



1 Inleiding

Voor u ligt de marktverkenning inzake een Computer on Wheels (COW's). Wij zijn voornemens een offerte aanvraag te doen eind Q3 begin Q4 van 2026. Het doel van deze marktconsultatie is:

- Kennis maken met resellers en fabrikanten van COW's;
- Gebruikers enthousiasmeren met nieuwe mogelijkheden;
- Aanscherping en controle van onze gewenste productspecificaties;
- Kennis opdoen van nieuwe trends en ontwikkelingen;
- Inkoopstrategie en beoordelingsmethodes aanscherpen;
- Van gedachte wisselen over de omgang van specifieke trends en constatering binnen UMC in relatie met de aanschaf van COW's;
- Het identificeren van mogelijk risico's.
- Hulp bij raming van de kosten;

2 Organisatie

2.1 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door Amsterdam UMC, hierna samen te noemen: UMC.

UMC wil een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de gezondheidszorg en daarmee aan het welzijn van mensen. Als universitair medisch centra richten wij ons op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg. Locatie VUMC zal zich met name richten op planbare electieve zorg en Locatie AMC op acute zorg en vrouw & kind.

Het UMC is volop in beweging. Mede door de grote verbouwingen zijn er verschuivingen en verhuizingen van de verpleegafdelingen die een beroep doen op de flexibiliteit en inspanning van de organisatie en Leveranciers. Tevens lopen er diverse projecten om de zorg te ondersteunen. Daarnaast wordt gewerkt aan de harmonisatie van zorg en (facilitaire) diensten van de beide locaties van het UMC.

Voor meer informatie, <https://www.amsterdamumc.nl>

2.2 Relevante divisies en afdelingen

De COW's worden breed door het UMC gebruikt door meerdere verpleegafdelingen & Poli's. Daarnaast worden de COW's door de ondersteunende diensten (deels) onderhouden. Zoals ICT en facilitaire dienst(en).

Betrokken stakeholders in één oogopslag:

#	afdeling	functie
1	Verpleging (Van meerdere afdelingen)	Gebruiker
2	(Prik)poli	Gebruikers
3	Dienst ICT	Technische ondersteuning

4	Facilitaire dienst	Schoonmaak
5	Arbo dienst	Ergonomie
6	Medicatie commissie	bestuur
7	Infectiepreventie	Hygiëne
8	Strategische inkoop	Projectondersteuning

3 Opdrachtomschrijving

3.1 Huidige situatie

Binnen beide locaties zijn momenteel circa 400 Computers on Wheels (COW's) in gebruik. Het merendeel hiervan (304 stuks) betreft standaard COW's, uitgerust met een OneView-werkplek en handscanner. Daarnaast zijn 104 COW's voorzien van een medicatie-unit ten behoeve van de medicatieverstrekking aan patiënten.

De huidige COW's zijn afkomstig van verschillende leveranciers en typen, hetgeen leidt tot extra complexiteit in beheer, onderhoud en ondersteuning.

De COW's zijn destijds, voorafgaand aan de implementatie van EPIC, aangeschaft via een aanbestedingstraject en voorzien van een onderhoudscontract met een looptijd van acht jaar. Per locatie zijn toen verschillende leveranciers en typen geselecteerd op basis van lokale voorkeuren.

Het merendeel van de COW's is inmiddels ouder dan tien jaar en heeft het einde van de technische levensduur bereikt. Dit uit zich onder andere in:

- Afnemende accuprestaties;
- Een toenemend aantal storingen;
- Fysieke slijtage;
- Verminderde betrouwbaarheid in de dagelijkse zorgverlening;
- Een gedateerd uiterlijk;

Tussentijdse ontwikkelingen.

Op basis van de ervaringen uit de afgelopen jaren is vastgesteld dat een deel van de huidige COW's niet langer wordt ingezet voor het oorspronkelijke doel. Dit wordt mede veroorzaakt doordat diverse werkzaamheden inmiddels kunnen worden uitgevoerd via de beheerde Zebra-telefoons. Daarnaast worden COW's op sommige afdelingen gebruikt als vaste werkplek, veelal vanwege beperkte beschikbare ruimte.

Om deze reden is niet gekozen voor een één-op-één vervanging van alle bestaande COW's. In plaats daarvan is, in samenwerking met de verpleegafdelingen, onderzocht welke functionele behoefte daadwerkelijk bestaat en in hoeverre gebruik kan worden gemaakt van reeds beschikbare, standaard ICT-oplossingen die een kostenefficiënt alternatief vormen.

Dit onderzoek heeft geleid tot een reductie van circa 110 COW's ten opzichte van de oorspronkelijke vervangingsopgave.

3.2 Gewenste situatie

UMC wenst één uniform type COW aan te besteden dat binnen het gehele UMC inzetbaar is en dat tevens toekomstbestendig is voor de komende jaren. Dit vereist een COW die, door middel van gestandaardiseerde bevestigingssystemen en accessoires, zodanig kan worden geconfigureerd dat deze geschikt is voor uiteenlopende toepassingen en afdelingsspecifieke functionele behoeften.

Daarnaast streeft UMC naar een verdere reductie van het totale aantal COW's, mede mogelijk gemaakt door verbeterde accutechnologie, moderne laadoplossingen en een lager energieverbruik. Hierdoor wordt verwacht dat het aantal COW's dat gedurende langere perioden onproductief aan de lader staat substantieel kan worden verminderd, waardoor in totaal minder COW's benodigd zijn.

3.2.1 DELIVERABLE AANBESTEDING

Met betrekking tot de komende aanbesteding wordt van de leverancier het volgende verwacht:

Van Leverancier wordt gevraagd een circa 290 COW's te ontwerpen (waar nodig) en te leveren conform een implementatieplan. Deze COW's bevatten in hoofdlijnen de volgende onderdelen.

1	In hoogte verstelbare, rijdbare werktafel
2	Accu en lader
3	Geïntegreerde aansluitmogelijkheden (waaronder rekje voor eigen PC)
4	Accessoires (waaronder medicatie-unit en verschillende houders en klemmen)
5	Handscanner cradle
6	(montage) Service en support
7	Geschikt voor gebruik in medische omgeving (conform hygiëne voorschriften)

Out of scope:

1	PC
2	Monitor
3	Beeldscherm en muis.
4	Naaldencontainers

3.2.2 DOELSTELLINGEN

UMC heeft de volgende doelstelling waarin de COW

- Kwaliteit:
 - Gebruikerscomfort conform Arbo richtlijnen. Waarbij geborgd wordt dat de gebruiker gedurende zijn of haar werkdag zonder nek, schouder, pols of rugklachten kan werken.
 - Intuïtief gebruik waarbij de positie van de onderdelen van de COW logisch aldanniet aanpasbaar zijn gepositioneerd. Gebruiker zou de COW zonder te kijken kunnen bedienen.
 - Lange levensduur / robuust design waarbij zichtbare schade gedurende de levensduur vermeden kan worden.
 - Modulair / uitwisselbare onderdelen
 - Lage milieubelasting (milieubewuste materiaalkeuze & energieverbruik.)
 - Privacy en patiëntgegevensbeveiliging

- Medicatie beveiliging (tegen diefstal of verkeerde verstrekking)
- Hygiëne en eenvoud van schoonmaken
- Gebruik in donkere omstandigheden

Prijs (Financieel):

€3000-€5000 per standaard cow is een geschat budget exc. Accessoires.

Totale opdrachtwaarde is dus geschat circa €1.160.000,- exclusief accessoires.

3.2.3 DELIVERABLE MARKTCONSULTATIE

In deze marktconsultatie ontvangt u van ons 2 documenten;

1. Vragenlijst
2. PvE Aanbesteding COW (1) .xlsx

Van u word in kader van deze marktconsultatie gevraagd het volgende te doen:

1. Neem de vragenlijst en programma van eisen door en beantwoord waar mogelijk onze vragen schriftelijk.
2. UMC heeft een conceptlijst opgesteld met eisen en wensen voor de nieuwe COW's. Deze lijst is samengesteld op basis van feedback en toekomstgerichte behoeften vanuit de verpleegafdelingen en de dienst ICT. Aan u wordt verzocht het PVEW zorgvuldig te bestuderen en een passende oplossing voor te stellen, bij voorkeur ondersteund met een 3D-tekening of illustratie (infographic).

Het is tijdens de marktconsultatie niet noodzakelijk dat uw voorstel volledig voldoet aan alle opgenomen eisen en wensen. Indien u van het PVEW wenst af te wijken of juist deze wenst aan te vullen, vernemen wij dat graag.

Tijdens een toelichtingsgesprek wensen wij hier met u verder op in te gaan met uw illustratie/infographic als gespreksonderwerp.

Waar relevant kunnen uw onderbouwde afwijkingen aanleiding geven tot aanpassing van het PVEW voor de uiteindelijke aanbesteding.

4 Procedure

4.1 Procedure

Van de deelnemende marktpartijen wordt verwacht dat zij bereid zijn hun specifieke kennis over dit onderwerp te delen met het UMC. De inspanning zal bestaan uit het lezen van dit document en het bestuderen en beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst en PVEW. U kunt vervolgens uitgenodigd worden om uw consultatiedocument persoonlijk toe te lichten. Afhankelijk van het aantal reacties op de marktconsultatie kan het zijn dat wij het aantal gesprekken beperken.

Voor deze Marktconsultatie ziet de procedure er als volgt uit:

- De marktpartijen krijgen gelegenheid vragen te stellen over deze marktconsultatie (zie bijlage 3 nota van inlichtingen template)
- Het UMC kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn;
- Indien het UMC daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om

zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van het UMC;

- De resultaten van deze marktconsultatie worden geanonimiseerd bij de aanbestedingsdocumenten van de Europese aanbesteding gevoegd middels een kort verslag, of verwerkt in het Programma van Eisen en wensen (PvEW) waardoor alle inschrijvers op de Europese aanbesteding kennis kunnen nemen van de resultaten van de marktconsultatie. Het verslag zal geen vertrouwelijke informatie bevatten. En wij trachten het programma van eisen en wensen zodanig op te schrijven dat meerdere oplossingsrichtingen toegepast kunnen worden.

4.2 Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktconsultatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktconsultatie op zich geen onderdeel uitmaakt van de komende aanbestedingsprocedure. Het is voor het UMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen en wensen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

De marktconsultatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op het platform van TenderNed;
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden verzameld, geanonimiseerd en verstrekt of verwerkt bij de aanbestedingsdocumenten;
- De marktconsultatie zal in beginsel schriftelijk plaatsvinden;
- De marktconsultatie is zowel voor het UMC als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend: de geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlenen;
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is;
- Het UMC zal de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan dient u dit vermelden in de beantwoording van de vraag;
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken.
- Het UMC kan en mag de informatie die is verkregen uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure;
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktconsultatie;
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via het TenderNed platform;
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

Deze marktconsultatie is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve het UMC op de hoogte stellen door gebruik van de vraag & antwoord module. Mocht het geen betrekking hebben op een vraagstelling, dan kunt u een bericht sturen door middel van de berichtenmodule op het TenderNed platform.

4.3 Indienen

4.3.1 DIGITAAL AANBIEDEN

Deze Marktconsultatie zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Het is uitsluitend toegestaan uw reactie voor deze Marktconsultatie digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de vragenlijsten doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, middels het formulier-voor het stellen van vragen wordt ingediend;
- De Nota van inlichtingen door UMC ook gepubliceerd wordt;

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk.

4.3.2 STELLEN VAN VRAGEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)

Vragen naar aanleiding van deze Marktconsultatie kunt u geanonimiseerd, schriftelijk indienen gebruik makend van bijlage 3. Aan alle aangemelde leveranciers worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

De planning voor vragen en antwoorden (Nota's van Inlichtingen) treft u aan in de Planning op TenderNed.

5 Planning

Hieronder de planning van het marktconsultatie proces:

Processtap	Datum en tijd
Publicatie Marktconsultatie	Ma 7 Sep,
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Ma 21 sep,
Beoogde datum voor beantwoording van vragen	ma 28 sep,
Toelichtingsgesprekken (op locatie AMC)	Ma t/m vri 28 sep t/m 2 okt, n.t.b.*
Beëindiging procedure	Ma 12 okt

* Geef via de "Berichten" in TenderNed aan op welke dagen u beschikbaar bent, met wie u komt (max 3 personen) en welk tijdstip uw voorkeur heeft.