

BESCHRIJVEND DOCUMENT
OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

RAAMOVEREENKOMSTEN SPECIALISTISCHE INHUUR
NICTIZ – QUALITY ASSURANCE EN
GEZONDHEIDSINFORMATIESTELSEL



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. DEFINITIELIJST	4
2. INLEIDING	6
2.1 Aanbestedende Dienst	6
2.2 Doelstellingen en ambities	6
2.3 Omschrijving opdracht	7
2.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	8
3. INHOUD VAN DE OPDRACHT	9
3.1 De scope van de opdracht	9
3.2 Perceelindeling	10
3.3 Kennisopbouw en toegang tot de Nictiz Academie	10
3.4 Afname via mini-competities	11
3.5 Overeenkomst	11
3.6 Omvang van de Opdracht	11
3.7 Tariefstructuur	11
4. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	12
4.1 Overeenkomst	12
4.2 Planning	12
4.3 Communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure	12
4.4 Beantwoorden vragen in de Nota('s) van Inlichtingen	13
4.5 Indienen van een Inschrijving	13
4.6 Gestanddoening	13
4.7 Opening van de digitale kluis	14
4.8 Beoordeling van een Inschrijving	14
4.9 Gunningsbeslissing	14
4.10 Verificatie	14
5. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
5.1 Inleiding	15
5.2 Uitsluitingsgronden	16
5.2.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)	16
5.2.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	17
5.3 Geschiktheidseisen	18
5.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	18
5.3.2 Economische en financiële draagkracht (E2)	18
5.4 Inschrijven met Onderaannemers	20
5.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	21
6. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	22

6.1	Inleiding	22
6.2	Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6	22
7.	WENSEN EN BEOORDELING	23
7.1	Gunningsmethode	23
7.2	Beoordelingscommissie.....	23
7.3	Wijze van beoordeling	23
7.3.1	Beoordelingsproces	24
7.4	Beoordelingskader voor de kwalitatieve gunningscriteria	24
7.5	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	26
7.5.1	Toekennen scores aan G1 Domeinfit.....	26
	Toekennen scores aan G2 Leveringskracht.....	27
7.5.2	Toekennen scores aan G3 Kwaliteit van dienstverlening	29
7.6	Toelichting Prijs.....	30
7.6.1	Prijs criterium – Tarieven.....	30
Bijlagen		31

1. DEFINITIELIJST

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Nictiz en de inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Nictiz gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van Aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
ARVODI 2025	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten; uniforme algemene voorwaarden voor dienstverleningsovereenkomsten tussen de Rijksoverheid en externe partijen.
Derde	Een andere entiteit op wie de inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Nictiz te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele Leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald.
Indexering	Prijs per uur na jaarwisseling
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	Het aanbod dat de inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Nictiz en voor het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Nictiz en wijzigingen van het beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een leverancier/Dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie de opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één (1) inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

2. INLEIDING

2.1 Aanbestedende Dienst

Nictiz (Nationaal ICT-Instituut in de Zorg) is het Nederlandse kenniscentrum voor landelijke toepassingen van ICT in de zorg. De organisatie bestaat sinds 2002 en wordt (in belangrijke mate) gefinancierd door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Nictiz zorgt ervoor dat zorginformatie eenduidig kan worden vastgelegd en uitgewisseld. Want databeschikbaarheid in de zorg is essentieel voor het verbeteren van de gezondheid van mensen. Nictiz kijkt niet alleen naar Nederland, maar ook naar wat er internationaal gebeurt. Voor een goede informatievoorziening is samenwerking cruciaal. We beschikken over een groot nationaal- en internationaal netwerk van zorgorganisaties, koepelorganisaties, ICT-leveranciers en beleidsmakers.

Nictiz heeft in totaal ongeveer 310 medewerkers, waarvan zo'n 210 medewerkers in dienstverband zijn en de overige 110 medewerkers deel uitmaken van een flexibele schil inhuurkrachten. De werkzaamheden worden op de inmiddels gebruikelijke hybride manier uitgevoerd; deels vanuit thuis of andere locatie en deels op kantoor. Nictiz beschikt over twee kantoor etages op de Oude Middenweg in Den Haag.

De missie van Nictiz is: *Betere gezondheid door betere informatie*

Onze visie is dat we data ongehinderd willen laten stromen tussen gebruikers en hun systemen, waarbij de behoefte van de burger en de zorgverlener voorop staat. Daarbij nemen we een centrale, richtinggevende en kaderstellende architect-rol in met betrekking tot (stelsel)architectuur, een samenhangend beheer van (het stelsel van) standaarden, data-beschikbaarheid en het delen van kennis op bovengenoemde gebieden. Dit doen we in samenwerking met andere partijen in het veld. Nictiz ziet het als haar rol om regie te nemen, richting te geven, verbinding te leggen en kennis in te brengen.

In het kort:

- We ontwikkelen een visie op het zorginformatiestelsel en de architectuur die dat stelsel ondersteunt;
- We ontwikkelen en beheren nationale standaarden;
- We adviseren en delen kennis;
- We participeren in nationale én internationale projecten.

Nadere informatie treft u ook aan via de website ([Home - Nictiz](#)) en deze publicatie [Wat-is-en-doet-Nictiz_v2024.pdf](#)

2.2 Doelstellingen en ambities

Nictiz is een aanbestedingsplichtige zelfstandige stichting en landelijke kennisorganisatie met een publieke taak op het gebied van digitale informatievoorziening in de zorg. Deze openbare Aanbestedingsprocedure is opgestart aangezien de geschatte waarde van de overeenkomst het Europese drempelbedrag van €216.000 excl. btw voor Diensten overschrijdt.

Het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers, maximaal 3 (drie) voor perceel 1 en maximaal 8 (acht) voor perceel 2. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar, met de mogelijkheid voor de Aanbestedende Dienst om de overeenkomst tweemaal met telkens één (1) jaar te verlengen (2J + 1J + 1J).

Inschrijvers moeten voldoen aan dit beschrijvend document, bij gebreke waarvan in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding volgt.

2.3 Omschrijving opdracht

In deze paragraaf wordt een beschrijving gegeven van de huidige situatie (IST), de gewenste toekomstige situatie (SOLL) en de doelstellingen die Nictiz met deze Aanbesteding wil realiseren.

Huidige situatie (IST)

Nictiz maakt gebruik van externe professionals die op tijdelijke basis worden ingezet voor aanvullende capaciteit, expertise en ondersteuning. Deze inzet vindt plaats voor afgebakende opdrachten en betreft onder meer specialistische rollen binnen Quality Assurance, softwarevalidatie, het gezondheidsinformatiestelsel, gegevensuitwisseling, standaardisatie en aanverwante werkzaamheden.

In de huidige situatie wordt voor deze inhuur gebruikgemaakt van meerdere leveranciers. Deze leveranciers beschikken over relevante kennis van het werkveld van Nictiz en de context waarin Nictiz opereert. Deze kennis en ervaring zijn waardevol voor de uitvoering van opdrachten binnen de organisatie.

Er is sprake van meerdere leveranciers, verschillende contractvormen en uiteenlopende tarieven en voorwaarden. Hierdoor is de inhuurroute niet in alle gevallen uniform en beheersbaar ingericht, denk hierbij aan condities, tarieven, responstijden, rapportages, continuïteit en leveranciersprestaties

Nictiz wil deze situatie vervangen door een rechtmatige, uniforme en beheersbare contractstructuur voor de inhuur binnen de afgebakende scope van deze Aanbesteding. Daarmee beoogt Nictiz meer duidelijkheid te bieden aan zowel interne aanvragers als leveranciers over de wijze waarop inhuurvragen worden uitgezet, beoordeeld en verstrekt.

Gewenste situatie (SOLL)

In de gewenste situatie beschikt Nictiz over raamovereenkomsten met meerdere Opdrachtnemers per perceel. Deze raamovereenkomsten vormen het primaire kanaal voor de inhuur van externe professionals binnen de scope van deze Aanbesteding. De eisen voor de raamovereenkomsten zijn opgenomen in bijlage 2 Programma van Eisen.

De Opdracht is verdeeld in twee percelen:

Perceel 1 – Quality Assurance

Dit perceel ziet op de inhuur van professionals voor Quality Assurance, waaronder het testen en valideren van software en standaarden van Nictiz.

Perceel 2 – Rollen rond het gezondheidsinformatiestelsel

Dit perceel ziet op de inhuur van professionals die bijdragen aan vraagstukken rond het gezondheidsinformatiestelsel, gegevensuitwisseling, standaardisatie en de bestuurlijke of inhoudelijke inrichting daarvan.

Nictiz beoogt per perceel raamovereenkomsten te sluiten met leveranciers die aantoonbaar beschikken over relevante ervaring, toegang tot passende professionals en een professionele werkwijze voor het aanbieden, begeleiden en vervangen van kandidaten. De raamovereenkomsten moeten Nictiz in staat stellen om inhuurvragen op een transparante, controleerbare en doelmatige wijze uit te zetten. Naast de raamovereenkomst wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten, deze is als concept opgenomen in bijlage 3.

Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomsten worden verstrekt via mini-competities. De werking van de mini-competitie is nader beschreven in **Bijlage 8 – Mini-competitie**. Per concrete inhuurvraag worden de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel gelijktijdig uitgevraagd. De uitvraag bevat in ieder geval de rol, de inhoud van de opdracht, de gewenste ervaring, de inzetomvang, de startdatum, de looptijd, de beoordelingscriteria en de planning.

Opdrachtnemers krijgen per mini-competitie de gelegenheid om kandidaten aan te bieden. Optioneel kan Nictiz op basis van de ontvangen aanbiedingen een longlist samenstellen van maximaal vijf kandidaten. Deze kandidaten maken vervolgens een assessment. Op basis van de uitkomsten van het assessment en de vooraf in de betreffende mini-competitie bekendgemaakte eisen, wensen en beoordelingscriteria stelt Nictiz een shortlist op van maximaal drie kandidaten. De kandidaten op de shortlist worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. Indien Nictiz geen gebruik maakt van het assessment wordt er een shortlist gemaakt enkel op basis van de vooraf in de betreffende mini-competitie bekendgemaakte eisen, wensen en beoordelingscriteria.

Nictiz beoordeelt de kandidaten op basis van de vooraf in de betreffende mini-competitie bekendgemaakte eisen, wensen en beoordelingscriteria, de uitkomsten van het assessment en het selectiegesprek. De opdracht wordt verstrekt aan de kandidaat die op basis van deze beoordelingswijze als beste wordt beoordeeld.

Dit model sluit aan bij de aard van specialistische inhuur. De kwaliteit van de inzet wordt in belangrijke mate bepaald door de concrete match tussen de opdracht, de kandidaat, de gevraagde expertise en de context van Nictiz. Door te werken met raamovereenkomsten en mini-competities ontstaat enerzijds flexibiliteit per opdracht en anderzijds een vast kader voor proces, voorwaarden en contractering.

Binnen de scope van deze Aanbesteding geldt dat de raamovereenkomsten het uitgangspunt vormen voor nieuwe inhuurvragen. Het sluiten van een raamovereenkomst geeft Opdrachtnemer geen recht op nadere opdrachten en Nictiz verstrekt geen afnamegarantie. Nadere opdrachten worden uitsluitend verstrekt indien en voor zover Nictiz daaraan behoefte heeft en de betreffende mini-competitie daartoe leidt.

Indien via een mini-competitie geen geschikte kandidaat wordt gevonden, kan Nictiz besluiten de uitvraag aan te passen en opnieuw uit te zetten binnen het betreffende perceel. Nictiz is hiertoe echter niet verplicht. Nictiz kan, afhankelijk van de aard van de opdracht, de urgentie en de ontvangen inschrijvingen, ook gebruikmaken van een aanvullende route, voor zover dit past binnen de Aanbestedingsstukken en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke kaders.

2.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Nictiz stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Nictiz is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

3. INHOUD VAN DE OPDRACHT

De Opdracht omvat het leveren van tijdelijke externe professionals binnen de in dit hoofdstuk beschreven percelen. Nictiz wenst hiervoor raamovereenkomsten te sluiten met meerdere Opdrachtnemers per perceel.

In dit hoofdstuk schetst Nictiz op hoofdlijnen de inhoud en reikwijdte van de Opdracht, zodat Geïnteresseerden kunnen beoordelen of zij belangstelling hebben voor het indienen van een Inschrijving. De Opdracht ziet op het beschikbaar stellen van professionals die tijdelijk worden ingezet voor afgebakende opdrachten binnen de domeinen Quality Assurance en het gezondheidsinformatiestelsel.

De nadere invulling van opdrachten vindt gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten plaats via mini-competities. De werking van de mini-competitie is nader beschreven in Bijlage 8 – Proces Mini-competitie.

3.1 De scope van de opdracht

De scope bestaat uit de tijdelijke inzet van externe professionals binnen de volgende domeinen:

1. Quality Assurance voor het testen en valideren van software en standaarden van Nictiz;
2. Rollen rond het gezondheidsinformatiestelsel, gegevensuitwisseling, standaardisatie en de bestuurlijke of inhoudelijke inrichting daarvan.

Het is dus de inhoudelijke scope van de opdracht die bepaalt in welk domein een opdracht wordt ingedeeld en niet de functietitel.

De Opdracht heeft betrekking op specialistische inhuur. De inzet van professionals vindt plaats op basis van concrete inhuurvragen van Nictiz. Per inhuurvraag worden onder meer de rol, opdrachtschrijving, gewenste ervaring, inzetomvang, startdatum, looptijd, beoordelingscriteria en planning vastgesteld.

De volgende rollen zijn voorbeelden van rollen die binnen de scope van deze domeinen kunnen vallen:

Perceel 1 – Quality Assurance (QA)

- Test Consultant
- Testcoördinator
- Testmanager
- Test Automation Engineer
- Project rollen (Projectmanager, Projectleider, PMO)

Perceel 2 – Rollen rond het gezondheidsinformatiestelsel (GIS)

- Programmamanager, Projectmanager, Projectleider
- Projectsecretaris, PMO
- (Strategisch) Adviseur
- Medisch terminoloog
- Specialist gegevensuitwisseling
- Informatieanalist.

In bijlage 9 zijn voorbeelden van de functieprofielen weergegeven om zo meer beeld te geven bij een rol.

De opgenomen lijst met beoogde rollen is indicatief en niet uitputtend. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Nictiz behoudt zich het recht voor om de rollen binnen de scope van de aanbesteding nader aan te vullen, te wijzigen of te laten vervallen.

NB: het gaat dus altijd om een inhuurrol gerelateerd aan het gezondheidsinformatiestelsel of QA. Andere adviesrollen waarbij geen raakvlak is met het gezondheidsinformatiestelsel of QA zijn uitgesloten bij deze aanbesteding.

De genoemde rollen geven de huidige en verwachte behoefte van Nictiz weer. Per concrete uitvraag wordt bepaald welke werkzaamheden, verantwoordelijkheden, eisen en wensen voor de betreffende opdracht gelden.

3.2 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in twee percelen. Deze indeling sluit aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening en de specialistische kenmerken van de betreffende rollen.

Perceel 1 – Quality Assurance

Perceel 1 ziet op de inhuur van professionals voor Quality Assurance, waaronder het testen en valideren van software en standaarden van Nictiz. Voor dit perceel zoekt Nictiz Opdrachtnemers die aantoonbaar beschikken over ervaring met QA, testen, validatie en vergelijkbare specialistische omgevingen. De gevraagde inzet kan onder meer betrekking hebben op testadvies, testcoördinatie, testmanagement, testautomatisering en projectleiderschap binnen dit kennisgebied

Perceel 2 – Rollen rond het gezondheidsinformatiestelsel

Perceel 2 ziet op de inhuur van professionals die bijdragen aan vraagstukken rond het gezondheidsinformatiestelsel, gegevensuitwisseling, standaardisatie en de bestuurlijke of inhoudelijke inrichting daarvan. Voor dit perceel zoekt Nictiz Opdrachtnemers die aantoonbaar beschikken over ervaring met rollen in bestuurlijke, inhoudelijke of zorg-ICT-gerelateerde contexten. Niet iedere generieke advies-, project- of ondersteunende rol valt automatisch binnen dit perceel. De inzet moet aantoonbaar verband houden met de scope van dit perceel.

Geïnteresseerden kunnen inschrijven op één of beide percelen, voor zover zij voldoen aan de daarvoor geldende eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

3.3 Kennisopbouw en toegang tot de Nictiz Academie

Nictiz streeft ernaar om met de gegunde partners te komen tot een duurzame samenwerkingsstructuur waarin kennisopbouw over het werkveld van Nictiz centraal staat. Vanuit dit gemeenschappelijke belang krijgen de opdrachtnemers na gunning toegang tot relevante trainingen binnen de Nictiz Academie.

Met deze aanpak wil Nictiz bijdragen aan de ontwikkeling van een pool van professionals die beschikken over bestaande kennis van het werkveld, de context en de werkwijze van Nictiz. Dit is in het belang van de opdrachtnemers, omdat hun professionals kennis en ervaring opdoen die ook buiten opdrachten voor Nictiz waardevol kan zijn. Tegelijkertijd is dit in het belang van Nictiz, omdat hiermee de inwerktijd bij tijdelijke inzet van consultants kan worden beperkt en de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening worden bevorderd.

De nadere invulling hiervan, waaronder de aard van de trainingen, deelname, planning en eventuele praktische voorwaarden, wordt na gunning in overleg tussen Nictiz en de opdrachtnemers uitgewerkt.

3.4 Afname via mini-competities

Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomsten worden verstrekt via mini-competities. Per concrete inhuurvraag worden de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel gelijktijdig uitgevraagd.

De uitvraag bevat in ieder geval de rol, de inhoud van de opdracht, de gewenste ervaring, de inzetomvang, de startdatum, de looptijd, de beoordelingscriteria en de planning. Opdrachtnemers krijgen vervolgens de gelegenheid om kandidaten aan te bieden.

Nictiz beoordeelt de aangeboden kandidaten op basis van de vooraf in de betreffende mini-competitie bekendgemaakte eisen, wensen en beoordelingscriteria. De opdracht wordt verstrekt aan de kandidaat die op basis van deze beoordelingswijze als beste wordt beoordeeld.

De mini-competitie wordt nader toegelicht in **Bijlage 8 – Proces Mini-competitie**. Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

3.5 Overeenkomst

Nictiz is voornemens per perceel raamovereenkomsten te sluiten met meerdere Opdrachtnemers. De raamovereenkomsten vormen gedurende de looptijd het primaire kanaal voor inhuurvragen binnen de scope van het betreffende perceel. De raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 6.

3.6 Omvang van de Opdracht

Op basis van de huidige en verwachte behoefte raamt Nictiz de **jaarlijkse** omvang van de Opdracht als volgt:

PERCEEL	OMSCHRIJVING	GERAAMDE OMVANG PER JAAR	MAXIMALE WAARDE
1	Quality Assurance	€ 2.000.000 exclusief btw	€ 8.368.000 exclusief btw
2	Rollen rond het gezondheidsinformatiestelsel	€ 5.500.000 exclusief btw	€ 23.010.000 exclusief btw

Deze bedragen betreffen een raming. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke omvang van de Opdracht is afhankelijk van de behoefte van Nictiz gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten. Budgettaire, organisatorische, beleidsmatige of inhoudelijke ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de aard en omvang van de afname.

3.7 Tariefstructuur

Nictiz heeft in haar inhuurbeleid tariefafspraken vastgelegd voor maximumtarieven. Deze zijn hieronder opgenomen. De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd zoals opgenomen in de overeenkomst. Bij een mini-competitie kan iedere leverancier een aanbod doen op het tarief passend bij de kandidaat. De tarieven mogen nooit hoger zijn dan de maximumtarieven zoals in de tabel hieronder:

	Jaren ervaring	Max tarief
1	0-1	€ 75
2	1-2	€ 80
3	2-3	€ 85
4	3-4	€ 95

5	4-6	€ 105
6	6-8	€ 120
7	8-10	€ 135
8	10+	€ 150
9	10+ icm strategisch	€ 165
10	10+ icm leiderschap	€ 180

Tabel B Tariefstructuur.

De maximumtarieven zijn exclusief btw maar incl. Alle overige kosten waaronder reiskosten.

4. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

4.1 Overeenkomst

Nictiz voert deze Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit conform de Aanbestedingswet 2012. De procedure is gericht op het sluiten van raamovereenkomsten met meerdere Opdrachtnemers per perceel voor de tijdelijke inzet van externe professionals binnen de scope van deze Aanbesteding.

Er is gekozen voor een openbare procedure omdat de Opdracht inhoudelijk voldoende is uitgewerkt om zonder voorafgaande selectiefase aan de markt te worden voorgelegd. Daarnaast ondersteunt deze procedure de markttoegang voor zowel specialistische als middelgrote partijen die beschikken over relevante ervaring en leveringskracht binnen de gevraagde percelen.

De gunning vindt plaats op basis van de beste kwaliteit. De wijze waarop Nictiz de Inschrijvingen beoordeelt, is nader beschreven in hoofdstuk 7.

4.2 Planning

De planning tijdens de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Nictiz behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aanbestedingsstukken	Donderdag 3 september 2026
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 22 september 2026, 12:00
Publicatie beantwoording vragen	Donderdag 1 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen van Inschrijving	Maandag 19 oktober 2026, 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	Donderdag 12 november 2026
Einddatum opschortende termijn	Donderdag 3 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

Tabel C planning

4.3 Communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Berichten die op een andere wijze worden verzonden, worden niet in behandeling genomen.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de daarvoor bestemde module op TenderNed. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord.

Nictiz kan niet garanderen dat vragen die na de uiterste datum voor het indienen van vragen worden gesteld, worden beantwoord. Nictiz behoudt zich het recht voor vragen of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden, voor zover dit in overeenstemming is met de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke kaders.

Geïnteresseerden worden verzocht in hun vraagstelling geen bedrijfsnamen, productnamen of andere tot hun organisatie herleidbare gegevens op te nemen. Nictiz publiceert vragen in beginsel geanonimiseerd, maar kan volledige anonimiteit niet garanderen.

4.4 Beantwoorden vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Nictiz sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Nictiz. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Nictiz melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Nictiz publiceert de Nota van Inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd door Nictiz; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

4.5 Indienen van een Inschrijving

Een Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Nictiz adviseert de inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de reactietermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Nictiz beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van een Inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van een Inschrijving. Nictiz en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende honderdtwintig (120) kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving gestand te doen. Gedurende deze termijn is de Inschrijving onherroepelijk en bindend.

Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan Nictiz de Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Inschrijver kan aan een dergelijk verzoek geen aanspraak op gunning ontlenen.

4.7 Opening van de digitale kluis

De Inschrijvingen zijn voor Nictiz niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Nictiz de digitale kluis. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de digitale kluis aanwezig zijn.

4.8 Beoordeling van een Inschrijving

Nictiz controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Nictiz toetst of de Inschrijver aan de toetsingscriteria voldoet. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Nictiz beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste kwaliteit. De wijze waarop Nictiz dat doet is beschreven in hoofdstuk 7.

4.9 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Nictiz de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Nictiz niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijvers.

4.10 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Nictiz bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Uitsluiting na verificatie

Indien uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, geen afdoende bewijs kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, komt deze Inschrijver niet langer voor gunning in aanmerking. In dat geval zal Nictiz de gunningsbeslissing in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Opdrachtgever hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in 'Bijlage 1 – Akkoordverklaring voorwaarden en bepalingen'. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 10) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 5.4 en 5.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvers dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen zeven Werkdagen na verzoek van Nictiz. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Nictiz behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
	A1	Indien van toepassing: Uniform Europees Aanbestedingsdocument van <i>Onderaannemer(s)</i> , <i>Samenwerkingsverband(en)</i> en <i>Derde(n)</i>	X*	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U1	Indien van toepassing: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van alle <i>Onderaannemer(s)</i> , <i>Samenwerkingsverband(en)</i> en <i>Derde(n)</i> .	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheids-	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X

eisen	E2	Accountantsverklaring of, indien de inschrijver niet controleplichtig is, de jaarrekening van het meest recent afgesloten boekjaar		X
-------	----	--	--	---

Tabel D Bewijsstukken

** Let op! Zie paragraaf 5.4 en 5.5 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband(en) en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.*

5.2 Uitsluitingsgronden

Nictiz verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Nictiz verklaart alle facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Dit betekent dat inschrijvers die zich schuldig hebben gemaakt aan ernstige beroepsfouten, belangenconflicten of andere relevante omstandigheden zoals genoemd in dit artikel, worden uitgesloten van deelname. Deze maatregel is essentieel om de integriteit, objectiviteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.2.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon.

De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.2.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Nictiz, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Nictiz om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Nictiz, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende: Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken. Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Nictiz mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Opdracht. In aanvulling op artikel 25.1 van de ARVODI-2025 dient deze verzekering een dekking te bieden van ten minste € 1.250.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per kalenderjaar.

De Opdrachtnemer houdt deze verzekering gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst en de daaronder gesloten Nadere Overeenkomsten in stand. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan deze eis te voldoen. De Inschrijver verstrekt op verzoek van Nictiz een verklaring van de verzekeraar waaruit de omvang van de dekking en de betaling van de verschuldigde premies blijken.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De voor gunning in aanmerking komende inschrijvers verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

5.3.2 Economische en financiële draagkracht (E2)

Eis	Toelichting
Economische en financiële draagkracht	
Accountants-verklaring of, indien niet controleplichtig, jaarrekening	Indien de inschrijver op grond van de toepasselijke wetgeving verplicht is zijn jaarrekening te laten controleren, dient hij op de uiterste inschrijfdatum te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring bij de jaarrekening over boekjaar 2025 of recenter. De inschrijver verstrekt deze verklaring op verzoek van Nictiz, in ieder geval voorafgaand aan de definitieve gunning.

	Deze goedkeurende verklaring moet geen continuïteitsparagraaf bevatten. <i>Een continuïteitsparagraaf wijst op ernstige onzekerheid over de voortzetting van de bedrijfsactiviteiten van de inschrijver, wat door Nictiz als een onaanvaardbaar risico wordt beschouwd.</i> Inschrijvers moeten aantonen dat zij over voldoende financieel-economische draagkracht beschikken om de opdracht zonder risico's voor Nictiz uit te voeren. Naast de uitsluitingsgrond voor faillissement, insolventie of een soortgelijke toestand, moet de inschrijver bevestigen dat er ten tijde van inschrijving geen risico op discontinuïteit bestaat. Deze bevestiging dient te worden gegeven door middel van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfformulier. Nictiz verzoekt de voor gunning in aanmerking komende inschrijver om het toepasselijke bewijsstuk te overleggen voordat de definitieve gunning plaatsvindt die deze financiële stabiliteit bevestigt. <u>Jaarrekening (voor kleine en micro-rechtspersonen)</u> Indien de inschrijver is aangemerkt als een kleine of micro-rechtspersoon conform afdeling 11 van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en daarom niet verplicht is om de jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, gelden de volgende eisen: • De inschrijver dient op de uiterste inschrijfdatum te beschikken over de jaarrekening van het meest recent afgesloten boekjaar. De inschrijver verstrekt deze jaarrekening op verzoek van Nictiz, in ieder geval voorafgaand aan de definitieve gunning. Deze jaarrekening moet vrij zijn van een continuïteitsparagraaf. Dit betekent dat er geen verplichte toelichting mag zijn die ernstige onzekerheid over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten aangeeft. • De jaarrekening moet zijn opgesteld volgens de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en moet een duidelijk inzicht geven in de financiële en economische draagkracht van de inschrijver. <u>Uitsluiting op basis van continuïteitsrisico</u> Indien de overgelegde jaarrekening of accountantsverklaring een continuïteitsparagraaf bevat, behoudt Nictiz zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze uitsluiting is gebaseerd op de beginselen van proportionaliteit en risicobeheersing, aangezien de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht cruciaal is voor de ononderbroken levering van de diensten of producten. <u>Verificatie en aanvullende informatie</u> Nictiz behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk, aanvullende financiële informatie op te vragen ter verificatie van de continuïteit van de
--	---

	inschrijver. Deze aanvullende informatie kan bestaan uit, maar is niet beperkt tot: • Overzichten van de liquiditeitspositie, • Solvabiliteitsratio's, • Andere relevante financiële indicatoren. Deze aanvullende informatie kan worden opgevraagd om een beter inzicht te krijgen in de financiële stabiliteit en om zeker te stellen dat de inschrijver in staat is de opdracht zonder significante risico's uit te voeren.
--	--

Tabel E. Economische en financiële standaarden

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5.4 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven in Bijlage 11:

- welke Onderaannemer(s) dit betreft en
- voor welk deel van de Overeenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Nictiz een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Nictiz.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Nictiz toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als Inschrijver optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Nictiz, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

6. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Akkoordverklaring Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding (Bijlage 1)
T2	Programma van eisen (Bijlage 2)
T3	Concept van de Overeenkomst (Bijlage 6)
T4	Concept nadere opdracht (bijlage 7)
T5	Concept van de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 3)
T6	ARVODI 2025 (Bijlage 4)

Tabel F. Toetsingscriteria

6.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6

Met het rechtsgeldig ondertekenen van de Bijlage 1 - Akkoordverklaring verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met de eisen genoemd in Bijlage 2 – Programma van Eisen, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de nadere opdracht en de in de Nota's van Inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI 2025 en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Verwerkersovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;

7. WENSEN EN BEOORDELING

Nictiz is voornemens de opdracht te gunnen aan meerdere inschrijvers per perceel met de beste kwaliteit. Nictiz weegt de kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

7.1 Gunningsmethode

Om de Inschrijving op kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Nictiz gebruik van de 'gewogen factormethode'. Bij deze methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages die toegekend zijn aan de verschillende Gunningscriteria 100%.

Afhankelijk van de beoordeling door het beoordelingsteam van Nictiz wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.2 Beoordelingscommissie

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden de inschrijvingen beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit inhoudelijke experts afkomstig van de afdeling HR. De te hanteren gunningscriteria zijn nader gespecificeerd in hoofdstuk 7.5, waarin de relevante beoordelingsaspecten en hun respectieve wegingen zijn vastgelegd.

Toelichting samenstelling beoordelingscommissie:

De samenstelling van de beoordelingscommissie is zorgvuldig vastgesteld om een deskundige en objectieve beoordeling te waarborgen. Per gunningscriterium kan de samenstelling van de beoordelingscommissie verschillen, afhankelijk van de inhoudelijke expertise die vereist is voor de beoordeling van dat specifieke criterium. Voor elk gunningscriterium wordt echter dezelfde beoordelingscommissie ingezet voor alle inschrijvers, zodat de beoordeling van alle Inschrijvers consistent en gelijkwaardig plaatsvindt. Op deze manier wordt de juiste inhoudelijke expertise per criterium gewaarborgd, terwijl gelijke behandeling van alle inschrijvingen gegarandeerd blijft.

Daarnaast wordt bij de beoordeling van alle gunningscriteria een onafhankelijk inkoopadviseur betrokken om de beoordelingssessie te begeleiden. De inkoopadviseur vervult hierbij een ondersteunende en waarborgende rol ten aanzien van de naleving van de beoordelingsprocedures en zorgt voor een transparant en objectief verloop van de sessies, zonder inhoudelijke invloed uit te oefenen op de beoordeling zelf.

7.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die door de inschrijver is verstrekt met betrekking tot dat specifieke criterium. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen inhoud, zonder vergelijking met andere inschrijvingen, teneinde een objectieve en onafhankelijke beoordeling te waarborgen.

Het is niet toegestaan om in een inschrijving gebruik te maken van verwijzingen naar andere gunningscriteria of naar externe bronnen. Inschrijvingen waarin dergelijke verwijzingen zijn opgenomen, zullen niet volledig worden beoordeeld op het betreffende gunningscriterium.

7.3.1 Beoordelingsproces

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid worden inschrijvingen beoordeeld. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in verschillende stappen om zorg te dragen voor een objectieve en zorgvuldige evaluatie. De volgende procedure wordt gevolgd:

Stap 1 - Individuele beoordeling van G1, G2 en G3:

De onderdelen G1, G2 en G3 worden allereerst individueel beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie. Elk lid van de commissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria voor deze onderdelen.

Stap 2 - Plenaire vaststelling van de scores voor G1, G2 en G3:

Nadat de individuele beoordelingen zijn uitgevoerd, komt de beoordelingscommissie plenair bijeen om gezamenlijk de scores voor G1, G2 en G3 te bespreken en vast te stellen. Tijdens deze plenaire sessie worden de individuele scores besproken, waarna er een consensus wordt bereikt over de definitieve score voor elk onderdeel.

Stap 3 - Bekendmaking scores en vaststellen voorlopig winnende inschrijvers:

Nadat de scores voor G1, G2 en G3 definitief zijn vastgesteld worden de punten per onderdeel afgerond op twee decimalen. Door de behaalde punten voor Kwaliteit op te tellen, ontstaat het definitieve puntentotaal voor alle inschrijvingen. Dit totaal bepaalt welke inschrijving de beste kwaliteitverhouding biedt.

Na beoordeling van de inschrijvingen stelt Nictiz per perceel een rangorde vast op basis van de behaalde totaalscores. De Inschrijvers met de hoogste scores komen in aanmerking voor gunning van een raamovereenkomst.

Voor **perceel 1** worden maximaal **drie Inschrijvers** gecontracteerd. Dit zijn de Inschrijvers die op basis van de beoordeling als nummers 1 tot en met 3 in de rangorde eindigen.

Voor **perceel 2** worden maximaal **acht Inschrijvers** gecontracteerd. Dit zijn de Inschrijvers die op basis van de beoordeling als nummers 1 tot en met 8 in de rangorde eindigen.

Deze Inschrijvers worden aangemerkt als de winnende partijen binnen het betreffende perceel en komen in aanmerking voor het sluiten van een raamovereenkomst. Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst worden vervolgens verstrekt via mini-competities, zoals nader beschreven in Bijlage 8 – Proces Mini-competitie.

Indien één van de geselecteerde Inschrijvers de raamovereenkomst niet aangaat of om een andere reden afvalt vóór contractering, behoudt Nictiz zich het recht voor om de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde binnen het betreffende perceel alsnog uit te nodigen voor het sluiten van een raamovereenkomst.

7.4 Beoordelingskader voor de kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder is het beoordelingskader voor de kwalitatieve Gunningscriteria weergegeven. Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een score toe, gebaseerd op de kwaliteit van de door de inschrijver ingediende Inschrijving. Afhankelijk van de mate waarin de uitwerking van het aanbod aansluit bij de gestelde criteria, wordt een van de onderstaande scores toegekend.

Score	Omschrijving
Uitstekend	De uitwerking van de uitgevraagde aspecten sluit uitstekend aan bij de doelstelling van Nictiz. De elementen van het beoordelingskader worden

	met de uitwerking uitstekend ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.
Ruim voldoende	De uitwerking van de uitgevraagde aspecten sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling van Nictiz. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.
Voldoende	De uitwerking van de uitgevraagde aspecten sluit voldoende aan bij de doelstelling van Nictiz. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.
Onvoldoende	Inschrijver heeft de uitgevraagde aspecten niet of onvoldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.

Tabel G. Beoordelingskader

De vereiste minimumscore van een voldoende voor de kwalitatieve gunningscriteria G1, G2 en G3 is vastgesteld om te waarborgen dat de inschrijvingen voldoen aan een minimaal niveau van kwaliteit dat Nictiz noodzakelijk acht voor een succesvolle uitvoering van de opdracht. Indien een inschrijving niet aan deze minimumeis voldoet, kan Nictiz niet voldoende vertrouwen hebben in de kwaliteit van de aangeboden oplossing, waardoor de inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde wordt gelegd. Deze maatregel zorgt ervoor dat enkel inschrijvingen die aan de basiskwaliteitsvereisten voldoen, verder in beschouwing worden genomen.

Nadere toelichting toe te kennen scores:

In hoofdstuk 7.5 wordt per Gunningcriterium beschreven:

- (i) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningcriterium uitvoert (per Gunningcriterium is hiervoor een beoordelingskader opgenomen);
- (ii) welke doelstelling Nictiz beoogt te behalen;
- (iii) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningcriterium moet aanleveren.

Ad (ii) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningcriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling.

Ad (iii) Bij de beoordeling op de Gunningcriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de uitwerking van de Gunningcriteria heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de uitwerking van de Gunningcriteria?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen en licht hij toe waarom de voordelen opwegen tegen de nadelen?

Kortom: Het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt en waarom.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling. Tevens worden opmerkingen als "kwaliteit zit in onze genen" niet positief beoordeeld.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven, zijn geen nadere Gunningscriteria of sub Gunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd aandacht te besteden bij het indienen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

7.5 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor beide percelen gelden dezelfde gunningscriteria. Om de Inschrijving met de beste kwaliteit te kunnen bepalen, hanteert Nictiz onderstaande Gunningscriteria. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten behaald kan worden. De hoogst gerangschikte inschrijvers komen, tot het per perceel vastgestelde maximum, in aanmerking voor gunning. De hoogst gerangschikte inschrijvers komen, tot het per perceel vastgestelde maximum, in aanmerking voor gunning.

In totaal zijn er maximaal 100 gewogen punten te behalen. De puntenverdeling is als volgt:

Subgunningscriteria	Onderdeel	Maximaal aantal gewogen punten
Kwaliteit	G1 Domeinfit	50
	G2 Leveringskracht	30
	G3 Kwaliteit van dienstverlening	20
Totaal aantal te behalen punten		100

Tabel H. Subgunningscriteria

Indien Inschrijver met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op G1 Domeinfit de doorslag. Indien dit geen uitsluitsel biedt, word gekeken naar de waardering op G2 Leveringskracht. Indien ook deze gelijk is, wordt de score op G3 Aanpak van dienstverlening vergeleken. Indien er dan nog geen uitsluitsel is, zal er worden geloot.

7.5.1 Toekennen scores aan G1 Domeinfit

Ambitie en doelstelling

Nictiz wil Opdrachtnemers contracteren die inhoudelijk aansluiten op de domeinen waarvoor deze Aanbesteding wordt uitgevoerd. Voor perceel 1 betreft dit Quality Assurance, testen, valideren van software en standaarden van Nictiz. Voor perceel 2 betreft dit de rollen rondom het gezondheidsinformatiestelsel. In hoofdstuk 3.1 zijn de rollen per perceel toegelicht.

Door de inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft op welke wijze zijn organisatie, ervaring, netwerk en werkwijze aansluiten op het perceel waarop wordt ingeschreven.

Inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op:

- relevante ervaring binnen het betreffende perceel;
- de wijze waarop Inschrijver de inhoudelijke context van het perceel vertaalt naar kandidaatselectie;
- de wijze waarop Inschrijver beoordeelt of een kandidaat inhoudelijk past bij de opdracht en de context van Nictiz;

- de wijze waarop Inschrijver kennis van het domein borgt binnen zijn eigen organisatie;
- de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan kennisoverdracht bij beëindiging of wijziging van inzet.

Voor perceel 1 gaat Inschrijver specifiek in op ervaring met Quality Assurance, testen, validatie, testcoördinatie, testmanagement en/of testautomatisering.

Voor perceel 2 gaat Inschrijver specifiek in op ervaring met zorg-ICT, gegevensuitwisseling, standaardisatie, het gezondheidsinformatiestelsel, stelselontwikkeling en/of bestuurlijk-inhoudelijke vraagstukken binnen dit domein.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 (drie) pagina's A4-formaat per perceel. Indien u op beide percelen inschrijft en teksten overlappen elkaar vragen wij dit expliciet aan te geven. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader Gunningscriterium 1 – Domeinfit

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de beschreven ervaring relevant is voor het betreffende perceel;
- de mate waarin Inschrijver aantoont de inhoudelijke context van het perceel te begrijpen;
- de wijze waarop domeinkennis wordt betrokken bij het selecteren en aanbieden van kandidaten;
- de concreetheid waarmee Inschrijver de aansluiting op het perceel onderbouwt;
- de mate waarin de aanpak bijdraagt aan kwalitatief passende kandidaat voorstellen;
- de wijze waarop kennisoverdracht en behoud van relevante kennis worden geborgd.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd door Nictiz, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor gunningscriterium 1, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Nictiz kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Toekennen scores aan G2 Leveringskracht

Ambitie en doelstelling

Nictiz wil Opdrachtnemers contracteren die aantoonbaar beschikken over voldoende leveringskracht binnen het perceel waarop wordt ingeschreven. Daarbij gaat het primair om partijen die passende professionals kunnen aanbieden die vast bij hen in loondienst zijn. Het aanbieden van zelfstandigen is niet uitgesloten, maar vormt niet de kern van de gevraagde dienstverlening.

Door de inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst passende kandidaten beschikbaar kan stellen.

Inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op:

- de beschikbare capaciteit en expertise binnen de eigen organisatie voor het perceel waarop wordt ingeschreven;
- de wijze waarop Inschrijver passende professionals selecteert uit de eigen organisatie of bestaande flexibele schil;
- de wijze waarop Inschrijver de beschikbaarheid en inzetbaarheid van professionals borgt voorafgaand aan aanbidding;
- de wijze waarop Inschrijver voorkomt dat professionals worden aangeboden die onvoldoende aansluiten op de gevraagde rol, expertise of beschikbaarheid;
- de wijze waarop Inschrijver omgaat met beperkte interne beschikbaarheid of schaarste aan specifieke expertise;
- de mate waarin Inschrijver ook bij spoed, tijdelijke piekbelasting of beperkte beschikbaarheid passende professionals kan inzetten.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 (drie) pagina's A4-formaat per perceel. Indien u op beide percelen inschrijft en teksten overlappen elkaar vragen wij dit expliciet aan te geven. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader Gunningscriterium 2 – Leveringskracht

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de aannemelijkheid dat Inschrijver tijdig passende professionals kan aanbieden vanuit de eigen organisatie of bestaande flexibele schil;
- de mate waarin de beschikbare capaciteit en expertise aansluiten bij het perceel waarop wordt ingeschreven;
- de concreetheid en onderbouwing van de wijze waarop Inschrijver professionals intern matcht op uitvragen van Nictiz;
- de wijze waarop Inschrijver de beschikbaarheid, inzetbaarheid en kwaliteit van professionals vooraf borgt;
- de wijze waarop Inschrijver leveringsrisico's, zoals beperkte beschikbaarheid of schaarste aan specifieke expertise, tijdig signaleert en beheerst;
- de mate waarin de beschreven werkwijze werkbaar is binnen de doorlooptijden van mini-competities.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd door Nictiz, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningcriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreft aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor gunningscriterium 2, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Nictiz kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

7.5.2 Toekennen scores aan G3 Kwaliteit van dienstverlening

Ambitie en doelstelling

Nictiz wil raamovereenkomsten sluiten met Opdrachtnemers die de dienstverlening professioneel, snel en beheersbaar organiseren. Daarbij zijn onder meer snelheid van reageren, duidelijk accounthouderschap, bruikbare rapportages en continuïteit van dienstverlening van belang.

Door de inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst organiseert.

Inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op:

- de wijze waarop Inschrijver uitvragen van Nictiz ontvangt, verwerkt en opvolgt;
- de snelheid waarmee Inschrijver kan reageren op mini-competities;
- de inrichting van het accounthouderschap en de vaste contactpersonen;
- de wijze waarop communicatie met Nictiz wordt georganiseerd;
- de informatievoorziening die Inschrijver beschikbaar stelt over uitvragen, aanbiedingen, plaatsingen, doorlooptijden en eventuele knelpunten;
- de wijze waarop Inschrijver continuïteit van dienstverlening borgt;
- de wijze waarop vervanging van kandidaten wordt georganiseerd indien een ingezette kandidaat uitvalt of niet langer beschikbaar is.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 (drie) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader Gunningscriterium 3 – Kwaliteit van dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de voorgestelde dienstverlening concreet en uitvoerbaar is;
- de snelheid en voorspelbaarheid van de werkwijze;
- de duidelijkheid van rollen, verantwoordelijkheden en communicatielijnen;
- de kwaliteit en bruikbaarheid van de voorgestelde rapportages;
- de mate waarin continuïteit en vervanging praktisch zijn geborgd;
- de mate waarin de werkwijze aansluit op de mini-competitie zoals beschreven in Bijlage 8 – Proces Mini-competitie.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd door Nictiz, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningcriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreft aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor gunningscriterium 3, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Nictiz kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

7.6 Toelichting Prijs

7.6.1 Prijs criterium – Tarieven

Voor de beoordeling van de inschrijvingen in deze aanbesteding maakt prijs geen onderdeel uit van de score. De raamovereenkomsten worden gegund op basis van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen. Dit betekent dat Inschrijvers in deze aanbestedingsfase geen hogere score kunnen behalen door het aanbieden van lagere tarieven.

De prijscomponent komt pas aan de orde bij het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomsten conform de maximumtarieven zoals opgenomen in hoofdstuk 3.7. Nadere opdrachten worden verstrekt via mini-competities tussen de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel. Per concrete uitvraag wordt aangegeven welke functie, rol of opdracht moet worden ingevuld, welke eisen en wensen gelden en op welke wijze de aanbiedingen worden beoordeeld.

Bij een mini-competitie zal het aangeboden uurtarief onderdeel uitmaken van de beoordeling. Nictiz deelt de betreffende opdracht daarbij in één tariefklasse of een bandbreedte van tariefklassen in, passend bij de aard, zwaarte en het gevraagde ervaringsniveau van de opdracht.

Opdrachtnemers kunnen naast de beoordeling op kwaliteit en geschiktheid van de aangeboden professional, punten behalen door binnen de toepasselijke tariefklasse of bandbreedte een lager uurtarief aan te bieden. Het aangeboden uurtarief mag het maximum van de toepasselijke tariefklasse of bandbreedte niet overschrijden. Aanbiedingen met een uurtarief boven dit maximum komen niet voor gunning van de nadere opdracht in aanmerking.

Met deze systematiek worden de raamovereenkomsten in deze aanbesteding gesloten met partijen die kwalitatief het beste aansluiten bij de behoefte van Nictiz. De prijsconcurrentie vindt vervolgens plaats op het moment dat sprake is van een concrete inhuurbehoefte en de aard, omvang en inhoud van de opdracht voldoende duidelijk zijn.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1	AKKOORDVERKLARING VOORWAARDEN EN BEPALINGEN
BIJLAGE 2	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 3	VERWERKERSOVEREENKOMST
BIJLAGE 4	ARVODI 2025
BIJLAGE 5	CHECKLIST
BIJLAGE 6	CONCEPT VAN DE RAAMOVEREENKOMST
BIJLAGE 7	CONCEPT NADERE OPDRACHT
BIJLAGE 8	PROCES MINI-COMPETITIE
BIJLAGE 9	VOORBEELDEN FUNCTIE PROFIELEN
BIJLAGE 10	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
BIJLAGE 11	OPGAVE ONDERAANNEMERS EN DERDEN

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Nictiz in de Bijlage 5 een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur.