

Beschrijvend document:

Motoriek- en beweegroute Stelleplas



Opstellers:

Gemeente Borsele

Karel

Kenmerk : K011871
Datum : 3 september 2026



1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Inleiding en context	8
2.2. Doelstellingen	10
2.3. Doelgroepen.....	10
2.4. Eisen aan de opdracht.....	10
2.5. Bewegings- en motorische vaardigheden	11
2.6. Functionele eisen	11
2.7. Veiligheid	12
2.8. Duurzaamheid en MVOI.....	12
2.9. Ruimtelijke randvoorwaarden	13
2.10. Informatievoorziening.....	13
2.11. Duur en garantie	13
2.12. Financiële randvoorwaarden	14
3. Contractuele voorwaarden	15
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	15
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	15
3.1.2. Duur van de overeenkomst	15
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	15
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	15
3.2. Financiële bepalingen	15
3.2.1. Tarieven.....	15
3.2.2. Indexering.....	16
3.2.3. Facturatie en betaling	16
3.2.4. Boetebeding opleverdatum.....	16
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Schouw.....	17
4.2. Nota van Inlichtingen	17
4.3. Indiening van de inschrijving.....	17

4.4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.4.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	18
4.4.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	18
4.4.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	20
4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	22
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	23
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	24
4.6.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	24
4.7.	Eisen aan de inschrijving	24
4.7.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	24
4.7.2.	<i>Compleetheid</i>	25
4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	25
4.8.	Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	26
4.8.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	26
4.8.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	26
4.8.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	31
4.8.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	32
4.9.	Gunning van de opdracht	33
5.	Bijlagen	34
	Bijlage 1. Inschrijfbiljet	35
	Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	36
	Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1. - Aanleggen van motoriek- en beweegroute	37
	Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38
	Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele	38
	Bijlage 6. Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Borsele	38
	Bijlage 7. Plattegrond Stelleplas	38

Niets van deze uitgave mag worden vervaelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Borsele, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de realisatie van een motoriek- en beweegroute rond de Stelleplas aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: invulling geven aan de motoriek- en beweegroute rondom de Stelleplas in woord en beeld en vervolgens het plaatsen van de voorgestelde voorzieningen.

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 37535200-9 – Speelplaatstoestellen en 43325000-7 – Uitrusting voor parken en speelplaatsen.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Borsele, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver geheel.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.



1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.



De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Mevrouw N. de Raaff

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	03-09-2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Uiterlijk 21-09-2026 10:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	01-10-2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Uiterlijk 15-10-2026 10:00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	5-11-2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	26-11-2026	Streefdatum
Start van de opdracht	Na definitieve gunning	



Realisatieperiode	Vanaf definitieve gunning tot uiterlijk 23-04-2027	
Realisatiedatum	Uiterlijk vrijdag 23-04-2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Als uiterlijke realisatiedatum is gekozen voor vrijdag 23 april 2027, dit omdat zaterdag 24 april 2027 de meivakantie begint. De route dient definitief klaar te zijn voor de meivakantie 2027.

2. De opdracht

2.1. Inleiding en context

Recreatiegebied Stelleplas bevindt zich aan de rand van Heinkenszand, gemeente Borsele. Op het terrein is een aantal vakantieparken en een camping gevestigd. Het streven is om van het gebied een zogenoemde 'recreatieve hotspot' te maken; een bestemming met een sportieve en actieve zone met een hoge(re) belevings- en attractiewaarde. In dat kader zijn de afgelopen jaren al diverse acties ondernomen. Zo is het wandelpad rondom de Stelleplas vernieuwd en is er een gravelbikeparcours rondom de Stelleplas gerealiseerd. Dit parcours maakt onderdeel uit van de gravelroute door het Landschapspark Borsele. Daarnaast is er een kunstwerk bij de entree van het gebied geplaatst en zijn de parkeervoorzieningen verbeterd. De volgende actie is om een motoriek- en beweegroute rondom de Stelleplas te realiseren.

Een jaar na oplevering van de route (uiterlijk 01-05-2028) dient er een onderhoudsbeurt gedaan te worden aan alle toestellen door de opdrachtnemer. Verder meerjaren onderhoud betreft geen onderdeel van deze overeenkomst. Verder onderhoud en keuringen van de toestellen zal door de gemeente zelf worden uitgevoerd.



Figuur 1: De ligging van de Stelleplas, in de kom van de A58 en N62 en rechtsonder het dorp Heinkenszand



Figuur 2 en 3: De Stalleplas op Google Maps en panorama van de Stalleplas

2.2. Doelstellingen

De motoriek- en beweegroute heeft de volgende doelstellingen:

- Het stimuleren van bewegen;
- Het verbeteren van motorische vaardigheden;
- Het spelenderwijs activeren van gebruikers;
- Het creëren van een recreatief en aantrekkelijk verblijfsgebied;
- Het realiseren van een onderscheidende en innovatieve voorziening;
- Het versterken van de beleavings- en attractiewaarde van het gebied.

2.3 Doelgroepen

De motoriek- en beweegroute is bedoeld voor onderstaande doelgroepen:

- Kinderen vanaf ongeveer 2 jaar;
- Jeugd (4-12 jaar);
- Jongeren (13+);
- Volwassenen (18+);
- Senioren (65+);
- Individuen;
- Groepen;
- Gezinnen;
- Scholen;
- Revalidatie- en therapiegroepen;
- Inwoners uit de regio;
- Dag- en verblijfsrecreanten;
- Sporters en niet-sporters;
- Personen met een fysieke of motorische beperking.

2.4 Eisen aan de opdracht

Belangrijke uitgangspunten voor de motoriek- en beweegroute zijn:

- Focus op bewegings- en motorische vaardigheden (zie paragraaf 2.5 voor meer informatie);
- Géén standaard fitnessopstellingen;
- Creëer een samenhangend totaalconcept met een duidelijke identiteit en onderscheidende uitstraling;
- De route wordt zorgvuldig ingepast in het landschap rondom de Stelleplas en houdt rekening met andere gebruikers en de aanwezige flora en fauna in het gebied. Daarbij worden bestaande bomen, beplanting, oevers en de groene uitstraling van de omgeving zoveel mogelijk behouden.
- De route biedt een recreatieve totaalbeleving;
- De route dient uiterlijk op vrijdag 23 april 2027 opgeleverd te zijn. Indien de leverancier deze deadline niet haalt, volgt een boete. Zie hiervoor paragraaf 3.2.4. Boetebeding opleverdatum.

De opdracht omvat:

- Ontwikkelen van een samenhangend totaalconcept;
- Ontwerpen van de route;
- Uitwerken van het inrichtingsplan;
- Levering van voorzieningen;
- Plaatsing en montage van voorzieningen;
- Plaatsen van informatieborden en bewegwijzering;
- Oplevering, inclusief certificaten en keuringsdocumenten;
- Onderhoudsbeurt één jaar na oplevering van de route.

2.5 Bewegings- en motorische vaardigheden

De gemeente Borsele heeft als uitgangspunt van de motoriek- en beweegroute de onderstaande grondvormen van bewegen, de zogenoemde '**bewegingsvaardigheden**':

- Lopen / hardlopen;
- Springen;
- Balanceren;
- Rollen;
- Gooien (werpen);
- Vangen;
- Klimmen;
- Zwaaien;
- Schoppen;
- Slaan.

Daarnaast richt de route zich op de onderstaande **motorische vaardigheden**:

- Kracht;
- Snelheid;
- Uithoudingsvermogen;
- Lenigheid;
- Coördinatie (waaronder evenwicht, reactievermogen en ruimtelijke oriëntatie).

2.6 Functionele eisen

Daarnaast worden onderstaande functionele eisen gesteld aan de route:

- Maak gebruik van het gehele traject rondom de Stelleplas (circa 2 kilometer), zodat er ook daadwerkelijk een samenhangende route en ronde ontstaat;
- Bestaat uit minimaal 18 tot maximaal 22 locaties (zie plattegrond, bijlage 7);
- Biedt differentiatie in bewegingsvormen en moeilijkheidsniveaus voor alle doelgroepen;
- Is zelfstandig bruikbaar, zonder zelf materialen mee te hoeven nemen;
- Is geschikt voor individueel en groepsgebruik, al dan niet onder begeleiding;
- De inschrijver dient uitsluitend motoriek- en beweegtoestellen aan te bieden zonder geïntegreerde geluidsvoorzieningen. Toestellen die tijdens gebruik opzettelijk geluid produceren (zoals muziek, spraak, geluidseffecten of andere audio-uitingen) zijn niet toegestaan, zodat de rust en belevingskwaliteit van de recreatieve omgeving behouden blijven;
- Is het gehele jaar te gebruiken.



Materiaal eisen:

- Staal
- Aluminium
- RVS
- Gerecyclede kunststoffen
- HPL of HDPE
- Hardhout soorten, zoals Cumaru, Itauba, Robinia, Azobé, of Merbau (niet direct in de grond geplaatst, maar op fundament)

Ondergronden:

Voorkeur voor:

- (Kunst)gras
- Doorgroeimatten
- Tiger mulch

Valzand en houtsnippers zijn **niet** toegestaan.

2.7 Veiligheid

Alle voorzieningen:

- Zijn geschikt voor de openbare ruimte;
- Zijn vandalismebestendig;
- Voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS);
- Voldoen aan NEN-EN-1176;
- Zijn maximaal 2,5 meter hoog.

2.8 Duurzaamheid en MVOI

Duurzaamheid en MVOI zijn belangrijke uitgangspunten voor de gemeente. Wij zetten ons in voor een verantwoorde en toekomstgerichte aanpak, waarbij aandacht voor mens, milieu en maatschappelijke meerwaarde centraal staan. De focus ligt hierbij op onderstaande thema's:

- Circulariteit;
- Diversiteit en inclusie;
- Milieu.

Deze thema's worden hieronder nader toegelicht.

Circulariteit

Bij het ontwerp, de materiaalkeuze en de uitvoering wordt rekening gehouden met circulariteit. De voorzieningen zijn geschikt voor langdurig gebruik in de openbare buitenruimte. Daarbij wordt aandacht besteed aan waardebehoud en een lange levensduur, onder andere door keuzes die bijdragen aan onderhoudbaarheid, repareerbaarheid en de mogelijkheid om onderdelen afzonderlijk te vervangen. Daarnaast wordt bij de uitvoering aandacht besteed aan het voorkomen, hergebruiken en hoogwaardig verwerken van afval en verpakkingsmateriaal.

Diversiteit en inclusie

Het is van belang dat de route als geheel aansluit bij de brede doelgroep (zoals genoemd in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend document), met aandacht voor variatie in beweegvormen en moeilijkheidsniveaus, duidelijke instructies, toegankelijkheid en gebruik door verschillende



doelgroepen, waaronder gebruikers met een beperkte mobiliteit. Er moeten minimaal vijf toestellen toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht fysieke of mentale vaardigheden. Het streven is dat zoveel mogelijk voorzieningen van de route voor deze doelgroep toegankelijk zijn.

Milieu

De route wordt zorgvuldig ingepast in het landschap rondom de Stelleplas en houdt rekening met andere gebruikers en de aanwezige flora en fauna in het gebied. Daarbij worden bestaande bomen, beplanting, oevers en de groene uitstraling van de omgeving zoveel mogelijk behouden.

2.9 Ruimtelijke randvoorwaarden

Plaatsing vindt plaats langs de bestaande (wandel)route rondom de Stelleplas. Dit schelpenpad blijft volledig beschikbaar voor wandelaars. Voorzieningen worden zoveel mogelijk geplaatst op de naastgelegen grasstroken. Zie hiervoor de bijgevoegde plattegrond in bijlage 7.

Minimale afstanden:

- Waterkant: 6 meter
- Hekwerken: 3 meter
- Bomen en bosschages: 3 meter

2.10 Informatievoorziening

De route bevat een overzichtsbord op Nederlands B1 taalniveau bij het startpunt met:

- Duidelijke, eenvoudige en visueel herkenbare informatie over de route;
- Routekaart;
- Uitleg concept;
- Afstand van de route;
- Veiligheidsinformatie;
- Aansprakelijkheid;
- Bewegwijzering;
- Aangeven dat gebruikers van de route rekening moeten houden met andere gebruikers en de flora en fauna in het gebied;
- Logo van de gemeente en Regio Deal North Sea Port District;
Na het ondertekenen van de overeenkomst zal de opdrachtnemer informatie verstrekt krijgen van de opdrachtgever omtrent het gebruik van het logo van Regio Deal North Sea Port District. Hiervoor is een communicatiehandleiding en huisstijlwijzer opgesteld.
- Het door de gemeente Borsele verstrekte e-mailadres en telefoonnummer voor het melden van klachten en defecten.

Een bord bij elke voorziening op Nederlands B1 taalniveau met:

- Duidelijke, eenvoudige en visueel herkenbare instructie;
- Visuele uitleg;
- Nummering;
- QR-code (optioneel; gebruik zonder smartphone moet altijd mogelijk zijn!)

2.11 Duur en garantie

- Minimale garantie afgegeven door opdrachtnemer: 5 jaar;
- Leverancier beschikt over eigen, Nederlandssprekende installatiedienst;



- Compleet digitaal opleverdossier is verplicht;
- Inclusief keuringsrapporten en certificaten;
- Inclusief onderhoudsbeurt door de opdrachtnemer één jaar na de oplevering.

2.12 Financiële randvoorwaarden

Het maximaal beschikbare budget voor het realiseren van de motoriek- en beweegroute bedraagt € 317.000, -, exclusief BTW. Inschrijvingen boven dit bedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten, zoals - maar niet uitsluitend:

- Ontwikkelen van een totaalconcept;
- Ontwerp;
- Uitwerken inrichtingsplan;
- Levering van voorzieningen;
- Fundering;
- Onderzoeken;
- Plaatsing en montage van voorzieningen;
- Tijdelijke voorzieningen welke nodig zijn voor plaatsing (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend rijplaten, afzetting enz.)
- Plaatsen van informatieborden en bewegwijzering;
- Uitvoeringskosten;
- Oplevering, inclusief certificaten en keuringsdocumenten;
- Onderhoudsbeurt één jaar na oplevering van de route.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst (hierna: overeenkomst).

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota van inlichtingen d.d. 01-10-2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document motoriek- en beweegroute Stelleplas met kenmerk K011871 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde 23 april 2027.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.



De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen.

Facturatie vindt plaats in vier delen, te weten:

Deel 1:	25% bij opleveren goedgekeurd ontwerp en uitgewerkt inrichtingsplan
Deel 2:	25% bij levering van de toestellen
Deel 3:	47,5% bij oplevering na goedkeuring gemeente
Deel 4:	2,5% bij afronden onderhoud na 1 jaar – uiterlijk 01-05-2028.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Naam opdrachtgever
- Omschrijving van het facturatiedeel (deel 1 of deel 2 enz.)
 - Bij deel 2 (levering toestellen) dient het volgende bij de omschrijving te worden weergegeven: specificatie van de geleverde beweegtoestellen

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@borsele.nl

3.2.4. Boetebeding opleverdatum

Als uiterlijke realisatiedatum is gekozen voor vrijdag 23 april 2027, dit omdat zaterdag 24 april 2027 de meivakantie begint. De route dient definitief klaar, operationeel en volledig schoon opgeleverd te zijn voor de start van de meivakantie 2027.

Voor het niet tijdig totaal opleveren van de motoriek en beweegroute kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 250,- per dag. De opdrachtgever kan afzien van het opleggen van een boete als de opdrachtnemer vooraf zwaarwegende motivering heeft waarom niet binnen de gestelde realisatiedatum geleverd gaat worden. Het is ter beoordeling aan de opdrachtgever of de motivering afdoende is.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw. Het staat inschrijver uiteraard vrij om zelf de Stelleplas te bezoeken.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 21-09-2026 10:00uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 01-10-2026 via TenderNed te publiceren.

Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 15-10-2026 10:00uur**. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.



Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:



- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.



Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:



Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Betrokken bij de voorbereiding;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

	- Vervalsing van de mededinging.	van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	----------------------------------	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2. volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie: Aanleggen van motoriek- en beweegroute.	De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal een opdracht naar tevredenheid uitgevoerd die qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht het aanleggen van motoriek- en beweegroute. Onder vergelijkbaar wordt verstaan het leveren en plaatsen van openbare speel-, sport-, beweeg- of motoriektoestellen in de openbare ruimte.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.



- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

De volgende documenten dient de inschrijver - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding - in te dienen bij inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);
- Gunningscriteria Kwaliteit 1: Inrichtingsplan- maximaal 10 A4;
- Gunningscriteria Kwaliteit 2: Duurzaamheid en circulariteit- maximaal 4 A4;

De volgende documenten dient de inschrijver bij inschrijving in te dienen, waarbij – bij het ontbreken daarvan – eenmalig de mogelijkheid van herstel geldt:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Technische specificaties voorgestelde beweegtoestellen.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.



De inkoopadviseur zal dan ook de prijzenkluis op TenderNed openen om te zien of aan de procedurele voorwaarden en compleetheid is voldaan.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.2. Gunningsmethodiek

De gunningscriteria hebben betrekking op het onderdeel prijs en kwaliteit. Deze criteria hebben tot doel om te komen tot vaststelling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (bpkv). Voorlopige gunning vindt plaats aan de inschrijver die: a. Niet wordt uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria en; b. De inschrijving die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. De beste inschrijving op basis van bpkv wordt bepaald met inachtneming van de volgende gunningscriteria en de daaruit volgende wijze van beoordelen.

Gunnings-criterium	Subgunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs		30
Kwaliteit	K1. Inrichtingsplan	50
	K2. Duurzaamheid en circulariteit	20
Totaal		100

4.8.3. Subgunningscriteria

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijs wordt inzichtelijk gemaakt per onderdeel van de motoriek- en beweegroute. De prijsopgave dient te worden gedaan door het

	invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. (aanleg, graafwerk, aanbrengen andere ondergrond enz.) De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. Let op: De maximale totale inschrijfsom voor het realiseren van de motoriek- en beweegroute bedraagt € 317.000, -, exclusief BTW. Inschrijvingen boven dit bedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
Maatstaf:	De totale inschrijfsom die op het inschrijvingsbiljet is vermeld, exclusief omzetbelasting is bepalend. De laagste prijs krijgt de maximale score voor dit criterium- 40 punten. De overige inschrijfsommen krijgen een score naar rato conform de volgende formule: Score gegadigde = (laagste inschrijvingssom/geboden inschrijvingssom) * 30
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1

Kwaliteitscriterium 1. Inrichtingsplan

Omschrijving	De inschrijver dient een inrichtingsplan in waarin het ontwerp en de uitwerking van de motoriek- en beweegroute worden beschreven en visueel worden onderbouwd. Het plan bevat minimaal de volgende onderdelen: 1. Totaalconcept van de route; 2. Invulling van bewegings- en motorische vaardigheden; 3. Doelgroep gerichtheid en toegankelijkheid; 4. Ruimtelijke inpassing; 5. Veiligheid en gebruiksvriendelijkheid.
Doel	De aanbestedende dienst wil beoordelen in welke mate de inschrijver in staat is een samenhangend, onderscheidend en uitvoerbaar inrichtingsplan op te stellen dat bijdraagt aan het stimuleren van bewegen, motorische ontwikkeling en recreatieve beleving voor een brede doelgroep.
Maatstaf	De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver: - Invulling geeft aan de gevraagde onderdelen; - Aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht; - Kwaliteit, samenhang en uitvoerbaarheid aantoont (vertrouwen); - Meerwaarde biedt ten opzichte van de minimumeisen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

	Het inrichtingsplan dient minimaal te bevatten: - Beschrijving totaalconcept van de route; - Onderbouwing motorische en bewegingsvaardigheden; - Toelichting doelgroep gerichtheid en inclusie; - Visualisatie van de route (kaartbeeld/indelingsplan); - Toelichting veiligheid, gebruik en beleving. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal 10 pagina's A4 voor totaal K1. Dit betreft all-in, waaronder ook afbeelding, impressies en plattegrond; - Exclusief bijlagen van de technische productspecificaties; - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 10 pagina's beoordeeld.
Scores	Maximaal aantal te behalen punten betreft 40 punten. De beoordeling vindt integraal plaats op het totaal van alle hierboven genoemde onderdelen. Scorecategorieën: 0 punten – Onvoldoende De inschrijving voldoet niet of nauwelijks aan de gevraagde onderdelen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: een onsamenhangend ontwerp, onvoldoende invulling van motorische vaardigheden, of ontbreken van doelgroep gerichtheid en veiligheid. Het opgestelde plan is onvoldoende. Er missen verplichte onderdelen zoals benoemd in de tabellen hierboven waardoor de aangeleverde stukken niet compleet zijn, en/of het plan geeft aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Inschrijver scoort op een substantieel deel van de onderwerpen van het plan een onvoldoende. Onvoldoende = Knock-out*. 10 punten – Voldoende De inschrijving voldoet op hoofdlijnen aan de eisen, maar is beperkt uitgewerkt. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: algemene beschrijvingen zonder concrete onderbouwing, beperkte samenhang of weinig onderscheidend vermogen. Het plan geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Op vrijwel alle onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er wordt geen meerwaarde geboden. 30 punten – Goed De inschrijving is goed uitgewerkt en passend bij de opdracht. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: duidelijke structuur, goede invulling van doelgroepen, realistische en uitvoerbare oplossing. Het plan is concreet en specifiek omschreven en geeft de aanbestedende dienst ruim voldoende vertrouwen dat inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder

	goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op onderdelen van het criterium. 40 punten – Zeer goed De inschrijving is sterk, samenhangend en overtuigend. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: hoge kwaliteit in ontwerp, duidelijke beleving, goede inpassing in het landschap en sterke onderbouwing. Het plan geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen dat inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het plan is concreet en specifiek omschreven. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium 50 punten – Uitstekend / meerwaarde De inschrijving levert aantoonbare meerwaarde boven de uitvraag. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: innovatieve en onderscheidende oplossingen, uitzonderlijke gebruikswaarde en sterke bijdrage aan de doelstellingen van de opdracht. De aanbestedende dienst is van oordeel dat de inschrijver een uitstekend plan heeft opgesteld. Het plan van aanpak is concreet en specifiek omschreven en geeft de opdrachtgever alle vertrouwen dat inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de opdrachtgever volledig wordt ontzorgd. Op alle punten van het criterium wordt maximale meerwaarde geboden. <i>*Bij een onvoldoende is sprake van een Knock-out. Bij een onvoldoende beoordeling wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname binnen de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

Kwaliteitscriterium 2. Duurzaamheid en circulariteit	
Omschrijving	De inschrijver dient een plan van aanpak in waarin wordt beschreven hoe duurzaamheid en circulariteit worden toegepast in het ontwerp en de uitvoering van de route. Het plan bevat minimaal de volgende onderdelen: 1. Circulariteit en toepassing van de R-ladder, waarbij wordt aangesloten bij de R-ladder zoals toegelicht door RVO. Hogere R-strategieën hebben daarbij in beginsel de voorkeur boven lagere R-strategieën, voor zover deze relevant en passend zijn voor de opdracht; 2. Waardebehoud en levensduur, waarbij wordt gekeken naar de mate waarin keuzes in ontwerp en materiaalgebruik bijdragen aan langdurig gebruik, onderhoudbaarheid, repareerbaarheid en de mogelijkheid om onderdelen afzonderlijk te vervangen; 3. Afval en uitvoering.
Doel	De aanbestedende dienst wil beoordelen in welke mate de inschrijver invulling geeft aan een duurzame en circulaire oplossing.
Maatstaf	De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver: - De R-ladder concreet en projectspecifiek toepast;

	- Waardebehoud en lange levensduur bevordert door keuzes in het ontwerp en de materiaalkeuze die bijdragen aan langdurig gebruik, onderhoudbaarheid, repareerbaarheid en de mogelijkheid om onderdelen afzonderlijk te vervangen. <i>Bijvoorbeeld door een modulaire of demontabele opbouw, afzonderlijk vervangbare onderdelen, eenvoudige reparatiemogelijkheden en/of het gebruik van gangbare of naleverbare onderdelen;</i> - Concrete maatregelen treft voor het voorkomen, hergebruiken en hoogwaardig verwerken van afval en verpakkingsmateriaal; Een hogere beoordeling wordt toegekend naarmate de aangeboden maatregelen concreter, projectspecifieker en beter aantoonbaar zijn, waar relevant hoger op de R-ladder staan, op een groter deel van de opdracht betrekking hebben en in onderlinge samenhang meer relevante meerwaarde bieden boven de voor dit criterium relevante minimumeisen en uitgangspunten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver beschrijft in het plan van aanpak: - Welke R-strategieën worden toegepast en hoe deze concreet terugkomen in het aangeboden ontwerp en de uitvoering; - Hoe bij het ontwerp en materiaalkeuze rekening wordt gehouden met waardebehoud en een lange levensduur, waaronder onderhoud, reparatie en afzonderlijke vervanging van onderdelen; - Welke concrete en aantoonbare maatregelen worden genomen om afval en verpakkingsmateriaal tijdens levering, plaatsing en uitvoering te voorkomen, te hergebruiken of hoogwaardig te verwerken; - de samenhang, onderbouwing en aantoonbaarheid van de aangeboden maatregelen en de meerwaarde daarvan boven de voor dit criterium relevante minimumeisen en uitgangspunten. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal 4 pagina's A4 voor totaal K2. Dit betreft all-in. - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	Maximaal aantal te behalen punten betreft 20 punten. De beoordeling vindt integraal plaats op het totaal van alle hierboven genoemde onderdelen. Scorecategorieën: 0 punten – Onvoldoende De inschrijving bevat geen of onvoldoende invulling van duurzaamheid en circulariteit. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: ontbreken van concrete maatregelen of niet aansluiten bij de eisen. Het opgestelde plan is onvoldoende. Er missen verplichte onderdelen zoals benoemd in de tabellen hierboven waardoor de aangeleverde stukken niet compleet zijn. Inschrijver scoort op een substantieel deel van de onderwerpen van het plan een onvoldoende. 5 punten – Voldoende

	De inschrijving voldoet op basisniveau. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: standaardoplossingen zonder duidelijke circulaire onderbouwing. Op vrijwel alle onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er wordt geen meerwaarde geboden. 10 punten – Goed De inschrijving is passend en goed uitgewerkt. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: aandacht voor de toepassing van de R-ladder, waardebehoud en levensduur en afval en uitvoering. Op enkele onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op onderdelen van het criterium. 15 punten – Zeer goed De inschrijving is sterk en overtuigend. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: concrete en projectspecifieke toepassing van de R-ladder, goed doordachte en onderbouwde keuzes die bijdragen waardebehoud en een lange levensduur en concrete maatregelen voor afval en uitvoering. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium. 20 punten – Uitstekend / meerwaarde De inschrijving levert aantoonbare meerwaarde. Dit blijkt bijvoorbeeld uit: toepassing van hogere R-strategieën waar relevant, aantoonbare en samenhangende keuzes in ontwerp en materiaalgebruik die bijdragen aan waardebehoud en een lange levensduur en een concrete aanpak voor het voorkomen, hergebruiken en hoogwaardig verwerken van afval. Op alle punten van het criterium wordt maximale meerwaarde geboden.
--	--

4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, waarvan twee personen werkzaam bij de aanbestedende dienst en 1 lid van de externe organisatie Stichting Recreatieve Hotspot Stelleplas.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (K1 en K2) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Gunnings-criterium	Subgunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs		30
Kwaliteit	K1. Inrichtingsplan	50
	K2. Duurzaamheid en circulariteit	20
Totaal		100

De eindscore wordt afgerond op één decimaal.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

De inschrijver met de hoogste score is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium “K1 Inrichtingsplan”. Als dit ook gelijk is, dan zal prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium “K2 Duurzaamheid en circulariteit”. Als dit ook gelijk is, zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Rekenvoorbeeld

Gunnings-criterium	Subgunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten	Score Inschrijver 1	Score Inschrijver 2
Prijs		30	30	20
Kwaliteit	K1. Inrichtingsplan	50	30	40
	K2. Duurzaamheid en circulariteit	20	10	15
Totaal		100	70,0	75,0

In bovenstaand voorbeeld is inschrijver 2 de winnende inschrijving.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan etc .

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.



4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst; Gemeente Borsele, Stenevate 10, 4451 KB Heinkenszand. Een kopie hiervan dient u aan de contactpersoon te sturen via de berichtenbox in TenderNed.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1. Inschrijfbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met <naam deelnemer> daar bekend onder kenmerk <kenmerk>, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver

Plaats

Datum

Naam vertegenwoordiger

Functie

Handtekening

** Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1. - Aanleggen van motoriek- en beweegroute.

Behorende bij de aanbesteding motoriek- en beweegroute rond de Stelleplas met kenmerk K011871.
d.d. 03-09-2026.

Kerncompetentie:

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal een opdracht naar tevredenheid uitgevoerd die qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht het aanleggen van motoriek- en beweegroute.

Onder vergelijkbaar wordt verstaan het leveren en plaatsen van openbare speel-, sport-, beweeg- of motoriektoestellen in de openbare ruimte.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Omvang van de opdracht	
Omschrijving van de rol van inschrijver	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam inschrijver

Plaats

Datum

Naam vertegenwoordiger

Functie

Handtekening



Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele

Separaat toegevoegd

Bijlage 6. Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Borsele

Separaat toegevoegd

Bijlage 7. Plattegrond Stelleplas

Separaat toegevoegd