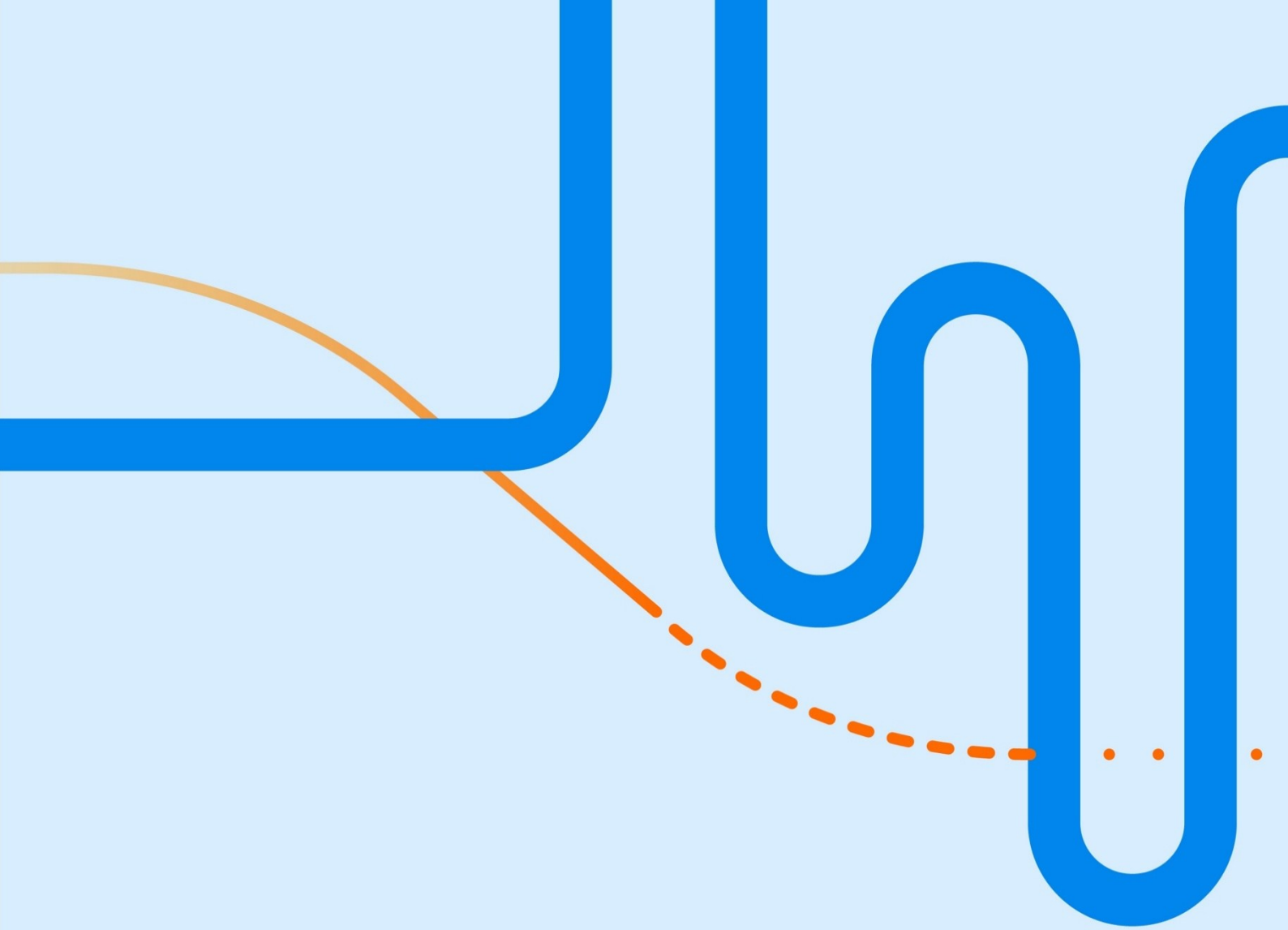


**Aanbestedingsleidraad
Raamovereenkomst
Inhuur externe
consultants en
specialisten (hoog
segment)**

03-09-2024



ndw

Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoerregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

Inhoudsopgave

Begrippen	3
Voorwoord	6
1 Inleiding	7
1.1 Algemene gegevens	7
1.2 De Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer	7
1.3 Doel van deze aanbesteding	9
1.4 De opdracht	9
1.5 Contractvorm	11
1.6 Randvoorwaarden bij de aanbesteding	12
1.6.1 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden	12
1.6.2 Integriteit	12
1.6.3 Mededingingswet	12
1.6.4 Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties	13
1.6.5 Algemene verordening gegevensbescherming	13
1.6.6 Akkoord met voorschriften en voorwaarden	13
2 Aanbestedingsprocedure	15
2.1 Algemeen	15
2.2 Aanbestedingsprocedure	15
2.3 Correspondentie en contactgegevens NDW	15
2.4 Klachtenafhandeling	16
2.5 Planning en publicatie aanbestedingsprocedure	17
2.6 Inlichtingen	17
2.6.1 Algemene inlichtingen	18
2.6.2 Individuele inlichtingen	18
2.7 Inschrijving	19
2.7.1 Indienen inschrijving	19
2.7.2 Opening inschrijvingen	19

2.8	Formele eisen aan de inschrijving	19
2.8.1	Geldigheidsduur	19
2.8.2	Ondertekening	19
2.8.3	Blijvend voldoen	19
2.9	Overige voorwaarden	19
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	Samenwerking tussen ondernemingen	21
3.2.1	Beroep op middelen van een andere onderneming	21
3.2.2	Combinatie van ondernemingen	21
3.2.3	Onderaanneming	22
3.3	Geschiktheidseisen	23
3.3.1	Inschrijving handelsregister	23
3.3.2	Verzekering	23
3.3.3	Technische bekwaamheid	23
4	Beoordeling en gunning	25
4.1	Gunningscriterium	25
4.2	Beoordelingsproces	25
4.3	Weging	26
4.3.1	Toelichting op het criterium "prijs"	26
4.3.2	Toelichting op het criterium "Ontzorging"	27
5	In te dienen documenten	29
	Bijlagen	31
	Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet	32
	Bijlage 2 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming	33
	Bijlage 3 - Verklaring Samenwerkingsverband	34
	Bijlage 4 - Verklaring onderaanneming	36

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Overeenkomst voor [naam project] en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor [naam project], Werkwijze binnen de Overeenkomst voor [naam project], model van de Nadere Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (Nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst voor [naam project] en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor [naam project], de Nota's van Inlichtingen.
Inschrijver	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers en/of reacties op opmerkingen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.

Opdrachtgever	Degene die de Overeenkomst verstrekt (Opdrachtgever), zijn de Nationaal Dataportaal Wegverkeer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	Een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding inhuur externe consultants en specialisten (hogere segment) die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbestedingsprocedure en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Inschrijver zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2.6 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Inschrijver eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

Aan het einde van dit document zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden, en de Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Overeenkomst voor inhuur externe consultants en specialisten (hogere segment).

1 Inleiding

1.1 Algemene gegevens

De Staat der Nederlanden houdt voor het samenwerkingsverband Nationaal Dataportaal Wegverkeer (hierna NDW) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De aanbesteding betreft de opdracht voor: Inhuur externe consultants en specialisten (hogere segment)

NDW heeft voor de openbare procedure gekozen om de volgende redenen:

- Het streven is om alle leveranciers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen voor gunning een kans te bieden op de Overeenkomst voor Inhuur externe consultants en specialisten (hogere segment) aan te gaan;
- De inschrijvingslast voor deelname aan de Overeenkomst voor Inhuur externe consultants en specialisten (hogere segment) voor de markt beperkt is.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed treft u aan in het document "in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" op de website www.TenderNed.nl.

Dit beschrijvend document geeft Nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen.

De totale set van aanbestedingstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding zijn normatief, tenzij expliciet wordt aangegeven dat bepaalde documenten informatief zijn.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

1.2 De Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

Het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW) is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- Het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders
- Het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen
- Het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen
- Het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

"NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid."

Dit doet NDW door ondersteuning van een aantal beleidsinstrumenten:

- Het realiseren van betere actuele verkeersinformatie voor weggebruikers voor en tijdens de reis
- Het beter benutten van de infrastructuur door een goed afgestemd aanbod van weginfrastructuur door effectief verkeers- en netwerkmanagement op landelijk niveau, alsmede op regionaal niveau rondom stedelijke agglomeraties
- Het voeren van een goed verkeer- en vervoerbeleid, goede planstudies en effectrapportages, die worden ondersteund door hoogwaardige informatievoorziening
- Het beschikken over goed afgestemde en uniform gedefinieerde informatie over de toestand van het wegennet in crises- en calamiteitensituaties voor alle betrokken overheden en hulpdiensten

Daarnaast gedraagt NDW zich als een netwerkorganisatie, waar:

- Afstemming plaatsvindt over de wijze waarop de doelen moeten worden behaald
- Kennis wordt opgebouwd en gedeeld
- Afstemming plaatsvindt met ketenpartners uit publieke sector, het bedrijfsleven, de onderzoekswereld en andere belanghebbenden
- Plannen en verantwoording over gemeenschappelijke uitvoeringsactiviteiten worden vastgesteld
- De uitvoeringsorganisatie op afgestemde wijze wordt aangestuurd
- De onderlinge relatie wordt bestendig en uitgebouwd

De infrastructuur van NDW is opgebouwd uit meerdere systemen en applicaties voor het ontvangen, verwerken, opslaan en benaderen van verkeer gerelateerde data. Deze systemen worden gevuld met data ingewonnen door dataproviders (externe leveranciers en partners van NDW). De NDW-systeemomgeving is in de Cloud ondergebracht en wordt voortdurend doorontwikkeld. Daarnaast wordt in opdracht van NDW-partners aanvullende (maatwerk) functionaliteit ontwikkeld.

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

Meer informatie over NDW is te vinden op www.ndw.nu.

1.3 Doel van deze aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om met één geschikte Inschrijver een Raamovereenkomst aan te gaan die kan voorzien in de totale inhuurbehoefte van de externe consultants en specialisten met een uurtarief >€120,- excl. btw zoals in dit document is beschreven.

De aanleiding voor deze aanbesteding is het voortijdig beëindigen van de bestaande raamovereenkomst vanwege het behalen van de maximale waarde van die overeenkomst. Deze opdracht betreft detachering, oftewel inzet voor langere periode voor pieken en projecten.

Met deze aanbesteding heeft NDW de volgende doelstellingen:

1. Samenwerking met kwalitatief goede, betrouwbare én ervaren partner die kan voorzien in het detacheren van externe consultants en specialisten. Onder kwaliteit wordt verstaan:
 - Zekerheid in snelle beschikbaarheid van tijdelijk personeel;
 - Korte responstijden bij (telefonische) aanvragen;
 - Meedenken in realistische oplossingen;
 - Eén aanspreekpersoon;
 - Kennis van de detachering binnen de mobiliteitsbranche én overheid.
2. NDW wil de inhuurvraagstukken van externe consultants en specialisten in zijn geheel onderbrengen bij de Opdrachtnemer en ziet deze als inhuurpartner. Hieronder verstaan wij:
 - Aanbieden van kandidaten met de gevraagde competenties;
 - Op de juiste wijze uitvoeren van de administratieve en juridische afhandeling en zorgdragen voor compliance;
 - Verwerken van de tijdsverantwoording van de tijdelijke medewerker;
 - Verloning;
3. Financiële en kwalitatieve voordelen behalen. Daarmee tevens borging van rechtmatigheid en vrijwaring fiscale/ arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden.
4. Een samenwerking met een Inschrijver die kan voldoen aan de gevraagde dienstverlening.

1.4 De opdracht

De organisatie van NDW bestaat uit een combinatie van vaste medewerkers en medewerkers die worden ingehuurd, ook wel de flexibele schil genoemd. Voor de inhuur van

de flexibele schil ten behoeve van de 'devops' teams (o.a. software engineers, analisten en verkeerskundigen) beschikt de NDW een overeenkomst met één partij. Dit is over het algemeen inhuur t/m een uurtarief van €120,00 excl. btw. Als aanvulling hierop heeft de NDW de behoefte om een overeenkomst op de markt te zetten voor de inhuur van senior personeel in het hogere segment (vanaf €120,01 excl. btw).

De te contracteren partij is verantwoordelijk voor de werving en selectie van externe consultants en specialisten om daarmee de NDW zo veel mogelijk te ontzorgen op dit onderwerp. We zoeken een partner die in staat is om heldere afspraken te maken met kandidaten die door ons worden aangedragen. Idealiter kan deze detacheerder ook alternatieven aanbieden.

Gezien de kennis binnen het werkveld wil NDW de mogelijkheid hebben om te adviseren over mogelijke kandidaten en bureaus binnen het werkveld, waarbij te contracteren partij zorgdraagt voor een goede afstemming met de organisatie waarvoor deze kandidaat werkzaam is en neemt hierbij de contractuele verplichtingen op zich.

De te leveren prestaties onder deze Raamovereenkomst gaan verder dan de gebruikelijke inhuur van personeel. Hierin wordt specifiek de detacheringsrol van de opdrachtnemer uitbesteed.

De inspanningen van de opdrachtnemer onder deze Raamovereenkomst om de behoeften van NDW te begrijpen en hierop te anticiperen, evenals de wervings- en selectie-inspanningen en administratieve afhandelingen en verwerkingen worden vergoed via een opslag op het uurtarief. De geschiktheidseisen en gunningscriteria zijn uitsluitend gericht op de detacheringsrol zoals beschreven door de inschrijvers, en niet op de medewerkers die zij onder deze Raamovereenkomst zullen inzetten.

De prestaties die in het kader van de Raamovereenkomst geleverd moeten worden zijn enerzijds het vervullen van de detachering tussen NDW en de markt voor externe consultants en specialisten en anderzijds de contractuele werkzaamheden uitvoeren als NDW zelf adviseert waar de gevraagde kennis beschikbaar is.

De volgende werkzaamheden worden van de inhuurpartner verwacht:

- Werving en selectie ten behoeve van externe consultants en specialisten zoals adviseurs, programma managers, specialisten op het gebied van mobiliteit, strategische beleidsadviseurs, e.d.;
- De volledige administratieve afhandeling rondom de inzet van het tijdelijk personeel (waaronder toetsing relevante diploma's, toetsing bevoegdheid, toetsing juistheid referenties, tijdig verzorgen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), check werkvergunning en kopie geldig en geverifieerd legitimatiebewijs). Hierbij dient opgemerkt te worden dat de VOG betaald wordt door de Opdrachtnemer;
- Het verwerken van de tijdsverantwoording van het tijdelijke personeel, het

verlonen, betalen en afhandelen belastingen en sociale premies, verzuimbegeleiding, verzuimpreventie en het factureren van de vergoeding aan NDW.

- Het verzorgen van managementinformatie ten behoeve van NDW.

Tabel ingehuurd profielen (maar is niet limitatief):

Voor inhuur binnen deze Raamovereenkomst wordt globaal gedacht aan de onderstaande functies. Inhuur voor dit type functie wordt geworven voor een specifiek omschreven opdracht.

Specialisten op het gebied van mobiliteit
Strategische beleidsadviseurs
Programma managers
Epic owners
Senior (Data/Enterprise) Architecten
Releasetrain engineers
Senior projectmanagers

1.5 Contractvorm

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst met één partij. Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat de behoefte aan de inhuur van personeel in het hogere segment gedurende de contractduur kan fluctueren en Opdrachtgever telkens naar behoefte opdrachten zal verstrekken. Met de opdrachtnemer wordt een dienstverleningsovereenkomst aangegaan waarin alle te leveren prestaties worden beschreven, alsmede de wijze waarop de verschillende prestaties worden getoetst en beoordeeld.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van anderhalf jaar (18 maanden), met de mogelijkheid om de overeenkomst één (1) keer met één (1) jaar te verlengen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer uiterlijk voor het verstrijken van de geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie.

De geraamde waarde voor de dienstverlening onder de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingsopties bedraagt € 8.000.000, - excl. btw. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Opdrachtgever dient de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als dit het geval is, is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

Opdrachten voor het tewerkstellen van medewerkers die onder de Raamovereenkomst worden gegeven, duren ook na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst voort, voor de periode waarvoor zij zijn aangegaan. Niet-gegunde verlengopties binnen de Opdrachten kunnen na beëindiging van de Raamovereenkomst niet meer gegund worden.

Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de ARVODI-2025. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6 Randvoorwaarden bij de aanbesteding

1.6.1 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- Het Ministerie van Financiën, www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin
- Het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Bij hun inschrijving dienen gegadigden te verklaren dat met bovenbedoelde voorschriften in de inschrijving rekening gehouden is.

1.6.2 Integriteit

Aan deelnemende ondernemingen kan gevraagd worden de informatie uit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

1.6.3 Mededingingswet

NDW maakt gegadigden erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. NDW behoudt zich het recht voor om inschrijvers, waarvan wordt vermoed dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingings-regelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

1.6.4 Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties

Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) en alle overige toepasselijke arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer draagt zorg voor de juiste inrichting en uitvoering van de arbeidsrelaties met de door hem ingezette zzp'ers en andere opdrachtnemers. Alle gevolgen van niet-naleving, waaronder begrepen boetes, naheffingen, claims, schade en overige kosten, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid rust uitsluitend bij Opdrachtnemer.

1.6.5 Algemene verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer dient zich te houden aan de Wet Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien noodzakelijk zal een verwerkersovereenkomst opgesteld worden volgens de inkoopvoorwaarden van het Rijk (ARVODI-2025).

1.6.6 Akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met deze voorschriften en voorwaarden die voor deze aanbesteding gelden. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de inschrijving compleet, tijdig en op correcte wijze wordt opgesteld en ingediend. Het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan.

Met onjuistheden, gebreken of andere onvolkomenheden in deze procedure of de daarbij behorende stukken die niet uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van inschrijving ter kennis van NDW zijn gebracht kan NDW voor wat betreft deze aanbesteding geen rekening houden. In het geval onvolkomenheden niet aan NDW ter kennis worden gebracht gaat NDW ervan uit dat inschrijvers ondanks eventuele onvolkomenheden een adequate inschrijving hebben kunnen doen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De definities van de Aanbestedingswet 2012 zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Aangezien de verwachte opdrachtsom van de (raam)overeenkomst tot het einde van de looptijd boven de drempel van € 140.000, - ligt, heeft Aanbestedende dienst gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig art. 2.26 Aw 2012. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere lasten en langere procedure voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst;
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

2.3 Correspondentie en contactgegevens NDW

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet door NDW op verzoek van een gegadigde toegestaan, moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze leidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van NDW over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van NDW. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij NDW in.

Naam Opdrachtgever	Nationaal Dataportaal Wegverkeer
Contactpersoon	Mevr. M. Rouwendal
E-mailadres	aanbesteding@ndw.nu
Postadres	Postbus 24016, 3502 MA Utrecht
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

2.4 Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu.

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding.

De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- Geïnteresseerde ondernemers;
- (Potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
- Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
- Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van NDW in het algemeen.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve

maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) Inschrijvers/gedagdigden, of TenderNed.

Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

2.5 Planning en publicatie aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Geïnteresseerden/Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. NDW behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren aankondiging	03-09-2026
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen Nota van Inlichtingen	15-09-2026
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen	22-09-2026
Uiterste datum voor het indienen van de offerte	14-10-2026 12:00 uur
Voornemen tot gunning	22-10-2026
Einde bezwaarperiode	12-11-2026
Definitieve gunning indien geen bezwaar is aangetekend	12-11-2026
Ingangsdatum Overeenkomst inhuur personeel in het hogere segment	16-11-2026

2.6 Inlichtingen

Alle informatie, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, is met grote zorg samengesteld. NDW verwacht van geïnteresseerden dat zij zichzelf actief verdiepen in de relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de inlichtingenronden).

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient geïnteresseerde uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure direct contact te zoeken met medewerkers van NDW, anders dan de hierboven genoemde contactpersoon, die direct betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6.1 Algemene inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Overeenkomst voor inhuur externe consultants en specialisten en de daarbij behorende bijlagen, dienen met behulp van de vragenmodule in TenderNed ingediend te worden. Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 ontvangen te zijn bij NDW.

De (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerden en de beantwoording hiervan legt NDW vast in algemene Nota's van Inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit NDW geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

De verschenen algemene Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

2.6.2 Individuele inlichtingen

Geïnteresseerde kan NDW gemotiveerd verzoeken om een vraag, en het bijbehorende antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen.

NDW kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. NDW maakt hiertoe de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van geïnteresseerde.

Geïnteresseerde dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of hij, indien NDW de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

NDW verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen aan geïnteresseerden middels een individuele Nota('s) van Inlichtingen.

Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

2.7 Inschrijving

2.7.1 Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op **14-10-2026 voor 12:00** ingediend te zijn via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. NDW is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

2.7.2 Opening inschrijvingen

Opening van de ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op **14-10-2026 na 12:00** en is niet openbaar.

2.8 Formele eisen aan de inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbesteding.

2.8.1 Geldigheidsduur

De inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum.

2.8.2 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmacht(en), te kunnen worden vastgesteld.

2.8.3 Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van de inschrijving tot deelneming als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

2.9 Overige voorwaarden

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- NDW zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure
- De Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan mogelijk recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- Het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

NDW sluit gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding:

- a) die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012
- b) die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- c) jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel
- d) die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door NDW aannemelijk kan worden gemaakt
- e) die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f) die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g) die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op verzoek van NDW te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

- voor wat betreft de situatie genoemd onder b.: een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de inschrijver
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen.

3.2 Samenwerking tussen ondernemingen

3.2.1 Beroep op middelen van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. De andere onderneming dient voorts voor wat betreft financiële en economische draagkracht te verklaren aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende financiële verplichtingen. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 3.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld. Voor zowel de inschrijver als de andere onderneming dienen een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

Daarnaast dient ook de andere onderneming te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd. Net als de inschrijver dient ook de andere onderneming - in eerste instantie - het UEA in te dienen.

3.2.2 Combinatie van ondernemingen

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

De gezamenlijke inschrijvers dienen een verklaring in te dienen, waarin alle betrokkenen hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de

verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 4.

Voorts dient in bedoelde verklaring te worden weergegeven welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Zowel na aanmelding als na inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). De Opdrachtgever kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan.

Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld. Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve - in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen. Voorts dient van iedere deelnemer in een samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

3.2.3 Onderaanneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een verklaring in te dienen, waarin hij verklaart dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 4.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de inschrijver en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

3.3.2 Verzekering

De inschrijver dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Opdrachtgever tot een goed einde te kunnen brengen. Inschrijvers dienen daarom adequaat verzekerd te zijn voor schade die door of in verband met de uitvoering van de opdracht aan de Opdrachtgever of aan derden veroorzaakt wordt. De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's en hiervan bewijs te overleggen. De aansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000 per gebeurtenis te hebben.

3.3.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijvers dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door NDW te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden onderstaande eisen. Inschrijvers dienen:

- reeds in de uitzend/detacherings-branche actief te zijn, d.w.z. zich reeds bedrijfsmatig bezig te houden met personeelswerving en -uitzending in de mobiliteitssector en overheid.
- Reeds ervaring met het werken met voorkeurskandidaten buiten het eigen netwerk
- Reeds ervaring hebben met het detacheren van externe consultants en specialisten in het hogere segment
- Aantoonbaar proces van adequate ondersteuning door Inschrijver
- Reeds een G-rekening aan te houden t.b.v. afdracht van sociale premies voor ingezette medewerkers

Certificering

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van het onderstaande certificaat:

- SNA-keurmerk (of NEN 4400-1 certificaat, of soortgelijk certificaat)

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk.

Duurzaam ondernemen

Inschrijvers dienen duurzaam ondernemen te borgen binnen hun organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd, of
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten, of
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd

4 Beoordeling en gunning

4.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt gehanteerd: beste prijs/kwaliteitverhouding, gebaseerd op de economisch meest voordelige inschrijving. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op:

- de prijs (opslag) voor de detacheerder
- de ontzorging door de detacheerder, in het licht van de doelstellingen van NDW, beschreven in par 1.4.

Het criterium wordt verder toegelicht in par. 4.3.2

4.2 Beoordelingsproces

NDW hanteert een beoordelingsmethode op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de plenaire beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om zo tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de Opdrachtgever binnen NDW voor deze aanbesteding.

NDW heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijvers verstrekte informatie te controleren.

Het beoordelingsproces van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 – Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Inschrijver dient een onvoorwaardelijk inschrijving in te dienen. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden is een ongeldige inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

Stap 2 – Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Stap 3 – Beoordeling aan de gunningscriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningscriteria door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in dit hoofdstuk. De uitvoering van de antwoorden op de wensen dient, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen.

4.3 Weging

Het criterium “prijs” telt mee voor 60% en het criterium “Ontzorging” voor 40%. In totaal kunnen 100 punten behaald worden.

We kiezen voor deze verdeling omdat er veel spelers in de markt zijn en we alle detacheerders in de markt willen uitnodigen om in concurrentie een aanbieding te doen.

Als meer dan één inschrijver met dezelfde eindscore op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking met de hoogste score op het criterium “Ontzorging”. Als deze ook gelijk zijn, beslist het lot.

4.3.1 Toelichting op het criterium “prijs”

Inschrijver dient een vast opslagtarief aan te bieden voor het vervullen van de detacheringsrol, weergegeven op het inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 1. Het tarief wordt beschouwd in het kader van het gunningscriterium.

De functiegroep en daarvoor bepaalde bandbreedte luidt als volgt:

Externe consultants en specialisten	Vanaf € 120,01 exclusief BTW
-------------------------------------	------------------------------

Voor het eventuele verlengingsjaar van de af te sluiten Raamovereenkomst mag inschrijver een indexering meenemen. Deze indexeringsmogelijkheid is enkel bij inschrijving van toepassing en kan tussentijds niet worden aangepast.

Voor dit subcriterium zijn 60 punten te behalen. Het laagst aangeboden bedrag krijgt 60 punten. Het bedrag waarmee beoordeeld wordt betreft (opslagtarief vaste periode x 2) + (opslagtarief verlenging x 1) = € x / 3 = **aangeboden bedrag**

Het minimale bodembedrag waarmee aangeboden wordt ligt op €1,00.

De door de andere inschrijvers aangeboden bedragen worden daaraan als volgt gerelateerd:

laagste bedrag : aangeboden bedrag x 60 = score op tarief detacheerder

Voorbeeld:

- Opslag tarief vaste periode = €1,50
- Opslag tarief verlenging = €1,80

(opslagtariaf vast x 2) + opslagtariaf verlenging = x / 3 = het te beoordelen bedrag.

Dus, (€1,50 x 2) + €1,80 = €4,80 / 3 = €1,60

4.3.2 Toelichting op het criterium "Ontzorging"

Bij de beoordeling van de gevraagde beschrijving van de "Ontzorging" van de detacheerder wordt gelet op onderstaande punten.

Ontzorging (40 punten)

De inschrijver dient een duidelijke aanpak te presenteren voor het ontzorgen van NDW in het proces van inhuur en besluitvorming, met specifieke aandacht voor situaties waarin NDW zelf kandidaten voordraagt. Dit criterium omvat de volgende aspecten:

- *Contractuele ontzorging:* Een gedetailleerde beschrijving van de contractuele afspraken die de inschrijver maakt om NDW te ontzorgen. Dit omvat hoe de inschrijver zorgt voor de afstemming, administratieve afhandeling en implementatie van voorgedragen kandidaten, zodat NDW zich kan concentreren op haar kernactiviteiten.
- *Proces voor voorgedragen kandidaten:* De procedures die worden gevolgd wanneer NDW zelf kandidaten voordraagt, inclusief de stappen voor evaluatie, goedkeuring en onboarding. Dit moet transparant en efficiënt zijn, met duidelijke tijdslijnen en verantwoordelijkheden.
- *Communicatie en rapportage:* De wijze waarop de inschrijver ervoor zorgt dat NDW voortdurend op de hoogte is van de voortgang en status van de inhuurprocessen, inclusief regelmatige updates en rapportages, zodat NDW actief kan deelnemen aan de besluitvorming.

De beschrijving van "Ontzorging" dient totaal maximaal 1 A4 tekst te beslaan, inclusief eventuele afbeeldingen.

De betekenis van de toegekende punten is als volgt:

slecht	uitsluiting
matig	10 punten
voldoende	20 punten
goed	30 punten
uitstekend	40 punten

5 In te dienen documenten

Inschrijvers dienen de volgende documenten in te dienen:

1. het ingevulde inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 1 bij deze leidraad
2. een beschrijving van het criterium "ontzorging" van maximaal 1 A₄ als bedoeld in par. 4.2.2

Ten behoeve van de beoordeling van de geschiktheid van inschrijvers dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in hoofdstuk 3 genoemde eisen:

3. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
4. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
5. de ingevulde UEA. Deze UEA dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
6. een kopie van een geldig SNA-keurmerk (of NEN 4400-1 certificaat, of soortgelijk certificaat)
7. een document waaruit blijkt dat de inschrijver duurzaam ondernemen heeft geborgd binnen zijn organisatie

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde SNA-keurmerk of NEN 4400-1 certificaat, of soortgelijk certificaat.

In verband met de in 3.4.3 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

8. een beschrijving van het bedrijf van inschrijver van twee verklaringen, van maximaal 2 A₄, waaruit blijkt dat inschrijver:
 - reeds in de uitzend/detacherings-branchen actief te zijn, d.w.z. zich reeds bedrijfsmatig bezig te houden met personeelswerving en -uitzending in de mobiliteitssector en overheid.
 - Reeds ervaring met het werken met voorkeurskandidaten buiten het eigen netwerk
 - Reeds ervaring hebben met het detacheren van externe consultants en specialisten in het hogere segment

- Aantoonbaar proces van adequate ondersteuning door Inschrijver

In verband met mogelijke samenwerking tussen ondernemingen:

9. eventueel een verklaring beroep op middelen andere onderneming conform het model, opgenomen als bijlage 2
10. eventueel een verklaring samenwerkingsverband conform het model, opgenomen als bijlage 3
11. eventueel een verklaring onderaanneming conform het model, opgenomen als bijlage 4

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Indien de door de inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de Opdrachtgever worden opgevat als 'valse verklaring'. Dit zal uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Inschrijver:

verklaart door ondertekening dezes voor de Raamovereenkomst Inhuur externe consultants en specialisten het volgende tarief af te geven:

Opslagtarief in €

- Vaste periode €
- Verlengingsperiode €

Het minimale bodembedrag waarmee aangeboden wordt ligt op €1,00.

De inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012, en met inachtneming van het gestelde in de inschrijvingsleidraad. De inschrijver doet de inschrijving gestand tot en met 15 januari 2027.

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 2 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Raamovereenkomst Inhuur externe consultants en specialisten:

Dat door (naam inschrijver) daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de kwaliteiten van de hieronder vermelde onderneming. Deze verklaring houdt verband met de volgende geschiktheidseis(-en):

-
-

Voor zover het gaat om een beroep op financiële gegoedheid stelt ondergetekende zich namens die onderneming bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Namens de onderneming waarop een beroep wordt gedaan:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Raamovereenkomst Inhuur externe consultants en specialisten:

- hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die aan de kant van de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeien
- aan te wijzen als penvoerder namens het samenwerkingsverband die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst fungeert

De besluitvorming binnen het samenwerkingsverband komt als volgt tot stand:

.....
.....

De werkzaamheden zijn als volgt over de samenwerkende ondernemingen verdeeld:

.....
.....

Namens onderneming 1

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 2

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 3

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 4

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 - Verklaring onderaanneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Raamovereenkomst Inhuur externe consultants en specialisten NDW:

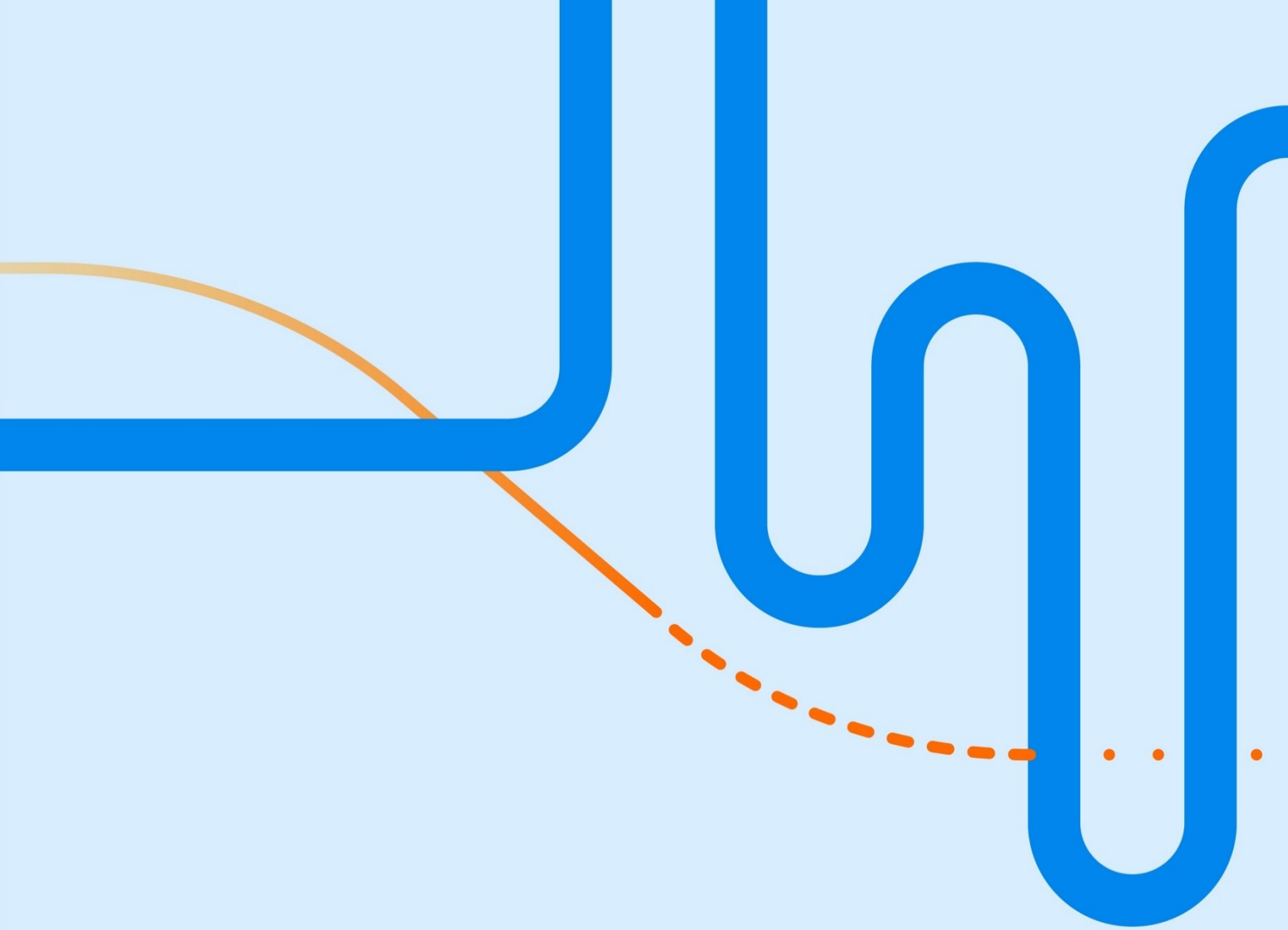
- als onderaannemer zal worden ingezet ten behoeve van de volgende werkzaamheden:
- op (onderaannemer) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de volgende eis(en) op het gebied van technische bekwaamheid:
- (onderaannemer) verklaart dat (de inschrijver) in het kader van de ontwikkeling daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten die voor de uitvoering van de ontwikkeling noodzakelijk zijn

Namens de onderaannemer:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	



© NDW

info@ndw.nu

www.ndw.nu

088 797 34 35

Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

Postbus 24016, 3502 MA, Utrecht

ndw