



Bouwteam Nieuwe Veemarkt Zwolle - Selectieleidraad

Gemeente Zwolle

25 september 2026

Kenmerk R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Verantwoording

Titel	Bouwteam Nieuwe Veemarkt Zwolle - Selectieleidraad
Opdrachtgever	Gemeente Zwolle
Projectleider	Henberto Remmerts
Auteur(s)	Job Delhaes
Tweede lezer	Arno Hoevink
Kenmerk	R002-1305075JOD-V02-jdc-NL
Aantal pagina's	24 (exclusief bijlagen)
Datum	25 september 2026
Handtekening	Ontbreekt in verband met digitale verwerking. Dit rapport is aantoonbaar vrijgegeven.

Colofon

TAUW bv
Handelskade 37
Postbus 133
7400 AC Deventer
T +31 57 06 99 91 1
E info.deventer@tauw.com

Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	6
1.3	Doel van Selectieleidraad	6
1.4	Leeswijzer	7
1.5	Externe ondersteuning	7
1.6	Begrippen- en afkortingenlijst.....	7
1.7	Communicatie	7
2	Informatie over de opdracht.....	8
2.1	Achtergrond.....	8
2.2	Doel.....	8
2.3	Projectinformatie	9
2.4	Omschrijving van de werkzaamheden	11
2.5	Clusteren en splitsen.....	11
2.6	Contractvorm.....	11
2.7	Globale projectplanning	12
2.8	Herzieningsclausule	12
3	Selectieprocedure.....	12
3.1	Reglement en procedure.....	12
3.2	TenderNed	12
3.3	Aanbestedende dienst	13
3.4	Aanbestedingsplanning.....	13
3.5	Eigen Verklaring (UEA)	14
3.6	Inlichtingen	14
3.7	Social Return on Investment.....	14
3.8	Inschrijvingsvergoeding.....	14
4	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectie criteria	15
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	15
4.1.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	15

4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Financiële draagkracht.....	15
4.2.2	Technische bekwaamheid.....	16
4.3	Selectiecriteria.....	17
4.4	Bibob	17
5	Procedurestappen	18
5.1	Aankondiging	18
5.2	Inlichtingen	18
5.3	Aanmelding	19
5.3.1	Aanmeldingsvereisten.....	19
5.3.2	Wijze van indiening Aanmelding	19
5.4	Beoordeling Aanmeldingen	19
5.4.1	Opening van de aanmeldingen	19
5.4.2	Beoordeling en selectie Gegadigden	20
5.5	Selectiebeslissing en doorkijk inschrijvingsfase.....	21
5.5.1	Selectiebeslissing.....	21
5.5.2	Doorkijk inschrijvingsfase.....	21
5.5.3	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde	23
6	Aanvullende bepalingen	24
6.1	Aanmelding/inschrijving	24
6.2	Tegenstrijdigheden.....	24
6.3	Wijzigingen en opschorting	24
6.4	Controle op juistheid	24
6.5	Bewijzen in plaats van verklaringen	24
6.6	Ondertekenen, invullen en paraferen van documenten	24
6.7	Klachtenprocedure	24

Kenmerk R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Bijlage 1	Begrippen- en afkortingenlijst
Bijlage 2	Format Verklaring referentiewerk ten aanzien van Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Checklist aanmeldingsdocumenten
Bijlage 4	Vormgevingsdocument bruggen
Bijlage 5	Tekening VO kademuur
Bijlage 6	Inrichtingsplan Openbare Ruimte
Bijlage 7	Tekening ondergrondse infra
Bijlage 8	Projectscope
Bijlage 9	Geotechnisch Bodemonderzoek

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Zwolle is een aanbestedingsprocedure gestart voor fase 2, het bouwrijp maken van het Veemarktterrein, hierna te noemen de Nieuwe Veemarkt. Deze fase omvat het graven van de watergang, aanleg van een kademuur, aanleg van bruggen en aanleg van riolering en bouwwegen voor de velden 3, 4, 5 en 6. Deze procedure betreft een Europese niet-openbare aanbesteding conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 ('ARW 2016'). In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

1.2 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 133.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

1.3 Doel van Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad is bedoeld om Gegadigden op de hoogte te brengen van de aard en omvang van het Werk en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. In de aankondiging en in deze leidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te kunnen komen.

Verder is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd. In dit document is vastgelegd welke randvoorwaarden en gunningscriteria worden gesteld en op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een Opdrachtnemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde Opdrachtnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde Opdrachtnemer voor de uitvoering van het beschreven Werk. U dient deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.4 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie over de aanbesteding. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn. In hoofdstuk 4 worden uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en selectiecriteria besproken. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld ten behoeve van selectie. Ook is er een doorkijk naar de inschrijvingsfase opgenomen. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 6.

1.5 Externe ondersteuning

In het kader van deze Aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de adviesdiensten van TAUW bv te Deventer, die als onafhankelijke adviseur heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Gegadigde en/of Inschrijver bij deze Aanbesteding betrokken is, noch adviezen verleent aan Gegadigden en/of Inschrijvers noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

1.6 Begrippen- en afkortingenlijst

In deze Selectieleidraad wordt de begrippen- en afkortingenlijst gehanteerd, zoals opgenomen in Bijlage 1.

1.7 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal en vindt plaats via TenderNed.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 Informatie over de opdracht

Onderstaande informatie is opgesteld om Gegadigden een beeld te geven van de opdracht die door het toekomstig bouwteam en de bouwteamaannemer moet worden gerealiseerd.

2.1 Achtergrond

Het terrein met de voormalige IJsselhallen ofwel het Veemarktterrein is opgenomen in de woningbouwplanning van de gemeente Zwolle als woningbouwlocatie. Sinds het wegvallen van de veemarktfunctie werd het terrein gebruikt voor de eventfunctie. Op 1 januari 2024 heeft de gemeente de verhuur van het terrein met de opstallen beëindigd. Hierdoor is het terrein beschikbaar gekomen voor herontwikkeling. Dat biedt de gelegenheid om een mooi stuk Zwolle aan de stad toe te voegen waarbij ambities wat betreft wonen, stedenbouw, parkeren/mobiliteit en klimaat, energie en circulair alsmede natuur inclusief bouwen kunnen worden gerealiseerd. Verder kan de al jaren in uitvoering zijnde herstructurering van de wijk Kamperpoort hiermee worden afgerond.

In 2021 is de gemeente begonnen met het opstellen van de Gebiedsvisie Nieuwe Veemarkt. Het vormt een kader voor de ontwikkeling van het gebied en benoemt de uitgangspunten voor de verdere uitwerking. De Gebiedsvisie Nieuwe Veemarkt is in juni 2022 door de raad vastgesteld.

De doelen uit de Gebiedsvisie zijn vertaald naar een duidelijk en haalbaar plan: het Ruimtelijk Ontwikkelplan (ROP). Dit is een opzet waarin de wegen, paden, het water en het groen (het ruimtelijk raamwerk) min of meer vastligt. De bebouwing in de Nieuwe Veemarkt zal gaan bestaan uit nieuwbouw in dichte bouwblokken van 3 tot 10 bouwlagen. Het gaat om circa 750 woningen en verder voorzieningen, kantoren, mobiliteitshubs en ambachtelijk werk. Het ROP is ook financieel vertaald in een grondexploitatie waarmee er een financieel kader is voor de verdere planuitwerking. Op 7 november 2023 is het ROP door de raad vastgesteld.

2.2 Doel

De Nieuwe Veemarkt is opgedeeld in 8 bouwvelden. De gemeente heeft ervoor gekozen om het hele terrein in fasen bouwrijp te maken. De 1e fase is in 2025 aanbesteed en gegund. De uitvoering is inmiddels bijna gereed. De gemeente start nu met de aanbesteding voor de 2e fase van het bouwrijp maken. Deze fase omvat het graven van de watergang, aanleg van een kademuur, aanleg van bruggen, aanleg van een vaarduiker en aanleg van riolering en bouwwegen voor de velden 3, 4, 5 en 6. Zoals verder beschreven in paragraaf 2.8 kan op basis van de herzieningsclausule de scope worden uitgebreid met bouwvelden 7 en 8.

Tot nu toe heeft de gemeente de inrichting van de openbare ruimte van de Nieuwe Veemarkt zoveel mogelijk zelf ontworpen. Alleen voor de bruggen en de kademuur is expertise van derden gevraagd, dat zijn IPV Delft voor de bruggen en Witteveen en Bos voor de Kademuur. De engineering in de bouwteamfase wordt bij de Aannemer voorzien.

2.3 Projectinformatie

De volgende informatie wordt bij deze Selectieleidraad beschikbaar gesteld zodat u zich een beeld kunt vormen van het project en daarmee ook van de opdracht.

Projectscope

De scope van de 2e fase van het bouwrijp maken is in bijlage 8 weergegeven.

Documenten

- In de afgelopen periode zijn de volgende documenten opgesteld en worden nu meegestuurd
 - Vormgevingsdocument bruggen - IPV Delft, 18 december 2024
 - Tekening VO kademuur - Witteveen en Bos, december 2025
 - Inrichtingsplan Openbare Ruimte – gemeente Zwolle
 - Tekening ondergrondse infra – gemeente Zwolle
 - Geotechnisch Bodemonderzoek
- Bij de Inschrijffase worden de volgende documenten verstrekt:
 - Overige documenten VO-kademuur: notitie varianten kademuur, berekeningen, raming en reviewcommentaar
 - Hoogteplan – gemeente Zwolle
 - Matenplan – gemeente Zwolle
 - Rioolontwerp – gemeente Zwolle
 - Digitale plantekening – gemeente Zwolle
 - Overige relevante informatie (bijvoorbeeld onderzoeken en beschikbare bouwplannen)

Aandachtspunten ontwerp-opgave

De ontwerpdocumenten moeten verder worden uitgewerkt en voorbereid om uiteindelijk tot uitvoering te kunnen overgaan. De gemeente kan dit niet zelf. Hiervoor is expertise nodig van een Aannemer. Voor het formuleren van de opgave voor de inzet van deze Aannemer zijn een aantal aspecten bepalend.

- **Ontwerp**

De ontwerpen van de verschillende onderdelen zijn niet in dezelfde mate uitgewerkt. Dit geldt met name voor de civiele constructies. Het vormgevingsdocument voor de bruggen en het VO van de kademuur vormen de basis voor de verder uitwerking van deze civiele constructies.

Aandachtspunten bij de verdere uitwerking zijn onder andere:

- Raakvlakken van de constructies van de kademuur en de landhoofden voor de bruggen
- De begin- en eindpunten en de hoeken van de verschillende segmenten van de kademuur (afhankelijk van de locatie langs de watergang)
- Inpassing van de civiele constructies in het profiel van de watergang (het principe profiel is met het waterschap afgestemd)
- De beeldkwaliteit voor de kademuur

- Bijzonderheden/risico's

In de scope zitten aspecten die bij de voorbereidingen bijzondere aandacht vragen. Het gaat om het volgende:

- Hout/beton bruggen:

Een belangrijk thema in het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan voor de Nieuwe Veemarkt is duurzaamheid. Dit heeft betrekking op zowel gebouwen als openbare ruimte. Voor de bruggen zijn hiervoor de volgende maatregelen getroffen:

- Het verlagen van het MKI waarde door het gebruik van een hybride brugdek constructie (hout-beton)
- Optimalisatie van de afmetingen van de bruggen: de overspanningen van alle bruggen zijn zo kort als mogelijk gehouden, terwijl voldoende vrije ruimte onder het dek blijft voor een onderhoudsboot
- Bij het ontwerpen en detailleren van de bruggen kunnen deze modulair worden opgebouwd, zodat onderdelen eenvoudig kunnen worden gedemonteerd. Modulariteit vergemakkelijkt de losmaakbaarheid van de constructie aan het einde van de levensduur. Dit vraagt aandacht voor de verbindingsmethoden. Het gebruik van droge verbindingen (zoals boutverbindingen in plaats van gelaste verbindingen) is essentieel om ervoor te zorgen dat de modules na de levensduur daadwerkelijk uit elkaar gehaald kunnen worden

- Beeldkwaliteit kademuur:

Langs de watergang komt een natuurvriendelijke kademuur. In het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan is hierover het volgende opgenomen:

De kademuur ligt aan de schaduwzijde. Dit is voordelig voor beplanting die we tegen de kademuur willen laten groeien; ze droogt niet te snel uit. De opbouw van de kademuur maakt dat er planten in kunnen groeien en dat hij deels water kan bergen

Op basis hiervan zijn voor de kademuren diverse varianten onderzocht. Uit deze variantenstudie is een voorkeursvariant gekozen die vervolgens constructief is uitgewerkt tot een VO. Voor de kademuur heeft de gemeente gekozen voor metselwerk met begroeiing. Het streven is om vóór aanvang van de bouwteamfase de keuze voor de vegetatiesoorten en de bijbehorende randvoorwaarden uit te werken. In de bouwteamfase wordt gezamenlijk bepaald hoe deze uitgangspunten worden opgenomen in het ontwerp en de uitvoering

- Grillige ondergrond:

Op het terrein zijn verschillende bodemonderzoeken en sonderingen uitgevoerd. Hieruit komt een grillig beeld van de ondergrond naar voren. Aanvullende onderzoeken zijn nodig bij de verder uitwerking van de civiele constructies en de watergang

2.4 Omschrijving van de werkzaamheden

Op basis van bovenstaande projectinformatie komt de gemeente tot de volgende opgaven:

- Uitwerken van het vormgevingsdocument bruggen naar VO/DO en UO bruggen (inclusief raakvlak kademuur)
- Uitwerken van het VO constructie kademuur incl. afwerking met begroeiing naar DO en UO kademuur (inclusief raakvlak bruggen)
- Uitwerken inrichtingsplan tot VO/DO en UO watergang
- Uitwerken inrichtingsplan en rioolontwerp tot UO bouwrijp maken fase 2 (riolering en bouwwegen)
- Optie: realisatie en daadwerkelijke uitvoering van alle hierboven genoemde onderdelen.
- Uitwerken beheerplan

2.5 Clusteren en splitsen

Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen of percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en marktpartijen. Dit brengt extra coördinatiekosten, risico's in de afstemming tussen verschillende opdrachtnemers en een grotere organisatorische opgave voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen met zich mee. Daarnaast is in dit project sprake van een dusdanige technische, organisatorische en ruimtelijke samenhang dat het toepassen van percelen niet aan de orde is. Op basis hiervan is het oordeel dat de opdracht beschouwd dient te worden als één logisch geheel. Vanuit doelmatigheid, risicobeheersing en efficiëntie wordt de opdracht daarom niet verder opgesplitst, maar in één aanbesteding met één overeenkomst in de markt gezet.

2.6 Contractvorm

Bij de voorbereiding van de 2e fase van het bouwrijp maken heeft de gemeente behoefte aan inzicht in de uitvoerbaarheid van de diverse ontwerpgegevens. Op grond hiervan heeft de gemeente gekozen voor een contractvorm op basis van een Bouwteam waarvoor een Bouwteamovereenkomst wordt opgesteld die is gebaseerd op de modelovereenkomst DG2025. Dit betekent dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de werkzaamheden, in beginsel als eerste en enige het recht heeft een aanbidding te doen voor de uitvoering van het Werk. Resultaat van de bouwteamfase zijn de in paragraaf 2.4 benoemde opgaven. Binnen deze contractvorm wordt in de bouwteamfase samen met de geselecteerde Aannemer toegewerkt naar een uitvoerbaar ontwerp, een beheersbare planning, een transparante prijsopbouw en een passende verdeling van risico's. De bouwteamfase moet daarmee niet alleen leiden tot een beter uitvoeringsresultaat, maar ook tot een beter onderbouwde overgang naar de realisatiefase. Op deze manier is het mogelijk om expertise van een Aannemer mee te nemen in het ontwerp en zo optimaal invulling te geven aan de eisen en wensen van de gemeente. Dit geldt met name voor de uitwerking van de hout-betonbruggen en het aspect duurzaamheid. In dit project is dat vooral het geval voor de beeldkwaliteit waar de constructies van de bruggen en de kademuuren worden geïntegreerd en voor de gewenste uitstraling van de begroeiende kademuur. Door in een bouwteam plaats te nemen behoudt de gemeente Zwolle directe invloed op het ontwerp en de ontwerpkeuzes. De conceptovereenkomst die voortkomt uit de bouwteamfase zal gebaseerd zijn op de UAV 2012 (versie 2025).

2.7 Globale projectplanning

Het doel is om maart 2027 te starten met de bouwteamfase Nieuwe Veemarkt, welke tot ongeveer januari 2028 zal duren. De bouwteamfase bestaat uit vier fasen. Na de opstart en PSU (maart en april 2027) wordt gewerkt aan het VO/DO (basisontwerp) tot augustus 2027, gevolgd door het UO (detailontwerp) tot november 2027. Aansluitend vindt de contractvorming plaats, waarbij prijsaanbieding, beoordeling en onderhandelingen worden doorlopen, met als doel om in januari 2028 tot een uitvoeringscontract te komen. Begin 2028 is dan ook wanneer de realisatie moet gaan plaatsvinden.

2.8 Herzieningsclausule

Bouwwelden 7 en 8 worden niet meegenomen in de omdat op deze velden een tankstation staat wat nog gaat sluiten. Als het tankstation tijdig is gesloten en de gronden zijn gesaneerd, kunnen deze bouwwelden alsnog aan de scope worden toegevoegd. Door deze mogelijke uitbreiding van de opdracht, **die naar verwachting leidt tot een toename van het taakstellend budget met circa 330.00 euro en een verlenging van de looptijd van enkele maanden, en het risico op toename van looptijd en budget**, wordt een herzieningsclausule in de overeenkomst opgenomen.

Hiermee wordt geborgd dat dergelijke wijzigingen binnen de wettelijke kaders kunnen worden doorgevoerd zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

3 Selectieprocedure

3.1 Reglement en procedure

Op deze Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 3 van toepassing. De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase, een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding. Maximaal vijf (5) partijen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase om een daadwerkelijke inschrijving te doen.

Na afronding van de Selectiefase zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op het Contract in de vorm van een Bouwteamovereenkomst. Zij zullen de documenten ontvangen om een inschrijving te kunnen doen.

3.2 TenderNed

Bij deze aanbesteding wordt gewerkt met TenderNed. Gegadigden kunnen bij deze aanbesteding de aanbestedingsstukken uitsluitend via TenderNed aanbieden. Het aanbieden kan uiterlijk tot het moment waarop de inschrijftermijn verstrijkt, te weten het moment van de aanbesteding als bedoeld in paragraaf 3.4.

Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige aanmelding voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht.

Kenmerk R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

De gemeente kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen aanmeldingen. De gemeente neemt een verzoek tot uitstel in overweging wanneer:

- De potentiële Gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed
- De potentiële Gegadigde de gemeente direct per e-mail via r.lamberink@ssc-ons.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële Inschrijver ligt

Als de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die al een aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding heeft de volgende Opdrachtgever, hierna ook te noemen Aanbestedende dienst:

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle
Contact: Via TenderNed

Correspondentie

Voor de gehele procedure geldt dat alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt met de Aanbesteder via TenderNed. Het is Gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren over deze aanbesteding met medewerkers van de gemeente Zwolle en/of eventueel ingeschakelde adviseurs. Een dergelijke constatering kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

3.4 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed	02-09-2026
Selectiefase	Indienen schriftelijke vragen t.b.v. aanmelding	17-09-2026 12:00
	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	25-09-2026
	Indienen aanmeldingen	08-10-2026 12:00
	Beoordeling en ranking	08-10 t/m 14-10-2026
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	15-10-2026
	Bekendmaking definitieve uitslag selectiefase	23-10-2026
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	02-11-2026
	Informatiemoment	12-11-2026

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Gunningsfase	Indienen van inschrijvingen	20-01-2027 12:00
	Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	04-02-2027
	Gunning	26-02-2027

3.5 Eigen Verklaring (UEA)

De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA). De Gegadigde dient het UEA in te vullen bij Inschrijving via de betreffende module in TenderNed. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de aanmelding moeten worden ingediend.

In geval de Gegadigde een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten een UEA, inclusief bewijsmiddelen overlegt.

3.6 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in de planning van de aanbesteding (zie TenderNed) via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één Nota van Inlichtingen in de aanmeldingsfase. Vragen, bezwaren en opmerkingen die na het tijdstip als genoemd in de planning in TenderNed worden ontvangen, zullen niet in de Nota van Inlichtingen worden behandeld, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van de Aanbesteder van belang is voor het opstellen van een deugdelijke aanmelding. In alle gevallen behoudt de Aanbesteder zich het recht om vragen al te beantwoorden voor de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Publicatie van de Nota van Inlichtingen via TenderNed vindt plaats op het genoemde tijdstip in de planning in paragraaf 3.4.

3.7 Social Return on Investment

Op het bouwrijp maken van de Nieuwe Veemarkt (de te sluiten Overeenkomst van aanneming van werk) is de Social Return-regeling van de gemeente Zwolle van toepassing, zoals opgenomen in het [inkoopbeleid van de gemeente Zwolle](#). De in dit beleid beschreven bouwblokkenmethode wordt van toepassing verklaard. De Social Return-verplichting wordt uitsluitend toegepast op de realisatiefase. Daarbij geldt een Social Return-verplichting van minimaal 2% van de loonsom exclusief btw. Door het indienen van een aanmelding gaat een Gegadigde nadrukkelijk akkoord met deze Social Return verplichting. De werkwijze wordt in de inschrijffase nader toegelicht. In het bouwteam worden kansen om meer SROI te realiseren, nader onderzocht.

3.8 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt een inschrijffvergoeding van EUR 10.000,00 toegekend aan alle geldige Inschrijvers (maximaal 5) om de inspanning van marktpartijen te honoreren. Voor deze selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectie criteria

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke criteria de aanmelding dient te voldoen en hoe deze zal worden beoordeeld om zo tot een selectie van Gegadigden te komen. Daarbij zijn uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en selectiecriteria gedefinieerd.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016. Verwezen wordt naar artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 en naar de Eigen verklaring (Zie Model UEA op TenderNed).

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan alle Inschrijver wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze Inschrijver schriftelijk verzoeken de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs, conform 3.13.9 van het ARW 2016:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden
2. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar
3. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden

4.2 Geschiktheidseisen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden diverse Geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden dienen te voldoen aan deze Geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken.

De Gegadigde dient als onderdeel van zijn aanmelding in de UEA te verklaren bereid te zijn een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of gelijkwaardige instelling) erkende financiële instelling te verstrekken. Hierin verklaart deze instelling bereid te zijn een bankgarantie ter grootte van 5 % van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de Opdracht voor de realisatiefase.

Het is niet noodzakelijk deze bereidstellingsverklaring bij aanmelding te overleggen.

~~De Gegadigden die worden uitgenodigd voor de~~ De winnende Inschrijver dient na de Inschrijvingsfase, ~~dienen~~ de bereidstellingsverklaring binnen een termijn van zeven kalenderdagen na voorlopige selectie gunning te overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient een Gegadigde te beschikken over voldoende technische bekwaamheid. De Aanbesteder heeft de volgende essentiële Geschiktheidseisen vastgesteld, die noodzakelijk zijn om deze Opdracht te kunnen ontwerpen en realiseren. Het betreft kennis, kunde en ervaring ten aanzien van de onderstreepte onderwerpen, waartoe de Gegadigde projectreferenties conform een vastgesteld format (Bijlage 2) dient op te geven. Voor alle essentiële Geschiktheidseisen en geldt:

1. De realisatie van het Werk is in de afgelopen periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding afgerond, onderhoud daarin niet inbegrepen. Ook werkzaamheden die als onderdeel van een groter project zijn gerealiseerd, komen als referentie in aanmerking, mits het onderdeel is afgerond
2. De Gegadigde heeft als hoofdaannemer gefungeerd, of, in het geval van een Combinatie heeft zij het referentiewerk voor minimaal 50 % van de totale aanneemsom uitgevoerd
3. Het betreffen cumulatieve eisen, Gegadigde dient dus te voldoen aan al de 5 onderstaande Geschiktheidseisen die in meerdere referenties aangetoond mogen worden:
 - a) Ten minste één (1) werk waarin de Gegadigde heeft gewerkt in een bouworganisatievorm die in het bijzonder is gericht op samenwerking tussen OG en ON, zijnde een bouwteam of alliantie waarbij de samenwerking in deze bouworganisatievorm is vastgelegd in een Alliantieovereenkomst of een Bouwteamovereenkomst conform het model VGBouw 1992, Duurzaam Gebouwd 2020/2025, Bouwteamovereenkomst 2021 van Bouwend Nederland of vergelijkbaar. Een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV-GC of een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV wordt niet als vergelijkbaar beschouwd. Het Werk dient een financiële omvang van tenminste EUR 1.000.000,00 te hebben
 - b) Ten minste één (1) werk betreffende het bouwrijp maken binnen een stedelijke herontwikkeling ten behoeve van minimaal 150 grondgebonden woningen, inclusief de aanleg van betonnen riolering, waarbij ondernemer verantwoordelijk was voor coördinatie en afstemming met nutsbedrijven
 - c) Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van kademuren met een totale lengte van minimaal 50 meter, uitgevoerd met paalfundering met het in één Opdracht ontwerpen (DO en UO) en uitvoeren
 - d) Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en realiseren van een verkeersbrug geschikt voor autoverkeer, met een overspanning van minimaal 9,5 meter
 - e) Ten minste één (1) werk waarvoor de gegadigde een MKI-berekening heeft opgesteld
1. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde Geschiktheidseis een referentie te overleggen. Voor alle referentiewerken geldt dat de referentieopdracht op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd is en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren

2. Ondernemer dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen' of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
3. Ondernemer dient in het bezit te zijn een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

4.3 Selectiecriteria

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen naar vijf. Dit wordt gedaan door een scoringsysteem aan de hand van twee selectiecriteria:

1. **Aantal benodigde referentieopdrachten:** Hoe lager het aantal benodigde referentieopdrachten om de Geschiktheidseisen a t/m d, zoals beschreven in paragraaf 4.2.2, aan te tonen hoe hoger de Gegadigde uitkomt in de ranking. Met één referentie waarin het voldoen aan 4 Geschiktheidseisen wordt aangetoond worden 4 punten toegekend. Bij twee benodigde referenties worden 3 punten toegekend, bij drie benodigde referenties 2 punten en bij vier of meer referenties 1 punt
2. **Ervaring met het realiseren van een hout-betonbrug:** Onder een hout-betonbrug wordt verstaan dat een brugconstructie bestaat uit houten liggers, met daarop een ~~in het werk gestort~~ betonnen dek. De inschrijver toont aan dat hij ten minste één fiets- en voetgangersbrug of verkeersbrug met verkeersklasse TC2 of hoger heeft gerealiseerd. Gegadigden die aantoonbaar over deze specifieke ervaring beschikken, kunnen zich hiermee onderscheiden en ontvangen hiervoor 3 punten. De aangeleverde referenties dienen te voldoen aan de eisen 1 en 2, zoals beschreven in paragraaf 4.2.2

4.4 Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- De Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding
- De Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht
- De overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver
- In de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen
- De overeenkomst wordt ontbonden; of
- Toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht
- In het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- Ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

5 Procedurestappen

De aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 5.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 5.2)
3. Aanmelding (paragraaf 5.3)
4. Beoordeling aanmeldingen (paragraaf 5.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 5.5)

5.1 Aankondiging

De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed op de datum zoals genoemd in paragraaf 3.4.

5.2 Inlichtingen

Zie paragraaf 3.6.

5.3 Aanmelding

Voor aanmelding wordt de onderstaande procedure gehanteerd.

5.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal
2. De UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel
3. De aanmelding dient te geschieden via TenderNed
4. De Gegadigde dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. Een UEA (via TenderNed)
 - b. Aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd
5. In geval van een Combinatie wijzen de Combinanten in de Eigen Verklaring een partij aan die als penvoerder optreedt en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever zal zijn. Bij de aanmelding als Gegadigde dient de Combinatie naast de ingevulde relevante bepalingen in de Eigen Verklaring een ondertekend organisatieschema te overleggen, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring dat, indien de Opdracht mocht worden verkregen, de werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Alle Combinanten moeten verder bij aanmelding schriftelijk verklaren dat zij gezamenlijk maar ook hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst
6. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 3.22.6 (herstelbaarheid) van het ARW 2016, niet is hersteld

5.3.2 Wijze van indiening Aanmelding

1. De ondernemer moet zijn aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad indienen. Deze aanmelding moet plaatsvinden via TenderNed
2. Bij de aanmelding dient de Gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in de Checklist overzicht in te dienen aanmeldingsdocumenten (Bijlage 3)

5.4 Beoordeling Aanmeldingen

5.4.1 Opening van de aanmeldingen

Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Aanbesteder opgemaakt.

5.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Daartoe zal hij achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals opgenomen in de UEA worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de UEA getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de Geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad.

Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbesteder deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking

Indien meer dan vijf Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke partijen doorgaan.

Van de Gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, wordt bepaald wat hun score is op de selectiecriteria in paragraaf 4.3. Deze score vormt de basis voor de ranking. De Gegadigde met de hoogste score zal als eerste worden gerankt, de Gegadigde met de laagste score als laatste. In het geval dat Gegadigden een gelijke score hebben waardoor meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor de inschrijffase, dan wordt op basis van loting beslist hoe deze betreffende Gegadigden ten opzichte van elkaar worden gerankt.

Na ranking van alle daarvoor in aanmerking komende Gegadigden, worden de 5 hoogst gerankte Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voorbeeld:

Stel: zeven partijen melden zich aan als Gegadigde en scoren als volgt in de ranking van de selectiecriteria:

Tabel 5.1

Partij	Aantoonbare ervaring met Hout-betonbruggen	Benodigde referenties	Gescoorde punten	Ranking
I	Ja (3)	1 (4)	7	1
II	Nee (0)	1 (4)	4	4

Partij	Aantoonbare ervaring met Hout-betonbruggen	Benodigde referenties	Gescoorde punten	Ranking
III	Ja (3)	3 (2)	5	3
IV	Ja (3)	2 (3)	6	2
V	Ja (3)	4 (1)	4	4
VI	Nee (0)	4 (1)	1	7
VII	Nee (0)	1 (4)	4	4

Vijf partijen mogen door naar de Inschrijvingsfase. In dit voorbeeld gaan partij I, III en IV meteen door naar de Inschrijvingsfase. De partijen II, V en VII scoren gelijk. Omdat nog maar twee plekken resteren voor deze drie partijen, wordt door middel van loting beslist welke twee partijen alsnog doorgaan en welke afvalt. Partij VI valt op basis van de ranking sowieso af.

5.5 Selectiebeslissing en doorkijk inschrijvingsfase

Onderstaand volgt de procedure nadat de aanmeldingen van Gegadigden zijn beoordeeld.

5.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de Selectiefase. De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van ~~7~~ 10 kalenderdagen na dagtekening van de aan hem verzonden brief een kort geding ingediend te hebben bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, locatie Zwolle. [Deze termijn geldt alleen mits een Gegadigde binnen de gestelde termijn van 7 dagen, volgens artikel 3.23.3 van het ARW 2016, een gemotiveerd schriftelijk bezwaar indient.](#) De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen ~~7~~ 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Door aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van ~~7~~ 10 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

5.5.2 Doorkijk inschrijvingsfase

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig uit via TenderNed.

Kenmerk R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit de definitieve Inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de prijs geldt het taakstellend budget van EUR 5.545.373. De risicovoorzieningen zijn niet opgenomen in dit budget. De opbouw van het taakstellend budget is in onderstaande tabel te zien. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de hoogte van het taakstellend budget en/of de onderlinge verdeling ervan. Dit budget staat vast en is voor alle inschrijvers gelijk. De beoordeling richt zich daarom op de aangeboden kwaliteit en meerwaarde binnen het beschikbare budget. De kosten bouwteamfase zijn de kosten voor de werkzaamheden van de aannemer in de bouwteamfase.

	Bruggen (EUR)	Kademuur (EUR)	BRM-veld 3 t/m 6 incl. watergang (EUR)	Totaal (EUR)
Directe bouwkosten	1.358.989	1.329.808	1.404.433	4.093.230
Indirecte bouwkosten	289.125	449.635	363.383	1.102.143
Bouwkosten	1.648.114	1.779.443	1.767.816	5.195.373
Kosten bouwteamfase	-	-	-	350.000
Totaal taakstellend budget	-	-	-	5.545.373

Bedragen EUR exclusief BTW en risicovoorziening

Voor het gunningscriterium Kwaliteit kunnen maximaal 100 punten worden behaald. Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van drie nadere sub-gunningscriteria, te weten:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal te behalen punten
(K1) Samenwerking en bouwteamvisie: De mate waarin de inschrijver een effectieve samenwerking in het bouwteam organiseert en daarmee bijdraagt aan het realiseren van de projectdoelstellingen.	25
(K2) Kostenbeheersing: De mate waarin de inschrijver inzicht geeft in kosten, risico's en beheersmaatregelen en daarmee bijdraagt aan budgetzekerheid binnen het taakstellend budget.	35
(K3) Geschikte expertise: De mate waarin de aangeboden kennis, ervaring en specialistische expertise aansluiten op de projectopgave en bijdragen aan een integraal, uitvoerbaar en beheersbaar ontwerp.	40

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal te behalen punten
Totaal	100

5.5.3 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- Om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure
 - Een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of
 - Zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of
 - Om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt
- dan stijgen alle gegadigden die in de rangorde een lagere positie hadden dan de uitgevallen gegadigde, met één plaats. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

6 Aanvullende bepalingen

6.1 Aanmelding/inschrijving

Door aanmelding stemmen de Gegadigden in met de aanbestedingsprocedure, de daarop van toepassing zijnde voorwaarden en deze Selectieleidraad. Algemene voorwaarden van Gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Het opnemen hiervan heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

6.2 Tegenstrijdigheden

Deze leidraad is met zorg opgesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, disproportionele eisen en/of onvolkomenheden in staan, dan dient u als Gegadigde de Aanbestedende dienst hier te allen tijde van op de hoogte te stellen.

6.3 Wijzigingen en opschorting

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten kunnen de Gegadigden aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontleen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

6.4 Controle op juistheid

De Opdrachtgever mag en kan de door de Gegadigde verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid controleren. Gegadigde verklaart door aanmelding aan deze controle mee te werken. Indien Gegadigde onjuiste gegevens overlegt, kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

6.5 Bewijzen in plaats van verklaringen

Indien door de Aanbestedende dienst het verzoek gedaan wordt bewijsstukken te overleggen als bewijs voor de ingediende verklaringen en gegevens, dient de Gegadigde dit binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen.

6.6 Ondertekenen, invullen en paraferen van documenten

De documenten dienen bij inschrijving volledig ingevuld, geparafeerd en waar nodig ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.

6.7 Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nota van Inlichtingen) en/of naar aanleiding van de Selectiebeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform de klachtenregeling. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>

Bijlage 1 Begrippen- en afkortingenlijst

Naam	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Degene die voornemens is een opdracht te plaatsen; gemeente Zwolle
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: De uitnodiging of uitnodigingsbrief De Bouwteamovereenkomst De Inschrijvingsdocumenten De nota(s) van inlichtingen En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
Aannemer	Partij aan wie de opdracht is opgedragen.
Alliantieovereenkomst	Een Alliantieovereenkomst is een samenwerkingscontract waarin twee of meer partijen een gezamenlijke projectorganisatie vormen, op basis van gelijkwaardigheid samenwerken en gezamenlijk risico's, kansen, winst en verlies dragen teneinde vooraf vastgestelde projectdoelstellingen te realiseren.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Bouwteamovereenkomst	Een Overeenkomst voor een samenwerkingsverband waarin de Opdrachtnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project. Voor dat doel is ieder der Opdrachtnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid. Tevens de Overeenkomst waarin alle rechten en plichten van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan omschreven en die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
Contract	Synoniem voor Bouwteamovereenkomst
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	De inschrijving die na waardering van de inschrijving op de gunningscriteria de laagste fictieve inschrijving blijkt te zijn
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de niet-openbare procedure
Het Werk	Het geheel van werkzaamheden die de Aannemer moet realiseren om tot het gewenste eindresultaat te komen.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument welke de inschrijvingsfase beschrijft
Geschiktheidseisen	De benodigde vaardigheden voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden binnen een opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Zwolle
Procesbegeleider	Persoon welke geen onderdeel vormt van het beoordelingsteam en zorgt ervoor dat ingediende plannen niet herleidbaar zijn naar de betreffende Inschrijver. De Procesbegeleider zorgt voor een transparante en gefundeerde eindbeoordeling.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument welke de selectiefase beschrijft

Bijlage 2 **Format Verklaring referentiewerk ten aanzien van Geschiktheidseisen**

Ondergetekende verklaart het volgende project naar tevredenheid van Opdrachtgever te hebben uitgevoerd:

Naam van het project:

.....

Beschrijving van de werkzaamheden:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Locatie:.....

Contractvorm:.....

Overeengekomen uitvoeringsduur:

Datum opdrachtverlening:

Datum oplevering:

Aanneemsom:(excl. BTW)

en/of

Gefactureerd bedrag:..... (excl. BTW)

Opdrachtgever:**Directievoering** (indien van toepassing)

Naam:.....Naam:.....

Adres:.....Adres:.....

Plaats:.....Plaats:.....

ContactpersoonContactpersoon

Telefoonnummer:.....Telefoonnummer:.....

Kenmerk

R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Project uitgevoerd als hoofdaannemer? ja/nee *

Indien nee:

Omschrijving van de door de onderneming in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden:

.....

Project uitgevoerd in Combinatie? ja/nee *

Indien ja: percentage aandeel in de Combinatie:

Aandeel in de totale aanneemsom:

.....

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Op welk selectie criterium heeft deze verklaring betrekking:

Ervaring met het realiseren van een hout-betonbrug: Onder een hout-betonbrug wordt verstaan dat een brugconstructie bestaat uit houten liggers, met daarop een ~~in het werk gestort~~ betonnen dek. De inschrijver toont aan dat hij ten minste één fiets- en voetgangersbrug of verkeersbrug met verkeersklasse TC2 of hoger heeft gerealiseerd. Gegadigden die aantoonbaar over deze specifieke ervaring beschikken, kunnen zich hiermee onderscheiden en ontvangen hiervoor 3 punten. De aangeleverde referenties dienen te voldoen aan de eisen 1 en 2, zoals beschreven in paragraaf 4.2.2.

Op welke Geschiktheidseisen heeft deze verklaring betrekking:

- o Ten minste één (1) werk waarin de Gegadigde heeft gewerkt in een bouworganisatievorm die in het bijzonder is gericht op samenwerking tussen OG en ON, zijnde een bouwteam of alliantie waarbij de samenwerking in deze bouworganisatievorm is vastgelegd in een Alliantieovereenkomst of een Bouwteamovereenkomst conform het model VGBouw 1992, Duurzaam Gebouwd 2020/2025, Bouwteamovereenkomst 2021 van Bouwend Nederland of vergelijkbaar. Een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV-GC of een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV wordt niet als vergelijkbaar beschouwd. Het Werk dient een financiële omvang van tenminste EUR 1.000.000,00 te hebben.
- o Ten minste één (1) werk betreffende het bouwrijp maken binnen een ~~stedelijke~~ herontwikkeling ten behoeve van minimaal 150 grondgebonden woningen, inclusief de aanleg van ~~betonnen~~ riolering, waarbij ondernemer verantwoordelijk was voor coördinatie en afstemming met nutsbedrijven.
- o Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van kademuren met een totale lengte van minimaal 50 meter, uitgevoerd met paalfundering met het in één Opdracht ontwerpen (DO en UO) en uitvoeren
- o Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en realiseren van een ~~verkeers~~brug ~~geschikt voor autoverkeer~~, met een overspanning van minimaal 9,5 meter
- o Ten minste één (1) werk waarvoor de gegadigde een MKI-berekening heeft opgesteld.

Kenmerk

R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Datum

Naam

Onderneming.....

Handtekening

Plaats:

Functie:.....

Bijlage 3 Checklist aanmeldingsdocumenten

De Gegadigde dient de onderstaande documenten in te dienen bij aanmelding.

Paragraaf in document + onderwerp	Bewijsmiddel	Bij combinaties	Bij aanmelding	Na verzoek aanbesteder
3.5 Eigen verklaring (via TenderNed)	UEA	Alle Combinanten	X	-
4.1.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	a. Uittreksel handelsregister	a. Alle Combinanten	-	X
	b. Gedragsverklaring aanbesteden	b. Alle Combinanten	-	X
	c. Verklaring belasting en sociale premies	c. Alle Combinanten	-	X
4.2.1 Financiële draagkracht	Bereidstellingsverklaring bank afgeven bankgarantie	Eén der Combinanten	-	X
4.2.2 Technische bekwaamheid	a. Projectreferenties Geschiktheidseisen conform format	a. Gezamenlijk	X	-
	b. NEN-EN-ISO 9001:2015	b. Combinant-(en) belast met uitvoeringstaken	-	X
	c. VCA-certificaat	c. Eén der combinanten	-	X
4.3 Selectiecriteria	a. Projectreferenties selectiecriteria conform format	a. Gezamenlijk	X	-

Bijlage 4 Vormgevingsdocument bruggen

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Kenmerk

R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Bijlage 5 Tekening VO kademuur

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Inrichtingsplan Openbare Ruimte

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 7 Tekening ondergrondse infra

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Kenmerk

R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Bijlage 8 Projectscope

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Kenmerk

R002-1305075JOD-V02-jdc-NL

Bijlage 9 Geotechnisch Bodemonderzoek

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.