

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst aanvullende capaciteit onkruidbeheersing op verhardingen

Kenmerk	:	MRL-2026-onkruidbeheersing
Datum	:	3-9-2026
Status	:	versie 1.0
Procedure	:	Europese openbare aanbesteding
Contactpersoon	:	Edwin Bergman



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Leeswijzer	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Aanleiding	5
1.2. Doelstelling	5
1.3. Opdrachtgever	5
1.4. Korte beschrijving opdrachtgever	6
1.5. Communicatie en contactpersoon	6
1.6. Opdrachtoomschrijving	6
1.7. Aanbestedingsdocumenten	7
1.8. Percelenverdeling en samenvoegen van opdrachten	7
1.9 Randvoorwaarden en uitgangspunten	7
1.10. Varianten	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsplanning	9
2.2. Nota van Inlichtingen	9
2.3. Intellectueel eigendom	10
2.4. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid	10
2.5. Vertrouwelijkheid	10
2.6. Taal	10
2.7. Voorbehouden	10
2.8. Prijzen en kosten	10
2.9. Manipulatieve inschrijvingen	11
2.10. Gestanddoeningstermijn	11
2.11. Voorbehoud i.v.m. annuleren aanbestedingsprocedure	11
2.12. Voorwaarden	11
2.13. Verzekeringen	11
2.14. Uniform Europees Aanbestedingsdocument & verklaring Russische betrokkenheid	11
2.15. Onderaanneming	12
2.16. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	12
2.17.1. In te dienen documenten bij inschrijving	12
2.17.2. In te dienen documenten op verzoek opdrachtgever	12
2.18. Beoordelingsprocedure (laagste prijs)	13

2.19. Gelijk eindigende Inschrijvingen	13
2.20. Mededeling gunningsbeslissing.....	13
2.21. Verificatie	14
2.22. Geschillen.....	14
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	15
3.1. Uitsluitingsgronden	15
3.2. Geschiktheidseisen	15
3.2.1. Beroepsbevoegdheid	15
3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid	15
4. Gunningcriterium	17

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst versie 1.0;
 Bijlage 2: Concept Wachtkamerovereenkomst versie 1.0;
 Bijlage 3: Programma van eisen versie 1.0;
 Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) versie 1.0;
 Bijlage 5: Verklaring geen Russische betrokkenheid versie 1.0;
 Bijlage 6: Model referentieverklaring versie 1.0;
 Bijlage 7: Inschrijfstaat versie 1.0;
 Bijlage 8: Inschrijfbiljet versie 1.0.

Inleiding

De voor u liggende inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding van Meerlanden voor de aanvullende capaciteit ten behoeve van de onkruidbeheersing op verhardingen (hierna: onkruidbeheersing).

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure voor een dienst als bedoeld in de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van juli 2016.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze inschrijvingsleidraad en de bijlagen een inschrijving te doen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van het doel van de inschrijvingsleidraad die de opdrachtgever nastreeft. In hoofdstuk 2 komt de procedure die gevolgd wordt om tot een raamovereenkomst en wachtkamerovereenkomst te komen aan de orde. In hoofdstuk 3 worden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen beschreven. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 de gunning beschreven.

1. Algemene informatie

1.1 Aanleiding

Deze aanbesteding heeft als doel het sluiten van één raamovereenkomst met één aannemer voor de aanvullende capaciteit ten behoeve van de onkruidbeheersing op verhardingen (hierna: onkruidbeheersing). Opdrachtgever is gelet op de geraamde waarde met betrekking tot de geplande contractperiode verplicht de opdracht Europees aan te besteden.

1.2. Doelstelling

Het beoogde resultaat van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van één raamovereenkomst (bijlage 1) voor de aanvullende capaciteit voor onkruidbeheersing op verhardingen. De looptijd van de raamovereenkomst is voor een vaste periode van twee (2) jaar (van 1-1-2027 tm 31-12-2028) en vervolgens vier (4) keer een optionele verlenging van 1 jaar (2029, 2030, 2031 en 2032). De looptijd van deze raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen overschrijdt vier (4) jaar vanwege de eventueel noodzakelijke investeringen. De aanvullende inzet is benodigd naast de eigen capaciteit van opdrachtgever zelf.

De maximale opdrachtwaarde onder de totale duur van de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen wordt gesteld op EUR. 1.500.000, - exclusief BTW. Dit is de inschatting over de gehele looptijd van ca. EUR. 250.000, - exclusief BTW per contractjaar inclusief mogelijke verlengingen. Een inschrijver of de aannemer kan aan deze verwachting, geen rechten ontleen. De raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin het bedrag wordt bereikt.

Aanvullend op de raamovereenkomst sluit opdrachtgever één wachtkamerovereenkomst (bijlage 2) met de inschrijver die met één na hoogste beoordeling uit de beoordeling komt. Indien de raamovereenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de opdrachtgever besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen.

Indien één der partijen de raamovereenkomst na de initiële looptijd niet wil verlengen, dient deze partij deze tijdig voor afloop van de raamovereenkomst (dan wel verlenging) van de raamovereenkomst schriftelijk op te zeggen bij de wederpartij. De opzegtermijn voor de aannemer is 9 maanden en voor de opdrachtgever is 3 maanden.

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld om:

- Potentiële inschrijvers een beeld te geven van de werkzaamheden en het bijbehorende inkooptraject;
- Duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de beoordeling van inschrijvingen plaatsvindt.

1.3. Opdrachtgever

Meerlanden Integraal Beheer Openbare Ruimte B.V.
Aarbergerweg 41
1435 CA Rijsenhout
www.meerlanden.nl

(Hierna te noemen opdrachtgever).

1.4. Korte beschrijving opdrachtgever

Meerlanden is een regionaal samenwerkingsverband van gemeenten, actief in de GEO-sector (Grondstoffen, Energie en Omgeving). Samen met gemeenten, bedrijven, inwoners en ketenpartners werken wij elke dag aan een schone, groene en toekomstbestendige leefomgeving. Daarbij bundelen we kennis, organiseren we uitvoering en ondersteunen we onze opdrachtgevers bij opgaven op het gebied van afvalinzameling, hergebruik en recycling, beheer van de openbare ruimte en duurzaamheid.

In de transitie naar een circulaire economie vervult Meerlanden een actieve rol binnen de acht aandeelhoudende gemeenten. We zetten onze kennis, innovatiekracht en uitvoeringsdeskundigheid in om grondstoffenkringlopen te sluiten, biodiversiteit te versterken en duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren. Samenwerking staat daarbij centraal: met gemeenten, bewoners, bedrijven, onderwijsinstellingen en andere partners vergroten we de gezamenlijke regionale impact.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid is onderdeel van ons dagelijks handelen. We betrekken inwoners bij hun leefomgeving, delen kennis met scholieren en bieden kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Meerlanden heeft ruim 500 medewerkers in dienst en zet naast een brede flexibele schil ongeveer 70 medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in. Daarmee creëren we niet alleen waarde voor grondstoffen en de leefomgeving, maar ook voor mensen en de regio. Zie verder www.meerlanden.nl

1.5. Communicatie en contactpersoon

De rol van contactpersoon voor het inkooptraject is toebedeeld aan Edwin Bergman, tel. 06-22244064. Alle communicatie betreffende deze aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle door of namens opdrachtgever opgestelde documenten worden digitaal verstrekt. Er worden geen analoge documenten ter beschikking gesteld.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersoon (tenzij met schriftelijke toestemming van contactpersoon) of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen betreffende deze aanbesteding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

1.6. Opdrachtomschrijving

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- in te zetten medewerkers
- in te zetten materieel, inclusief bediening

De werkzaamheden staan verder beschreven in het programma van eisen (bijlage 3) en de inschrijfstaat (bijlage 7).

De inzet van aanvullende capaciteit voor onkruidbeheersing op verhardingen kunnen voorkomen in de onderstaande gemeenten:

- Aalsmeer;
- Bloemendaal;
- Haarlemmermeer deelgebied 3 (H' meer-Zuid-Oost).
- Hillegom;
- Eventueel overig areaal Meerlanden.

Buiten scope

De onderstaande arealen vallen buiten deze aanbesteding, deze lopen optioneel nog door via RAW-bestekken die onder contract staan bij aannemers tm einde 2028:

- Haarlemmermeer deelgebied 2 (Nieuw-Vennep);
- Haarlemmermeer deelgebied 4 (Cruquius, Hoofddorp-Noord, Vijfhuizen en Zwaanshoek);
- Haarlemmermeer deelgebied 5 (H' meer-Noord).

1.7. Aanbestedingsdocumenten

Uw inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze inschrijvingsleidraad en de volgende aanbestedingsdocumenten:

Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst versie 1.0;
Bijlage 2: Concept Wachtkamerovereenkomst versie 1.0;
Bijlage 3: Programma van eisen versie 1.0;
Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) versie 1.0;
Bijlage 5: Verklaring geen Russische betrokkenheid versie 1.0;
Bijlage 6: Model referentieverklaring versie 1.0;
Bijlage 7: Inschrijfstaat versie 1.0;
Bijlage 8: Inschrijfbiljet versie 1.0.

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de inschrijvingsleidraad boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

1.8. Percelenverdeling en samenvoegen van opdrachten

De opdracht kent geen percelenverdeling en is niet nader samengevoegd. De opdrachtgever is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor opdrachtgever en inschrijver. Het is daarom voor de opdrachtgever, maar tevens voor de te contracteren aannemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. De opdrachtgever is voornemens om met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

1.9 Randvoorwaarden en uitgangspunten

Er is een aantal uitgangspunten en randvoorwaarden welke op de aanbesteding en de te sluiten raamovereenkomst van toepassing is:

- De raamovereenkomst behelst geen afnameplicht voor opdrachtgever. Inschrijver dient de tarieven in te vullen in de inschrijfstaat per regel. Tarieven dienen all-in tarieven te zijn excl. BTW.
- Het aantal uren in de inschrijfstaat zijn fictief en vervallen na inschrijving. Opdrachten voor regiewerk worden gegeven op basis van werkelijke uren maal tarief.

- Indien een DVO (dienstverleningsovereenkomst) tussen opdrachtgever en een deelnemende gemeente wordt beëindigd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de betreffende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit de raamovereenkomst te laten vervallen, zonder dat aannemer aanspraak kan maken op schadevergoeding of compensatie. (nu is bekend: De dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen opdrachtgever en gemeente Aalsmeer loopt tm 31-12-2027. De verwachting is dat deze in de lijn met de duur van de rest van de DVO's wordt verlengd).

1.10. Varianten

Het is de inschrijver niet toegestaan om een variant in te dienen.

2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van dit inkooptraject. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (AW) en het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW) van toepassing. De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Openbare procedure Europese aanbesteding.

2.1. Aanbestedingsplanning

Bij het inkooptraject wordt de onderstaande aanbestedingsplanning gehanteerd. Alle data zijn onder voorbehoud, waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om deze aanbestedingsplanning aan te houden. Aan deze aanbestedingsplanning kunt u echter geen rechten ontlenen.

Deze aanbestedingsplanning staat gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedingsplanning op TenderNed is leidend. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de aanbestedingsplanning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Opdrachtgever stelt potentiële gegadigden hiervan onverwijld op de hoogte middels een aangepaste planning op TenderNed.

Aanbestedingsplanning Europese aanbesteding aanvullende capaciteit onkruidbeheersing Meerlanden			
Nr.	Onderdeel	Datum	Tijdstip
1	Publicatie aanbesteding via TenderNed	vrijdag 4 september 2026	
2	Vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	donderdag 17 september 2026	14.00 uur
3	Verstrekking van Nota van Inlichtingen 1	donderdag 24 september 2026	
4	Vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2	donderdag 8 oktober 2026	14.00 uur
5	Verstrekking van Nota van Inlichtingen 2	donderdag 15 oktober 2026	
6	Indienen van een Inschrijving	donderdag 29 oktober 2026	14.00 uur
7	Voorgenomen Gunning	donderdag 12 november 2026	
8	Definitieve gunning en raamovereenkomst(en) ondertekend *	donderdag 3 december 2026	

**Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van Meerlanden intern bestuurlijk besluitvormingstraject.*

2.2. Nota van Inlichtingen

De inschrijvers kunnen hun vragen, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten als gepubliceerd op TenderNed alleen gesteld in het Nederlands aan opdrachtgever kenbaar maken via TenderNed.

Door of namens opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk in een Nota van Inlichtingen via TenderNed zijn vastgelegd en gepubliceerd.

De vragen worden beantwoord in twee vragenronden. Vragen die, conform de planning in paragraaf 2.1, tijdig zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd, voorzien van de bijbehorende antwoorden via TenderNed gepubliceerd in de vorm van een Nota van inlichtingen. De Nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld conform de planning in paragraaf 2.1.

Vragen en op- en/of aanmerkingen die niet binnen de daarvoor genoemde termijn bij opdrachtgever zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Bij het stellen van vragen wordt inschrijvers verzocht bij de vraag een brondocument, pagina en citaat van de tekst op te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en deze inschrijvingsleidraad of andere documenten, prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

2.3. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het inkooptraject worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins (hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking), tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van dit inkooptraject.

2.4. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid

Deze inschrijvingsleidraad en de overige documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een inschrijver alsnog meent dat deze inschrijvingsleidraad en/of overige documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk opdrachtgever per e-mail te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid, en wel op een zodanig moment dat de tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid nog ongedaan kan worden gemaakt.

2.5. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de inschrijver in het kader van deze aanvraag verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.

2.6. Taal

De taal in deze gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Dit is niet van toepassing op documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters of technische databladen. Op eerste verzoek van de opdrachtgever dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De opdrachtgever kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

2.7. Voorbehouden

Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen en de Nota's van inlichtingen worden genoemd.

2.8. Prijzen en kosten

De door de inschrijver aangeboden (eenheids-)prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle overige en bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw.

Prijsschommelingen van arbeidsuren, materieel en materiaal en/of overige variaties in prijzen die zich kunnen voordoen tussen het moment van inschrijving en het moment van uitvoering komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn voor risico van de inschrijver.

De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door deelname aan dit inkooptraject respectievelijk door het niet gunnen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

2.9. Manipulatieve inschrijvingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, waardoor het beoogde doel van de beoordelingssystematiek wordt verstoord en mededinging op de markt wordt beperkt. Alle door de inschrijver op te geven prijzen dienen realistisch te zijn.

2.10. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende een periode van minimaal 90 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen binnen deze aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn pas 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.11. Voorbehoud i.v.m. annuleren aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure ná voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de laagste prijs, de beoogde aannemer, proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de alle andere voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

2.12. Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) versie 2025 van toepassing. Voorwaarden (algemene-, verkoop- inkoop- of anderszins) van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.13. Verzekeringen

De aannemer dient voor aanvang de werkzaamheden op eigen kosten, een verzekering af te sluiten ten behoeve van zijn bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt €2.500.000,- per gebeurtenis en bedraagt €5.000.000,- per jaar.

2.14. Uniform Europees Aanbestedingsdocument & verklaring Russische betrokkenheid

Inschrijver dient een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 4) bij inschrijving te overleggen. Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver. Op verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver binnen zeven dagen bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die hij in het UEA heeft verstrekt te overleggen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.

Inschrijver dient een verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 5) bij inschrijving te overleggen. Deze dient naar waarheid ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver.

2.15. Onderaanneming

Indien de inschrijver voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, dient hij gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemer(-s), incl. hun uitvoerend personeel voldoen aan gestelde in deze leidraad. In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de inschrijver (=hoofdaannemer) de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever. Aansturing van en uitvoering door eventuele onderaannemer(-s) valt volledig binnen verantwoordelijkheid van de aannemer. Let op: In geval inschrijver een beroep doet op draagkracht van onderaannemer(s) om te voldoen aan in deze leidraad gestelde selectiecriteria dient de inschrijver er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemers het UEA invullen, almede de Verklaring Russische betrokkenheid, en beiden bij zijn inschrijving meesturen.

2.16. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijvingen, de in deze paragraaf genoemde eisen.

Inschrijvingen dienen, conform de in paragraaf 2.1 genoemde planning via TenderNed te worden verstuurd. Om gebruik te maken van TenderNed dienen inschrijvers zich aan te melden bij www.tenderned.nl.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele vertragingen zoals internetstoringen waardoor elektronische Aanbiedingen mogelijk niet op tijd bij opdrachtgever binnenkomen.

Als datum en tijdstip van ontvangst gelden daadwerkelijke genoemde datum en tijdstip op het online aanbestedingsplatform TenderNed.

2.17.1. In te dienen documenten bij inschrijving

In onderstaande overzicht is aangegeven welke documenten bij inschrijving dienen te worden bijgevoegd. Indien de Inschrijver leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een onderaannemer(s) dienen bij elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

- Uittreksel handelsregister KvK Inschrijver;
- Volledig ingevulde en juist ondertekende inschrijfbiljet;
- Volledig ingevulde en juist ondertekende inschrijfstaat;
- Volledig ingevulde en juist ondertekende referentieverklaring;
- Volledig ingevulde en juist ondertekende tevredenheidsverklaring;
- Volledig ingevulde en juist ondertekende UEA;
- Volledig ingevulde en juist ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid.

2.17.2. In te dienen documenten op verzoek opdrachtgever

In onderstaande overzicht is weergegeven welke documenten (bewijsstukken) op verzoek van opdrachtgever binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij inschrijving. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de inschrijving bij te voegen.

- Verklaring belastingdienst betaling belasting en sociale premies;
- Kopie geldig certificaat ISO 9001 inschrijver;
- Kopie geldig certificaat VCA** inschrijver;
- Kopie geldig certificaat polis aansprakelijkheidsverzekering.

2.18. Beoordelingsprocedure (laagste prijs)

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningcriterium 'laagste Prijs'. De opdracht is gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar, de inhoud en omvang van de opdracht is eenduidig vastgelegd. Grote onderscheidende verschillen in kwaliteit tijdens de uitvoering zijn niet te verwachten.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op grond van onderstaande volgorde van stappen/criteria:

1. Volledig, tijdig en juist ingediende inschrijving;
2. Voldoen aan gestelde qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3.
3. Voldoen aan gestelde inhoudelijke eisen conform bijgevoegde programma van eisen.
4. Beoordeling op gunningscriteria (prijs) als gesteld in hoofdstuk 4.

Ad 1: Opdrachtgever behoudt zicht het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende inschrijvingen ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 2. Indien inschrijver niet voldoet aan uitsluitingsgronden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Indien inschrijver niet voldoet aan geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever er voor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 3. Indien inschrijver niet voldoet aan inhoudelijke eisen wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever er voor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 4. inschrijvingen die niet ter zijde zijn gelegd zullen op gunningscriteria worden beoordeeld. De daar uit voortkomende inschrijver met de laagste prijs zal aangemerkt worden als beoogd aannemer.

2.19. Gelijk eindigende Inschrijvingen

Niet van toepassing.

2.20. Mededeling gunningsbeslissing

Het voornemen tot gunning van de raamovereenkomst wordt gelijktijdig via TenderNed bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de beoogde aannemer, alsmede de op inschrijfstaat ingevulde totaal inschrijfprijs van beoogde aannemer en beoogde aannemer wachtkamerovereenkomst.

Aan dit voornemen tot gunning kan de beoogde aannemer en de beoogde aannemer van de wachtkamerovereenkomst geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217, lid 1, Burgerlijk Wetboek.

2.21. Verificatie

Er wordt een verificatiegesprek georganiseerd tussen opdrachtgever en de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen. In deze bespreking wordt geverifieerd of partijen elkaar goed begrepen hebben en of alle gegevens uit de inschrijving duidelijk en juist zijn. Eventuele onduidelijkheden worden opgehelderd en de inhoud en de uitvoering van de raamovereenkomst wordt vastgesteld. Het kan zijn dat er meerdere inschrijvers een dusdanige inschrijving doen dat zij in aanmerking komen voor een verificatiebespreking. De definitieve gunning zal dan mede bepaald worden door de uitkomst van de verificatiebesprekingen.

2.22. Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem. Het Nederlands recht is van toepassing.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

3.2. Geschiktheidseisen

In dit onderdeel worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen genoemd. Tevens wordt aangegeven welke gegevens, bewijsstukken en verklaringen op welk moment van gegadigde worden verlangd.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver ten tijde van contractondertekening te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen:

3.2.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien uit genoemd register niet blijkt dat ondertekenaar van de inschrijving vertegenwoordigingsbevoegd is, dient bij inschrijving een verklaring/volmacht van vertegenwoordigingsbevoegd persoon conform genoemd register te worden gevoegd, waaruit blijkt dat ondertekenaar van inschrijving, incl. bijbehorende stukken waaronder UEA en inschrijfstaat, bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen.

3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende ervaring heeft om de raamovereenkomst uit te voeren. Daartoe moet per kerncompetentie één relevante referentieopdracht zijn uitgevoerd. Indien een referentieopdracht bewijs levert voor meerdere kerncompetenties, mag deze meermaals worden opgevoerd. Er mogen niet meerdere referenties opgeteld worden om aan een kerncompetentie te voldoen.

Kerncompetentie 1

Inschrijver dient in de afgelopen 3 (drie) jaar voorafgaande aan deze inschrijving ten minste één (1) vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever verricht te hebben op het gebied van onkruidbeheersing op verhardingen met een minimaal gefactureerd bedrag van € 100.000, - per kalenderjaar.

Een referentieopdracht is passend bewijs dat over de kerncompetentie wordt beschikt, indien:

- de referentieopdracht op de sluitingsdatum niet meer dan drie (3) jaar geleden is uitgevoerd, en de opdrachtgever moet een tevredenheidsverklaring hebben afgegeven;
- de referentieopdracht nog steeds loopt, moet het onderdeel waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd, en moet de opdrachtgever een tevredenheidsverklaring hebben afgegeven.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver de referentieverklaring via het Model referentieverklaring (bijlage 6) volledig en naar waarheid in te vullen en zonder voorbehoud rechtsgeldig te (laten) ondertekenen door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. De Inschrijver dient de referentieverklaringen in PDF-format en de daarbij behorende tevredenheidsverklaring toe te voegen aan zijn Inschrijving. Opdrachtgever heeft het recht nadere informatie op te vragen over de opgegeven referentieverklaring bij de Inschrijver of bij de referent.

Kwaliteitsborging ISO 9001

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

Veiligheid VCA **

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA**-certificaat is, dient inschrijver de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

4. Gunningcriterium

De gunning zal plaatsvinden op basis van laagste prijs. De inschrijfprijs is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw) als vermeld op het door inschrijver ingevulde bijlage 7 inschrijfstaat en overgenomen door inschrijver in bijlage 8 inschrijfbiljet.

De inschrijver dient de bijgevoegde inschrijfstaat en inschrijfbiljet volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Op de inschrijfstaat heeft opdrachtgever naar beste vermogen indicatieve hoeveelheden op jaarbasis vastgesteld. Aan opgegeven hoeveelheden zijn geen rechten te ontleen.

Let op:

- Bedragen zijn in euro's, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten.
- De verhouding wordt berekend en uitgedrukt in een getal met 2 cijfers achter de komma.
- Ingevulde bedragen in bijlage inschrijfstaat dienen reële bedragen te zijn, manipulatieve inschrijvingen worden expliciet uitgesloten van verdere beoordeling.