

Nota van Inlichtingen 1 – Grossiersdiensten Food & Non-Food, Horeca & Toerisme College (ROC Midden Nederland)

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Prijslijst Food en Non-food Kortingen	In de prijsstructuur wordt gevraagd om voor 81 artikelen vaste eenheidsprijzen aan te bieden, terwijl voor de overige productgroepen kortingspercentages van toepassing zijn. Het combineren van vaste artikelprijzen en kortingspercentages binnen één facturiestructuur is in de praktijk complex uitvoerbaar. Kunt u ermee instemmen dat de kortingspercentages op de overige productgroepen periodiek achteraf worden verrekend, bijvoorbeeld per kwartaal of per jaar, op basis van de gerealiseerde omzet binnen de betreffende productgroepen?	Gedeeltelijk. Periodieke verrekening per jaar wordt niet toegestaan: ROC MN zou de korting in dat geval een volledig jaar voorfinancieren en de controle op de juiste toepassing van de kortingsgrondslag (artikel 6 van de conceptovereenkomst) zou pas achteraf mogelijk zijn. ROC MN stemt in met de volgende werkwijze: - opdrachtnemer stuurt maandelijks een verzamelfactuur per onderwijsafdeling (kostenplaatsnummer); - producten uit Deel 1 (Vaste Prijslijst) worden gefactureerd tegen de overeengekomen vaste prijs; - producten uit Deel 2 (Kortingscategorieën) worden gefactureerd tegen de brutoprijs per product; - de kortingspercentages uit Deel 2 worden per kwartaal achteraf verrekend door middel van een creditfactuur, uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van het kwartaal. De creditfactuur vermeldt per productcategorie ten minste de bruto-omzet, het toegepaste kortingspercentage en het kortingsbedrag, en is te herleiden naar de onderliggende facturen. Eis 50 wordt dienovereenkomstig gewijzigd; zie het antwoord op vraag 28 voor de gewijzigde tekst.
2	Algemene Inkoopvoorwaarden 18. Aansprakelijkheid en verzekering - 18.1 en 18.3	Ten aanzien van artikel 18 merken wij op dat de daarin opgenomen aansprakelijkheidsregeling naar onze mening, gelet op de aard en omvang van de opdracht, niet geheel passend is. Wij verzoeken u daarom om deze bepaling aan te passen, in die zin dat de aansprakelijkheid van opdrachtnemer wordt beperkt tot uitsluitend directe schade en daarnaast contractueel wordt gemaximeerd tot een bedrag gelijk aan de jaarlijkse waarde van de opdracht. Kunt u bevestigen dat u bereid bent artikel 18 dienovereenkomstig aan te passen?	Gedeeltelijk. ROC MN stemt niet in met beperking van de aansprakelijkheid tot uitsluitend directe schade. Gelet op de aard van de opdracht – de levering van voedingsmiddelen in een onderwijsomgeving – kan ook andere schade aan de orde zijn, bijvoorbeeld bij voedselveiligheidsincidenten of uitval van praktijkonderwijs. ROC MN is wel bereid het jaarlijkse maximum te verlagen. Voor deze opdracht geldt, in afwijking van artikel 18.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, dat de door opdrachtnemer te vergoeden schade per gebeurtenis beperkt is tot drie maal de waarde van de opdracht, met een jaarlijks maximum van € 1.500.000. De uitzonderingen op de beperking zoals opgenomen in artikel 18.3 sub a tot en met c blijven onverkort van toepassing. In samenhang hiermee geldt voor de geschiktheidseis in paragraaf 3.2.1 en het bewijsstuk in paragraaf 3.8 van het aanbestedingsdocument een minimale dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van € 1.500.000 per gebeurtenis.
3	Algemene Inkoopvoorwaarden 17. Niet toerekenbare tekortkoming (Overmacht) - 17.1	De definitie van overmacht is reeds uitgebreid geregeld in het Burgerlijk Wetboek. In de voorliggende bepaling wordt een aantal situaties categorisch uitgesloten van overmacht, terwijl zich omstandigheden kunnen voordoen die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen en desalniettemin onder deze uitsluitingen vallen. Te denken valt aan externe stakingen of wegblokkades waardoor leveringen redelijkerwijs niet kunnen plaatsvinden. Om discussie over de reikwijdte van het begrip overmacht te voorkomen, verzoeken wij u de bepaling aan te passen naar: "Onder overmacht aan de zijde van Inschrijver wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen binnen de onderneming van Inschrijver, ziekte van personeel en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer." Kunt u hiermee instemmen?	Gedeeltelijk. ROC MN stemt in met het verzoek voor zover het omstandigheden betreft die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden liggen, zoals externe stakingen en wegblokkades. Grondstoffentekort, tekortkomingen van toeleveranciers, transportproblemen binnen de eigen logistieke keten en productiestoringen behoren tot het ondernemersrisico van een grossier en blijven uitgesloten van overmacht. Voor deze opdracht wordt artikel 17.1, tweede volzin, van de Algemene Inkoopvoorwaarden als volgt gewijzigd: "Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen binnen de onderneming van Opdrachtnemer of van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen (met uitzondering van stakingen en wegblokkades buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden), tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, stakingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer." Of in een concreet geval sprake is van overmacht, wordt beoordeeld conform artikel 6:75 BW en artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	Algemene Inkoopvoorwaarden 15. Tijdstip van nakoming - 15	In de voorwaarden is opgenomen dat Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is zodra een fatale termijn wordt overschreden. Gezien de aard van de opdracht en de afhankelijkheid van externe factoren binnen de logistieke keten achten wij deze bepaling niet proportioneel. Wij verzoeken u te bevestigen dat prestaties eerst worden gemonitord aan de hand van overeengekomen KPI's en dat Opdrachtnemer bij het niet behalen daarvan een redelijke hersteltermijn krijgt om verbetermaatregelen te treffen, alvorens sprake kan zijn van verzuim. Kunt u hiermee instemmen?	Gedeeltelijk. Tekortkomingen in de prestaties worden primair gemonitord en opgevolgd via de KPI- en verbeterplansystematiek zoals opgenomen in paragraaf 1.12 van het aanbestedingsdocument en artikel 9 van de conceptovereenkomst. Voor deze opdracht geldt, in afwijking van artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, dat opdrachtnemer bij overschrijding van een termijn eerst in verzuim is nadat ROC MN hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld met een redelijke termijn voor herstel en herstel binnen die termijn uitblijft. Een ingebrekestelling is niet vereist indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden of in de overige gevallen waarin het Burgerlijk Wetboek verzuim zonder ingebrekestelling aanneemt. Daarvan is in ieder geval sprake indien een levering die bestemd is voor het praktijkonderwijs op een bepaalde dag niet tijdig plaatsvindt en de levering daardoor haar doel heeft gemist.
5	Algemene Inkoopvoorwaarden 10. Geheimhouding - 10.5	Wij constateren dat opdrachtgever een boete kan stellen. Gezien de aard van de overeenkomst verzoeken wij u dit boetebeding te laten vervallen. Opdrachtgever blijft hierbij voldoende beschermd door de mogelijkheid om daadwerkelijk geleden directe schade op Opdrachtnemer te verhalen. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Artikel 10.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is op deze opdracht niet van toepassing. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade als gevolg van schending van de geheimhoudings- en privacyverplichtingen blijft onverminderd van kracht.
6	Algemene Inkoopvoorwaarden 4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer - 4.6 en 4.7	Wij verzoeken u te bevestigen dat deze bepaling niet ziet op het uitvoeren van audits of onderzoeken door derden binnen de organisatie van opdrachtnemer. De naleving van de contractuele verplichtingen wordt reeds geborgd door interne controles en onafhankelijke accountantscontroles. Op verzoek kan opdrachtnemer relevante bewijsstukken of verklaringen verstrekken waaruit de naleving blijkt. Kunt u hiermee instemmen?	Gedeeltelijk. Artikel 4.6 en 4.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geven ROC MN geen algemeen recht om zelf of via door ROC MN ingeschakelde derden audits uit te voeren binnen de organisatie van opdrachtnemer. De bepalingen zien wel op het inwinnen van informatie en het houden van onderzoek door of namens toezichthouders van ROC MN (bijvoorbeeld de MBO Raad of het ministerie van OCW), bij opdrachtnemer of bij diens externe accountant. Aan die verplichting kan niet worden voldaan met uitsluitend interne controles of verklaringen van opdrachtnemer; opdrachtnemer werkt hieraan onvoorwaardelijk mee conform artikel 4.6 en 4.7. De rechten van ROC MN op inzage en verificatie op grond van artikel 6.3 (inzage brutocatalogusprijzen) en artikel 8 (verificatierecht marktconformiteit) van de conceptovereenkomst blijven onverminderd van kracht.
7	Algemene Inkoopvoorwaarden 4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer - 4.4	Wij verzoeken u te bevestigen dat een geconstateerde afwijking niet direct leidt tot verzuim, maar dat opdrachtnemer eerst een redelijke hersteltermijn krijgt om de tekortkoming te onderzoeken en te herstellen. Verzuim treedt pas in indien deze hersteltermijn ongebruikt verstrijkt. Kunt u hiermee instemmen?	Ja, met inachtneming van het antwoord op vraag 4. Voor deze opdracht geldt, in afwijking van artikel 4.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, dat opdrachtnemer bij een geconstateerde afwijking eerst in verzuim is nadat ROC MN hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld met een redelijke termijn voor herstel en herstel binnen die termijn uitblijft. Een ingebrekestelling is niet vereist indien herstel blijvend onmogelijk is of indien het geleverde niet voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van voedselveiligheid. Voor de nalevering van afgekeurde producten geldt de termijn van eis 33 (zie het antwoord op vraag 17).
8	Algemene Inkoopvoorwaarden 3. Offerte, Opdracht en totstandkoming van een Overeenkomst - 3.5	Wij maken gebruik van een geautomatiseerd bestel- en ordersysteem, waarbij orderbevestigingen automatisch worden gegenereerd en verzonden. Deze orderbevestigingen bevatten alle relevante ordergegevens en worden binnen onze processen en systemen gebruikt voor een efficiënte en foutloze orderverwerking. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat opdrachtnemer gebruik mag maken van zijn eigen automatisch gegenereerde orderbevestiging, mits deze alle voor ROC MN relevante orderinformatie bevat. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Opdrachtnemer mag gebruikmaken van zijn eigen automatisch gegenereerde orderbevestiging, mits deze ten minste het ordernummer, het klantnummer, de onderwijsafdeling (kostenplaatsnummer), de bestelde producten en aantallen, de prijzen en de verwachte leverdatum bevat. Eventueel op of bij de orderbevestiging vermeld (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing; zie paragraaf 1.13 van het aanbestedingsdocument.
9	Conceptovereenkomst Artikel 7 - Indexatie - 7.4	Wij begrijpen het belang van tijdige communicatie over prijsaanpassingen. Om prijswijzigingen te kunnen baseren op de meest recente marktinformatie en kostprijsontwikkelingen, verzoeken wij u te bevestigen dat prijswijzigingen uiterlijk 30 dagen vóór de ingangsdatum schriftelijk aan ROC MN kunnen worden gecommuniceerd. Op deze wijze beschikt ROC MN tijdig over duidelijkheid ten aanzien van voorgenomen prijsaanpassingen, terwijl prijswijzigingen kunnen worden gebaseerd op actuele marktontwikkelingen. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Artikel 7.4 van de conceptovereenkomst wordt als volgt gewijzigd: "7.4 Opdrachtnemer dient een schriftelijk, per productcategorie (food en non-food) onderbouwd prijswijzigingsvoorstel, met vermelding van de toepasselijke CBS-jaarmutatatie als bedoeld in lid 3, uiterlijk op 1 december van het aan de Indexatiedatum voorafgaande kalenderjaar in bij de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, bedoeld in artikel 10." Ter verduidelijking: de indexatie blijft gebaseerd op de CBS-jaarmutatatie over de maand september (artikel 7.3). Artikel 7.5 tot en met 7.7 blijven onverkort van toepassing; een prijswijziging wordt eerst doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door ROC MN.

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Conceptovereenkomst Artikel 7 - Indexatie - 7.1	Wij begrijpen en onderschrijven de wens van ROC MN om gedurende de contractperiode prijsstabiliteit en voorspelbaarheid te waarborgen. Tegelijkertijd zijn de prijzen van producten binnen ons assortiment sterk afhankelijk van diverse externe factoren, zoals grondstofprijzen, producententarieven, transportkosten, energieprijzen en marktomstandigheden. Hierdoor kunnen kostprijsontwikkelingen gedurende het jaar optreden die niet altijd kunnen worden opgevangen binnen een jaarlijkse prijsherziening. Om een marktconform, kwalitatief hoogwaardig en duurzaam assortiment te kunnen blijven aanbieden, verzoeken wij u te bevestigen dat een prijsvastheid van drie maanden mag worden gehanteerd, waarbij prijsaanpassingen per kwartaal mogelijk zijn op basis van aantoonbare ontwikkelingen in kostprijzen en marktomstandigheden. Op deze wijze kunnen wij ROC MN gedurende de gehele contractperiode blijven voorzien van een actueel assortiment tegen marktconforme voorwaarden. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, hiermee kan niet worden ingestemd. De vaste prijzen uit Deel 1 van het prijzenblad wegen voor 70% mee in de prijsbeoordeling en gelden voor de gehele contractperiode (paragraaf 5.3 van het aanbestedingsdocument en artikel 5.1 sub a van de conceptovereenkomst). Een prijsaanpassing per kwartaal op basis van kostprijs- en marktontwikkelingen zou de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen en de prijsvastheid wezenlijk aantasten. De prijzen uit Deel 1 worden uitsluitend jaarlijks geïndexeerd conform artikel 7 van de conceptovereenkomst, op basis van de daarin genoemde CBS-indices. Voor het overige assortiment (Deel 2) kunnen de brutocatalogusprijzen op grond van artikel 7.8 van de conceptovereenkomst te allen tijde wijzigen, met inachtneming van artikel 6. Daarmee is voldoende ruimte geboden om marktontwikkelingen te verwerken.
11	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit - Vraag 4	Voor het onderdeel Kwaliteit van producten geldt een maximale omvang van 2 pagina's A4. Gezien het gewicht van dit gunningscriterium en de wens om de kwaliteit van het assortiment, kwaliteitsborging, certificeringen, productspecificaties en de wijze waarop de kwaliteit wordt gemonitord voldoende concreet te kunnen beschrijven, achten wij de beschikbare ruimte van 2 pagina's A4 beperkt. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat een beantwoording van maximaal 3 pagina's A4 is toegestaan, zodat inschrijvers hun kwaliteitsaanpak volledig en onderscheidend kunnen toelichten. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Het maximale aantal pagina's voor de gunningscriteria in paragraaf 5.2 van het aanbestedingsdocument wordt voor alle inschrijvers als volgt gewijzigd: - Vraag 1 – Dienstverlening: maximaal 3 pagina's A4; - Vraag 2 – Toegevoegde waarde aan het onderwijs: maximaal 3 pagina's A4; - Vraag 3 – Maatschappelijk verantwoord ondernemen: maximaal 2 pagina's A4; - Vraag 4 – Kwaliteit van producten: maximaal 3 pagina's A4. Het maximale aantal pagina's voor Vraag 5 – KPI's blijft 2 pagina's A4. Het overige bepaalde in paragraaf 2.12.3 van het aanbestedingsdocument blijft onverkort van toepassing.
12	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit - Vraag 3	Voor het onderdeel Maatschappelijk verantwoord ondernemen geldt een maximale omvang van 1 pagina A4. Gezien de breedte van het onderwerp en de wens om onze ambities, doelstellingen, resultaten en concrete initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen voldoende te onderbouwen, verzoeken wij u te bevestigen dat een beantwoording van maximaal 2 pagina's A4 is toegestaan. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Voor Vraag 3 – Maatschappelijk verantwoord ondernemen geldt een maximum van 2 pagina's A4. Zie het antwoord op vraag 11.
13	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit - Vraag 2	Voor het onderdeel Toegevoegde waarde aan het onderwijs geldt een maximale omvang van 2 pagina's A4. Gezien het belang van dit gunningscriterium en de wens om de voorgestelde initiatieven, samenwerkingsvormen en bijdrage aan het onderwijs voldoende concreet en volledig toe te lichten, verzoeken wij u te bevestigen dat een beantwoording van maximaal 3 pagina's A4 is toegestaan. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Voor Vraag 2 – Toegevoegde waarde aan het onderwijs geldt een maximum van 3 pagina's A4. Zie het antwoord op vraag 11.
14	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit - Vraag 1	Voor het onderdeel Dienstverlening geldt een maximale omvang van 2 pagina's A4. Gezien de breedte van het gevraagde onderwerp en het belang van een volledige toelichting op de dienstverlening, verzoeken wij u te bevestigen dat een uitwerking van maximaal 3 pagina's A4 is toegestaan, mits de beantwoording overzichtelijk blijft en alle gevraagde onderdelen worden behandeld. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Voor Vraag 1 – Dienstverlening geldt een maximum van 3 pagina's A4. Zie het antwoord op vraag 11.

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	Aanbestedingsdocument 4.1.8 Eisen met betrekking tot de brutoprijslijst en kortingsgrondslag - 53 en 55	Wij constateren dat een brutoprijslijst voor alle aangeboden productcategorieën dient te worden bijgevoegd. Gezien de omvang van ons assortiment van meer dan 70.000 artikelen, dat bovendien continu aan prijs- en assortimentswijzigingen onderhevig is, achten wij dit niet uitvoerbaar en niet proportioneel. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat het volstaat om voor de referentieproducten opgenomen in tabblad 'Deel 2 - Kortingscategorieën' van het prijzenblad de geldende brutoprijzen te verstrekken, zodat de aangeboden kortingspercentages kunnen worden beoordeeld en vergeleken. Daarbij merken wij op dat de actuele brutoprijzen van ons volledige assortiment inzichtelijk zijn via het huidige shopaccount en ook beschikbaar blijven via een eventueel toekomstig shopaccount gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op die wijze is volledige transparantie ten aanzien van de brutoprijzen geborgd. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, hiermee kan niet worden ingestemd. Eis 53 blijft gehandhaafd. De brutoprijslijst vormt de grondslag voor de toepassing van de aangeboden kortingspercentages en dient als referentie voor de toetsing van de prijsontwikkeling gedurende de looptijd van de overeenkomst. Verwijzing naar een (bestaand) shopaccount volstaat niet: dit is geen vastgelegde en dateerbare grondslag en is niet voor alle inschrijvers gelijkelijk beschikbaar. Ter beperking van de administratieve last wordt eis 53 als volgt verduidelijkt: de brutoprijslijst mag worden aangeleverd als digitaal bestand (Excel of CSV) en bevat per artikel ten minste artikelnummer, omschrijving, verpakkingseenheid, productcategorie conform Deel 2 van het prijzenblad en brutoprijs in euro's exclusief btw. De prijslijst vermeldt een peildatum die niet later ligt dan de sluitingsdatum van de inschrijving. Ondertekening van de prijslijst zelf is niet vereist; inschrijver verklaart in de aanbestedingsbrief dat de bijgevoegde prijslijst juist, volledig en op de peildatum geldend is. De in Deel 2 van het prijzenblad opgegeven brutoprijzen van de referentieproducten komen overeen met de brutoprijslijst. Paragraaf 2.12.2 (formaat brutoprijslijst), paragraaf 5.3 van het aanbestedingsdocument en artikel 6.1 van de conceptovereenkomst worden dienovereenkomstig gewijzigd; het vereiste van ondertekening van de brutoprijslijst vervalt.
16	Aanbestedingsdocument 4.1.4 Eisen met betrekking tot leveren - 34	Wij begrijpen de wens om zonder minimum ordergrootte te kunnen bestellen. Tegelijkertijd leidt het uitleveren van zeer kleine orders tot extra transportbewegingen, hogere CO₂-uitstoot en minder efficiënte logistieke processen. Kunt u daarom bevestigen dat een minimale orderwaarde van € 500 per bestelling mag worden gehanteerd, behoudens spoedleveringen en uitzonderingssituaties, zodat invulling wordt gegeven aan de gezamenlijke duurzaamheidsdoelstellingen?	Ja, onder de volgende voorwaarden. Eis 34 wordt als volgt gewijzigd: "34. Opdrachtnemer mag een minimale orderwaarde hanteren van € 500,- exclusief btw per levering. De minimale orderwaarde geldt voor de totale verzamelorder voor de betreffende levering op de afleverlocatie, dat wil zeggen de som van alle orders die voor die levering zijn geplaatst, ongeacht het aantal orders en het klantnummer waaronder is besteld. Indien de totale verzamelorder lager is dan de minimale orderwaarde, wordt deze zonder bijkomende kosten meegeleverd met de eerstvolgende levering. De minimale orderwaarde is niet van toepassing op spoedorders (eis 31), leveringen van producten buiten het kernassortiment (eis 32), manco's (eis 33), retouren (eis 35) en leveringen op een externe locatie (eis 36)." Eis 47 en 52 blijven onverkort van toepassing: opdrachtnemer brengt geen order-, administratie- of bezorgkosten in rekening, ongeacht de omvang van de bestelling.
17	Aanbestedingsdocument 4.1.4 Eisen met betrekking tot leveren - 33	Wij onderschrijven het belang van een snelle afhandeling van manco's. De haalbaarheid van een nalevering binnen 2 uur is echter afhankelijk van het tijdstip van melding, de locatie en de aard van het product. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat de afhandeling van manco's in onderling overleg plaatsvindt, waarbij opdrachtnemer in samenspraak met de contactpersoon van ROC MN een passende oplossing en realistische nalevertermijn afstemt. Kunt u hiermee instemmen?	Gedeeltelijk. ROC MN handhaaft een vaste norm voor de nalevering van manco's, maar verruimt de termijn. Afhandeling uitsluitend in onderling overleg, zonder vaste norm, wordt niet toegestaan. Eis 33 wordt als volgt gewijzigd: "33. Een manco (goederen wel besteld maar per abuis niet geleverd of afgekeurd) wordt binnen 4 uur na melding alsnog op de desbetreffende locatie afgeleverd, tenzij na overleg tussen opdrachtnemer en de besteller/contactpersoon van ROC MN een andere termijn wordt overeengekomen." Zie ook de antwoorden op vraag 29 en 35.
18	Aanbestedingsdocument 4.1.4 Eisen met betrekking tot leveren - 29	In uw eisen is opgenomen dat levering vóór 08:15 uur plaatsvindt. Om een passende en kostenefficiënte logistieke oplossing te kunnen aanbieden, verzoeken wij u inzicht te geven in de gewenste leverfrequentie per locatie en de daarbij behorende levervensters. Kunt u deze informatie verstrekken?	Bij aanvang van de overeenkomst betreft het één afleverlocatie: Horeca & Toerisme College, Newtonbaan 12 te Nieuwegein. Er wordt geleverd op werkdagen (maandag tot en met vrijdag), met uitzondering van schoolvakanties. De verwachte leverfrequentie is daarmee vijf leveringen per week, afhankelijk van de geplaatste bestellingen. Het levervenster volgt uit eis 29: de vóór 17:00 uur bestelde producten worden de dag na bestelling vóór 08:15 uur afgeleverd. Het onderwijs start om 08:30 uur; de producten moeten op dat moment in het magazijn of de koeling aanwezig zijn. Zie ook de antwoorden op vraag 22, 27, 31 en 37.
19	Aanbestedingsdocument 4.1.4 Eisen met betrekking tot leveren - 28	In uw eisen is opgenomen dat leveringen plaatsvinden op basis van DDP. Inschrijver onderschrijft het belang van transparante en voorspelbare prijsstelling. Tegelijkertijd worden de kosten van logistieke dienstverlening momenteel beïnvloed door externe factoren, waaronder geopolitieke ontwikkelingen en schommelingen in brandstofprijzen. Om te voorkomen dat deze onzekerheden voor de volledige contractduur vooraf in de productprijzen moeten worden verdisconteerd, verzoekt inschrijver opdrachtgever te bevestigen dat een afzonderlijke, transparant onderbouwde brandstof- of energietoeslag is toegestaan, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving. Een dergelijke systematiek biedt tevens het voordeel dat deze toeslag kan worden verlaagd of beëindigd zodra marktomstandigheden daartoe aanleiding geven, waardoor opdrachtgever direct profiteert van eventuele kostendalingen.	Nee, hiermee kan niet worden ingestemd. Leveringen vinden plaats op basis van DDP en alle prijzen zijn all-in (eis 28, 47 en 52 van het aanbestedingsdocument en artikel 5.3 van de conceptovereenkomst). Een afzonderlijke brandstof- of energietoeslag wordt niet toegestaan, aangezien deze de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen verstoort. Kostenontwikkelingen kunnen uitsluitend worden verwerkt via de jaarlijkse indexatie van de prijzen uit Deel 1 (artikel 7 van de conceptovereenkomst) en via de brutocatalogusprijzen voor het overige assortiment (Deel 2; artikel 6 en 7.8 van de conceptovereenkomst).

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
20	Aanbestedingsdocument 4.1.4 Eisen met betrekking tot leveren - 26	In de eisen is opgenomen dat inschrijver verantwoordelijk is voor het afvoeren van het verpakkingsmateriaal. Onze interpretatie is dat hiermee uitsluitend retouname van emballage, zoals kratten en andere herbruikbare transportmiddelen, wordt bedoeld en niet de inzameling of afvoer van lege productverpakkingen. Kunt u dit bevestigen?	Ja. De verplichting tot afvoer van verpakkingsmateriaal in eis 26 en de terugnameverplichting in artikel 2.4 van de Bijzondere bepalingen leveringen (Bijlage 8) zien uitsluitend op de herbruikbare (leen)emballage van opdrachtnemer, zoals kratten, rolcontainers, pallets en koel- of vriesboxen. Opdrachtnemer neemt deze emballage conform eis 37 mee bij de levering. Eenmalig verpakkingsmateriaal (zoals karton, folie en plastic) en overig afval worden door ROC MN zelf verwerkt. Het bepaalde in paragraaf 3.6 van het aanbestedingsdocument (reductie van verpakkingsmateriaal en ondersteuning bij afvalscheiding en recycling) blijft onverkort van toepassing. Zie ook het antwoord op vraag 32.
21	Aanbestedingsdocument 4.1.3 Eisen met betrekking tot het bestelproces - 24	Wij onderschrijven het belang van tijdige communicatie bij leveringsafwijkingen. In de praktijk worden niet-leverbare artikelen echter regelmatig in de avond of nacht voorafgaand aan de levering bekend, waardoor een reactietermijn van 1 uur niet altijd haalbaar is. Daarnaast kunnen bestellingen ook buiten kantooruren worden geplaatst. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat opdrachtnemer de besteller/contactpersoon zo spoedig mogelijk informeert, doch uiterlijk vóór het eerstvolgende levermoment, waarbij indien mogelijk direct een passend alternatief wordt aangeboden. Kunt u hiermee instemmen?	Gedeeltelijk. Eis 24 wordt als volgt verduidelijkt: de termijn van 1 uur geldt voor bestellingen die vóór 17:00 uur zijn geplaatst en gaat in op het moment dat bij opdrachtnemer bekend is dat een besteld product niet kan worden geleverd. Wordt de niet-leverbaarheid buiten kantooruren bekend, dan informeert opdrachtnemer de besteller/contactpersoon binnen 1 uur langs digitale weg (e-mail of bericht via de webshop), en in ieder geval vóór het levermoment. Opdrachtnemer biedt daarbij waar mogelijk direct een passend alternatief aan. Het overige bepaalde in eis 24 blijft van kracht: alternatieve producten worden niet geleverd zonder akkoord van de besteller/contactpersoon van ROC MN.
22	Aanbestedingsdocument 4.1.3 Eisen met betrekking tot het bestelproces - 21	Om de logistieke impact van de opdracht correct te kunnen beoordelen, verzoeken wij u aan te geven hoeveel afleverlocaties bij contractstart onderdeel uitmaken van de opdracht en hoeveel aanvullende afleverlocaties onder de overige ROC MN-colleges gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen deelnemen. Kunt u dit aangeven?	Bij aanvang van de overeenkomst maakt één afleverlocatie deel uit van de opdracht: Horeca & Toerisme College, Newtonbaan 12 te Nieuwegein. Gedurende de looptijd kunnen andere onderwijsafdelingen of colleges van ROC MN toetreden (eis 21 en artikel 4 van de conceptovereenkomst). Of en in welke omvang dit gebeurt, is op dit moment niet bekend en kan niet worden gekwantificeerd. Toetreding vindt plaats onder dezelfde voorwaarden als in de overeenkomst vastgelegd; de praktische uitvoering wordt bij toetreding met opdrachtnemer afgestemd.
23	Aanbestedingsdocument 4.1.3 Eisen met betrekking tot het bestelproces - 17	Als groothandelsorganisatie werken wij standaard met prijzen exclusief btw. Dit sluit aan bij de gebruikelijke werkwijze binnen de zakelijke markt en biedt transparantie wanneer verschillende btw-tarieven van toepassing zijn. Op onze facturen worden de van toepassing zijnde btw-bedragen en -percentages vanzelfsprekend afzonderlijk en conform wet- en regelgeving vermeld. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat het toegestaan is om prijzen exclusief btw weer te geven, mits de btw-bedragen inzichtelijk op de factuur worden vermeld. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. De laatste volzin van eis 17 wordt als volgt gewijzigd: "De prijzen van de producten mogen in de webshop exclusief btw worden weergegeven, mits het toepasselijke btw-tarief per product inzichtelijk is." Op de factuur worden de btw-bedragen en -percentages afzonderlijk en conform wet- en regelgeving vermeld.
24	Aanbestedingsdocument 4.1.1 Eisen met betrekking tot het assortiment - 6	Wij begrijpen deze eis zo dat inschrijver de mogelijkheid biedt om waar mogelijk zowel bulkverpakkingen als losse eenheden aan te bieden. Door de combinatie van ons groothandelsassortiment via regionale distributiecentra en het kleinverpakkingsassortiment uit onze zelfbedieningsgroothandels voldoen wij hier voor het overgrote deel van het assortiment aan. Aangezien niet voor alle producten beide verpakkingsvormen beschikbaar zijn vanuit de fabrikant, verzoeken wij u te bevestigen dat volledige dekking van 100% van het assortiment niet wordt vereist. Kunt u hiermee instemmen?	Ja. Eis 6 vereist niet dat voor 100% van het assortiment zowel een bulk- als een retailverpakking beschikbaar is. Eis 6 wordt als volgt gewijzigd: "6. Inschrijver biedt de mogelijkheid tot het leveren van producten in bulkverpakking en in retailverpakking (losse eenheid), voor zover de fabrikant beide verpakkingsvormen beschikbaar stelt."
25	Aanbestedingsdocument 4.1.1 Eisen met betrekking tot het assortiment - 5	Wij verzoeken u te bevestigen dat onder klantspecifieke producten uitsluitend producten worden verstaan die exclusief voor ROC MN worden geproduceerd, zoals producten met een ROC MN-naamsbedrukking en/of een klantspecifieke receptuur. Voor deze Client Only-producten kunnen geen kosteloze opslag- en distributiediensten worden aangeboden. Hiervoor spreken partijen een dienstverleningspercentage af over de factuurinkoopprijs van de betreffende producten. ROC MN maakt prijsafspraken rechtstreeks met de leverancier, terwijl opdrachtnemer de logistieke dienstverlening verzorgt. Op deze producten zijn tevens onze Client Only-voorwaarden van toepassing. Kunt u hiermee instemmen?	Eis 5 komt te vervallen. ROC MN heeft geen producten die exclusief voor ROC MN worden geproduceerd. Een dienstverleningspercentage en de Client Only-voorwaarden van opdrachtnemer zijn daarom niet aan de orde. Ter verduidelijking: voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen (paragraaf 1.13 van het aanbestedingsdocument), en naast de productprijs en het kortingspercentage worden geen andere kosten in rekening gebracht (eis 47 en 52).

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
26	Aanbestedingsdocument KPI's - 1.12	In paragraaf 1.12 is opgenomen dat ROC MN een bedrag van maximaal € 2.500 kan factureren of verrekenen indien een KPI niet binnen de afgesproken termijn wordt behaald. Gezien het uitgangspunt van een prestatiegerichte samenwerking zijn wij van mening dat het primaire doel van KPI's het gezamenlijk monitoren en verbeteren van de dienstverlening zou moeten zijn en niet het opleggen van financiële sancties. Wij verzoeken u daarom de laatste zin van deze bepaling te laten vervallen en uitsluitend de verplichting tot het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan te handhaven. Dit sluit aan bij het principe van voortdurende verbetering en stimuleert een open samenwerking gericht op structurele kwaliteitsverbetering. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, hiermee kan niet worden ingestemd. De KPI-systeematiek is primair gericht op monitoring en verbetering: bij het niet behalen van een KPI stelt opdrachtnemer eerst een verbeterplan op en voert dit uit. Pas indien het resultaat niet binnen de in het verbeterplan zelf afgesproken termijn wordt behaald, is ROC MN gerechtigd een bedrag van maximaal € 2.500 per niet-behaalde KPI in rekening te brengen. Deze financiële consequentie is een proportionele prikkel om verbeterafspraken na te komen en blijft gehandhaafd (paragraaf 1.12 van het aanbestedingsdocument en artikel 9.5 van de conceptovereenkomst). Zie voor de administratieve afhandeling het antwoord op vraag 34.
27	Levering	Kunt u aangeven om hoeveel afleverlocaties het gaat, wat de adressen zijn en hoe vaak er naar verwachting per week per locatie geleverd wordt?	Zie de antwoorden op vraag 18 en 22. Bij aanvang betreft het één afleverlocatie: Horeca & Toerisme College, Newtonbaan 12 te Nieuwegein. Er wordt geleverd op werkdagen (maandag tot en met vrijdag), met uitzondering van schoolvakanties; naar verwachting vijf leveringen per week.
28	Eis 50	Inschrijver heeft geen technische mogelijkheid om kortingspercentages op de factuur weer te geven. Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met deze wijziging in de eis?	Ja, met inachtneming van het volgende. Het kortingspercentage hoeft niet per product op de factuur te worden vermeld, aangezien de kortingen op producten uit Deel 2 per kwartaal achteraf worden verrekend via een creditfactuur (zie het antwoord op vraag 1). Eis 50 wordt als volgt gewijzigd: "50. Inschrijver stuurt maandelijks een verzamelactuur per onderwijsafdeling (= kostenplaatsnummer). Op de factuur staat de volgende informatie: o Ordernummer o Productomschrijving en afgenomen aantal o Vaste prijs per product (Deel 1) respectievelijk brutoprijs per product (Deel 2) o Totaal per productgroep o Totaal factuurbedrag, exclusief en inclusief btw o Onderwijsafdeling en kostenplaatsnummer o Collegenaam en collegelocatie o De factuurgegevens zijn te herleiden naar de bestelling en pakbon. De kortingspercentages uit Deel 2 worden per kwartaal achteraf verrekend door middel van een creditfactuur, uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van het kwartaal. Op de creditfactuur zijn per productcategorie de bruto-omzet, het toegepaste kortingspercentage en het kortingsbedrag vermeld."
29	Eis 33	In eis 33 staat dat een manco (goederen wel besteld maar per abuis niet geleverd of afgekeurd) binnen 2 uur alsnog op de betreffende locatie wordt afgeleverd. Dat is een korte termijn, omdat er voor elke nalevering een aparte rit nodig is. Hoe snel die rit kan plaatsvinden, hangt af van de afstand tussen het distributiecentrum en de locatie, het verkeer en de planning van de chauffeurs. Wil de aanbestedende dienst de eis daarom zo aanpassen dat een manco op dezelfde dag wordt nageleverd, op een tijdstip dat in overleg met de locatie wordt afgesproken? Als het een product betreft dat voor de bedrijfsvoering op die dag nodig is, zoals voor lessen of de catering, kan de inschrijver een snellere nalevering met de locatie afspreken.	Nee, niet in de voorgestelde vorm. De termijn voor nalevering van een manco wordt verruimd naar 4 uur na melding, tenzij na overleg tussen opdrachtnemer en de besteller/contactpersoon van ROC MN een andere termijn wordt overeengekomen. Hiermee is ruimte geboden om in overleg met de locatie tot een passende nalevering te komen, zonder dat de norm vervalt. Zie het antwoord op vraag 17 voor de gewijzigde tekst van eis 33.
30	Eis 32	In eis 32 staat dat producten buiten het kernassortiment van de inschrijver binnen twee werkdagen na bestelling geleverd moeten worden. Het aanbestedingsdocument legt niet uit wat onder het kernassortiment valt. Daardoor is niet duidelijk op welke producten deze eis van toepassing is. Kan de aanbestedende dienst eis 32 nader specificeren door aan te geven welke productgroepen of artikelen buiten het kernassortiment onder deze eis vallen? Kan de aanbestedende dienst daarbij ook bevestigen dat het kernassortiment bestaat uit de artikelen die in Bijlage 3 (Prijzlijst Food en Non-Food) zijn opgenomen? Dan vallen alleen aanvullende artikelen uit het reguliere, op voorraad gehouden assortiment van de inschrijver onder de termijn van twee werkdagen.	Gedeeltelijk. Onder het kernassortiment als bedoeld in eis 32 wordt verstaan: de 81 producten uit Deel 1 (Vaste Prijslijst) van het prijzenblad (Bijlage 3). De referentieproducten uit Deel 2 behoren niet tot het kernassortiment. Voor producten uit het kernassortiment geldt eis 29. Alle producten buiten het kernassortiment worden binnen twee werkdagen na bestelling geleverd (eis 32).

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
31	Punt 4.1.4 Eis 29	In eis 29 staat dat producten die vóór 17:00 uur zijn besteld, de volgende dag vóór 08:15 uur worden geleverd. Wij willen u vragen of de volgende invulling ook voldoet aan deze eis: Besteltijd: de hoofdbestelling wordt vóór 14:00 uur geplaatst en de volgende dag geleverd. Levervenster: de levering vindt plaats tussen 06:00 en 08:30 uur. Een eerder besteltijdstip geeft meer tijd om de order te verzamelen, te controleren en de route te plannen. Dat komt de juistheid en volledigheid van de leveringen ten goede. Een iets ruimer levervenster maakt efficiëntere routes mogelijk wat zorgt voor minder vervoersbewegingen en een betrouwbaarder aankomsttijdstip. Kunt u bevestigen dat een hoofdbestelling vóór 14:00 uur, geleverd tussen 06:00 en 08:30 uur, aan eis 29 voldoet?	Nee. Eis 29 blijft ongewijzigd: de vóór 17:00 uur bestelde producten worden de dag na bestelling vóór 08:15 uur afgeleverd. Het onderwijs start om 08:30 uur; de producten moeten op dat moment in het magazijn of de koeling aanwezig zijn, zodat het praktijkonderwijs geen hinder ondervindt. Een besteltijdstip van 14:00 uur en een levervenster tot 08:30 uur sluiten daar niet op aan.
32	Bijzonder bepaling punt 2.4	In artikel 2.4 staat dat Opdrachtnemer verplicht is "verpakkingen en/of afval kosteloos retour te nemen". Uit deze bepaling blijkt niet welke verpakkingen en welk afval hieronder vallen. In de foodservicebranche is het gebruikelijk dat de leverancier alleen zijn eigen herbruikbare leenemballage retour neemt, zoals rolcontainers, kratten, pallets en koel- of vriesboxen. Dat gebeurt bij de volgende reguliere levering. Eenmalig verpakkingsmateriaal, zoals karton, folie en plastic, en overig afval worden via het eigen afvalbeheer van de opdrachtgever verwerkt. Deze werkwijze hanteren wij uit HACCP overwegingen. Kunt u eventueel specificeren om welke verpakkingen en/of afval het gaat en daarnaast bevestigen dat de terugnameverplichting uit artikel 2.4 alleen geldt voor de eigen herbruikbare leenemballage van Opdrachtnemer, en dat die bij de eerstvolgende reguliere levering wordt meegenomen?	Ja. De terugnameverplichting uit artikel 2.4 van de Bijzondere bepalingen leveringen (Bijlage 8) en eis 26 geldt uitsluitend voor de herbruikbare (leen)emballage van opdrachtnemer, zoals rolcontainers, kratten, pallets en koel- of vriesboxen. Opdrachtnemer neemt deze emballage conform eis 37 mee bij de levering. Eenmalig verpakkingsmateriaal en overig afval worden door ROC MN zelf verwerkt. Zie ook het antwoord op vraag 20.
33	Aanbestedingsdocument	In paragraaf 3.5 vraagt u om een zowel een HACCP certificaat en/of ISO 22000 certificering als een ISO 9001:2015. Inschrijver is ISO 22000 gecertificeerd, waarbij de processen van onze kernactiviteiten zijn vastgelegd. Het belangrijkste extra element in ISO 22000 is de verplichte toepassing van de HACCP-systematiek en specifieke beheersmaatregelen voor voedselveiligheid die niet in ISO 9001 staan. Gaat u ermee akkoord dat inschrijver geen ISO 9001 hoeft te overleggen als hij ISO 22000 is gecertificeerd?	Ja. Paragraaf 3.5 van het aanbestedingsdocument wordt als volgt gewijzigd: "In het kader van de voedselveiligheid en borging dat inschrijvers conform de geldende hygiëne- en kwaliteitsnormen werken, beschikt inschrijver voor de vestigingen van waaruit wordt geleverd over: a. een geldige ISO 22000- of FSSC 22000-certificering; of b. een geldig HACCP-certificaat in combinatie met een geldige ISO 9001:2015-certificering; dan wel een gelijkwaardige certificering." Een inschrijver die beschikt over een geldige ISO 22000-certificering hoeft derhalve niet aanvullend een ISO 9001-certificaat te overleggen.
34	Aanbestedingsdocument	In paragraaf 1.12 staan de consequenties bij niet realiseren KPI's beschreven. Als de afgesproken resultaten uit het verbeterplan uitblijven, heeft ROC MN het recht om € 2.500,- per niet-behaalde KPI in te houden op de factuur. Dit is administratief niet wenselijk. Om de administratieve correct en overzichtelijk te houden, sturen wij u hiervoor een creditfactuur of u stuurt ons een factuur. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja. Indien ROC MN op grond van paragraaf 1.12 van het aanbestedingsdocument en artikel 9.5 van de conceptovereenkomst een bedrag in rekening brengt, kan dit worden afgewikkeld via een creditfactuur van opdrachtnemer of via verwerking op de kwartaalcreditfactuur voor de kortingen (zie het antwoord op vraag 1). Het recht van ROC MN om het bedrag te factureren of te verrekenen met de eerstvolgende factuur blijft daarnaast onverminderd bestaan.
35	Aanbestedingsdocument	Betreft paragraaf 4.1.4, eis 33. Nalevering van een manco (foutief/afgekeurd/ontbrekend) moet binnen 2 uur op locatie plaatsvinden. Bent u bereid om dit te verruimen naar 4 uur, zodat de leverancier meer speling heeft om de nalevering te combineren en onnodige transportbewegingen te voorkomen.	Ja. De termijn voor nalevering van een manco wordt verruimd naar 4 uur na melding, tenzij na overleg tussen opdrachtnemer en de besteller/contactpersoon van ROC MN een andere termijn wordt overeengekomen. Zie het antwoord op vraag 17 voor de gewijzigde tekst van eis 33.

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
36	Bijlage 1 Conceptovereenkomst	Artikel 8 van de Conceptovereenkomst geeft ROC MN het recht om op basis van 'professional judgement' te toetsen of gehanteerde prijzen marktconform zijn. Blijkt een prijs niet marktconform, dan moet de leverancier de prijs herzien met terugwerkende kracht vanaf de eerste levering en het verschil binnen 10 werkdagen crediteren. Welke objectieve en verifieerbare maatstaven gebruikt de Aanbestedende Dienst hierbij om de marktconforme prijzen te toetsen?	Artikel 8 van de conceptovereenkomst en eis 46 van het aanbestedingsdocument beogen te borgen dat de gedurende de looptijd gehanteerde prijzen in lijn blijven met de inschrijving en met de markt. ROC MN onderkent dat de bepaling verduidelijking behoeft. Artikel 8 van de conceptovereenkomst wordt als volgt gewijzigd: "8.1 Uitgangspunt voor de door Opdrachtgever te betalen productprijzen zijn marktconforme prijzen. Opdrachtgever toetst de marktconformiteit aan de hand van één of meer van de volgende objectieve en verifieerbare maatstaven: a. de bij de Inschrijving ingediende brutoprijslijst en de in het prijzenblad aangeboden vaste prijzen en kortingspercentages; b. de door Opdrachtnemer op het moment van bestelling gepubliceerde of anderszins geldende brutocatalogusprijzen (artikel 6); c. aantoonbare prijzen voor identieke of naar specificatie vergelijkbare producten, zoals gepubliceerd of schriftelijk geoffreerd door ten minste twee andere leveranciers in vergelijkbare hoeveelheden en onder vergelijkbare leveringsvoorwaarden; d. de ontwikkeling van de in artikel 7.2 genoemde CBS-prijsindices over de betreffende periode. 8.2 Indien Opdrachtgever op basis van deze maatstaven gerede twijfel heeft of een door Opdrachtnemer gehanteerde prijs marktconform is, stelt hij Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis en nodigt hij Opdrachtnemer uit voor een verificatiegesprek. Opdrachtnemer verstrekt in dat gesprek een onderbouwde toelichting op de totstandkoming van de betreffende prijs, waaronder desgevraagd inzage in de onderliggende inkoopprijs- of kostprijsopbouw. 8.3 Indien de onderbouwing van Opdrachtnemer niet aantoont dat de gehanteerde prijs marktconform is, past Opdrachtnemer de prijs aan. Aanpassing en creditering van het verschil vinden plaats met terugwerkende kracht tot het moment waarop de niet-marktconforme prijs is gaan gelden, met een maximum van twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in lid 2. Opdrachtnemer crediteert het verschil binnen tien (10) Werkdagen na het verificatiegesprek." Eis 46 van het aanbestedingsdocument wordt dienovereenkomstig gelezen.
37	Aanbestedingsdocument	In eis 28 stelt u dat bestellingen tot 17:00 uur moeten de volgende dag vóór 08:15 uur Franco huis (DDP) worden afgeleverd tot in de desbetreffende koeling of het magazijn. Is het mogelijk om deze eis te verruimen naar vóór 9.00 uur?	Nee. Eis 29 blijft ongewijzigd: levering vindt plaats vóór 08:15 uur. Het onderwijs start om 08:30 uur; de producten moeten op dat moment in het magazijn of de koeling aanwezig zijn, zodat het praktijkonderwijs geen hinder ondervindt. Zie ook het antwoord op vraag 31.
38	Aanbestedingsdocument	Betreft paragraaf 4.1.8, eis 53. U vraagt om bij inschrijving een brutoprijslijst toe te voegen. Het niet bijvoegen van een actuele, gedateerde en ondertekende brutoprijslijst leidt direct tot een ongeldige inschrijving. Als leverancier van tienduizenden producten leveren wij voor iedere opdrachtgever maatwerk. Wij hebben niet een generieke brutoprijslijst van ons hele assortiment. Kunt u ermee akkoord gaan dat wij uw gevraagde artikelen opnemen als brutoprijslijst?	Nee, hiermee kan niet worden ingestemd. Het beperken van de brutoprijslijst tot de in het prijzenblad opgenomen artikelen volstaat niet: de aangeboden kortingspercentages gelden voor de volledige productcategorieën en niet uitsluitend voor de referentieartikelen. Ter verduidelijking: eis 53 vraagt geen generieke brutoprijslijst van het volledige assortiment van inschrijver. Eis 53 vraagt de brutoprijzen van alle artikelen die inschrijver binnen de aangeboden productcategorieën aan ROC MN aanbiedt. Deze prijslijst mag specifiek voor deze aanbesteding zijn samengesteld, mits deze volledig is voor dat assortiment. De brutoprijzen zijn de prijzen vóór toepassing van de in het prijzenblad aangeboden kortingspercentages. Netto- of reeds gekorte prijzen worden niet als brutoprijs aangemerkt. Voor de wijze van aanlevering verwijzen wij naar het antwoord op vraag 15: digitaal bestand (Excel of CSV), met peildatum en zonder ondertekening van de prijslijst zelf, onder verklaring in de aanbiedingsbrief.
39	Bijlage 1 Conceptovereenkomst	ROC Midden Nederland heeft volgens artikel 3.4 van de Conceptovereenkomst het recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden Bent u bereid om dit artikel wederkerig te maken?	Nee, hiermee kan niet worden ingestemd. Het opzegrecht in artikel 3.4 van de conceptovereenkomst houdt verband met mogelijke politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen ROC MN (paragraaf 1.4 van het aanbestedingsdocument). Een wederkerig opzegrecht zou afbreuk doen aan de continuïteit van de levering aan het praktijkonderwijs en aan de prijsvastheid van Deel 1 gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40	Aanbestedingsdocument	Wij zien een inconsistentie met betrekking tot de bevoegde rechter bij een kort geding. Paragraaf 7.2 van het Aanbestedingsdocument stelt dat een eventueel kort geding aanhangig moet worden gemaakt bij de Rechtbank te Den Haag. Artikel 19.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2) wijst echter bij uitsluiting de bevoegde rechter te Utrecht aan. Kunt u bevestigen dat de rechter in Utrecht bevoegd is bij geschillen?	Er is geen sprake van een inconsistentie; beide bepalingen hebben een verschillend toepassingsbereik. Paragraaf 7.2 van het aanbestedingsdocument ziet op geschillen over de aanbestedingsprocedure, waaronder de gunningsbeslissing. Een kort geding daarover wordt aanhangig gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Artikel 19.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden ziet op geschillen tussen ROC MN en opdrachtnemer ter zake de overeenkomst, nadat deze is gesloten. Daarvoor is de bevoegde rechter te Utrecht bevoegd.
A	Ambtshalve wijzigingen	n.v.t. – ambtshalve wijzigingen en correcties door ROC MN	Ambtshalve wijzigingen ROC MN voert de volgende ambtshalve wijzigingen en correcties door: Conceptovereenkomst (Bijlage 1) - Artikel 5.1 sub a: "artikel 8 (Indexatie)" wordt "artikel 7 (Indexatie)". - Artikel 6.1: "gedateerde en ondertekende brutoprijslijst" wordt "gedateerde brutoprijslijst" (zie vraag 15). - Artikel 9: het eerste lid wordt genummerd als 9.1 en luidt: "Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tweemaal per jaar aan de hand van de in de bijlage bij deze Overeenkomst opgenomen kritische prestatie-indicatoren (KPI's)." Aanbestedingsdocument - Paragraaf 1.4: "art 121.163c AW" wordt "artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012". - Paragraaf 1.12: "een bedrag van maximaal € 2.500" wordt "een bedrag van maximaal € 2.500 per niet-behaalde KPI", in lijn met artikel 9.5 van de conceptovereenkomst. - Paragraaf 2.12.2: het formaat van de brutoprijslijst wordt "Excel of CSV (niet ondertekend)" (zie vraag 15). - Paragraaf 3.7: "paragraaf 1.6" wordt "paragraaf 1.5". - Paragraaf 4.1.3: de tweede eis met nummer 22 (productbeschrijving in de webshop) wordt aangeduid als eis 22a. Eisnummer 48 is niet in gebruik. De overige nummering blijft ongewijzigd. - Paragraaf 7.3: "paragraaf 6.7" wordt "paragraaf 5.3" en "paragraaf 7.3" wordt "paragraaf 7.2". Een geconsolideerde versie van het aanbestedingsdocument en de conceptovereenkomst, waarin de wijzigingen uit deze Nota van Inlichtingen zijn verwerkt, wordt gelijktijdig met deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd.