

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Inhuur communicatie professionals, Casenummer:
C2376370

Auteur

Michael Vereggen

Yolanda Hafmans

Loes Peeten-Nagtzaam

Daniëlle Slock

Datum

3 september 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

6 november 2026 9:00 uur.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	8
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	9
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	15

4	Gunning	16
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16
4.3	Beoordelingsmethodiek	20
5	De opdracht	21
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	24
6.1	Social Return (SR)	24
7	Juridische voorwaarden	26
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	26
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	26
7.3	E-Facturering	26
8	Bijlagen	28

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie staat voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in:

We willen maximaal 3 partijen contracteren bij wie we communicatiewerkzaamheden kunnen uitvragen, waarbij tijdelijke ondersteuning wordt verleend aan reguliere communicatieactiviteiten van provinciale collega's of waarbij specifiek communicatiewerk wordt uitgevoerd bij behoefte aan benodigde expertise binnen de provincie.

Er moet interdisciplinair gewerkt worden met:

- inhoudelijke en de communicatiecollega's van de provincie (strategische communicatieadviseurs, beleidscommunicatieadviseurs, woordvoerders, participatieadviseurs, merkgeregisseurs en media-adviseurs),
- externe communicatiecollega's (inhuur/inkoop van andere bureaus) en
- bureaus en mensen uit onze andere raamovereenkomsten (vormgeving, video, tekst, fotografie, print/drukwerk, media-inkoop).

Advisering en uitvoering gebeurt volgens de provinciale communicatiekaders, richtlijnen, tools en instrumenten zoals vermeld in [het magazine: Communicatie bij de provincie Noord-Brabant](#). De verwijzingen in het voorgaande document zijn op dit moment niet voor externen toegankelijk. In bijlage H staan de meest belangrijke gelinkte documenten van het magazine.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst (zie bijlage B) met maximaal 3 partijen voor de inhuur van externe communicatie professionals ter opvang van ziekte of pieken in werkzaamheden in de volle breedte van het communicatievak of voor specifieke communicatie-expertise. Normaal gesproken kan de provincie communicatievragen met eigen medewerkers beantwoorden en tijdelijke capaciteitsproblemen zelf opvangen. Het komt echter voor dat de provincie niet beschikt over de juiste inhoudelijke of personele capaciteit om werkzaamheden te verrichten. In die gevallen is het nodig om extra communicatiecapaciteit in te huren.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst (Bijlage B). De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 15 januari 2027. De provincie heeft de

mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 1 maal voor de duur van 2 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 14 januari 2031.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van € 5.000.000,00. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt, verstrekt de provincie geen nieuwe opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

De reeds verstrekte opdrachten kunnen worden afgerond zoals staat in artikel 3 lid 5 van de raamovereenkomst (Bijlage B): “Beëindiging van deze Raamovereenkomst laat onverlet de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit ten tijde van de beëindiging reeds gesloten Nadere Opdrachten.”

Er geldt geen afnameverplichting, maar opdrachtgever zal altijd eerst de opdrachtnemers benaderen. Daarbij geldt:

- De opdrachtnemers met wie de provincie een raamovereenkomst afsluit kunnen geen aanspraak maken op een evenredig deel in de te verstrekken opdrachten; de provincie streeft er wel naar de opdrachten zo evenredig mogelijk over de opdrachtnemers te verdelen.
- De provincie heeft het recht om communicatiedienstverlening te laten uitvoeren door een derde met wie geen raamovereenkomst is afgesloten. Dit geldt voor bijzondere gevallen waar specifieke deskundigheid is vereist of wanneer er geen match is met de aangeboden kandidaten. De provincie beoordeelt wanneer dit het geval is. In alle gevallen waarin de provincie tijdelijke communicatie dienstverlening nodig heeft, doet de provincie eerst een uitvraag bij alle opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage F 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong zijn aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Michael Vereggen Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding loopt volledig via TenderNed. U kunt voor contact gebruik maken van de berichten module op TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 3 september 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casnummer van de aanbesteding zijn: Inhuur communicatie professionals, casnummer C2376370.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 6 november 2026 om 9:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij adviseren u daarom om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister moet blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende

algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Ook verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 4	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijzenblad conform bijlage 5	Prijzenblad.pdf
GU1 Bureauprofiel	Bureauprofiel.pdf
GU2 Plan van aanpak	Plan van aanpak.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd moet worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u neemt geen financiële 'pro-memorie' posten op;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u past de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aan.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer een inschrijver uitgaat van onjuiste aannames over de beoordelingssystematiek van de provincie en de inschrijving zodanig opstelt dat het doel van deze beoordelingssystematiek wordt verstoord of ondermijnd. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De provincie beoordeelt de inschrijvingen in deze volgorde:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijvers zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Daarnaast heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Ook kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Als de provincie inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, kunt u dit melden. Klachten over het verloop van de

procedure kunnen gemeld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt neemt alleen geschillen in behandeling over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij vragen u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
3 september 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
17 september 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
5 oktober 2026*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
12 oktober 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de antwoorden van de 1e nota van inlichtingen
26 oktober 2026*	Verzending 2e nota van inlichtingen
6 november 2026 09:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
30 november 2026 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
21 december 2026 23:59 uur *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
22 december 2026 *	Definitieve gunning
5 januari 2027 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Ondervindt u problemen in het gebruik van TenderNed, raadpleeg dan de servicedesk van TenderNed. De TenderNed Servicedesk biedt ondersteuning bij:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Voor registratie van een nieuwe onderneming in TenderNed is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet verkeert in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en provincie ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver moet het formulier in en/of aanvullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken moeten binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Als u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Schrijft u in als combinatie, dan moet ieder lid van die combinatie voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Als inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan moet deze onderaannemer ook voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek uit te voeren conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie over de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver moet via het overleggen van (een) referentie(s) aantonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties moeten gedurende de afgelopen 3 jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder moet de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 3 maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. De inschrijver heeft de afgelopen 3 kalenderjaren aantoonbare ervaring met het inzetten van communicatieprofessionals voor communicatievraagstukken binnen de overheid.

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het tijdelijk plaatsen van communicatieprofessionals voor de uitvoering van communicatiedienstverlening bij overheidsinstanties voor de 4 communicatiedisciplines zoals genoemd in hoofdstuk 5. Inschrijver dient voor minimaal 3 van deze communicatiedisciplines een referentie te overleggen. Het is daarbij mogelijk dat via 1 referent meerdere disciplines aangetoond worden.

2. De inschrijver heeft de afgelopen 3 jaar aantoonbare ervaring met het tegelijkertijd inzetten van minimaal 4 communicatieprofessionals voor minimaal 2 communicatiedisciplines (zie hoofdstuk 5) in dezelfde tijdspanne, voor minimaal 3 maanden.

Dit kan zijn bij 1 referent of bij meerdere referenten.

Inschrijver moet de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen invullen en deze toevoegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning moet de verklaring ook door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Als dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, moet inschrijver dit aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- ‘beste prijs-kwaliteitsverhouding ‘

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximale te behalen punten:

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
GU1 Bureauprofiel	30
GU2 Plan van aanpak	40
Prijs	30
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium “Plan van aanpak”. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium “Bureauprofiel” in aanmerking voor gunning. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het criterium “Prijs” in aanmerking voor gunning. Als ook die score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

GU1 Bureauprofiel

Doelstelling	De provincie zoekt samenwerking met bureaus die beschikken over een duidelijke visie op het communicatie vak en deze visie aantoonbaar vertalen naar de ontwikkeling, begeleiding en inzet van communicatieprofessionals. De provincie wil samenwerken met bureaus die nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardige capaciteit kunnen leveren die aansluiten bij de communicatiebehoefte van de provincie.
---------------------	---

Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf de visie van uw bureau en licht toe hoe uw organisatie deze visie in de praktijk brengt. Ga daarbij minimaal in op de volgende onderdelen: - Hoe kijkt het bureau naar de ontwikkeling van het communicatie vak en hoe blijven medewerkers op de hoogte van die ontwikkelingen? - Hoe kijkt het bureau naar overheidscommunicatie specifiek? - Hoe wordt vakkennis gedeeld binnen de organisatie? - Hoe worden communicatieprofessionals begeleid in hun ontwikkeling? - Hoe vertaalt het bureau de visie naar de eigen organisatie? Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's in Arial 10 pt. worden aangeleverd. Dit is inclusief schema's, tabellen, voorbladen, afbeeldingen en inhoudsopgaven. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Wellicht vervangen voor dit: De provincie beoordeelt in hoeverre de inschrijver beschikt over een heldere visie op het communicatievak die aansluit bij de aard en context van de communicatieopgaven van de provincie, en hoe deze visie aantoonbaar wordt vertaald naar de ontwikkeling, begeleiding en inzet van professionals Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (0%): De uitwerking sluit minimaal aan op de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt.

	<i>Als de beschrijving met een onvoldoende (KO) wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

GU2 Plan van aanpak

Doelstelling	De provincie beoogt een concreet en realistisch plan van aanpak waaruit blijkt hoe de inschrijver zorgt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, een efficiënte samenwerking, een passende invulling van de personeelsbehoefte en hoe de provincie daarbij wordt ontzorgd.
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf uw plan van aanpak. Ga daarbij minimaal in op de volgende onderdelen: - Maatregelen die u neemt om voldoende kandidaten beschikbaar te hebben en te behouden, ook gelet op de Wet DBA risico's; - Een beschrijving van de processtappen dat u doorloopt om te komen tot een geschikte kandidaat die aansluit bij de uitgevraagde opdracht en de behoeften van de provincie; - De wijze waarop de inschrijver ervoor zorgt dat een geselecteerde kandidaat snel en effectief aan de slag kan; - De wijze waarop afspraken in het kader van de nadere opdracht worden vastgelegd en gedeeld met de opdrachtgever in alle fasen van de opdracht (denk daarbij aan voortgangsgesprekken en tussentijdse evaluaties); - De wijze waarop u problemen signaleert en oplost bij disfunctioneren van de kandidaat/bij een gebleken mismatch (denk daarbij aan tijdige en kwalitatieve vervanging); - De wijze van begeleiding zodat de kandidaat de opdracht (zelfstandig) kan uitvoeren (denk daarbij aan begeleiding bij instroom, de inhoudelijke ondersteuning en bewaking van prestaties van de kandidaat tijdens uitvoering); - De wijze waarop u de opdrachtgever ontzorgt m.b.t. de drie laatstgenoemde aandachtspunten/elementen. Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 4 enkelzijdige A4 pagina's in Arial 10 pt. worden aangeleverd. Dit is inclusief schema's, tabellen, voorbladen, afbeeldingen en inhoudsopgaven. Alles wat meer is dan deze 4 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	De provincie beoordeelt in hoeverre de inschrijver een helder plan van aanpak heeft dat aansluit bij de aard, omvang en context van de opdracht en daarmee bijdraagt aan een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en goede samenwerking. Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (0%): De uitwerking sluit minimaal aan op de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt. <i>Als de beschrijving met een onvoldoende (KO) wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	--

Prijs:

Beschrijving	Voor dit prijzenblad gelden plafondbedragen en drempelbedragen die in het prijzenblad benoemd zijn per rol en daarbij horende niveau conform Informatie beroepsniveauprofilen - Logeion. Als de inschrijver zich niet houdt aan de plafond- en drempelbedragen, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het aangeboden uurtarief dient exclusief btw en all-in te zijn, dat wil zeggen inclusief bijkomende kosten of opbrengsten, reiskosten woon-werk, verblijfskosten etc. Eventuele in opdracht van de provincie gemaakte dienstreizen (uitgezonderd verblijfs- en logieskosten) kunnen, conform de geldende richtlijnen van opdrachtgever, wel separaat gedeclareerd worden. De richtlijnen zijn vastgelegd in de artikelen 9 t/m 11 van de Regeling reis- en verblijfskosten (vervoersregeling) 2023 (bijlage
---------------------	---

	G). Voor zover deze Regeling wijzigt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, zal de nieuwe regeling toegepast worden. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Vormvereisten	Bijlage 5 (prijzenblad) dient volledig en correct te worden ingevuld en ingediend.
Scores	Voor de score wordt gebruikt gemaakt van het totale (alle rollen bij elkaar opgeteld) drempel- (€ 4.062)- en plafondbedrag (€ 4.438) Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven. De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven). Prijsformule: $((1-(\text{inschrijfprijs}-\text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 30) = \text{score}$ Voorbeeldrekening: Plafondbedrag: € 4.438 Drempelbedrag: € 4.062 Inschrijfprijs: € 4.200 De berekening is dan als volgt: Prijsscore= $((1-(4200 - € 4.062)/(€ 4.438 - € 4.062)) * 30) = 19$ punten (afgerond)

4.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal 3 personen. Als één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus en definitieve scores vaststellen;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De opdracht wordt gegund aan maximaal drie inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

5 De opdracht

De provincie streeft ernaar om voor de tijdelijke inhuur van externe communicatieprofessionals in het geval van capaciteit-/bezettingsproblemen en/of gebrek aan specifieke deskundigheid een raamovereenkomst aan te gaan met maximaal 3 opdrachtnemers. Door middel van de raamovereenkomst kan de provincie flexibel en snel een externe communicatieprofessional inhuren, variërend van Logeion BNP-niveaus 2 t/m 5. De werkzaamheden worden over het algemeen verricht in het provinciehuis, tenzij de opdrachtgever en opdrachtnemer in onderling overleg een andere werklocatie overeenkomen.

De vier disciplines waarop de raamovereenkomst betrekking heeft zijn:

1. Communicatieadvies en –strategie

- Communicatieadviseur
- Strategisch communicatieadviseur
- Woordvoerder
- Reputatiemanager
- Merkgeregisseur

2. Content

- Contentmaker
- Webredacteur
- Social media specialist

3. Online en marketingcommunicatie

- Online communicatiespecialist
- SEO-, AEO- en GEO specialist
- Marketingcommunicatieadviseur
- (Social) intranetspecialist
- Community manager

4. Event- en stakeholdercommunicatie

- Eventmanager
- Participatieadviseur
- Moderator

Wanneer de vereiste specialistische communicatiedeskundigheid niet binnen de raamovereenkomst beschikbaar is, of als de aangeboden kandidaten naar het oordeel van de provincie onvoldoende aansluiten bij de opdracht, kan de provincie besluiten de betreffende dienstverlening onder te brengen bij een derde partij waarmee geen raamovereenkomst is afgesloten.

De volgende (minimale) eisen worden gesteld aan de opdrachtnemers:

- De opdrachtnemer heeft minimaal 20 communicatieprofessionals (gedurende gehele looptijd) in dienst voor minimaal 16 uur per week, op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW voor onbepaalde tijd. De rest van

mogelijk voor te stellen communicatieprofessionals mag komen uit diens flexibele schil;

- Opdrachtnemer zorgt voor een vast aanspreekpunt voor het beheren van het account gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer zorgt voor passende begeleiding van de ingehuurde medewerker ter voorbereiding op de opdracht bij de provincie;
- Opdrachtnemer zorgt voor een vast aanspreekpunt voor zowel opdrachtgever als kandidaat bij het uitvoeren van de opdracht;
- Vervanging bij uitval van een kandidaat; indien een ingezette communicatieprofessional gedurende de opdracht uitvalt, spant opdrachtnemer zich in binnen 5 werkdagen een gelijkwaardige vervanger voor te dragen.

De volgende (minimale) eisen worden gesteld aan de kandidaten:

- Kandidaten zijn goed in staat om interdisciplinair samen te werken met zowel de inhoudelijke als de communicatiecollega's van de provincie (strategische communicatieadviseurs, beleidscommunicatieadviseurs, woordvoerders, participatieadviseurs, merkregisseurs en media-adviseurs), externe communicatiecollega's (inhuur/inkoop van andere bureaus) en met bureaus en mensen uit onze andere raamovereenkomsten (communicatie, vormgeving, video, camjo, tekst, fotografie, print/drukwerk, media-inkoop, dtp).
- Advisering en uitvoering gebeurt volgens de provinciale communicatiekaders, richtlijnen, tools en instrumenten (Bijlage H).

Naast de minimale eisen zoals hiervoor genoemd, worden de door opdrachtnemer voorgestelde kandidaten ook getoetst door de H-manager van opdrachtgever op:

- Opleidingseisen (minimaal niveau van relevante afgeronde opleiding);
- Deskundigheid (expertise en ervaring);
- Benodigde competenties en vaardigheden;
- DBA-risico's

Deze aanvullende eisen worden benoemd in de uitvraag voor de desbetreffende nadere opdracht.

Procedure nadere opdracht:

Opdrachtgever constateert een behoefte aan inzet van een communicatieprofessional en zet via e-mail een uitvraag uit bij alle opdrachtnemers tegelijkertijd. In de uitvraag zal een omschrijving van de benodigde inhuur staan. Dat wil zeggen dat de uitvraag een beschrijving bevat van:

- De functie (benodigd expertise, kennis, ervaring (per Logeion BNP-niveau, zie [Informatie beroepsniveauprofilen - Logeion](#)), competenties en vaardigheden);
- De aanleiding van de inhuur (vervanging i.v.m. ziekte, extra inzet i.v.m. piekdrukke, of specifieke, tijdelijk benodigde expertise);
- De voorgenomen periode van inhuur;
- Het gemiddeld aantal werkuren per week.

Binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitvraag bevestigt opdrachtnemer de ontvangst, geeft aan welke acties worden ondernomen en informeert opdrachtgever over de verwachte kans op succesvolle invulling. Uiterlijk binnen 5 werkdagen na

ontvangst van de uitvraag levert opdrachtnemer 1 kandidaat aan. Opdrachtgever nodigt alle aangedragen kandidaten die voldoen aan de gestelde minimumeisen uit voor een kennismakingsgesprek. Kandidaten die aantoonbaar niet aan deze minimumeisen voldoen, worden niet uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In het gesprek wordt getoetst of de kandidaat een match is met de uitvraag (behoefte). Opdrachtgever selecteert de best scorende/matchende kandidaat. De beoordeling vindt plaats op basis van de in de nadere uitvraag opgenomen selectiecriteria, waaronder deskundigheid, relevante werkervaring, competenties, beschikbaarheid, prijs en het kennismakingsgesprek en geeft daarover terugkoppeling aan de opdrachtnemer. Als gekozen wordt voor een ZZP'er dan volgt een fiscale toets door opdrachtgever. Als de voorgestelde kandidaat door deze toets komt, wordt de nadere opdracht verstrekt. Deze toets wordt verricht op basis van de Wet DBA criteria mede op basis van de door opdrachtnemer verstrekte informatie (andere opdrachtgevers etc. Indien de aangeboden kandidaat niet door deze toets komt zal worden bekeken of één van de andere aangeboden kandidaten door de partijen uit de raamovereenkomst aan de uitvraag voldoet en bij ZZP-schap en de Wet DBA toets.

Inzet ZZP-ers

Inhuuropdrachten worden binnen de provincie bij voorkeur ingevuld door communicatieprofessionals in dienst van opdrachtnemers op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW. In voorkomend geval kan een opdracht via een opdrachtnemer echter ook worden ingevuld door een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er). Daarbij dient de Wet DBA als uitgangspunt. Van opdrachtnemers wordt geëist dat zij zich conformeren aan de Wet DBA en dat zij de provincie hierin zoveel mogelijk ontzorgen. Bij de inschrijving van de aanbesteding moet de inschrijver onderbouwen welk beleid t.a.v. ZZP'ers wordt gehanteerd en welke maatregelen zijn c.q. worden genomen om DBA-risico's zoveel mogelijk te beperken. De provincie verwacht van de opdrachtnemers ook dat zij bij de screening van de kandidaten eventuele DBA-risico's in kaart brengen en de provincie bij het aanleveren van de kandidaten over de uitkomsten informeren. Dit laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van opdrachtgever om bij nadere opdrachten een eigen Wet DBA toets te verrichten en een risico afweging te maken.

Evaluatie

Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever plaats. Tijdens het evaluatiegesprek worden onder meer de kwaliteit van de dienstverlening, snelheid van invulling, samenwerking, naleving van afspraken en eventuele verbeterpunten besproken.

Informatiebeveiliging

We hanteren de landelijke (informatie)veiligheidnormen en richtlijnen. De inhuurkrachten gaan werken in de Azure Virtual Desktop (clouddienst van Microsoft). De eigen devices moeten voldoen aan informatieveiligheidseisen zoals het gebruik van sterke wachtwoorden, actuele antivirus of firewall en regelmatige software-updates om te zorgen voor een veilige toegang tot de AVD-omgeving. De ADV-oplossing zelf biedt een beveiligde werkomgeving.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft 3 hoofddoelstellingen die ze ook door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal;
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd;
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de gerealiseerde opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan moet rekening houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;

- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever moeten over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. Voor zover de VOG er nog niet is, moet het aanvraagformulier voor de start overlegd worden aan de contractmanager. De VOG moet uiterlijk 2 weken na start van de opdracht aanwezig en ingediend zijn bij de opdrachtgever. Als de opdrachtgever na 2 weken niet over een VOG, dan wel onjuiste VOG beschikt, dan is de provincie gerechtigd de dienst alsnog te ontbinden. De opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding.

7.3 E-Facturering

Sinds 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden niet geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur moet op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Referentieverklaring	Bijlage 3
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 4
Prijzenblad	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept Raamovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Uitvoeringsregels Social return PNB	Bijlage D
Concept Nadere Overeenkomst	Bijlage E
in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'	Bijlage F
Regeling Reis- & verblijfkosten (vervoersregeling) 2023	Bijlage G
Belangrijkste gelinkte documenten uit het magazine Communicatie bij de provincie Noord-Brabant	Bijlage H