

Raamovereenkomst Dakrenovaties WML

Perceel 2

Algemene gegevens



N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg
Postbus 1060
6201 BB Maastricht
Limburglaan 25
Telefoon +31(0)43 880 80 88
www.wml.nl
info@wml.nl

Naam document:	20260902 - Raamovereenkomst Dakrenovaties WML Perceel 2
Versie:	1.0
Status:	Definitief voor aanbesteding
Categorie:	

Inhoudelijke bijdrage

Functie/rol	Naam	Afdeling/team
Opgesteld	Stella Janssen, Donny de Mos, Arjan Visser	Antea Group – adviesgroep contracten
Getoetst	Joost Engelhart	Antea Group – adviesgroep contracten
Goedgekeurd	Geraldine Minten, Jo Waelen, Arnold Riga	Projectteam
Vrijgave	Ramon Soons	Inkoop

© N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg, Maastricht. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van N.V Waterleiding Maatschappij Limburg.

Versiebeheer

Versie	Datum versie	Omschrijving wijziging	Uitvoerder wijziging
0.1	03-07-2026	Concept	Stella Janssen
0.2	21-08-2026	Concept	Stella Janssen, Donny de Mos, Arjan Visser
1.0		Definitief voor aanbesteding	Stella Janssen, Donny de Mos, Arjan Visser



Inhoudsopgave

1.	De raamovereenkomst.....	6
1.1	Partijen en overwegingen.....	6
1.2	Doel en aard raamovereenkomst.....	6
1.3	Scope raamovereenkomst.....	7
2.	Contractstructuur en documenten	8
3.	Begrippen	9
4.	Algemene beschrijving.....	10
4.1	Rolverdeling en verantwoordelijkheden	10
4.2	Regietafel en samenwerking	11
4.3	Jaarcyclus.....	12
4.4	Locatie specifieke planning.....	13
5.	Prijsvorming, verrekening en indexatie	14
5.1	Inschrijfstaat en eenheidsprijzen.....	14
5.2	Prijsvoorstellen voor nadere opdrachten.....	14
5.3	Open begroting.....	14
5.4	Afwijkende werkzaamheden	15
5.5	Meer- en minderwerk.....	15
5.6	Verrekenprijzen	15
5.7	Indexatie	15
5.8	Geraamde omzet	16
6.	Uitvoering.....	17
6.1	Wet- en regelgeving	17
6.2	Onderaanneming en inzet personeel	17
6.3	Aansprakelijkheid, verzekering en schade.....	17
6.4	Omgaan met ecologische waarden	19
7.	Veiligheid, toegang en bedrijfsvoering	20
7.1	Bedrijfscontinuïteit	20
7.2	Toegang tot terreinen.....	20
7.3	Werken op hoogte.....	20
7.4	Veiligheids- en Gezondheidsplan	21
7.5	Opslag van materiaal en materieel.....	21
7.6	Opdrachtgever-specifieke procedures	21
8.	Kwaliteit, keuringen, oplevering en dossier	22
8.1	Opleverdossier.....	22
8.2	Revisiegegevens (As-Built).....	22

8.3	Keuringen en kwaliteitsbewijslast	22
8.4	Garanties	23
8.5	Advisering	23
9.	Wijzigingen, afwijkingen en meerwerk	24
9.1	Meldplicht.....	24
9.2	Formele opdrachtverstrekking	24
9.3	Behandeling van afwijkingen (VTW's)	24
9.4	Onvoorziene omstandigheden	24
9.5	Financiële gevolgen	25
9.6	Calamiteiten	25
9.7	Vastlegging	25
9.8	Facturatie.....	25
10.	Looptijd, evaluatie, verlenging en beëindiging	26
10.1	Looptijd van de raamovereenkomst.....	26
10.2	Jaarlijkse evaluatie en kwaliteitsbeoordeling	26
10.3	Verlenging.....	26
10.4	Tussentijdse beëindiging	26
10.5	Overdracht bij einde van de raamovereenkomst	27
10.6	Wijzigingen in het programma	27
10.7	Wachtkamerconstructie	27
11.	Geschillen, toepasselijk recht en ondertekening	28
11.1	Vaststelling van een geschil	28
11.2	Overleg en escalatie	28
11.3	Minnelijke regeling	28
11.4	Bevoegd gezag	28
11.5	Opschorting van betalingen.....	28
11.6	Toepasselijk recht	28
11.7	Ondertekening.....	29
12.	Bijlagen	30
	Bijlage A – Scope en areaaloverzicht	31
	Bijlage B – Eisen	32
	Bijlage C – Specificaties.....	37
	Bijlage D – Agenda Regietafel	38
	Bijlage E – Leveranciersbeoordeling	39
	Bijlage F – Facturatie en WKA.....	40





1. De raamovereenkomst

1.1 Partijen en overwegingen

Partijen

N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg (WML), hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

<geselecteerd aannemer>, hierna te noemen “Aannemer”

Overwegende dat;

- a) Opdrachtgever een opgave heeft voor het renoveren en vervangen van dakbedekkingen op haar productielocaties en andere gebouwen (scope 1);
- b) Opdrachtgever tevens een opgave heeft voor het dak-veilig maken van haar gebouwen (scope 2);
- c) Opdrachtgever haar gebied zo gelijk mogelijk heeft verdeeld in twee percelen;
- d) Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform een Nationaal Openbare Procedure binnen de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- e) Opdrachtgever het doel en het verloop van deze aanbestedingsprocedure heeft beschreven in de Inschrijvingsleidraad <<kenmerk, datum>>;
- f) Aannemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding <<kenmerk, datum>> aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor het dakrenovatie en dak-veilig maken project Perceel 1/2;
- g) Opdrachtgever de Aanbieding van de Opdrachtnemer schriftelijk heeft aanvaard <<kenmerk, datum>>;
- h) Aan deze raamovereenkomst geen rechten kunnen worden ontleend ten aanzien van een minimale omvang of waarde van de aan Aannemer op te dragen werkzaamheden.
- i) Bij vroegtijdige beëindiging van een van de twee raamovereenkomsten (perceel 1 of 2), Opdrachtgever gerechtigd is het werk van de ontbonden overeenkomst zonder tussenkomst van een nieuwe aanbestedingsprocedure te verlenen aan de Aannemer van de nog lopende overeenkomst.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

1.2 Doel en aard raamovereenkomst

Het doel van deze raamovereenkomst is het waarborgen van de functionaliteit, veiligheid, waterdichtheid, duurzaamheid en beschikbaarheid van de dakassets van de Opdrachtgever (scope 1). Daarnaast dienen alle gebouwen voorzien te worden van ankers en/of reling voor dak-veilig werken bij toekomstig onderhoud (scope 2). Partijen zijn daartoe deze raamovereenkomst aangegaan. De Werkzaamheden worden beheerst, geprioriteerd en gepland via een Regietafel en op basis van Offertes Nader Overeengekomen per project, waarbij dan de UAV 2012 (versie 2025) van kracht is.

Daarbij wordt onderkend dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst raakvlakken kunnen bestaan met andere (onderhouds)partijen. Ten behoeve van een doelmatige afstemming van werkzaamheden en een beheerste uitvoering dient Opdrachtgever hiervoor Aannemer te informeren en Aannemer relevante onderhoudsadviezen en bevindingen met de Opdrachtgever te delen, zodat deze waar nodig met de betreffende onderhoudspartij kunnen worden afgestemd.



1.3 Scope raamovereenkomst

De scope van deze raamovereenkomst omvat twee onderdelen:

1. Het planmatig plaats vinden van een schouw, voorbereiden, ontwerpen (voor zover benodigd), vervangen, renoveren, herstellen en opleveren van dakconstructies en dakbedekkingssystemen op productielocaties en overige bedrijfslocaties van N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg (WML);
2. Het dak veilig maken van alle (overige) gebouwen voor toekomstig onderhoud door het aanbrengen van ankersystemen en/of dakreling met veilige toegang (kooiladder), conform de BRL 9935.

Zie voor de perceelindeling, locaties van scope 1 en 2 per perceel Bijlage A – Scope en areaaloverzicht voor locaties.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheid

De Aannemer dient zorg te dragen voor een duurzame, veilige en bedrijfszekere dak oplossing waarmee de betreffende asset gedurende de beoogde technische en/of functionele levensduur blijft voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever (Bijlage B – eisen, Bijlage C – Specificaties) en de geldende wet- en regelgeving. Aannemer dient zelf kennis te hebben van de wet- en regelgeving en hiernaar te handelen. Verder dient geparticipeerd te worden in de samenwerking, deelname aan overleggen en adviseren van opdrachtgever.

De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

Scope 1 (per projectlocatie):

- het schouwen van projectlocaties en opstellen van een schouwrapport;
- het opstellen van renovatie- of vervangingsvoorstellen inclusief prijs (locatie-offerte);
- het vervangen of renoveren van dakbedekkingen;
- het herstellen, vervangen of toepassen van dak gerelateerde voorzieningen, waaronder hemelwaterafvoeren, dakranden, doorvoeren, dakluiken, daglichtkoepels en veiligheidsvoorzieningen;
- het treffen van tijdelijke maatregelen ter waarborging van de waterdichtheid en bedrijfscontinuïteit;
- het verrichten van alle benodigde voorbereidende, ondersteunende en afrondende werkzaamheden;
- het verstrekken van revisie-, keurings- en opleverdocumentatie.

Scope 2 (per projectlocatie/bundeling van locaties):

- het schouwen van projectlocaties;
- het opstellen van een dak-veilig voorstel (locatie-offerte);
- het aanbrengen van uniforme dak veiligheidssystemen;
- het treffen van tijdelijke maatregelen ter waarborging van de waterdichtheid en bedrijfscontinuïteit;
- het verrichten van alle benodigde voorbereidende, ondersteunende en afrondende werkzaamheden;
- het verstrekken van revisie-, keurings- en opleverdocumentatie.

Het proces van werken is beschreven in artikel 4.

De Aannemer is verantwoordelijk voor het realiseren van zijn locatie-offertes (na goedkeuring door Opdrachtgever) die voldoet aan de overeengekomen eisen, kwaliteitsnormen en veiligheidsvoorschriften. Daarbij dient uitvoering zodanig plaats te vinden dat verstoringen van de drinkwaterproductie en bedrijfsvoering van de Opdrachtgever tot een minimum worden beperkt. Hieronder wordt ook het treffen van tijdelijke maatregelen en plaats vinden van preventief onderhoud op locaties die (nog) niet in de planning opgenomen zijn t.b.v. dakrenovatie maar dit wel vereisen.



2. Contractstructuur en documenten

De volgende documenten maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst:

1. De Raamovereenkomst (ROK);
 2. De inschrijfstaat (bijlage van het inschrijfbiljet)
 3. De WML-voorwaarden en beleidsdocumenten die expliciet van toepassing zijn verklaard.
 4. De bestelling (locatie specifieke opdracht) -omschrijving;
 5. De locatie specifieke definitieve offerte van aannemer;
 6. Het project specifieke technische deel, zoals tekeningen en overige projectdocumenten;
- In geval van tegenstrijdigheden geldt bovenstaande rangorde van documenten.

Voor het renoveren en vervangen van dakbedekkingen van de Opdrachtgever zijn verschillende eisen opgesteld (Bijlage B). Hierbij geldt aanvullend dat de volgende normen, richtlijnen en voorschriften, voor zover niet nadrukkelijk het tegendeel in de raamovereenkomst is vermeld, tenminste van toepassing zijn op de raamovereenkomst:

- Europese normen en Europese richtlijnen (o.a. NEN-EN);
- Nederlandse normen en (praktijk-)richtlijnen (o.a. NEN, NPR, BRL, URL, en nationale bijlagen bij de Eurocodes);
- het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- ERM Richtlijnen voor monumenten (URL, BRL);
- Kiwa BDA Vakrichtlijn gesloten dakbedekkingssystemen 2025

de Aannemer is tevens verplicht om, voor alle medewerkers die namens de Aannemer werkzaamheden uitvoeren binnen deze raamovereenkomst, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen aan de Opdrachtgever.

Naast de bepalingen uit deze Raamovereenkomst zijn op de uitvoering van de werkzaamheden de specifieke technische, operationele en organisatorische eisen van Waterleiding Maatschappij Limburg (WML) van toepassing. De Aannemer dient rekening te houden met deze specificaties bij de voorbereiding, uitvoering en oplevering van de werkzaamheden.

- ALG-spec-02-Milieurichtlijn
- ALG-spec-06-Afsluiting werkterrein
- ALG-spec-07-Poetsen
- BK-spec-025-Inspecteerbare vuilwaterafvoer
- BK-spec-026-Sloopwerken
- 200 144 VGM reglement voor derden - 260325

3. Begrippen

In deze raamovereenkomst hebben de hieronder opgenomen begrippen de daarbij vermelde betekenis. Voor zover begrippen niet in deze raamovereenkomst zijn gedefinieerd, geldt de betekenis zoals opgenomen in de UAV 2012 (versie 2025), dan wel de overige van toepassing verklaarde contractdocumenten.

Term:	Omschrijving:
Aannemer	De contractpartij waarmee Opdrachtgever deze raamovereenkomst heeft gesloten.
Bestelling	De formele opdrachtbrief met bestelnummer (voor facturering).
Deelproject	Een afzonderlijke opdracht die onder deze raamovereenkomst wordt verstrekt en waarop de UAV van toepassing is.
Jaarplanning	Het vastgestelde overzicht van de voor een programmajaar beoogde locaties en werkzaamheden.
Locatie-offerte	Een prijsindicatie en bijbehorend plan van aanpak die locatie specifiek opgesteld is na het plaats vinden van de schouw.
Opdrachtgever	N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg (WML).
Programma	De totale meerjarige opgave voor dakrenovaties en aanverwante werkzaamheden waarop deze raamovereenkomst betrekking heeft.
Programmajaar	Een kalenderjaar binnen de looptijd van de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarin de strategische samenwerking en voorwaarden voor het verstrekken van deelopdrachten zijn vastgelegd.
Regietafel	Het periodieke overleg tussen Opdrachtgever en Aannemer waarin de programmering, voortgang, capaciteit, risico's en samenwerking worden besproken.
Schouw	Een beoordeling van de bestaande situatie van een locatie of dak ten behoeve van voorbereiding, uitvoering of oplevering van werkzaamheden.



4. Algemene beschrijving

4.1 Rolverdeling en verantwoordelijkheden

Om een effectieve uitvoering van de projecten te waarborgen, worden de onderstaande rollen en verantwoordelijkheden onderscheiden.

Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

WML treedt op als opdrachtgever, regievoerder en kadersteller van de raamovereenkomst. De verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever omvatten onder andere:

- het bepalen van de strategische koers van het programma;
- het aanwijzen van locaties en projecten;
- het verstrekken van bestellingen;
- het beschikbaar stellen van relevante assetinformatie;
- het aanvragen van vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die voortvloeien uit het eigenaarschap van de locatie of wettelijk vereist zijn voor het mogen uitvoeren van de werkzaamheden op de betreffende locatie;
- het uit (laten) voeren van stikstofberekeningen;
- het toetsen en accorderen van plannen, voorstellen en opleverdocumentatie;
- het monitoren van prestaties op het overkoepelende geheel;
- het voorzitten van de regietafel en voortgang overleggen;

Opdrachtgever stuurt op resultaat en prestaties en laat de wijze van uitvoering zoveel mogelijk over aan Annemer.

Verantwoordelijkheden Annemer

Annemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering, beheersing en oplevering van de aan hem opgedragen werkzaamheden en omvatten onder andere:

- voorbereiden en uitvoeren van schouwen;
- werkvoorbereiding en uitvoeringsvoorbereiding;
- het opstellen van werkplannen, kwaliteitsplannen en veiligheidsdocumentatie;
- het adviseren van Opdrachtgever over de meest passende renovatie- en vervangingsmaatregelen, in bijzondere gevallen dienen ook maatregelen getroffen te worden op asbest en constructieve wijzigingen;
- uitvoeren van de taken conform de raamovereenkomst, bestelling en geldende wet- en regelgeving;
- het bewaken van planning, kwaliteit, veiligheid, capaciteit en kosten;
- het verzorgen van kwaliteitsborging (o.a. zorgplicht m.b.t. ecologie) tijdens de uitvoering;
- het beperken van hinder voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever en omgeving;
- het inventariseren van alle voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en meldingen, waaronder voor bouwplaats inrichting, verkeersmaatregelen, parkeerfaciliteiten, hijswerkzaamheden, containers en het gebruik van openbare ruimte;
- het verzorgen van oplevering, herstel van restpunten en garantie;
- het aanleveren van een volledig opleverdossier.
- Uitvoeren van incidenteel onderhoud gedurende de looptijd van de Overeenkomst op afroep van Opdrachtgever (bij incidenten/ lekkage).

Annemer is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gerealiseerde werk en de inzet van eventuele onderaannemers &/ leveranciers.



4.2 Regietafel en samenwerking

De Regietafel is het overlegorgaan op ROK-niveau waar sturing, afstemming en samenwerking tussen Opdrachtgever en Aannemer wordt afgestemd.

Doel van de Regietafel

De Regietafel heeft als doel om de samenwerking t.b.v. dakrenovaties te stimuleren, de projecten te prioriteren en plannen en de voortgang te bewaken en eventueel bij te stellen.

Tijdens de Regietafel overleggen worden onder meer de volgende onderwerpen behandeld:

- de jaarplanning en meerjarenplanning;
- de verdeling van de te renoveren locaties;
- scope bepaling en eventuele wijzigingen in de programmering;
- risico's en beheersmaatregelen op programma- en locatieniveau;
- prijsopgaven en kostenontwikkelingen;
- afwijkingen ten opzichte van planning, budget, kwaliteit of scope;
- prestatie-indicatoren en evaluaties;
- duurzaamheid, innovatie en procesverbeteringen;
- leerpunten en optimalisaties voor toekomstige bestellingen.

De Regietafel vindt minimaal tweemaal per jaar plaats. Indien noodzakelijk kunnen aanvullende werkoverleggen worden georganiseerd voor operationele afstemming. Aan het einde van ieder programmajaar vindt een evaluatiemoment plaats waarin de samenwerking, prestaties en verbetermaatregelen worden besproken. Partijen kunnen in gezamenlijk overleg besluiten de frequentie van de Regietafel aan te passen.

Samenwerking

Partijen streven naar een open, transparante en professionele samenwerking. Daarbij informeren zij elkaar tijdig over ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van het programma of de afzonderlijke bestellingen. Dit kan periodiek plaats vinden in voortgangsoverleggen: hierin kan de voortgang, fasering, capaciteit en facturatie met directie besproken worden.

De Aannemer denkt actief mee en adviseert over oplossingen, optimalisaties, risicobeheersing en een doelmatige inzet van middelen. Opdrachtgever verschaft Aannemer tijdig inzicht in de voorgenomen programmering, zodat Aannemer zijn capaciteit en werkzaamheden efficiënt kan organiseren.

Besluiten die betrekking hebben op afzonderlijke projecten worden vastgelegd in de betreffende project-offertes en bestellingen en de daarbij behorende projectdocumenten. Besluiten die betrekking hebben op de samenwerking, het programma of de gezamenlijke sturing worden vastgelegd in de verslagen van de Regietafel.

Vergunningen

Aannemer regelt een werkvergunning voor het uitvoeren van een schouw en stemt dit af met Opdrachtgever alvorens te gaan schouwen.

Aannemer neemt in zijn schouwrapport per locatie een advies/inventarisatie op van alle benodigde vergunningen en toestemmingen voor de uitvoeringswerkzaamheden. Opdrachtgever regelt deze vergunningen met uitzondering van de werkvergunning en stemt met Aannemer een reëel tijdspad af. Bij vertraging informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk Aannemer om onnodige kosten te voorkomen (her prioriteren). De werkzaamheden mogen niet starten voor schriftelijk verkregen vergunningen.

4.3 Jaarcyclus

De jaarcyclus vormt het kader voor de gezamenlijke programmering, voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst. Onderstaande stappen geven de beoogde procesgang weer.

Processtappen:

Stap 1: Regietafel 1 - Schouw

De jaarlijkse cyclus start met het verstrekken van de jaarprogrammering door de Opdrachtgever. Hierbij selecteert de Opdrachtgever de locaties voor dat jaar en verstrekt eventueel aanvullende projectinformatie. Op basis hiervan stelt de Aannemer een schouwplanning, een globale uitvoeringsplanning per locatie en een kostenopgave voor de schouw op. Gezamenlijk wordt afgestemd op welke locaties een schouw voorbereid moet worden.

Stap 2: Voorbereidingen voor de schouw

De Aannemer bereidt de schouwen voor. Opdrachtgever levert de benodigde contactgegevens die benodigd zijn voor de voorbereiding. Het inplannen van de schouwen vindt plaats in afstemming met Planning & Werkvoorbereiding. Aannemer dient een offerte van elke afzonderlijke schouw aan de Opdrachtgever te verstrekken. Elke schouw mag niet eerder plaatsvinden dan na bestelling namens Opdrachtgever.

Stap 3: Uitvoeren schouw

Per locatie wordt een schouw uitgevoerd inclusief conditiemeting, waarna een schouwrapport wordt opgesteld conform de eisen in Bijlage B – Eisen.

Stap 4: Regietafel 2 – Werkzaamheden

Tijdens de tweede Regietafel worden de schouwresultaten besproken, aangevuld met het resultaat van de stikstofberekeningen en wordt gezamenlijk een prioriteit bepaald van uit te voeren locaties. Dit wordt vervolgens gezamenlijk uitgezet in de planning, rekening houdend met vergunningen, procedures en eventuele bijzonderheden vanuit ecologie en/of stikstof.

Stap 5: Voorbereidingen voor de uitvoering

Op basis van regietafel 2 stelt de Aannemer per locatie een offerte op. Hieruit volgt ook het verder detailleren van de jaarplanning en het inplannen van de uitvoering in afstemming met planning & werkvoorbereiding.

Stap 6: Opdrachtverlening

Na afstemming en eventuele aanpassingen verstrekt de Opdrachtgever een afzonderlijke bestelling, waarmee de opdracht formeel wordt verleend.

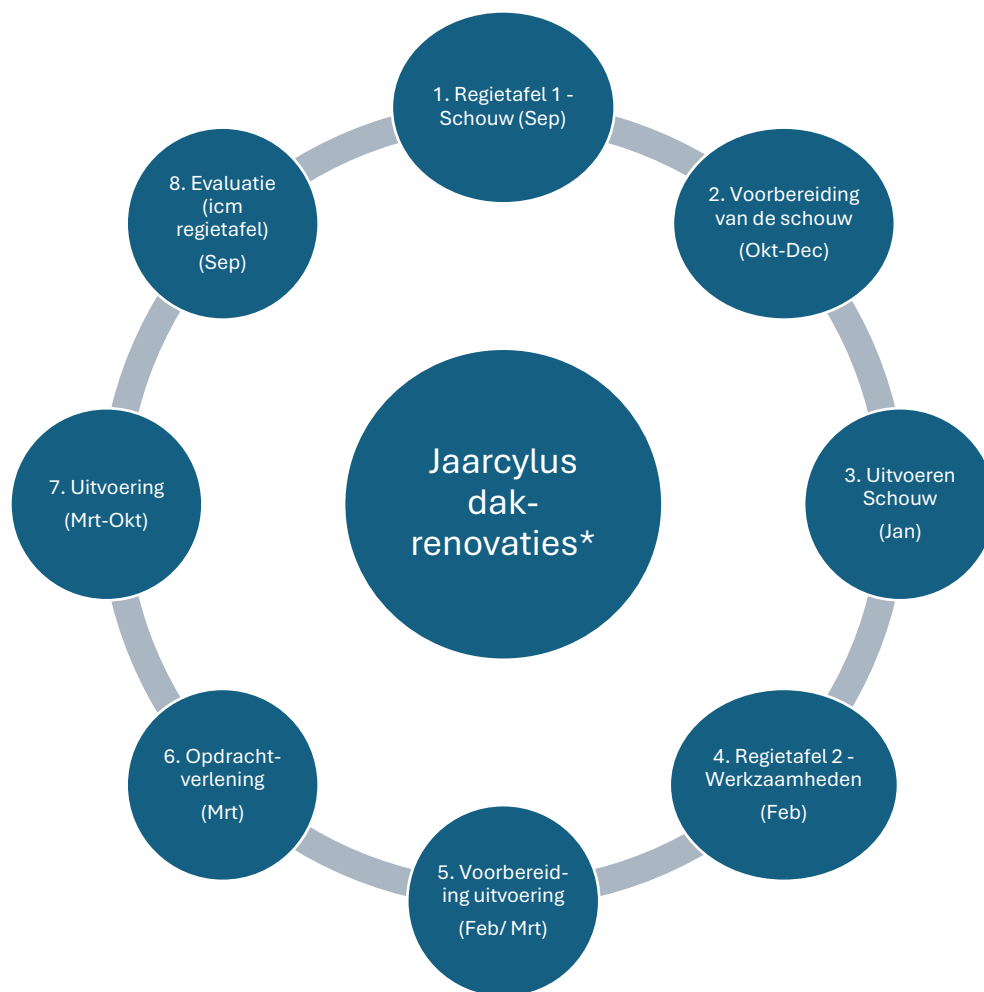
Stap 7: Uitvoering

Tijdens de uitvoering voert de Opdrachtgever toezicht en directie op de werkzaamheden en vinden periodieke voortgangsoverleggen plaats. De Aannemer voert de werkzaamheden uit conform de overeengekomen offerte en factureert het opgeleverde werk op basis van de overeengekomen eenheidstarieven. Na afronding van de werkzaamheden vindt oplevering plaats en levert de Aannemer het opleverdossier aan.

Stap 8: Evaluatie (mogelijk i.c.m. regietafel opvolgend jaar)

Na afronding van de werkzaamheden evalueren Opdrachtgever en Aannemer de samenwerking en de geleverde prestaties. Deze evaluatie kan worden gecombineerd met de eerste Regietafel van het volgende cyclusjaar, waarna de jaarlijkse cyclus opnieuw wordt doorlopen.

*In het eerste contractjaar hebben de werkzaamheden uitsluitend betrekking op dakrenovaties, eventueel aangevuld met dak veiligheidsvoorzieningen op dezelfde locaties. Vanaf het tweede cyclusjaar kunnen tevens aanvullende locaties worden opgenomen voor zowel dakrenovaties als het aanbrengen van dak veiligheidsvoorzieningen.



4.4 Locatie specifieke planning

Voorafgaand aan de schouw worden veiligheidsmaatregelen afgestemd tussen directievoerder, procesoperator en aannemer. De operator controleert of de afgesproken maatregelen zijn getroffen voordat een werkvergunning wordt verleend. Daarnaast wordt benadrukt dat de schouw voldoende inzicht moet geven in de levensduur en renovatiebehoefte van het dak, met als doel het opstellen van een prioritering per jaarcylus en een duurzame oplossing voor minimaal 30 jaar.

Tijdens het voorbereidingsproces dienen de volgende looptijden gehandhaafd te worden:

- 14 weken voor uitvoering wordt een veiligheidsaanpak voor de schouw aangeleverd.
- 12 weken voor uitvoering vindt de schouw plaats.
- 10 weken voor uitvoering wordt een concept Plan van Aanpak gedeeld.
- 8 weken voor uitvoering wordt een definitief Plan van Aanpak vastgesteld. Tevens dient op hetzelfde termijn een vergunningeninventarisatie aangeleverd te worden.
- 6 weken voor de inzet van WML-personeel dient hun inzet ingepland te worden.



5. Prijsvorming, verrekening en indexatie

De prijsvorming binnen deze raamovereenkomst is gericht op transparantie, voorspelbaarheid en een efficiënte opdrachtverstrekking. Als basis voor de prijsvorming van de offertes wordt het bij aanbesteding ingediende en geaccepteerde inschrijfstaat gehanteerd.

Voor de opbouw van de inschrijfstaat zijn, voor zover mogelijk, gangbare besteksposten als uitgangspunt gehanteerd, zodat werkzaamheden op een eenduidige en objectief vergelijkbare wijze kunnen worden geprijsd en verrekend.

5.1 Inschrijfstaat en eenheidsprijzen

De inschrijfstaat bevat de door Aannemer aangeboden en door Opdrachtgever geaccepteerde eenheidsprijzen, tarieven en overige prijscomponenten.

De opgenomen eenheidsprijzen vormen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de basis voor:

- prijsopgaven per bestelling en schouwen;
- verrekening van werkelijk uitgevoerde hoeveelheden;
- beoordeling van meer- en minderwerk;
- vergelijking van alternatieve uitvoeringsscenario's.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald worden de eenheidsprijzen geacht alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de betreffende werkzaamheid, waaronder arbeid, materieel, hulpmiddelen, transport, afvalverwerking, veiligheidsmaatregelen, coördinatie, winst en risico.

5.2 Prijsvoorstellen voor nadere opdrachten

Voor iedere locatie of ieder werkpakket (combinatie van locaties) stelt Aannemer op basis van de schouw, conditiemeting en het technische uitgangspunt een prijsvoorstel op.

Het prijsvoorstel wordt opgebouwd uit:

- de in de inschrijfstaat opgenomen eenheidsprijzen;
- de verwachte hoeveelheden;
- eventueel overeengekomen stelposten;
- eventuele werkzaamheden waarvoor geen contractuele eenheidsprijs beschikbaar is.

Het prijsvoorstel wordt besproken aan de Regietafel en vormt de basis voor de uiteindelijke opdrachtverstrekking per bestelling.

5.3 Open begroting

Indien werkzaamheden niet of niet volledig kunnen worden ondergebracht binnen de overeengekomen eenheidsprijzen, dient Aannemer een **open begroting** aan te leveren.

Een open begroting bevat ten minste:

- een specificatie van arbeid, materiaal en materieel;
- een overzicht van hoeveelheden;
- onderbouwing van onderaannemerskosten;
- toepasselijke opslagen;
- een toelichting op de gehanteerde uitgangspunten.

De Opdrachtgever heeft het recht de onderbouwing van de open begroting te toetsen op marktconformiteit alvorens tot opdrachtverstrekking of verrekening over te gaan.



5.4 Afwijkende werkzaamheden

Onder afwijkende werkzaamheden wordt verstaan:

- werkzaamheden die niet zijn voorzien in de inschrijfstaat;
- werkzaamheden waarvoor geen contractuele eenheidsprijs beschikbaar is;
- wijzigingen van de overeengekomen scope;
- onvoorziene omstandigheden die leiden tot aanvullende werkzaamheden.

Afwijkende werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, tenzij sprake is van een situatie waarbij onmiddellijk handelen noodzakelijk is ter voorkoming van schade, onveilige situaties of verstoring van de bedrijfsvoering.

In dat geval dient Aannemer de directie zo spoedig mogelijk te informeren en de noodzaak van de werkzaamheden schriftelijk te onderbouwen.

5.5 Meer- en minderwerk

Meer- en minderwerk wordt in eerste instantie verrekend op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen uit de inschrijfstaat. Indien geen passende eenheidsprijs beschikbaar is, wordt de verrekening vastgesteld op basis van een door de Opdrachtgever goedgekeurde open begroting.

Partijen streven ernaar om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst nieuwe of veelvoorkomende werkzaamheden zoveel mogelijk om te zetten naar vaste verrekenprijzen of aanvullende eenheidsprijzen, zodat toekomstige bestellingen efficiënt kunnen worden voorbereid en verstrekt en meer- en minderwerk beperkt.

5.6 Verrekenprijzen

De in de inschrijfstaat opgenomen eenheidsprijzen gelden als verrekenprijzen voor de afrekening van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden.

De afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde hoeveelheden, tenzij in de betreffende bestelling expliciet een andere verrekening systematiek is overeengekomen.

Door toepassing van verrekenprijzen ontstaat een transparante en controleerbare grondslag voor opdrachtverstrekking, uitvoering en financiële afhandeling van de werkzaamheden binnen het programma.

5.7 Indexatie

De Inschrijfstaat eenheidsprijzen (en eventuele nadien door Opdrachtgever goedgekeurde nieuwe eenheidsprijzen) worden in principe op 1 januari van elk jaar, te beginnen op 1 januari 2028 bijgesteld. Bijstelling, positief en negatief, geschiedt op basis van de CBS index voor Bouwnijverheid zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek, basisjaar 1990 (Nieuwbouwwoningen; inputprijsindex bouwkosten 2000=100, vanaf 1990).

De indexatie vindt plaats op de inschrijfstaat eenheidsprijzen en eventueel aangevulde eenheidsprijzen conform paragraaf 5.3. In principe wordt elke eenheidsprijs op bouwkosten totaal geïndexeerd, tenzij de eenheidsprijs expliciet enkel op materiaal gericht is (materiaalcomponent index) of loon (loonkosten index). Het percentage Algemene kosten, Winst- en Risico wordt niet geïndexeerd.

Aannemer dient een voorstel voor indexatie in te dienen in November van elk jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever reageert hierop met akkoord danwel een verzoek tot bespreking.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de indexatie niet- of niet volledig van toepassing te verklaren indien financiering in het gedrang komt. Indexatie kan enkel plaatsvinden bij schriftelijk akkoord Opdrachtgever.

5.8 Geraamde omzet

De door Opdrachtgever geraamde omzet over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingen) bedraagt € 1.200.000,- exclusief btw. Dit bedrag dient puur als indicatie voor de inschrijving. Opdrachtgever is niet verplicht tot het afnemen van een minimale hoeveelheid of waarde onder deze overeenkomst.

Om onvoorziene schommelingen in de behoefte op te vangen, is de maximale contractwaarde vastgesteld op [130%] van de geraamde omzet. Dit brengt de absolute plafondwaarde van deze Raamovereenkomst op € 1.560.000,- exclusief btw.

Indien de totale waarde van de reeds gegunde deelopdrachten de plafondwaarde zoals genoemd in lid 2 nadert of bereikt, zullen Partijen tijdig in overleg treden. Zodra de plafondwaarde voor 100% is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst onmiddellijk van rechtswege, zonder dat hiervoor een opzegging of rechterlijke tussenkomst is vereist.

6. Uitvoering

De raamovereenkomst bevat de afspraken over samenwerking, programmasturing, opdrachtverstrekking en prijsvorming. Voor iedere afzonderlijke bestelling geldt de UAV ([Staatscourant 2025, 6896 | UAV 2012 \(versie 2025\)](#)) als uitvoeringskader.

Project specifieke afspraken worden vastgelegd in de betreffende bestelling, inclusief de bijbehorende technische documenten, plannen en tekeningen.

6.1 Wet- en regelgeving

Aannemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig alle toepasselijke wet- en regelgeving, vergunningen, normen, richtlijnen en voorschriften die gelden op het moment van uitvoering. Hieronder vallen in ieder geval de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), de Arbeidsomstandighedenwet en de voor de werkzaamheden relevante veiligheids- en milieuregelgeving.

Aannemer inventariseert tijdig welke vergunningen, meldingen, toestemmingen en werkvergunningen benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en betreft deze in de werkvoorbereiding.

6.2 Onderaanneming en inzet personeel

De aannemer dient de werkzaamheden uit te voeren met een stabiele, deskundige en goed aangestuurde uitvoeringsorganisatie, waarbij de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de werkzaamheden te allen tijde zijn geborgd. Inzet van onderaannemers is uitsluitend toegestaan na voorafgaande kennisgeving aan en acceptatie door Opdrachtgever. De hoofdaannemer blijft daarbij volledig verantwoordelijk voor de prestaties, kwaliteit, planning, veiligheid en contractuele verplichtingen van ingeschakelde onderaannemers. Het ongecontroleerd doorleggen van werkzaamheden aan meerdere niveaus van onderaanneming is niet toegestaan. De aannemer dient een kernteam met voldoende vakkennis en beslissingsbevoegdheid beschikbaar te stellen en personeelsswisselingen tot een minimum te beperken. Wijzigingen in sleutelposities of de inzet van kritische onderaannemers dienen tijdig met Opdrachtgever te worden afgestemd. De aannemer draagt zorg voor een eenduidige aansturing, transparante communicatie en effectieve coördinatie tussen eigen personeel en onderaannemers, zodat Opdrachtgever gedurende de uitvoering grip houdt op kwaliteit, voortgang en verantwoordelijkheden binnen het project.

Indien tijdens de schouw, voorbereiding of uitvoering van de werkzaamheden raakvlakken ontstaan met installaties, voorzieningen of werkzaamheden die door derden worden onderhouden of uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld bliksembeveiliging of andere gebouw gebonden voorzieningen, dient de Aannemer de benodigde afstemming tijdig en proactief te organiseren.

Voor werkzaamheden die verband houden met door Opdrachtgever aangewezen contractpartijen, dient de Aannemer de werkzaamheden zodanig te coördineren dat de voortgang van de dakrenovatie niet wordt belemmerd. De contactgegevens van deze partijen worden door Opdrachtgever aan de Aannemer verstrekt.

Werkzaamheden die door deze aangewezen derden worden uitgevoerd, maken geen onderdeel uit van de overeenkomst met de Aannemer. De opdrachtverstrekking en facturatie van deze werkzaamheden verlopen rechtstreeks tussen de betreffende partij en Opdrachtgever conform de geldende contractuele afspraken. Eventuele kosten van deze werkzaamheden dienen derhalve niet door de Aannemer te worden opgenomen in zijn aanbieding of verrekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.3 Aansprakelijkheid, verzekering en schade

De Aannemer is aansprakelijk voor alle schade aan personen, eigendommen, gebouwen, installaties, leidingen, technische voorzieningen en overige assets die ontstaat door of verband houdt met de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze schade het gevolg is van handelen of nalaten van de Aannemer, diens personeel, ingeschakelde onderaannemers of andere door hem ingeschakelde derden. De Aannemer blijft te





allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden en gedragingen van zijn onderaannemers alsof het zijn eigen werkzaamheden betreft.

De Aannemer dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over een geldige Construction All Risks (CAR)-verzekering en een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB), beide ondergebracht bij een door Opdrachtgever goed te keuren verzekeraar. De verzekeringen dienen dekking te bieden voor schade voortvloeiend uit de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder schade aan het werk, aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade en schade aan eigendommen van Opdrachtgever. De minimale verzekerde som bedraagt € 1.500.000 per gebeurtenis en per verzekeringsjaar, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk een hogere dekking verlangt. De door Opdrachtgever afgesloten CAR-verzekering geldt als leidende verzekering voor de werkzaamheden die onder deze raamovereenkomst worden uitgevoerd. Het eigen risico binnen de CAR-verzekering van WML geschiedt € 10.000, dit eigen risico is tijdens uitvoering voor de rekening van de Aannemer. De polis vermeldt de opdrachtgever als verzekeringnemer, waarbij externe partijen zoals architect, adviseurs, aannemers en onderaannemers zijn meeverzekerd. Door deze verzekering wordt overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:

- materiele schade aan het werk
- wettelijke aansprakelijkheid

De aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn en dient hiernaar als verzekerde te handelen. Informatie over de polisvoorwaarden van deze verzekering kan door de inschrijvers zo nodig worden opgevraagd bij de afdeling Inkoop van Opdrachtgever. De eigen verzekeringen van Aannemer gelden aanvullend hierop en laten de aansprakelijkheid van Aannemer voor aan hem toerekenbare schade onverlet.

Onder de dekking dient expliciet te zijn begrepen schade aan bestaande gebouwen, daken, installaties, technische ruimten, kabels, leidingen, besturingssystemen en overige eigendommen van Opdrachtgever. Schade als gevolg van lekkages, waterinfiltratie, brand, vallende materialen, ondeugdelijke afscherming, onvoldoende weersbescherming of onzorgvuldig uitgevoerde dakwerkzaamheden komt voor rekening en risico van de Aannemer voor zover deze aan hem, zijn personeel of zijn onderaannemers kan worden toegerekend.

Iedere schade, storing, afwijking of incident die gevolgen heeft of kan hebben voor de veiligheid, bedrijfsvoering, drinkwaterproductie, drinkwaterdistributie, beveiliging of eigendommen van Opdrachtgever dient onverwijld, doch uiterlijk binnen één uur na constatering, te worden gemeld aan de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon. De meldplicht ontslaat de Aannemer niet van zijn verplichting direct alle redelijke maatregelen te treffen om verdere schade, gevolgschade of verstoring van de bedrijfsvoering te voorkomen of te beperken.

De Aannemer dient alle kosten van herstel van door hem of zijn onderaannemers veroorzaakte schade volledig te vergoeden, waaronder kosten van schouw, noodmaatregelen, schoonmaakwerkzaamheden, herstelwerkzaamheden en vervanging van beschadigde eigendommen. Indien Opdrachtgever genooddaakt is spoedmaatregelen te treffen ter bescherming van haar medewerkers, bezoekers, gebouwen of installaties, kunnen de hiermee gemoeide kosten op de Aannemer worden verhaald.

Voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt de Aannemer aan Opdrachtgever een geldig bewijs van verzekering, inclusief polisbladen en de van toepassing zijnde dekkingen. Wijzigingen, opschorting of beëindiging van de verzekeringen dienen onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever te worden gemeld. Het ontbreken van de vereiste verzekeringen ontslaat de Aannemer niet van enige aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze raamovereenkomst.

6.4 Omgaan met ecologische waarden

Opdrachtgever stelt een werkprotocol ecologie ter beschikking. Aannemer dient dit werkprotocol toe te passen:

- tijdens de schouw van iedere locatie;
- opnieuw direct voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.

Aannemer controleert daarbij de werkplek en de directe omgeving aan de hand van de in het werkprotocol opgenomen controle- en afvinklijst op de aanwezigheid van beschermde diersoorten, in het bijzonder vogels en mogelijke nest- of broedplaatsen.

Aannemer legt de uitgevoerde controle en de bevindingen schriftelijk vast. Indien uit de controle blijkt dat beschermde diersoorten aanwezig zijn of mogelijk door de werkzaamheden worden verstoord, meldt Aannemer dit direct aan Opdrachtgever en worden de werkzaamheden op het betreffende onderdeel niet gestart of voortgezet. Aannemer bepaalt in overleg met Opdrachtgever welke vervolgstappen of maatregelen noodzakelijk zijn, waaronder zo nodig uitstel van de werkzaamheden tot buiten het broedseizoen.

Een afzonderlijk ecologisch onderzoek per locatie is uitsluitend vereist indien dit volgt uit het werkprotocol, de uitgevoerde controle of de geldende wet- en regelgeving.



7. Veiligheid, toegang en bedrijfsvoering

Aannemer dient alle werkzaamheden zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat de veiligheid van medewerkers, bezoekers, derden en eigendommen van Opdrachtgever te allen tijde is gewaarborgd. De werkzaamheden dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde Arboverplichtingen, de contractdocumenten en de door Opdrachtgever voorgeschreven veiligheidsprocedures. Aannemer is gedurende de uitvoering integraal verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden en voor de veiligheid van door hem ingeschakelde medewerkers, onderaannemers en leveranciers.

7.1 Bedrijfscontinuïteit

Veel locaties van Opdrachtgever zijn essentieel voor de drinkwaterproductie, drinkwaterdistributie en overige bedrijfsprocessen. Aannemer dient de werkzaamheden zodanig te organiseren dat de continuïteit van de bedrijfsvoering en productieprocessen van Opdrachtgever ten alle tijden gewaarborgd blijft.

Werkzaamheden mogen geen ongeplande verstoringen veroorzaken van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever, bestaande uit onder andere:

- productieprocessen;
- transport- en distributieprocessen;
- installaties en nutsvoorzieningen;
- bedrijfsvoering op de locatie;
- bereikbaarheid en veiligheid van het terrein.

Indien werkzaamheden gevolgen kunnen hebben voor de bedrijfsvoering, dient Aannemer dit vooraf af te stemmen met de Opdrachtgever en passende beheersmaatregelen voor te stellen.

7.2 Toegang tot terreinen

Werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd op locaties waarvoor de Opdrachtgever toegang heeft verleend.

Aannemer dient zich te houden aan:

- de geldende toegangsprocedures van Opdrachtgever;
- veiligheids- en beveiligingsvoorschriften;
- meldings- en registratieverplichtingen;
- locatie-specifieke instructies;
- aanwijzingen van Opdrachtgever-medewerkers en toezichthouders.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor personen de toegang tot een locatie te weigeren of te ontfangen indien niet aan de gestelde eisen wordt voldaan.

7.3 Werken op hoogte

Aangezien de werkzaamheden hoofdzakelijk betrekking hebben op daken en dakconstructies, dient Aannemer aantoonbaar invulling te geven aan de veilige uitvoering van werkzaamheden op hoogte.

Aannemer dient onder meer:

- valgevaar te inventariseren en te beheersen;
- brandgevaarlijke situaties te inventariseren en te beheersen;
- collectieve veiligheidsvoorzieningen toe te passen waar redelijkerwijs mogelijk;
- persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar te stellen en toe te zien op het gebruik hiervan;
- medewerkers aantoonbaar te instrueren en op te leiden voor werkzaamheden op hoogte;
- te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving betreffende werken op hoogte.

Werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd indien de weersomstandigheden dit toelaten en de veiligheid van medewerkers is geborgd.

7.4 Veiligheids- en Gezondheidsplan

Voor iedere bestelling stelt Aannemer een projectspecifiek VGM-plan op dat aansluit op het calamiteitenplan van de betreffende locatie. Het VGM-plan dient vóór aanvang van de werkzaamheden gereed en beschikbaar te zijn. Op verzoek van Opdrachtgever legt Aannemer het VGM-plan vóór aanvang van de werkzaamheden ter beoordeling aan Opdrachtgever over.

Het VGM-plan bevat ten minste:

- een beschrijving van de werkzaamheden;
- een inventarisatie van projectspecifieke risico's;
- beheersmaatregelen;
- afspraken omtrent noodsituaties en calamiteiten;
- maatregelen ten behoeve van werken op hoogte;
- maatregelen ten behoeve van brandgevaarlijke situaties;
- maatregelen ter bescherming van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever;
- afspraken over communicatie en coördinatie.

Ten aanzien van veiligheid wordt afgesproken dat iedereen die werkzaamheden op het dak uitvoert minimaal beschikt over een geldig VCA-certificaat. Daarnaast worden werkvergunningen vanuit Opdrachtgever verplicht gesteld. De aannemer stelt een projectspecifiek VGM-plan op dat aansluit op het calamiteitenplan van de betreffende locatie. Op verzoek van de Opdrachtgever dient het VGM-plan ter beoordeling te worden overgelegd voordat met de werkzaamheden wordt gestart.

7.5 Opslag van materiaal en materieel

Voor opslag van materialen, gereedschappen, installaties en materieel wordt in de basis verwezen naar hoofdstuk VI van de UAV.

Aannemer dient aanvullend hierop zorg te dragen dat:

- vluchtroutes en toegangswegen vrij blijven;
- installaties bereikbaar blijven;
- materialen veilig worden opgeslagen;
- risico's voor verwaaing, beschadiging of verontreiniging worden voorkomen;
- geen hinder ontstaat voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

7.6 Opdrachtgever-specifieke procedures

De voor een locatie geldende procedures, voorschriften en werkinstructies worden voorafgaand aan de uitvoering aan Aannemer beschikbaar gesteld. Aannemer inventariseert tijdens de voorbereiding en schouw welke gevolgen deze hebben voor de uitvoering en neemt de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, maatregelen en kosten op in de locatieofferte. De voor de betreffende locatie geldende procedures, voorschriften en werkinstructies worden onderdeel van de bestelling.



8. Kwaliteit, keuringen, oplevering en dossier

Bij oplevering van een bestelling dient Aannemer aan te tonen dat de werkzaamheden volledig, conform de raamovereenkomst en volgens de geldende wet- en regelgeving zijn uitgevoerd. De oplevering is pas volledig nadat alle vereiste documentatie aan Opdrachtgever is verstrekt en door Opdrachtgever is ontvangen.

Gelet op het belang van de dakconstructies voor de bescherming van gebouwen, installaties en drinkwaterproductieprocessen dient de uitgevoerde kwaliteit aantoonbaar, controleerbaar en herleidbaar te zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het werk niet als volledig opgeleverd te beschouwen indien het opleverdossier onvolledig is of indien de vereiste kwaliteitsbewijslast ontbreekt.

8.1 Opleverdossier

Aannemer stelt per bestelling een compleet opleverdossier samen en verstrekt dit uiterlijk bij oplevering van het werk. Het proces van oplevering dient conform § 10 UAV te verlopen.

Het opleverdossier bevat ten minste, voor zover van toepassing:

- revisietekeningen (As-Built);
- inspectie- en keuringsrapporten;
- kwaliteitsregistraties en kwaliteitsbewijzen;
- certificaten van toegepaste materialen en systemen;
- stortbonnen sloopmateriaal;
- productbladen en technische documentatie;
- garantiebewijzen en garantieverklaringen;
- onderhoudsvoorschriften en onderhoudsadviezen;
- rapportages van uitgevoerde testen en controles;
- fotoverslagen van relevante onderdelen van de uitvoering;
- gegevens van toegepaste en afgevoerde producten en materialen;
- verklaringen van conformiteit;
- documentatie van eventuele afwijkingen en de wijze waarop deze zijn afgehandeld;
- overzicht van alle uitgevoerde projecten en werkzaamheden;
- statusoverzicht van lopende projecten;
- overzicht van nog openstaande acties, restpunten en nazorgwerkzaamheden;
- overzicht van toegepaste materialen en leveranciers;
- contactgegevens van betrokken leveranciers, onderaannemers en garantiegevers.
- overige documenten die op grond van de raamovereenkomst of wet- en regelgeving noodzakelijk zijn.

8.2 Revisiegegevens (As-Built)

Aannemer dient de definitief gerealiseerde situatie vast te leggen in revisiedocumentatie. De revisiegegevens dienen een correcte en volledige weergave te zijn van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en toegepaste materialen. Alle wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijke uitgangspunten dienen duidelijk herkenbaar en herleidbaar te zijn opgenomen. De eisen aan het As-Built dossier zijn opgenomen in Bijlage B – Eisen.

8.3 Keuringen en kwaliteitsbewijslast

Aannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren en documenteren van alle controles, schouwen en keuringen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van het werk aan te tonen. Van alle relevante werkzaamheden dient aantoonbare kwaliteitsbewijslast beschikbaar te zijn. Deze kwaliteitsbewijslast kan onder meer bestaan uit:

- controleformulieren;
- meetrapporten;

- proef- en testrapportages;
- keuringsrapporten;
- certificaten;
- foto's van kritische uitvoeringsfasen;
- vastlegging van herstelmaatregelen.



Opdrachtgever moet op basis van deze documentatie kunnen vaststellen dat het werk voldoet aan de overeengekomen kwaliteits- en prestatie-eisen.

8.4 Garanties

Aannemer verstrekt voor de uitgevoerde werkzaamheden en toegepaste materialen de in de raamovereenkomst, productspecificaties en wettelijke bepalingen vereiste garanties. Garanties worden schriftelijk vastgelegd en maken onderdeel uit van het opleverdossier. Hierin worden ten minste opgenomen:

- de garantietermijn;
- de omvang van de garantie;
- eventuele voorwaarden;
- contactgegevens voor garantieaanspraken.

Bovenstaande bepaling is eveneens van kracht wanneer (onderdelen van) de uitvoering door derden niet zijnde Aannemer wordt uitgevoerd.

8.5 Advisering

Voor iedere gerenoveerde of vervangen dakconstructie verstrekt Aannemer een onderhoudsadvies waarin minimaal zijn opgenomen:

- aanbevolen inspectiefrequenties;
- preventieve onderhoudswerkzaamheden;
- aandachtspunten voor veilig gebruik en betreding;
- voorwaarden voor behoud van garantie;
- verwachte onderhoudsbehoefte gedurende de levensduur.

Het onderhoudsadvies dient Opdrachtgever in staat te stellen het object doelmatig te beheren en de beoogde levensduur van de dakconstructie te realiseren.

9. Wijzigingen, afwijkingen en meerwerk

Tijdens de voorbereiding en uitvoering van dakrenovaties kunnen omstandigheden worden aangetroffen die afwijken van de oorspronkelijke uitgangspunten. Hiervoor dienen procedures vastgelegd te zijn voor het melden, beoordelen, goedkeuren en verrekenen van afwijkingen en onvoorziene omstandigheden.

9.1 Meldplicht

Indien Aannemer tijdens de voorbereiding, schouw, werkvoorbereiding of uitvoering omstandigheden constateert die afwijken van de uitgangspunten van de bestelling, dient Aannemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

Aannemer dient daarbij ten minste inzicht te geven in:

- de aard en oorzaak van de afwijking;
- de gevolgen voor kwaliteit, planning, veiligheid en kosten;
- de eventuele risico's voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever;
- de voorgestelde beheersmaatregelen;
- de eventuele financiële consequenties.

9.2 Formele opdrachtverstrekking

Afwijkende of aanvullende werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft verleend (bestelling). Mondelinge afspraken, overlegpunten of constatering tijdens schouwen, bouwvergaderingen of andere overleggen worden niet beschouwd als een opdracht tot uitvoering, tenzij deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd middels door Opdrachtgever genoemde bestelling. Werkzaamheden die zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring worden uitgevoerd, komen in beginsel niet voor vergoeding in aanmerking.

9.3 Behandeling van afwijkingen (VTW's)

De Opdrachtgever bepaalt op welk niveau besluitvorming plaatsvindt.

Afhankelijk van de aard en omvang van de afwijking wordt deze behandeld:

- binnen de Regietafel, indien de afwijking gevolgen heeft voor de programmatische planning, capaciteit, scope, prioritering of budgetten;
- binnen de betreffende bestelling, indien de afwijking uitsluitend betrekking heeft op een individueel project;
- door middel van een aanvullende of gewijzigde opdrachtverstrekking, indien de afwijking leidt tot een wijziging van de overeengekomen werkzaamheden.

9.4 Onvoorziene omstandigheden

Onder onvoorziene omstandigheden worden onder meer verstaan:

- onbekende of afwijkende dakopbouwen;
- verborgen constructieve gebreken;
- aanwezigheid van asbest of andere gevaarlijke stoffen;
- beperkingen in bereikbaarheid of hijsmogelijkheden;
- aanvullende eisen ten aanzien van dakveiligheidsvoorzieningen;
- vergunningsplichtige situaties;
- archeologische, ecologische of milieukundige beperkingen;
- omstandigheden die verband houden met Natura 2000-gebieden of andere beschermde gebieden;
- situaties die gevolgen hebben voor de bedrijfscontinuïteit van Opdrachtgever.

Wanneer dergelijke omstandigheden worden geconstateerd, dient Aannemer de werkzaamheden op het betreffende onderdeel op te schorten voor zover noodzakelijk om risico's te beperken en Opdrachtgever in staat te stellen een besluit te nemen.

9.5 Financiële gevolgen

Indien een afwijking leidt tot meer- of minderwerk, worden de financiële gevolgen vastgesteld overeenkomstig de bepalingen inzake prijsvorming en verrekening.

Waar mogelijk worden de overeengekomen eenheidsprijzen uit de inschrijfstaat toegepast. Indien geen passende eenheidsprijs beschikbaar is, dient Aannemer een open begroting ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen.

9.6 Calamiteiten

Indien onmiddellijke maatregelen noodzakelijk zijn ter voorkoming van:

- letsel;
- schade aan eigendommen;
- verstoring van de drinkwaterproductie;
- milieuschade;
- verdere degradatie van het object;

dient Aannemer de strikt noodzakelijke noodmaatregelen treffen. Aannemer stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis en onderbouwt de noodzaak van de genomen maatregelen. Structurele herstelwerkzaamheden mogen pas worden uitgevoerd nadat hiervoor de bestelling verstrekt is.

Bij calamiteiten die een risico vormen voor milieuschade en/ of leveringszekerheid dient Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch geïnformeerd te worden.

9.7 Vastlegging

Alle goedgekeurde afwijkingen, wijzigingen en aanvullende werkzaamheden worden schriftelijk vastgelegd en maken onderdeel uit van de betreffende bestelling of, indien van toepassing, van de besluitvorming binnen de Regietafel. Hierdoor blijft de relatie tussen programmering, opdrachtverstrekking, uitvoering en financiële afhandeling volledig herleidbaar.

9.8 Facturatie

Facturatie dient plaats te vinden op basis van de eisen in de schriftelijke opdracht, de bestelling, per bestelnummer. Facturatie kan pas plaatsvinden na afronding van de werkzaamheden per locatie en goedkeuring daarvan door de Directie.

Opdrachtgever accepteert geen facturen van onderaannemers, combinanten, inleners anders. De factuur van Aannemer dient compleet te zijn en te voldoen aan wettelijke regels (WKA). Zie bijlage F Facturatie en WKA betreft de eisen hieromtrent.



10. Looptijd, evaluatie, verlenging en beëindiging

10.1 Looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van vier (4) jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. De Opdrachtgever heeft het recht de raamovereenkomst vervolgens eenzijdig te verlengen met een (1) mogelijke verlengingsperiode van twee (2) jaar.

Deze raamovereenkomst is gericht op een programmatische en duurzame samenwerking voor het voorbereiden en uitvoeren van seriematige dakrenovatie projecten binnen het areaal van Opdrachtgever. Verlenging van de raamovereenkomst is nadrukkelijk afhankelijk van de gerealiseerde prestaties gedurende de voorafgaande contractperiode.

10.2 Jaarlijkse evaluatie en kwaliteitsbeoordeling

De Opdrachtgever en Aannemer voeren minimaal eenmaal per kalenderjaar een formele contractevaluatie uit m.b.v. leveranciersbeoordeling. Tijdens deze evaluatie worden onder andere de volgende aspecten beoordeeld:

- kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
- veiligheidsprestaties en naleving van Opdrachtgever-veiligheidsregels;
- planning en leverbetrouwbaarheid;
- samenwerking en communicatie;
- inzet en aansturing van personeel en onderaannemers;
- mate van naleving van contractuele verplichtingen;
- beheersing van issues en eventuele verbetermaatregelen.

Van de evaluatie wordt een verslag opgesteld inclusief eventuele verbeteracties, verantwoordelijkheden en termijnen. Indien de prestaties naar het oordeel van Opdrachtgever structureel onvoldoende zijn, kan dit aanleiding zijn om de raamovereenkomst niet te verlengen of tussentijds te beëindigen overeenkomstig de bepalingen van deze raamovereenkomst.

10.3 Verlenging

Uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van een contractperiode informeert Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk over haar voornemen de raamovereenkomst al dan niet te verlengen. De Opdrachtgever kan besluiten de raamovereenkomst niet te verlengen indien onder meer sprake is van:

- onvoldoende kwaliteit van uitvoering;
- structurele afwijkingen ten opzichte van de overeengekomen planning;
- onvoldoende invulling van veiligheidseisen;
- onvoldoende medewerking aan programmatische samenwerking;
- negatieve resultaten vanuit toetsen namens Opdrachtgever;
- onvoldoende verbetervermogen na eerdere waarschuwingen of verbetertrajecten.

De Opdrachtgever is niet verplicht een verlenging toe te kennen en kan besluiten de raamovereenkomst na afloop van een contractperiode zonder opgave van aanvullende redenen te beëindigen.

10.4 Tussentijdse beëindiging

Opdrachtgever toets de aannemer tijdens uitvoering van werkzaamheden en heeft hier een protocol voor, de leveranciersbeoordeling (Bijlage E). Deze beoordelingen vormen de basis voor onderstaande punten waarop tussentijdse beëindiging gerechtigd is.



De Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

- Aannemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling herstelt;
- sprake is van ernstige of herhaalde overtreding van veiligheids- of toegangsvoorschriften van Opdrachtgever;
- de continuïteit van de bedrijfsvoering van Aannemer in gevaar komt, waaronder faillissement, surseance van betaling of liquidatie;
- sprake is van fraude, corruptie, omkoping, diefstal of andere integriteitsschendingen;
- Aannemer werkzaamheden uitvoert in strijd met wet- en regelgeving;
- sprake is van structureel onvoldoende prestaties op kwaliteit, planning, veiligheid of samenwerking.

Beëindiging van de raamovereenkomst ontslaat partijen niet van reeds bestaande verplichtingen, garantieverplichtingen, aansprakelijkheden of verplichtingen die naar hun aard voortduren na beëindiging van de raamovereenkomst.

10.5 Overdracht bij einde van de raamovereenkomst

Bij beëindiging of afloop van de raamovereenkomst verleent Aannemer volledige medewerking aan een ordelijke overdracht van de werkzaamheden aan Opdrachtgever en/of een opvolgende Aannemer.

De Aannemer levert uiterlijk vier (4) weken na beëindiging van de raamovereenkomst het opleverdossier op (zie paragraaf 8.1).

Gedurende een periode van maximaal drie (3) maanden na beëindiging van de raamovereenkomst blijft Aannemer, tegen de contractueel overeengekomen voorwaarden, redelijke ondersteuning verlenen aan Opdrachtgever teneinde een soepele overdracht en continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen. Hierbij wordt geen afbreuk gedaan aan de aansprakelijkheid en garantieverplichtingen van Aannemer voor reeds uitgevoerde werkzaamheden.

10.6 Wijzigingen in het programma

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de raamovereenkomst locaties, objecten of projecten aan het programma toe te voegen dan wel hieruit te verwijderen. Wijzigingen worden verrekend op basis van de overeengekomen tarieven, eenheidsprijzen en/of de ingediende detailbegrotingen. Aannemer is verplicht redelijkerwijs mee te werken aan dergelijke wijzigingen binnen de doelstellingen van de raamovereenkomst.

10.7 Wachtkamerconstructie

Indien de bij gunning gesloten raamovereenkomst binnen 12 maanden wordt beëindigd heeft Opdrachtgever het recht om de inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de raamovereenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen en bereid zijn hun inschrijving gestand te doen en mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.



11. Geschillen, toepasselijk recht en ondertekening

11.1 Vaststelling van een geschil

Van een geschil is sprake indien één van de partijen schriftelijk aan de andere partij kenbaar maakt dat er een verschil van inzicht bestaat over de uitvoering, uitleg, toepassing of naleving van de raamovereenkomst en partijen hierover niet binnen redelijke termijn tot overeenstemming komen.

11.2 Overleg en escalatie

Partijen streven naar een open, constructieve en oplossingsgerichte samenwerking. Voordat een formeel geschil ontstaat, zullen partijen zich inspannen om het betreffende onderwerp binnen de reguliere overlegstructuur te bespreken en op te lossen.

Indien partijen een geschil, afwijking of knelpunt niet op operationeel niveau kunnen oplossen, geldt de volgende escalatielijijn:

1. bespreking tussen de bedrijfsleider van Aannemer en de projectmanager van Opdrachtgever;
2. escalatie naar het hoger management van beide partijen;

Van iedere escalatiestap worden afspraken en acties schriftelijk vastgelegd.

Partijen zullen gedurende deze overleg- en escalatiefasen de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk voortzetten, tenzij veiligheid, wettelijke voorschriften of zwaarwegende bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten.

11.3 Minnelijke regeling

Indien een geschil niet binnen dertig (30) kalenderdagen na schriftelijke melding is opgelost via de hiervoor beschreven escalatieprocedure, zullen partijen zich inspannen het geschil in der minne te schikken.

Partijen kunnen in onderling overleg besluiten een onafhankelijke mediator, deskundige of adviseur in te schakelen teneinde tot een oplossing te komen. Indien niet binnen 90 kalenderdagen het geschil is opgelost kan de Partij die het geschil kenbaar heeft gemaakt overstappen tot een rechterlijke procedure.

11.4 Bevoegd gezag

Indien partijen er niet in slagen het geschil minnelijk op te lossen, worden alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze raamovereenkomst voorgelegd aan de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen. In spoedeisende gevallen kan gebruik gemaakt worden van een Fast track procedure, indien een geschil of verschil van inzicht directe gevolgen heeft voor de voortgang van de werkzaamheden, de planning, de veiligheid of de bedrijfsvoering van Opdrachtgever. In dat geval vindt binnen vijf werkdagen overleg plaats tussen de contractverantwoordelijke van Opdrachtgever en de directie van Aannemer. Partijen spannen zich in om binnen tien werkdagen een bindende of tijdelijke werkafpraak vast te stellen, zodat de uitvoering van de werkzaamheden kan worden voortgezet.

11.5 Opschorting van betalingen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor betaling van een betwist deel van een factuur op te schorten indien sprake is van een inhoudelijk geschil over de betreffende werkzaamheden. Niet-betwiste delen van een factuur blijven betaalbaar overeenkomstig de overeengekomen betalingstermijnen.

11.6 Toepasselijk recht

Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.



11.7 Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te

Plaats **Datum**

Maastricht

Namens N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg

Naam ondertekenaar 1:

Handtekening ondertekenaar 1

Naam ondertekenaar 2:

Handtekening ondertekenaar 2

Namens **<Aannemer>**

Naam ondertekenaar

Handtekening ondertekenaar

12. Bijlagen

Relevant bij het volgen van de raamovereenkomst:

Bijlage	Paginanr.
Bijlage A – Scope en areaaloverzicht	31
Bijlage B – Eisen	32
Bijlage C – Specificaties	37
Bijlage D – Agenda Regietafel	38
Bijlage E – Leveranciersbeoordeling	39

Bijlage A – Scope en areaaloverzicht

*Bij een dakrenovatie dient ook met plaatsen van valbeveiliging meegenomen te worden i.o.m. directievoerder, tenzij deze al aanwezig is of in onderstaande tabel in een ander jaar opgenomen is.

Dakrenovaties (scope 1)	
Perceel 1– 2027	Perceel 2– 2027
Locatie – straatnaam, dorpsnaam (gebouw nr.)	DR Zandweg – Kleekampsweg, Heerlen (gebouw A)
PS Hanik – Hanikerweg, Lomm (gebouw A)	DR Zandweg – Kleekampsweg, Heerlen (gebouw B)
PS Hanik – Hanikerweg, Lomm (gebouw B)	DVR Sweikhuizen – Hogeweg, Sweikhuizen (gebouw A)
	DVR Sweikhuizen – Hogeweg, Sweikhuizen (gebouw B)
Perceel 1– 2028	Perceel 2– 2028
Beegden – Baexemerweg, Beegden (gebouw C)	DR Ubachsberg – Bergseweg, Voerendaal (gebouw A)
WP Heel – Puttenveld De Reut, Beegden (gebouw A)	DVR Colmont - Geerweg, Voerendaal (gebouw A)
	DVI Drievogels – De Beitel, Kerkrade (gebouw A)
Perceel 1– 2029	Perceel 2– 2029
PS Plasmolen – Rijksweg, Plasmolen (gebouw B)	Susteren – Oude Rijksweg Zuid, Susteren (gebouw B)
PS Plasmolen – Rijksweg, Plasmolen (gebouw C)	Susteren – Oude Rijksweg Zuid, Susteren (gebouw C)
Beegden – Baexemerweg, Beegden (gebouw B)	Susteren – Oude Rijksweg Zuid, Susteren (gebouw E)
Beegden – Baexemerweg, Beegden (gebouw D)	
Perceel 1– 2030	Perceel 2– 2030
DVR Herten – Roermondsestraat, Herten (gebouw A)	Heer – Heerder Holstraat, Maastricht (gebouw A)
DVR Herten – Roermondsestraat, Herten (gebouw B)	DVR Preusbosch – Viergrenzenweg, Vaals (gebouw A)
DVR Herten – Roermondsestraat, Herten (gebouw C)	Susteren – Oude Rijksweg Zuid, Susteren (gebouw A)
	Susteren – Oude Rijksweg Zuid, Susteren (gebouw D)
Valbeveiliging (scope 2)	
In 2027 dienen geen aanvullende locaties meegenomen te worden in het aanbrengen van valbeveiliging. De locaties die gepland staan voor de dakrenovaties dienen wel veilig gemaakt te worden, indien er nog geen valbeveiliging aanwezig is.	
Perceel 1– 2028	Perceel 2 – 2028
PS Plasmolen – Rijksweg Plasmolen (gebouw A)	PS Waterval – Watervalweg, Ulestraten (gebouw A)
DVI De Bisselt – Groesbeekseweg, Mook (gebouw A)	PS Schinveld – Heringsweg, Schinveld (gebouw D)
DVR Helden – Kesselseweg, Helden (gebouw X)	PS Schinveld – Heringsweg, Schinveld (gebouw E)
DVR Helden – Kesselseweg, Helden (gebouw X)	PS Craubeek – Terveurt, Voerendaal (gebouw B)
DVR Herten – Roermondsestraat, Herten (gebouw O)	PS De Tombe – Bergerstraat, Maastricht (gebouw A)
Mookerheide – Mendozaweg, Mook (gebouw A)	PS De Tombe – Bergerstraat, Maastricht (gebouw C)
	DR Beekerberg – Kruisbomerweg, Beek (gebouw A)
	DR Beekerberg – Kruisbomerweg, Beek (gebouw B)
	DVR Landgraaf – Schachtstraat 100, Landgraaf (gebouw A)
	DVI Hazendans – Veldwezelstraat, Maastricht (gebouw A)
	DVR Louwberg – Susserweg, Maastricht (gebouw A)
	DVR Louwberg – Susserweg, Maastricht (gebouw B)
	Trafo Vroendaal – Bronckweg, Maastricht (gebouw A)
Perceel 1– 2029	Perceel 2– 2029
PS Breehei – Breevenneweg, Leunen (gebouw E)	
Nader te bepalen (situatie valbeveiliging onbekend)	DR De Planck, De Planckweg, Slenaken (gebouw A)

Bijlage B – Eisen

Eis-ID	Eistekst	Toelichting
#1	Aannemer dient te werken met materialen die voldoen aan de BRL 1511.	De dakbedekking (bitumen) dient BRL 1511 gecertificeerd te zijn.
#2	De dakbedekking (bitumen) dient een systeemgarantie van 15 jaar te bevatten met een minimale 40 jaar technische levensduur.	De dakbedekking (bitumen) leverancier dient 15 jaar garantie te bieden, waarbij de bewezen levensduur minimaal 40 jaar bedraagt.
#3	Aannemer dient dak-veiligheidssystemen toe te passen die voldoen aan de BRL 9935.	De toe te passen dak-veiligheidssystemen (railing of ankerpunten) dienen BRL 9935 gecertificeerd te zijn.
#4	Aannemer dient zijn werk uit te voeren conform de richtlijn NEN 6050, ten behoeve van brandveilig werken aan daken met een gesloten dakbedekkingssysteem.	Bij het aanbrengen van dakbedekking dient voorkomen te worden dat onderliggende materialen branden met gevolgen voor de gehele constructie. Het volgen van de richtlijn dient dit te voorkomen.
#5	Een dakrenovatie dient conform de richtlijn NEN 1991 uitgevoerd te worden, ten behoeve van belastingen en krachten bij het ontwerp van gebouwen en civieltechnische werken.	Bij het toepassen van installaties op daken dient de draagconstructie van het gebouw en bijbehorende dak bestand te zijn tegen de belastingen conform de richtlijn.
#6	De dakrenovatie dient loodvrij te worden uitgevoerd.	
#7	De vrijkomende materialen uit de dakrenovatie dienen, voor zover technisch en functioneel geschikt, te worden hergebruikt na akkoord van de directie.	
#8	De dakisolatie dient te bestaan uit PIR-isolatieplaten of steenwol, dit dient i.o.m. directie afgestemd te worden.	Het toepassen van PUR- en PS-isolatie is niet toegestaan vanuit de gestelde duurzaamheids- en/of materiaalkeuzes voor de dakrenovatie.
#9	De toegepaste materialen dienen te beschikken over een geldige KOMO-kwaliteitsverklaring die op het moment van toepassing niet ouder is dan drie jaar.	Hiermee wordt geborgd dat de materiaalprestaties zijn aangetoond op basis van recent beoordeelde kwaliteitsverklaringen.
#10	De aangebrachte dakconstructieonderdelen dienen te zijn gemonteerd overeenkomstig de geldende montagevoorschriften van de fabrikant of leverancier.	Correcte montage is noodzakelijk om de beoogde prestaties, levensduur en garanties van de toegepaste materialen te waarborgen.
#11	De zichtbare dakonderdelen dienen bij oplevering vrij te zijn van stickers, merktekens en de daarbij behorende sporen of beschadigingen.	De verwijdering van stickers en merktekens mag niet leiden tot zichtbare resten, verkleuringen of beschadigingen van het betreffende oppervlak.
#12	De aanwezige dakonderdelen dienen, voor zover noodzakelijk, tijdelijk te worden verwijderd en teruggeplaatst zodat waterdichte aansluitingen kunnen worden gerealiseerd.	Dakonderdelen zoals dakkoepels, airco's en installaties mogen geen belemmering vormen voor het realiseren van een kwalitatief hoogwaardige en waterdichte dakafdichting.

#13	De bestaande draagconstructie dient ongewijzigd te blijven.	Constructieve aanpassingen maken geen onderdeel uit van de opdracht, aangezien toekomstige belastingen door bijvoorbeeld zonnepanelen, installaties of groene daken niet vooraf kunnen worden vastgesteld.
#14	De werkzaamheden dienen plaats te vinden op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:30 uur.	
#15	Het opgeleverde werk dient te zijn voorzien van een digitaal as-built dossier. Het as-built dossier dient minimaal te bevatten: - een overzichtslijst van toegepaste materialen en onderdelen inclusief leverancier, type, merk, keuringsperiodieken en onderhoudsperiodieken in Excel-formaat; - specificatiebladen, onderhoudsvoorschriften, test- en keuringsrapporten en garantiebepalingen van alle toegepaste materialen en onderdelen in PDF-formaat; - tekeningen en berekeningen van het gerealiseerde werk, waaronder constructieve documenten, bliksem-afleidingsinstallaties, dakveiligheidssystemen, dakopbouwen, afschotten, hemelwaterafvoeren en detailuitwerkingen, in PDF-formaat en, voor zover beschikbaar, tevens in DWG-formaat.	Het as-built dossier vormt de basis voor beheer, onderhoud, inspecties en toekomstige wijzigingen aan het dak.
#16	De uitvoering van de werkzaamheden dient te zijn afgestemd met het voor de werkzaamheden benodigde personeel van de opdrachtgever.	
#17	De uitvoering van de werkzaamheden dient tijdig de benodigde afstemming te coördineren met met derden die namens of in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoeren of toegang tot installaties verschaffen, dat de werkzaamheden .	Dit betreft onder andere partijen die installaties moeten uitschakelen, loskoppelen, verwijderen of weer in bedrijf stellen. De benodigde contact- en planningsgegevens worden bij de opdrachtgever opgevraagd. Kosten van deze derden vallen buiten de opdracht en worden rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd.
#18	Ten minste één verantwoordelijke medewerker die op de projectlocatie aanwezig is, dient voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).	Hiermee wordt voldaan aan de beveiligings- en toegangsvereisten van de opdrachtgever.
#19	De toegang tot terreinen en gebouwen dient voorafgaand aan de werkzaamheden te zijn afgestemd en geregeld overeenkomstig de door de opdrachtgever voorgeschreven toegangsprocedure.	Toegang kan plaatsvinden door middel van sleutels, passen, begeleiding door een operator of een door opdrachtgever geaccepteerde afsluitvoorziening. Indien toegang tot inpandige ruimten noodzakelijk is, dient hierover vooraf afstemming met de opdrachtgever plaats te vinden.

#20	De werkzaamheden dienen zodanig te worden georganiseerd dat geen gebruik hoeft te worden gemaakt van voorzieningen van de opdrachtgever, waaronder sanitaire voorzieningen, stroomvoorzieningen, gebouwen en opslagruimten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.	Het uitgangspunt is dat de Aannemer zelfstandig voorziet in de voor de uitvoering benodigde faciliteiten.
#21	Het werkterrein en de gebruikte aan- en afvoerroutes dienen aan het einde van iedere werkdag schoon, opgeruimd en bezemschoon te worden achtergelaten.	Hiermee wordt de veiligheid, toegankelijkheid en representativiteit van de locatie geborgd.
#22	De uitvoering van de werkzaamheden dient zodanig plaats te vinden dat hinder en overlast voor omwonenden, gebruikers en bedrijfsactiviteiten tot een minimum worden beperkt.	Hierbij dient rekening te worden gehouden met geluid, stof, trillingen, bereikbaarheid en overige omgevingsinvloeden.
#23	De projectplanning dient voldoende doorlooptijd te bevatten voor vergunningprocedures, onderzoeken, engineering en overige voorbereidingsactiviteiten die door of namens de opdrachtgever worden uitgevoerd.	Taken Opdrachtgever de ruimte geven zonder meerkosten. Taken betreffen o.a. stikstofberekening, ecologie en vergunningen
#24	De uitvoeringsplanning dient ruimte te bieden voor aanvullende maatregelen indien tijdens voorbereidend onderzoek asbest wordt aangetroffen.	Ook tijdens de schouw dienen verdachte plekken op asbest vermeld te worden.
#25	De voor de uitvoering van het werk benodigde uitvoeringsvergunningen, ontheffingen en meldingen dienen voorafgaand aan de betreffende werkzaamheden te zijn verkregen.	Voorbeelden: parkeervergunningen, containervergunningen, wegafzettingen.
#26	Indien op grond van wet- en regelgeving een sloopmelding vereist is, dient deze tijdig te zijn ingediend en geaccepteerd voorafgaand aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.	
#27	De bouwplaats dient gedurende de uitvoering van het werk adequaat beveiligd te zijn tegen onbevoegde toegang, diefstal, vandalisme en beschadiging.	De verantwoordelijkheid voor de bouwplaats beveiliging berust bij de Aannemer, met uitzondering van voorzieningen die op verzoek van de opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
#28	Bij afvoer en levering van materialen en/of bouwstoffen, dient de Aannemer te beschikken over leverantie- en stortbonnen. Gelieve ook in het opleverdossier bijvoegen.	Ten behoeve van duurzaamheid dienen materialen, zowel levering als afvoer, dient herleidbaar te zijn. Opdrachtgever staat ten alle tijden in zijn recht om deze op te vragen.
#29	Het voor de uitvoering van het werk ingezette materieel en de aangevoerde materialen dienen tot aan de oplevering te zijn beschermd tegen verlies, diefstal en beschadiging.	Schade aan of verlies van materieel en materialen ontslaat niet van de verplichting tot tijdige en deugdelijke oplevering van het werk.
#30	Per locatie dient een schouwrapportage te worden opgesteld overeenkomstig NEN 2767. De schouwrapportage dient minimaal te bevatten:	



- de actuele conditie van alle aanwezige dakelementen;
- de dakopbouw, dakconstructie, dakranden, aansluitdetails, hemelwaterafvoeren, noodoverstorten;
- toegankelijkheid van het dak;
- dakveiligheidsvoorzieningen;
- maatvoering van de bestaande situatie
- eventuele aanwijzingen voor de aanwezigheid van asbest te beschrijven en vast te leggen met beeldmateriaal.
- een vergunningen-inventarisatie
- een ingevulde checklist ecologie.

#31 De schouwrapportage dient geconstateerde ontwerp-, uitvoerings- en onderhoudsgebreken te beschrijven, waaronder tekortkomingen ten aanzien van bouwfysica, afschot, hemelwaterafvoer, dakranden, wateraccumulatie, toegankelijkheid en dakveiligheid.

#32 De schouwrapportage dient een advies te bevatten voor de uit te voeren werkzaamheden en maatregelen, inclusief eventuele werkzaamheden door de opdrachtgever of derden, de benodigde dakveiligheids- en toegankelijkheidsvoorzieningen en een vaststelling van eventuele vergunning- en meldingsplichten.

#33 De offerte dient te zijn gebaseerd op een door de opdrachtgever geaccordeerde schouwrapportage en dient een gespecificeerde opgave te bevatten van de voorgestelde werkzaamheden, hoeveelheden, materialen, specificaties en prijzen.

#34 De offerte dient de voorgestelde technische oplossing inzichtelijk te maken door middel van een ontwerpplan voor de dak-veiligheidsvoorzieningen, principedetails van dakopbouw, dakranden en aansluitingen, een toegankelijkheidsplan voor installaties, een afschotplan, een isolatieplan en een legplan voor de dakbedekking.

#35 De dak-veiligheidsvoorzieningen dienen te zijn afgestemd op het gebruik van het dak. Bij procestechnische installaties en HVAC-installaties die bereikbaar moeten zijn voor bediening, inspectie of onderhoud dienen permanente veiligheidsvoorzieningen in de vorm van hekwerken of leuning te worden toegepast. Op daken zonder periodiek te bereiken installaties dienen lijn- of ankerpunten te worden toegepast. Voor afwijkende situaties dient een

	projectspecifieke oplossing ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever.	
#36	Alle bestaande dakdoorvoeren dienen te worden vernieuwd. Door de opdrachtgever verstrekte archiefgegevens en tekeningen dienen voorafgaand aan de uitvoering door verificatie in het werk te worden gecontroleerd.	
#37	Dakconstructies dienen te worden uitgevoerd zonder grindballastlagen. Bestaande grindballastlagen dienen te worden verwijderd en afgevoerd. Dakbedekkingssystemen dienen te worden uitgevoerd als volledig verkleefd systeem of als systeem met ballasttegels.	
#38	De dakrenovaties binnen de raamovereenkomst dienen, voor zover technisch haalbaar, uniform te zijn in detaillering, materiaalgebruik, componenten, merken en typen toegepaste systemen.	
#39	De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor vertragingen die voortvloeien uit de doorlooptijden van vergunningen, toestemmingen, onderzoeken of besluiten van bevoegde gezagen en andere derden. De hieruit voortvloeiende gevolgen voor de planning en uitvoering komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	De Aannemer dient bijbehorende termijnen op te nemen in zijn planning en proactief samen te werken met de opdrachtgever om zodoende inzicht te verkrijgen in het vergunningentraject
#40	De dak doorvoeren dienen te worden vernieuwd.	De voor het vernieuwen van de dak doorvoeren benodigde inzet van derden dient tijdig met de opdrachtgever te worden afgestemd.
#41	De kooiladder dient vanaf maaiveld, afsluitbaar te zijn zodat toegang tot het dak niet mogelijk is.	Ongeacht nieuw of bestaand
#42	Vervangen van bestaande daken, dakonderdelen en/ of elementen in zijn geheel	Indien in de inschrijfstaat gesproken wordt over 'vervangen', wordt dit als geheel bedoeld en betekent het slopen/verwijderen, afvoeren en vervangen / aanbrengen nieuw tenzij anders wordt aangegeven / verduidelijkt.
#43	De zekerheidsstelling dient 5% van de geraamde omzet te omvatten.	
#44	Werkzaamheden uitvoeren evenredig verdeeld over de looptijd van de overeenkomst.	Het werk zo organiseren dat de looptijd van de overeenkomst zo nuttig mogelijk wordt gebruikt, evenredig en nuttig verdelen.
#45	Onderhoudsverplichting tijdens looptijd overeenkomst op alle gebouwen	Bij lekkage/incidenten op de locaties betreffende het perceel zal Opdrachtgever de Aannemer berichten en verzoeken het probleem op te lossen. In principe moet Aannemer dit dan uitvoeren binnen deze Overeenkomst.

Bijlage C – Specificaties

Specificaties

200 144 VGM reglement voor derden - 260325
ALG-spec-01 Tech Dossier
ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite
ALG-spec-02-Milieurichtlijn
ALG-spec-06-Afsluiting werkterrein
ALG-spec-07-Poetsen
BK-spec-004 Uitgangspunten bouwkundig ontwerp
BK-spec-006 Standaards bouwkundig tekenwerk
BK-spec-007 standaard technische eisen
BK-spec-025-Inspecteerbare vuilwaterafvoer
BK-spec-026-Sloopwerken

Separaat bijgevoegd



Bijlage D – Agenda Regietafel

**Onderstaande agenda staat nog open voor wijzigingen. Indien aanvullende agendapunten gewenst zijn, staat het de opdrachtgever vrij deze toe te voegen. Indien agendapunten niet van toepassing zijn, dient dit in de notulen te worden opgenomen.*

Agenda



datum	xx-xx-xxxx
aan	Aannemer
van	Projectleider
kopie	Directievoerder
projectnummer	n.t.b.
project	Dakrenovaties WML
betreft	Agenda regietafel xx-xx-xxxx

- 1. Opening**
 - Mededelingen
 - Vaststellen agenda
- 2. Voorgaande afstemming**
 - Notulen
 - Status actiepunten
- 3. Planning**
 - Mijlpalenplanning
 - Locatie specifieke planning
 - Inzet personeel en derden van zowel WML als Aannemer
- 4. Uitvoering**
 - Veiligheid
 - Bouwkundige/ technische zaken
 - Vergunningen en onderzoeken
- 5. Afwijkingen en financiën**
 - Scopewijzigingen
 - Financiële zaken
- 6. Besluiten en aandachtspunten**
 - Vraag- en antwoord lijst (V&A-lijst)
 - Benodigde besluiten
- 7. Volgende afstemming**
 - Datum en aandachtspunten
- 8. Rondvraag en sluiting**

Bijlage E – Leveranciersbeoordeling

Separaat bijgevoegd



Bijlage F – Facturatie en WKA



1. De factureren dienen te worden verstuurd aan de hand van xml-bestanden (UBL formaat), aangezien dit via de factuurbroker Peppol/Simplerinvoicing verloopt, dient u aan te melden met het btw-nummer van WML, te weten: NL0030.45.250.B.01.
2. Indien dit niet mogelijk is dan kunt u contact opnemen met de financiële administratie van WML via fam@wml.nl.
3. Op de factuur dienen minimaal onderstaande gegevens te worden vermeld:
 - Uw volledige naam en die van WML:

U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.

- Uw volledige adres en die van WML:

U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.

- Uw btw-nummer;
- De datum waarop de factuur is uitgereikt;
- Een opeenvolgend nummer;
- Het WML bestelnummer;
- De aard van de diensten die u heeft geleverd;
- De daadwerkelijke hoeveelheid uren die u heeft besteed aan de dienstverlening;
- Het bedrag van de goederen/materialen en de loonsom die zijn inbegrepen in het gefactureerde bedrag;
- Het op de G-rekening bij de Belastingdienst voor de verschuldigde loonheffingen te storten bedrag, met het percentage (35%) van de loonsom van het factuurbedrag;
- Het rekeningnummer van de G-rekening of rekeningnummer bij de Belastingdienst/Centrale Administratie;
- Het btw-identificatienummer van WML (BTW NL8277.34.360.B.01), de aanduiding "btw verlegd" en het onder de verlegging geldende btw-tarief.
- De datum waarop de dienstverlening is uitgevoerd;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt;
- Het btw-bedrag.

- 
4. Op de factuur dient het u het WML bestelnummer te vermelden, per factuur kan dit maar één (1) bestelnummer zijn. Betalingen door WML aan Opdrachtnemer zullen plaatsvinden binnen dertig (30) dagen na ontvangst factuur door WML.
 5. WML kan wijzigingen in de manier van factureren of veranderingen in de organisatie aanbrengen, welke in overleg worden doorgevoerd bij Opdrachtnemer.

U bent als aannemer voor WML werkzaam.

Dit wil zeggen dat u in opdracht van WML een werk van stoffelijke aard verricht met betrekking tot het vervaardigen of onderhouden van bedrijfsmiddelen van WML. WML wordt in deze situatie door de belastingdienst als 'eigenbouwer' aangemerkt. Als eigenbouwer is WML hoofdelijk aansprakelijk voor de afdracht - door de aannemer aan de Belastingdienst - van de over de loonsom van de opdracht verschuldigde loonheffingen (loonbelasting, premie volks-/werknemersverzekeringen, werkgeversheffing Zorgverzekeringswet).

WML stort daartoe 35% van de loonsom van elke factuur op uw G-rekening. In deze situatie is ook de btw-verleggingsregeling van toepassing. Dit houdt in dat de omzetbelasting die de aannemer normaliter aan de Belastingdienst zou zijn verschuldigd voor zijn prestatie/omzet aan WML, niet wordt geheven van de aannemer maar van WML. Als de btw is verlegd dan factureert u als aannemer dus geen btw aan WML.

In deze situatie dient u als aannemer:

1. een bewijs van inschrijving in het Handelsregister KvK en - indien van toepassing - in de branchevereniging, aan WML te sturen;
2. gedurende de opdracht driemaandelijks een actuele 'Verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid', van de Belastingdienst, aan WML te sturen;
3. op de factuur de loonsom te vermelden, en het percentage (35%) en het bedrag dat WML op de G-rekening bij de Belastingdienst zal storten;
4. op de factuur het btw-identificatienummer van WML (BTW NL8277.34.360.B.01), de aanduiding "btw verlegd" en het onder de verlegging geldende btw-tarief te vermelden;
5. bij elke factuur een bijlage bij te sluiten waarin m.b.t. de factuur zijn opgenomen de volgende gegevens van de bij de uitvoering van het werk betrokken werknemers:
 - werknemer met zijn BSN-nummer (burger sofinummer)
 - de per werknemer (BSN-nummer) gewerkte uren en -datum