

## Specificatie



ALG-Spec-01-Technisch  
Dossier

## ALGEMENE GEGEVENS

|                                              |
|----------------------------------------------|
| N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg       |
| Postbus 1060                                 |
| 6201 BB Maastricht                           |
| Limburglaan 25                               |
| T 043 880 80 88                              |
| F 043 880 80 00                              |
| <a href="http://www.wml.nl">www.wml.nl</a>   |
| <a href="mailto:info@wml.nl">info@wml.nl</a> |

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Naam specificatie:    | Technisch Dossier |
| Kenmerk specificatie: | ALG-Spec-01       |
| Versie:               | 5.0               |
| Status:               | Definitief        |

|                   |              |                        |
|-------------------|--------------|------------------------|
| Beheerder:        | Vakgroep     |                        |
| Naam beheerder:   | John Verjans | Project Engineer       |
| Collegiale toets: | Jos Ploumen  | Project Engineer       |
| Vrijgegeven door: | R. Amkreutz  | Teamleider Engineering |

## VERSIEBEHEER

| Versie   | Datum versie | Omschrijving wijziging                                                                                         | Uitvoerder wijziging |
|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|          |              |                                                                                                                |                      |
| C0.1     | 1-12-2011    | Wijzigingen m.b.t. naamgeving                                                                                  | Remco Verhoog        |
| F1.0     | 22-03-2012   | Voorblad gewijzigd                                                                                             | Rolf Cuijpers        |
| F2.0     | 19-12-2014   | Beheerder gewijzigd en tekstuele aanpassingen                                                                  | John Verjans         |
| C2.1     | 27-08-2015   | Spec anders opgezet, ET deel aangepast                                                                         | Jos Ploumen          |
| C2.2-2.7 | 25-07-2016   | Op-aanmerkingen/verbeteringen opgenomen                                                                        | Jos Ploumen          |
| F3.0     | 6-9-2016     | Definitieve versie                                                                                             | Jos Ploumen          |
| F4.0     | 19-2-2018    | Diverse inhoudelijke zaken m.b.t. TD (Technisch Dossier toegevoegd, weggehaald uit W_spec 59 die is vervallen) | Ivo Wijnands         |
| C4.1     | 19-05-2020   | Nieuwe opzet Technisch Dossier indeling i.v.m. SharePoint en SMART                                             | Ivo Wijnands         |
| C4.2     | 07-12-2020   | Nieuwe opzet TD indeling in nieuwe sjabloon specificatie gezet + div. aanpassingen                             | Ivo Wijnands         |
| 1.0      | 01-12-2021   | Definitief gemaakt                                                                                             |                      |
| 1.38     | 06-01-2022   | Beveiligde toegang tekst in par. 5.21 toegevoegd                                                               | Jos Ploumen          |
| 2.0      | 28-01-2022   | Definitieve versie                                                                                             | John Verjans         |
| 2.1      | 15-03-2023   | Paragraaf 4.1 informatie toegevoegd over uiterste aanleverdatum TD voor inbedrijf stellen                      | Ben Geilkens         |
| 3.0      | 15-03-2023   | Beveiligde toegang tekst toegevoegd in par. 5.4                                                                | Jorn Korvorst        |
| 4.0      | 05-09-2023   | Opmerkingen ten aanzien van CE aangepast                                                                       | Richard Amkreutz     |
| 5.0      | 10-10-2023   | Opmerkingen Papieren exemplaren toegevoegd                                                                     | John Verjans         |
|          |              |                                                                                                                |                      |
|          |              |                                                                                                                |                      |

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Achtergrond en doelstelling .....</b>                       | <b>6</b>  |
| 1.1 <i>Achtergrond specificatie .....</i>                         | 6         |
| 1.2 <i>Werkwijze aanleveren TD door opdrachtnemer .....</i>       | 6         |
| <b>2. Bijbehorende documenten .....</b>                           | <b>7</b>  |
| 2.1 <i>Technische specificaties apparatuur .....</i>              | 7         |
| 2.2 <i>Technische voorschriften .....</i>                         | 7         |
| 2.3 <i>Standaardtekeningen .....</i>                              | 7         |
| 2.4 <i>Overige richtlijnen, voorschriften en normen .....</i>     | 7         |
| <b>3. Voorschriften Technisch Dossier documenten .....</b>        | <b>8</b>  |
| <b>4. Documenten Technisch Dossier .....</b>                      | <b>8</b>  |
| 4.1 <i>Technisch Dossier (TD) .....</i>                           | 8         |
| 4.1.1 <i>Verklaring van Overeenstemming .....</i>                 | 9         |
| 4.1.2 <i>Gebruiker- en Bediening Handleiding .....</i>            | 9         |
| 4.1.3 <i>Onderhoudsvoorschriften .....</i>                        | 10        |
| <b>5. Indeling Locatie-site Sharepoint .....</b>                  | <b>11</b> |
| 5.1 <i>Proces .....</i>                                           | 12        |
| 5.2 <i>WTB .....</i>                                              | 12        |
| 5.2.1 <i>Tagcoderingen .....</i>                                  | 13        |
| 5.2.2 <i>Documentenopslag .....</i>                               | 13        |
| 5.3 <i>Elektrotechniek .....</i>                                  | 14        |
| 5.3.1 <i>Aanvullende eisen elektrotechnische tekeningen .....</i> | 14        |
| 5.3.2 <i>Opbouw bibliotheek Elektrotechniek: .....</i>            | 15        |
| 5.3.3 <i>Papieren exemplaren: .....</i>                           | 15        |
| 5.4 <i>Beveiligde toegang .....</i>                               | 16        |

|           |                                                            |           |
|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4.1     | Opbouw bibliotheek Beveiligde Toegang: .....               | 16        |
| 5.4.2     | Papieren exemplaren: .....                                 | 17        |
| 5.5       | <i>Gerelateerde vergunningen</i> .....                     | 17        |
| 5.6       | <i>P&amp;ID's</i> .....                                    | 17        |
| 5.6.1     | Papieren exemplaren: .....                                 | 17        |
| 5.7       | <i>Kwaliteit</i> .....                                     | 17        |
| 5.8       | <i>Conditiemetingen</i> .....                              | 17        |
| 5.9       | <i>Keuringsrapporten</i> .....                             | 18        |
| 5.10      | <i>Gebouw en terreinbeheer</i> .....                       | 18        |
| 5.11      | <i>Technische Documenten</i> .....                         | 18        |
| 5.12      | <i>CE-documenten</i> .....                                 | 18        |
| 5.13      | <i>Terreinleidingen</i> .....                              | 19        |
| 5.14      | <i>Bestelling en Grondstoffen</i> .....                    | 19        |
| 5.15      | <i>Logboek</i> .....                                       | 19        |
| 5.16      | <i>Kennisdocumenten</i> .....                              | 19        |
| 5.17      | <i>KAM Documenten</i> .....                                | 19        |
| 5.18      | <i>WAN/LAN Documenten</i> .....                            | 19        |
| 5.19      | <i>Media</i> .....                                         | 19        |
| 5.20      | <i>Putten</i> .....                                        | 19        |
| 5.21      | <i>Werkorders</i> .....                                    | 19        |
| 5.22      | <i>Beveiligde toegang</i> .....                            | 20        |
| 5.23      | <i>Gerelateerde sites</i> .....                            | 20        |
| 5.24      | <i>Gebruikersbeheer</i> .....                              | 20        |
| 5.25      | <i>Terug naar Dashboard</i> .....                          | 20        |
| <b>6.</b> | <b>Aanleveren documenten als papieren exemplaren</b> ..... | <b>21</b> |

## 1. ACHTERGROND EN DOELSTELLING

### 1.1 Achtergrond specificatie

Het Technisch Dossier (TD) dient ervoor te zorgen dat na het uitvoeren van een project de juiste documenten door de opdrachtnemer opgeleverd worden aan WML. De documenten dienen digitaal in een juist format (Locatiesite in SharePoint) te worden aangeleverd aan WML.

Onder documenten wordt o.a. verstaan: tekeningen, documentatie, instructies, wettelijke documenten, berekeningen enzovoort. Een uitgebreider overzicht van deze documenten is opgenomen in een Excel-file als 'ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite' bij deze specificatie.

Onderstaande documenten dienen als papieren exemplaren aangeleverd te worden:

- Alle ET-Tekeningen;
- BT-verdeler tekening(en)
- Alle WTB-P&ID's.

Het TD zoals benoemd in deze specificatie is gelijk aan het dossier zoals benoemd in de context van de Europese richtlijnen, waaronder bijvoorbeeld de PED 2014/68/EU en de Machinerichtlijn.

Het TD bevat alle specifieke informatie die moet aantonen dat het product voldoet aan alle essentiële eisen zoals weergegeven in de geldende Europese Richtlijn(-en).

### 1.2 Werkwijze aanleveren TD door opdrachtnemer

Elke locatie van WML heeft in SharePoint een eigen locatie site. Elke locatie site is opgebouwd volgens een standaardindeling waardoor elke site dezelfde bibliotheken bevat. Onder elke bibliotheek dienen mapjes en/of bestanden gemaakt en geplaatst te worden zoals aangegeven wordt in de Excel-file: 'ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite' behorende bij deze specificatie. In deze Excel-file staat ook duidelijk aangegeven hoe de naamgeving van de mapjes en de documenten dient te zijn en welke metadata (tags) er nog meer aan de documenten gegeven dient te worden.

Wanneer een project start zal een medewerker/engineer/ van WML een locatie-projectsite aanmaken. De indeling van een locatie-projectsite is exact hetzelfde als die van de locatie site, maar de bibliotheken zijn dan niet gevuld. De locatie-projectsite wordt gedeeld met de opdrachtnemer, zodat de opdrachtnemer alle te maken documenten meteen op de juiste plek en met de juiste metadata in de projectsite kan zetten. Zoals eerder gemeld dient de naamgeving en de metadata conform de Excel-file 'ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite' verzorgd te worden.

Indien er bestaande documenten aangepast moeten worden door de opdrachtnemer is de WML medewerker / engineer / projectmanager er verantwoordelijk voor dat deze documenten met de juiste benaming en metadata in de betreffende bibliotheken gezet zijn.

## 2. BIJBEHORENDE DOCUMENTEN

### 2.1 Technische specificaties apparatuur

Zie Documentenlijsten ALG, BK, WTB, ET en TL

### 2.2 Technische voorschriften

Zie Documentenlijsten ALG, BK, WTB, ET en TL

### 2.3 Standaardtekeningen

Zie Documentenlijsten ALG, BK, WTB, ET en TL

### 2.4 Overige richtlijnen, voorschriften en normen

ALG-spec-01-bijlage\_instructie inrichten locatiesite

### 3. VOORSCHRIFTEN TECHNISCH DOSSIER DOCUMENTEN

- Alle documenten worden in SharePoint automatisch van een status/versie aanduiding voorzien:  
X.0 definitieve versie, nummer achter de punt altijd 0 (alleen na publicatie)  
X.1, X.2, ..... conceptversies volgend op definitieve versie, nummers achter punt worden automatisch opgehoogd.
- Het integreren van de aangeleverde documenten in het bestaande TD welke betrekking heeft op de volledige locatie wordt verzorgd door het projectteam van WML. De opdrachtnemer dient alleen alle vereiste documenten conform de eerder genoemde voorschriften in de gedeelde locatie-projectsite te plaatsen.
- Alle digitale documenten dienen maximaal opgeschoond te zijn teneinde de benodigde opslagcapaciteit te beperken (de documenten dienen vrij te zijn van irrelevante informatie);
- De lengte van een bestandsnaam mag maximaal 80 tekens lang zijn. Naamgeving van bestanden conform de opzet in de Excel-file in de "ALG-spec-01-bijlage\_instructie inrichten locatiesite";
- Elk document dient van de juiste Document Tag en het juiste Document Type voorzien te zijn
- Elk document dient gepubliceerd te zijn (versie x.0)
- Alle P&ID's en tekeningen (inclusief installatie-tekeningen) dienen als dwg-file én als pdf-file aangeleverd te worden. Nieuwe Elektrotechnische tekeningen dienen als EPLAN Electric P8 (.zw1) en als pdf-file batchplot aangeleverd te worden (alle bladen van een tekening in één pdf-file). Bestaande tekeningen die als Autocad bestand (.dwg) aan derden worden aangeleverd dienen als Autocad (.dwg) en als pdf-file batchplot aangeleverd te worden (alle bladen van een tekening in één pdf-file). Alle overige documenten dienen alleen als bronbestand aangeleverd te worden.

### 4. DOCUMENTEN TECHNISCH DOSSIER

Het TD betreft alle documenten welke het gerealiseerde werk in het kader van de betreffende opdracht definiëren. Dit kunnen tekeningen zijn alsook berekeningen, certificaten, verklaringen, rapporten, specificaties, handleidingen en andere documenten waarin de feitelijke fysieke toestand beschreven wordt, de As Built situatie.

Het TD bevat alle specifieke informatie die moet aantonen dat alle equipment, appendages en leidingen voldoen aan alle essentiële eisen zoals weergegeven in de geldende Europese Richtlijnen.

#### 4.1 Technisch Dossier (TD)

Het complete TD (inclusief bijlagen) dient volledig opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Het TD dient onder andere te bevatten (niet limitatief):

- Installatie voorschriften van afzonderlijke componenten;
- Gebruikers- en bedieningshandleidingen van afzonderlijke componenten;
- Onderhoudsvoorschriften van afzonderlijke componenten zowel in garantie- als gebruiksfase;
- Voorschriften t.b.v. vernietiging van afzonderlijke componenten;
- Detailtekeningen en/of (sub-) samenstellingen;
- Elektrische schema's van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;
- Aansluitschema's van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;
- Meet- en beproevingsresultaten en/of FAT-SAT documenten van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;
- Kiwa Water Mark certificaten van afzonderlijke componenten;
- Verklaringen van overeenstemming van afzonderlijke componenten, alsook van de volledige gerealiseerde installatie in de Nederlandse taal én in de taal van de fabrikant;
- Overzicht en beschrijving preventieve maatregelen van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;
- Risico Inventarisatie en Evaluatie, inclusief benoemde beheersmaatregelen t.b.v. eventuele rest-risico's;
- Kalibratie voorschriften van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;

- Onderdelenlijst(-en) van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;
- Service handleiding(-en) van afzonderlijke componenten, alsook van de gerealiseerde installatie;
- Controlelijsten en werkdocumenten

Om tot een definitieve oplevering van een project te kunnen komen, dient een door WML goedgekeurd TD voorhanden te zijn.

De opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen vóór het in bedrijf stellen van het gerealiseerde werk een TD aan te reiken met de status concept. Dit conform betreffende Europese richtlijnen (o.a. PED 2014/68/EU, Europese richtlijn 92/58/EEG, Machinerichtlijn 2006/42/EG), waaruit blijkt dat voornoemde conformiteit (o.a. CE-conformiteitsverklaring) opgeleverd moet worden voor het aan te leveren product.

#### 4.1.1 Verklaring van Overeenstemming

Na het succesvol afronden van de vereiste procedure om te komen tot een CE-markering wordt de CE-markering door WML afgegeven. De opdrachtnemer zal de CE-markering aanbrengen op de installatie. De opdrachtnemer stelt de EG-Verklaring van Overeenstemming op, waarin hij aangeeft aan welke eisen het product voldoet.

In deze verklaring geeft de opdrachtnemer tevens specifiek weer aan welke Europese Richtlijnen het gerealiseerde werk geconformeerd is door opsomming van de betreffende richtlijnen.

Dit document, ook wel conformiteitsverklaring genoemd, is de officiële juridische verklaring van de opdrachtnemer dat het product voldoet aan alle veiligheidseisen en overige verplichtingen van de betreffende richtlijn. Wanneer het product onder meerdere richtlijnen valt, moet de verklaring betrekking hebben op al deze richtlijnen, net als het aangebrachte CE-beeldmerk.

In elke richtlijn staat in een bijlage II welke informatie er in de Verklaring van Overeenstemming moet staan. In ieder geval zijn dit de gegevens van de fabrikant (naam, adres), de gegevens van het product (omschrijving, type), de toegepaste richtlijnen, en de gegevens van de ondertekenaar (naam, functie). Verder dienen hierop alle (volledig) toegepaste normen en andere veiligheidsvoorschriften te worden vermeld.

#### 4.1.2 Gebruiker- en Bediening Handleiding

Alle equipment en appendages, welke toegepast zijn in de gerealiseerde installatie, dienen vergezeld te gaan van een gebruiker- en bediening handleiding en onderhoudsvoorschriften. Deze handleidingen en onderhoudsvoorschriften dienen opgesteld te zijn in de oorspronkelijke taal van de fabrikant/importeur én in taal van de gebruiker (Nederlands).

De gebruiker- en bediening handleidingen en onderhoudsvoorschriften van de afzonderlijke componenten dienen opgenomen te worden in het Gebruiker- en Bediening Handleiding dossier (GBH) van de (gerealiseerde) installatie.

Het concept GBH dossier dient zo spoedig mogelijk door de opdrachtnemer aangereikt te worden ter toetsing door WML, doch uiterlijk 30 dagen vóórdat er een eerste oplevering plaatsvindt. Blijkt ná toetsing door WML dat het concept dossier incompleet is, dan dient het dossier alsnog door de opdrachtnemer gecompleteerd te worden.

Vervolgens zal er een tweede toetsing door WML plaatsvinden. Blijkt hieruit dat het dossier wederom niet conform de WML eisen is, qua inhoud, en/of qua structuur, dan zal WML zelf zorg dragen voor completering van het dossier, waarbij opgemerkt dient te worden dat dit door derden uitgevoerd zal worden. Alle kosten hieruit voortvloeiend, inclusief alle kosten gemaakt door opdrachtgever WML, zullen onverminderd voor rekening opdrachtnemer zijn.

#### 4.1.3 Onderhoudsvoorschriften

In de Appendage & Equipmentlijst én in de Instrumentatielijst is aangegeven van welke equipment en appendages, welke toegepast zijn in de gerealiseerde installatie, de onderhoudsvoorschriften en gebruikershandleidingen aangeleverd dienen te worden. Deze onderhoudsvoorschriften dienen opgesteld te zijn in de taal van de gebruiker: de Nederlandse taal.

Indien de Appendage & Equipmentlijst wordt gerevisieerd, dan dient deze geopend te worden in een nieuw tabblad in betreffende Excel-lijst met vermelding van het revisienummer.

Onderstaande twee afbeeldingen van beide lijsten weergegeven:

| Appendage en equipmentlijst |           |              |                        |                     |             |     |          |                                                                                        |           |           |           |           |           |
|-----------------------------|-----------|--------------|------------------------|---------------------|-------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Project naam: 20-V0-DO      |           |              |                        | wml                 |             |     |          | B = onderdeel van draet T3<br>W = onderdeel van draet T3<br>Z = onderdeel van draet T4 |           |           |           |           |           |
| Revisie nr: 20-V0-DO        |           |              |                        | Gedrupte drinkwater |             |     |          |                                                                                        |           |           |           |           |           |
| Nr                          | Id        | Tag No.      | Functie / omschrijving | Fabriek type        | Aansluiting | DN  | Diameter | Meetbereik                                                                             | Leiding   | Medium    | Fab nr    | Leiding   | Medium    |
| 1                           | H011A0001 | Aggregaat 1  | Aggregaat 1            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 2                           | H011A0002 | Aggregaat 2  | Aggregaat 2            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 3                           | H011A0003 | Aggregaat 3  | Aggregaat 3            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 4                           | H011A0004 | Aggregaat 4  | Aggregaat 4            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 5                           | H011A0005 | Aggregaat 5  | Aggregaat 5            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 6                           | H011A0006 | Aggregaat 6  | Aggregaat 6            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 7                           | H011A0007 | Aggregaat 7  | Aggregaat 7            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 8                           | H011A0008 | Aggregaat 8  | Aggregaat 8            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 9                           | H011A0009 | Aggregaat 9  | Aggregaat 9            | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 10                          | H011A0010 | Aggregaat 10 | Aggregaat 10           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 11                          | H011A0011 | Aggregaat 11 | Aggregaat 11           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 12                          | H011A0012 | Aggregaat 12 | Aggregaat 12           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 13                          | H011A0013 | Aggregaat 13 | Aggregaat 13           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 14                          | H011A0014 | Aggregaat 14 | Aggregaat 14           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 15                          | H011A0015 | Aggregaat 15 | Aggregaat 15           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 16                          | H011A0016 | Aggregaat 16 | Aggregaat 16           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 17                          | H011A0017 | Aggregaat 17 | Aggregaat 17           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |
| 18                          | H011A0018 | Aggregaat 18 | Aggregaat 18           | Aggregaat           | Aggregaat   | 100 | 100      | 0-100                                                                                  | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat | Aggregaat |

Afbeelding 1: Appendage en Equipmentlijst

Van welke appendages en equipment documentatie noodzakelijk zijn wordt door WML aangegeven in de kolom "Documenten opnemen in TD".

| Instrument LOCATE       | PID   | TYPE INSTRUMENT         | MEETBEREIK |      |      |            | Eelst   | Aansluit | Leiding materiaal | Leiding maat | Medium | Fab nr   | Type                     | Bestelnummer    | Seternummer | Bouwjaar | Note | KMA |
|-------------------------|-------|-------------------------|------------|------|------|------------|---------|----------|-------------------|--------------|--------|----------|--------------------------|-----------------|-------------|----------|------|-----|
|                         |       |                         | min        | top  | max  | eenheid    |         |          |                   |              |        |          |                          |                 |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | volumestroommeter       | 0          |      | 500  | m³/h       | 4-20mA  |          | 250               |              | Vaier  | voelbaar | EH                       | Promag 53W      |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | druktransmitter         | 0          |      | 1000 | kPa        | 4-20mA  |          | 25                |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | druktransmitter         | 0          |      | 1000 | kPa        | 4-20mA  |          | 25                |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | Niveau                  |            | 6000 |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Flug                     | ENM-10          |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | Niveau                  |            | 6000 |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Flug                     | ENM-10          |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | volumestroommeter       |            |      |      | m³/h       | 4-20mA  |          | 50                |              | Vaier  | voelbaar | EH                       | Promag L400     |             |          |      |     |
| Meestraad inname        | P2001 | niveaustatistat         |            | 500  |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | volumestroommeter       |            |      |      | m³/h       | 4-20mA  |          | 50                |              | Vaier  | voelbaar | EH                       | Promag L400     |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | druktransmitter         | 0          |      | 1000 | kPa        | 4-20mA  |          | 25                |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | druktransmitter         | 0          |      | 1000 | kPa        | 4-20mA  |          | 25                |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | Niveau                  |            | 6000 |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Flug                     | ENM-10          |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | Niveau                  |            | 6000 |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Flug                     | ENM-10          |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | niveaustatistat         |            | 500  |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | niveaustatistat         |            | 500  |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | niveaustatistat         |            | 500  |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Meestraad HD sectie     | P6002 | volumestroommeter       | 0          |      | 1500 | m³/h       |         | 300      |                   |              | Vaier  | voelbaar | EH                       | Promag L400     |             |          |      |     |
| Vaierstapen             | P6010 | niveaustatistat (LS, H) |            |      |      | open/dicht |         | nla      |                   |              | Lucht  | gas      | KSR                      | Magnetic switch |             |          |      |     |
| Vaierstapen             | P6010 | niveaustatistat (LS, L) |            |      |      | open/dicht |         | nla      |                   |              | Lucht  | gas      | KSR                      | Magnetic switch |             |          |      |     |
| Vaierstapen             | P6010 | stok                    |            |      |      | open/dicht |         | nla      |                   |              | Lucht  | gas      | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Vaierstapen             | P6010 | niveaustatistat (LS, H) |            |      |      | open/dicht |         | nla      |                   |              | Lucht  | gas      | KSR                      | Magnetic switch |             |          |      |     |
| Vaierstapen             | P6010 | niveaustatistat (LS, L) |            |      |      | open/dicht |         | nla      |                   |              | Lucht  | gas      | KSR                      | Magnetic switch |             |          |      |     |
| Vaierstapen             | P6010 | stok                    |            |      |      | open/dicht |         | nla      |                   |              | Lucht  | gas      | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | toestelheidsmeter       | 0          |      | 100  | Nu         | 4-20mA  |          | nla               |              | vaier  | voelbaar | Endress & Hauser CUM 253 | CUM253-1580H+21 |             |          |      |     |
| Hogedruk groep          | P6001 | toestelheidsmeter       |            |      |      |            | 4-20mA  |          | nla               |              | vaier  | voelbaar | Endress & Hauser CUM 253 | CUM253-1580H+21 |             |          |      |     |
| Perichninstallat        | P7001 | druktransmitter         | 0          |      | 1000 | kPa        | 4-20mA  |          | nla               |              | Lucht  | gas      | Vega                     | VegaBar 52      |             |          |      |     |
| Perichninstallat        | P7001 | druchstatistat (PSA, H) |            |      |      | kPa        | 0-24VDC |          | nla               |              | Lucht  | gas      | Sauer                    | OFC T876 F001   |             |          |      |     |
| Perichninstallat        | P7001 | druchstatistat (PSA, L) |            |      |      | kPa        | 0-24VDC |          | nla               |              | Lucht  | gas      | Sauer                    | OFC T876 F001   |             |          |      |     |
| Perichninstallat        | P7001 | druchstatistat (PSA, L) |            |      |      | kPa        | 0-24VDC |          | nla               |              | Lucht  | gas      | Sauer                    | OFC T876 F001   |             |          |      |     |
| Perichninstallat        | P7001 | druchstatistat (PSA, L) |            |      |      | kPa        | 0-24VDC |          | nla               |              | Lucht  | gas      | Sauer                    | OFC T876 F001   |             |          |      |     |
| verandpnt HNA en laktat | P7309 | niveaustatistat HN      |            | 6000 |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Flug                     | ENM-10          |             |          |      |     |
| verandpnt HNA en laktat | P7309 | niveaustatistat LN      |            | 6000 |      | mm         |         | nla      |                   |              | Vaier  | voelbaar | Flug                     | ENM-10          |             |          |      |     |

Afbeelding 2: Instrumentatielijst

## 5. INDELING LOCATIE-SITE SHAREPOINT

Alle documenten worden onderverdeeld over verschillende “Bibliotheken” in de site van de betreffende locatie in SharePoint.

Deze site is reeds voorbereid en te zien in de onderstaande afbeelding 3.



Afbeelding 3 Indeling locatiesite in SharePoint

Het is de bedoeling dat het TD in de gedeelde locatie-projectsite volledig in dezelfde structuur wordt opgezet, zodat het TD vanuit de projectsite in SharePoint makkelijk en snel over gezet kan worden naar de Dashboard locatie site in SharePoint.

Achter elke bibliotheek zit ofwel een voor gedefinieerde mappenstructuur ofwel een lijst met bestanden. De inhoud van elke bibliotheek is duidelijk aangegeven in de Excel-lijst in “ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite”.

In de onderstaande afbeelding 4 is als voorbeeld de indeling van de bibliotheek “Gebouw en Terreinbeheer” weergegeven.

#### Locatie - PS Breeheij

| Naam          | Versie | Gewijzigd | Gewijzigd door | Document Type | Document Tag | Jaar |
|---------------|--------|-----------|----------------|---------------|--------------|------|
| Bouwplannen   | 1.1    | 24 juni   | De Wijk Jelle  |               |              |      |
| Facilitair    | 1.1    | 24 juni   | De Wijk Jelle  |               |              |      |
| Terreinbeheer | 1.1    | 24 juni   | De Wijk Jelle  |               |              |      |

afbeelding 4: Bibliotheek Gebouw en terreinbeheer

In de onderstaande paragrafen worden alle 23 bibliotheken (indien noodzakelijk voor de inrichting van het TD) verder toegelicht. De volledige indeling van de bibliotheken is wederom te vinden in de Excel-lijst in “ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite”.

### 5.1 Proces

Deze bibliotheek wordt alleen gebruikt door de afdeling Productie van WML en is voor de inrichting van het TD door de opdrachtnemer verder niet van belang.

### 5.2 WTB

Er wordt één Appendage & Equipmentlijst gemaakt voor de gehele locatie. Alle appendages en overige equipment zijn dan ook met bijbehorende tagcodes en overige gegevens opgenomen in deze lijst. Deze lijst is te zien in afbeelding 1.

Alle tekeningen worden opgeslagen in de map Tekeningen.

Alle overige documenten in de bibliotheek WTB worden in de map Documentatie opgeslagen. Procesgroep en/of procesdeel worden in de documenttags en documenttypes aangegeven.

| Naam         | Versie | Gewijzigd | Gewijzigd door | Document Type | Document Tag | Jaar |
|--------------|--------|-----------|----------------|---------------|--------------|------|
| Tekeningen   | 1.1    | 24 juni   | De Wijk Jelle  |               |              |      |
| Documentatie | 1.1    | 24 juni   | De Wijk Jelle  |               |              |      |

Afbeelding 5: Voorbeeld indeling bibliotheek WTB

### 5.2.1 Tagcoderingen

Tagcoderingen dienen opgesteld te worden op basis van de structuur van coderen die aangegeven wordt in de werktuigbouwkundige specificatie WTB-spec-55-Piping & Instrumentation Diagram.

Bijvoorbeeld: HG01AK001

HG:      Procescode;  
01:      Volgnummer;  
HD:      Apparaatcode;  
001:     Volgnummer.

Elke tagcode mag op 1 locatie maar 1x voor komen. Het beheer van de tagcodes van één locatie wordt door WML bijgehouden in een Excel-bestand genaamd de Conversielijst. Als de projectwerkzaamheden dan ook betrekking hebben op een bestaande locatie, dan zal WML moeten aangeven welke tagcodes dat er gebruikt moeten worden.

De tagcode dient bij de naamgeving van een document voor de titel/naam van het document geplaatst te worden gescheiden door een underscore.

Bijvoorbeeld: de onderdelenlijst van een watermeter met tagcode HG01VM001 wordt:  
HG01VM001\_onderdelenlijst

Indien documenten op meerdere appendages of equipment van toepassing zijn dan hoeft de tagcode niet in de naamgeving te zijn opgenomen.

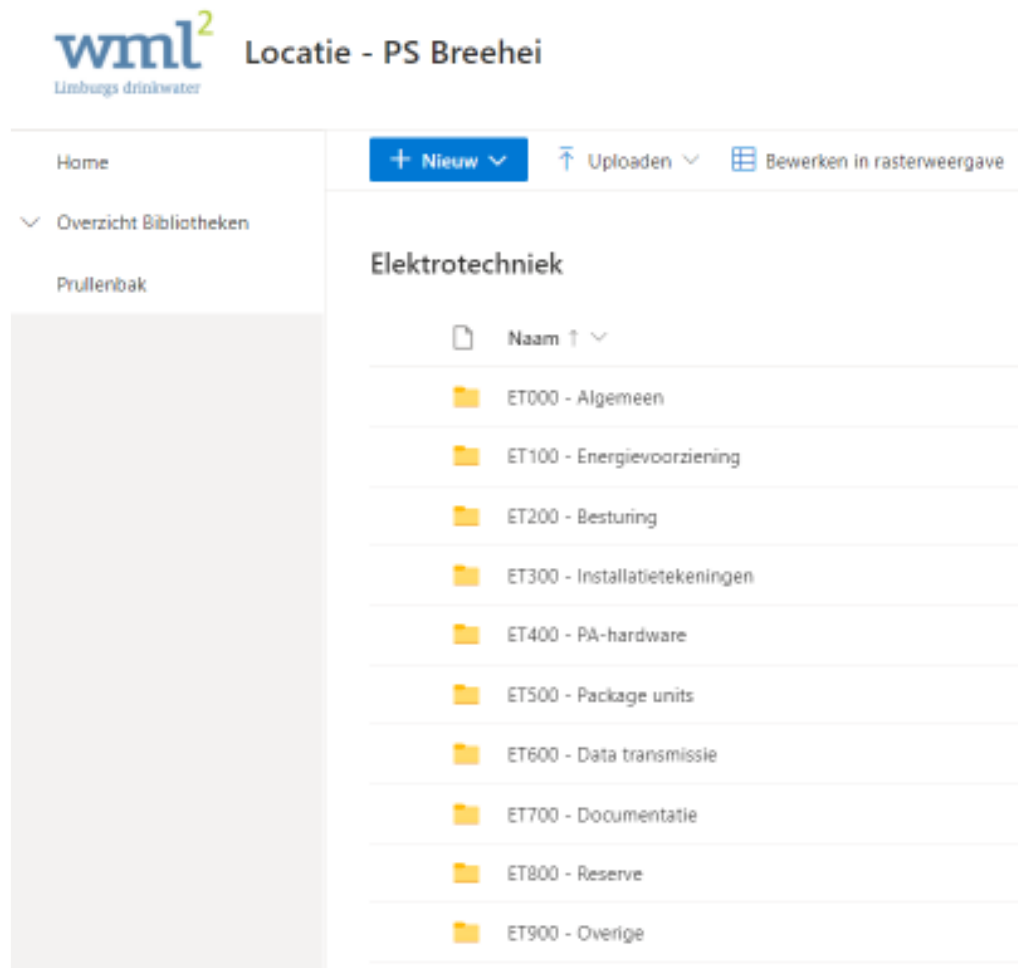
### 5.2.2 Documentenopslag

Om te voorkomen dat er onnodig geheugen wordt aangesproken van de systemen moet documentatie, van een onderdeel dat vaker dan één keer voorkomt in een installatie, maar één keer in de betreffende map worden opgeslagen.

### 5.3 Elektrotechniek

Hierin zullen alle ET tekeningen en documenten worden opgeslagen.

De hoofdmap indeling van de bibliotheek "Elektrotechniek" wordt in de onderstaande afbeelding 6 weergegeven. De verdere onderverdeling van de submappen is weergegeven in de Excel-file in ALG-spec-01\_bijlage instructie inrichten locatie in het tabblad "Bibliotheek Elektrotechniek".



afbeelding 6: Hoofdindeling bibliotheek elektrotechniek

#### 5.3.1 Aanvullende eisen elektrotechnische tekeningen

Alle tekeningen dienen zowel digitaal en als hard copy aangeleverd te worden.

Alle tekeningen worden bij aanmaak in de engineeringsfase in het tekeningenhoofd voorzien van een fase. Dit kan zijn: Ontwerp, Voor uitvoering en As built. Zie standaard ET tekening: tekeninghoofd.

Alle tekeningen worden voorzien van een revisie omschrijving. Hier wordt de revisie code weergegeven als status/versie met X.0 voor definitieve versies en de 0.Y voor concepten.

De overige velden in het tekeningenhoofd dienen eveneens ingevuld te worden: omschrijving werk, getekend, gecontroleerd, gezien, datum en de naam van het bedrijf.

### 5.3.2 Opbouw bibliotheek Elektrotechniek:

- Alle tekeningen en documenten moeten onderverdeeld worden in standaard gedefinieerde mappen: ET000 Algemeen, ET100 Energievoorziening, enzovoort (zie afbeelding 6).
- In de sub mappen zijn de namen van de tekeningen en documenten op de volgende manier opgebouwd: :
  - Gebouw/object code+ruimte nummer toestelcode volgnummer (tekeningnummer) en tekening naam;  
bv.: A+01EA01 (E-005-1001) Motorverdeler Links (e.e.a. volgens ET-spec-12-codering ET-installaties).
- Lijsten aanleveren in Excel (de digitale Excel naam gelijk maken aan de tekeningen naam zoals hieronder omschreven).
- Tekeningen aanleveren als Eplan file (.zw1) of als \*.dwg-file én als set per kast in een pdf-file:
  - Digitale tekening namen als volgt opbouwen:  
E-XXX-YYYY\_ZZZ.dwg (X=locatiecode, Y=tekening nummer, Z=bladnummer. (E.e.a. volgens ET-spec-12-codering ET-installaties)  
Bv.: E-005-1001\_001.dwg
  - De pdf naam opbouwen als: digitale tekening naam en toestel/kast codering.  
Bv.: A+01EA01 (E-005-1001)
- Indien er meerdere gebouwen op 1 locatie aanwezig zijn dient er één tekeningen set gemaakt en opgeslagen te worden in de Sharepoint Site-structuur onder de bibliotheek Elektrotechniek. De gebouw/object code (codeblok 1) moet steeds corresponderen met de gebouw code (b.v. A+01EA01).

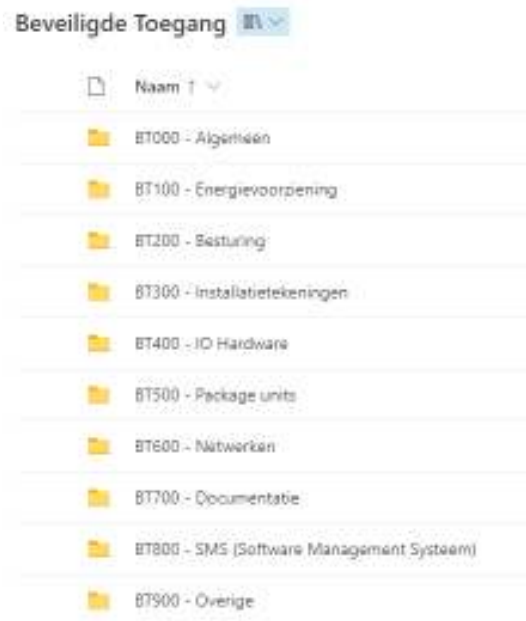
### 5.3.3 Papieren exemplaren:

- Iedere klapper (geel) begint met een volledige inhoudsopgave. Zie ALG-spec-01\_bijlage instructie inrichten locatiesite tabblad "Bibliotheek Elektrotechniek" inhoudsopgave ET documenten. Hierin moeten de namen van de tekeningen volledig uitgeschreven worden achter de tab code. (bv.: 1) A+01EB01-1002 motorverdeler rechts
- Iedere map code (bv.: ET100) krijgt een tabblad waarop de map code verticaal op het tablabel genoteerd staat. Vervolgens iedere tekening, tekening set of document achter een tabblad nummer opbergen.
- Een nieuw map code mag volgen op een vorig map code indien dit er in zijn geheel in de klapper past. Anders in een nieuwe klapper opnemen.
- ET-tekeningen enkelzijdig afdrukken. A1 en A2 formaten op ware grote afdrukken.

## 5.4 Beveiligde toegang

Hierin zullen alle BT tekeningen en documenten worden opgeslagen.

De hoofdmap indeling van de bibliotheek “Beveiligde toegang” wordt in de onderstaande afbeelding 7 weergegeven. De verdere onderverdeling van de sub-mappen is weergegeven in de Excel-file in ALG-spec-01\_bijlage instructie inrichten locatie site in het tabblad “Bibliotheek Beveiligde toegang”.



Afbeelding 7: Hoofdindeling bibliotheek Beveiligde Toegang

### 5.4.1 Opbouw bibliotheek Beveiligde Toegang:

- Alle tekeningen en documenten moeten onderverdeeld worden in standaard gedefinieerde mappen: BT000-Algemeen, BT100-Energievoorziening, enzovoort (zie afbeelding 7).
- In de sub-mappen zijn de namen van de tekeningen en documenten als volgt opgebouwd:  
Opbouw sub-mappen:      Kastnummer (tekeningnummer) Beschrijving  
Voorbeeld:                      A+06FA01 (BT-015-8330) FA-verdeler
- Lijsten aanleveren in Excel (de digitale Excel naam gelijk maken aan de tekeningen naam zoals hieronder omschreven)
- Tekeningen aanleveren als Eplan file (.zw1) of als \*.dwg-file én als set per kast in een pdf-file.
  - Digitale tekening namen als volgt opbouwen:  
BT-XXX-YYYY\_ZZZ.dwg (X=locatiecode, Y=tekening nummer, Z=bladnummer. e.e.a. volgens ET-spec-12-codering ET-installaties.  
Bv.: BT-005-1001\_001.dwg
  - De pdf naam opbouwen als: digitale tekening naam en toestel/kast codering.  
Bv.: A+06FA01 BT-015-8330
- Indien er meerdere gebouwen op 1 locatie aanwezig zijn dient er één tekeningen set gemaakt en opgeslagen te worden in de SharePoint Site-structuur onder de bibliotheek Beveiligde Toegang. De gebouw/object code (codeblok 1) moet steeds corresponderen met de gebouw code (b.v. A+06FA01).

#### 5.4.2 Papieren exemplaren:

- Van de beveiligde toegang tekeningen worden enkel de BT-verdeler tekening(en) als papieren exemplaren in de klapper (gele) verwerkt. Daarbij dient dan tevens de inhoudsopgave te worden bijgewerkt.
- De BT-verdeler tekeningen dienen enkelzijdig te worden afgedrukt.

#### 5.5 Gerelateerde vergunningen

In deze bibliotheek van het Technisch dossier dienen door de opdrachtnemer alle vergunningen geplaatst te worden die WML nodig heeft voor het verdere beheer van haar installaties. Vergunningen die dus alleen noodzakelijk zijn voor het project hoeven niet in het TD (en dus in deze bibliotheek) opgenomen te worden.

#### 5.6 P&ID's

In deze bibliotheek dienen door de opdrachtnemer alle P&ID's, de conversiellijst en de tekeningenlijst geplaatst te worden.

De conversiellijst wordt zoals in §5.2.1 toegelicht beheerd door WML.

De benaming van P&ID's dient als volgt opgebouwd te worden:

W\_XXX\_YYYYY, waarbij

XXX = locatiecode

YYYYY = P&ID nummer op basis van normtekening W ALG-T0001 P&ID Tekeningenlijst

##### 5.6.1 Papieren exemplaren:

Van alle P&ID's dienen papieren exemplaren aangeleverd te worden

#### 5.7 Kwaliteit

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.8 Conditiemetingen

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

## 5.9 Keuringsrapporten

In deze bibliotheek dienen onder andere alle keuringsrapporten, inspectierapporten, KIWA certificaten én alle verklaringen van In bedrijf Name (VVI) geplaatst te worden.

### Keuringsrapporten

| Naam ↑                                | Versie ↓ |
|---------------------------------------|----------|
| 01.Reserve                            | 1.0      |
| 02.Reserve                            | 1.0      |
| 03.Elektrotechniek                    | 1.0      |
| 04.Luchtdrooginstallatie              | 1.0      |
| 05.Drinkwaterkelders (opslag)         | 1.0      |
| 06.Vloeistofdichte en kerende vloeren | 1.0      |
| 07.NSA Dieseltanks                    | 1.1      |
| 08.Drukvaat Hydrofoortanks            | 1.1      |
| 09.CV installaties                    | 1.1      |
| 10.Luchtdrooginstallaties             | 1.0      |
| 11.Airco                              | 1.0      |
| 12.Reststoffen                        | 1.0      |
| 13.Afvalbonnen                        | 1.0      |
| 14.Chemicaliën                        | 1.0      |
| 15.Hijs hef en klimmiddelen           | 1.0      |
| 16.Oliescheiders                      | 1.0      |
| 17.Vetafscheiders                     | 1.0      |
| 18.Septic tanks                       | 1.0      |
| 19.Propanetanks                       | 1.0      |
| 20.Legionella preventieplan           | 1.0      |

afbeelding 8: Hoofdingeling bibliotheek Keuringsdocumenten

## 5.10 Gebouw en terreinbeheer

In deze bibliotheek dienen door de opdrachtnemer alle documenten geplaatst te worden die noodzakelijk zijn voor WML voor het verdere beheer van het gebouw en het terrein. In de Excel-file in ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite is een verdere detaillering van deze documenten te vinden. De indeling van de bibliotheek Gebouw en terreinbeheer is weergegeven in afbeelding 4.

## 5.11 Technische Documenten

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

## 5.12 CE-documenten

In deze bibliotheek zullen alle documenten geplaatst worden die gemaakt zijn (samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever) om te komen tot de vereiste Verklaring van Overeenstemming van de betreffende installatie. De Verklaring van Overeenstemming zelf (of meerdere bij bijvoorbeeld losse

projecten van verschillen procesgroepen) staat ook in deze bibliotheek evenals alle garantieverklaringen van de gehele installatie.

De totale CE-verklaring dient door WML gemaakt te worden op basis van de door de opdrachtnemer aangeleverde Verklaring(en) van Overeenstemming

CE-verklaringen, KIWA certificaten en garantieverklaringen van losse onderdelen/appendages/equipment dienen in de bibliotheken van de betreffende vakdisciplines geplaatst te worden en niet in deze bibliotheek.

#### 5.13 Terreinleidingen

In deze bibliotheek dienen alle Terreinleiding gerelateerde documenten geplaatst te worden door de opdrachtnemer. Een uitgebreider overzicht van deze documenten is te vinden in de "Excel-file in de ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite".

#### 5.14 Bestelling en Grondstoffen

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.15 Logboek

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.16 Kennisdocumenten

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.17 KAM Documenten

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.18 WAN/LAN Documenten

In deze bibliotheek dienen alle ICT gerelateerde documenten geplaatst te worden door de opdrachtnemer. Een overzicht van deze documenten is te vinden in de "Excel-file in de ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite".

#### 5.19 Media

In deze bibliotheek kan de Opdrachtnemer indien gewenst foto's, filmpjes en andere media bestanden plaatsen die hij met WML wil delen.

#### 5.20 Putten

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.21 Werkorders

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.22 Beveiligde toegang

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.23 Gerelateerde sites

Deze bibliotheek is alleen bedoeld voor intern gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.24 Gebruikersbeheer

In deze bibliotheek kan WML meerdere mensen toegang geven tot deze locatiesite (lees- en/of schrijfrechten).

Deze bibliotheek is daardoor alleen bedoeld voor gebruik door WML en dient door de opdrachtnemer niet gebruikt te worden.

#### 5.25 Terug naar Dashboard

Met behulp van deze bibliotheek kun je eenvoudig terug gaan naar het Dashboard van de locatiesite. I.v.m. lees- en schrijfrechten werkt deze bibliotheek niet bij de opdrachtnemer.

## 6. AANLEVEREN DOCUMENTEN ALS PAPIEREN EXEMPLAREN

- De documentatie, als papieren exemplaren, dienen in enkelvoud te worden aangeleverd in twee-rings A4 ordner(s) 80 mm breed met insteekhoes op de rug;
- Alléén de volgende documenten dienen als papieren exemplaren aangeleverd te worden:
  - Alle ET tekeningen (gele mappen);
  - BT-verdeler tekening(en);
  - Alle WTB-P&ID's.

Al deze documenten dienen op de locatie aanwezig te zijn.

- Rug etiketten maken volgens voorbeeld in de bijgevoegde "Mappen structuur" in tabblad Elektrotechniek in ALG-spec-01-bijlage instructie inrichten locatiesite.