

CONCEPTOVEREENKOMST

Europese openbare aanbesteding Food en Non-Food

ten behoeve van het Horeca & Toerisme College van Stichting ROC Midden Nederland

Stichting ROC Midden Nederland



En

[naam opdrachtnemer]

[logo opdrachtnemer]

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd aan Brandenburchdreef 20 te Utrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, de heer M.A. Labij in zijn hoedanigheid van lid College van Bestuur en de heer H.J. Spronk, voorzitter van het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

Op <datum publicatie> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 – Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer, die dit aanvaardt, de Opdracht tot het leveren van food- en non-food grossiersdiensten ten behoeve van de praktijklocaties van het Horeca & Toerisme College, een en ander zoals nader omschreven in het Aanbestedingsdocument en de Inschrijving.
- 1.2 De Opdracht omvat de levering van voedingsmiddelen en horecatoebehoren, inclusief de daarbij behorende dienstverlening, een en ander zoals nader omschreven in paragraaf 1.2.1 (Scope) van het Aanbestedingsdocument.
- 1.3 Uitdrukkelijk buiten de omvang van de Opdracht valt hetgeen omschreven in paragraaf 1.2.2 (Buiten scope) van het Aanbestedingsdocument. Opdrachtnemer factureert nimmer producten of diensten die op grond van dit lid buiten de Opdracht vallen.
- 1.4 Wijziging van de omvang van de Opdracht is uitsluitend mogelijk met inachtneming van artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze Overeenkomst.

Artikel 2 – Rangorde en toepasselijkheid van documenten

- 2.1** Op deze Overeenkomst zijn van toepassing, in de hierna genoemde rangorde. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert het eerstgenoemde document boven het laatstgenoemde:
- deze Overeenkomst, inclusief de Bijlagen;
 - de Verwerkersovereenkomst;
 - de Nota's van Inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde Nota geldt boven een eerder gepubliceerde Nota;
 - het Aanbestedingsdocument, inclusief alle daarin opgenomen eisen, wensen en overige bijlagen;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - de Security Agreement (indien van toepassing);
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief eventuele nadere uitwerking en bijlagen daarbij.
- 2.2** De in lid 1 genoemde documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer voert de Opdracht in alle opzichten uit conform de eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 en 4 van het Aanbestedingsdocument, ook voor zover die eisen niet afzonderlijk in deze Overeenkomst zijn uitgeschreven.
- 2.3** Voor zover in deze Overeenkomst een onderwerp uit het Aanbestedingsdocument nader wordt uitgewerkt, aangescherpt of van een aanvullend mechanisme wordt voorzien — waaronder in ieder geval de in de artikelen 6 tot en met 12 van deze Overeenkomst geregelde onderwerpen — prevaleert de desbetreffende bepaling van deze Overeenkomst boven de daarmee samenhangende bepaling(en) uit het Aanbestedingsdocument, onverminderd de rangorde genoemd in lid 1.

Artikel 3 – Duur, verlenging en opzegging

- 3.1** Deze Overeenkomst treedt in werking op **1 juli 2027** ("Ingangsdatum") en wordt aangegaan voor de initiële duur van vier (4) jaar, derhalve tot en met 30 juni 2031.
- 3.2** De Overeenkomst kan na afloop van de initiële duur maximaal twee (2) maal worden verlengd met een periode van telkens twee (2) jaar, tot een totale maximale looptijd van acht (8) jaar. Verlenging vindt nimmer stilzwijgend plaats.
- 3.3** Uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende contractperiode treden Partijen in overleg over een eventuele verlenging als bedoeld in lid 2. Bij verlenging blijven de bestaande voorwaarden van de Overeenkomst, inclusief eventuele nadien schriftelijk overeengekomen wijzigingen, onverkort van toepassing, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.4** Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Artikel 4 – Toetreding nieuwe onderwijsafdelingen

- 4.** Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst andere onderwijsafdelingen of colleges van Opdrachtgever wensen toe te treden tot de Overeenkomst, worden deze kosteloos toegevoegd. Vanaf het moment van toetreding maken zij onder dezelfde voorwaarden en condities als in deze Overeenkomst vastgelegd gebruik van de Overeenkomst.

Artikel 5 – Prijzen

- 5.1** De door Opdrachtnemer voor de Opdracht in rekening te brengen prijzen bestaan uit twee afzonderlijke onderdelen, zoals vastgelegd in het bij de Inschrijving gevoegde prijzenblad (Bijlage 3):
- a. Deel 1 – Vaste Prijslijst: vaste eenheidsprijzen voor de in het prijzenblad genoemde 81 producten. Deze prijzen gelden voor de gehele duur van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, en worden uitsluitend gewijzigd conform **artikel 8** (Indexatie);
 - b. Deel 2 – Kortingscategorieën: kortingspercentages per productcategorie op de brutocatalogusprijzen van Opdrachtnemer, van toepassing op het overige assortiment.
- 5.2** De in Deel 1 opgenomen vaste prijzen zijn niet onderworpen aan de kortingspercentages van Deel 2. Omgekeerd zijn de producten waarvoor in Deel 2 een kortingspercentage is overeengekomen, niet onderworpen aan de vaste prijzen van Deel 1.
- 5.3** Alle prijzen zijn gesteld in euro's, exclusief btw, en gelden all-in. Hierin zijn alle uitvoeringskosten van de Opdracht begrepen, waaronder in ieder geval communicatie, administratie, klachtafhandeling, advisering, overheadkosten, reiskosten en bezorgkosten. Opdrachtnemer brengt naast de overeengekomen productprijs, respectievelijk het overeengekomen kortingspercentage, geen andere kosten in rekening, ongeacht de omvang van de bestelling.

Artikel 6 – Brutoprijslijst en kortingsgrondslag

- 6.1** De bij de Inschrijving gevoegde, gedateerde en ondertekende brutoprijslijst vormt gedurende de gehele duur van de Overeenkomst de grondslag voor de toepassing van de in Deel 2 overeengekomen kortingspercentages.
- 6.2** De overeengekomen kortingspercentages gelden te allen tijde op de aantoonbaar gepubliceerde of anderszins geldende brutocatalogusprijzen van Opdrachtnemer op het moment van bestelling. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een van de gepubliceerde of geldende catalogusprijs afwijkende grondslag te hanteren bij de berekening van de nettoproductprijzen.
- 6.3** Opdrachtgever is gerechtigd op ieder moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst inzage te vorderen in de op enig moment geldende brutocatalogusprijzen van Opdrachtnemer, ter verificatie van de juiste toepassing van de kortingsgrondslag. Opdrachtnemer verleent hieraan binnen vijf (5) Werkdagen na het verzoek medewerking.
- 6.4** Indien Opdrachtgever vaststelt dat Opdrachtnemer een van lid 2 afwijkende, voor Opdrachtgever nadelige grondslag heeft gehanteerd bij de berekening van de nettoproductprijzen, is Opdrachtnemer gehouden het teveel betaalde bedrag binnen tien (10) Werkdagen na constatering aan Opdrachtgever te crediteren.

Artikel 7 – Indexatie

- 7.1** Wijziging van de in Deel 1 (Vaste Prijslijst, artikel 5) vastgelegde productprijzen vindt uitsluitend plaats eenmaal per kalenderjaar, per 1 januari ("Indexatiedatum"), voor het eerst per **1 januari 2028**, en is uitsluitend toegestaan conform het bepaalde in dit artikel.
- 7.2** De toepasselijke indexatie wordt per productcategorie bepaald aan de hand van de hierna genoemde CBS-prijsindices (StatLine, tabel "Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties", dan wel de opvolger van deze tabel):
- a. voor food-producten: CBS CPI — **010000 Voedingsmiddelen en alcoholvrije dranken**;
 - b. voor non-food producten: CBS CPI — **SA01 Goederen** (speciaal aggregaat).

- 7.3** Grondslag voor de indexatie per Indexatiedatum is de door het CBS gepubliceerde jaarmutatatie van de betreffende index over de maand september van het aan de Indexatiedatum voorafgaande kalenderjaar. Voor de indexatie per 1 januari 2028 is dit derhalve de jaarmutatatie over september 2027.
- 7.4** Opdrachtnemer dient een schriftelijk, per productcategorie (food en non-food) onderbouwd prijswijzigingsvoorstel, met vermelding van de toepasselijke CBS-jaarmutatatie als bedoeld in lid 3, uiterlijk op **1 november** van het aan de Indexatiedatum voorafgaande kalenderjaar in bij de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, bedoeld in artikel 11.
- 7.5** Een prijswijziging als bedoeld in dit artikel mag door Opdrachtnemer eerst worden doorgevoerd en gefactureerd nadat Opdrachtgever het prijswijzigingsvoorstel schriftelijk heeft goedgekeurd. Zolang deze goedkeuring niet is verleend, blijven de op dat moment geldende prijzen van Deel 1 onverkort van kracht.
- 7.6** Een prijswijzigingsvoorstel dat de toepasselijke jaarmutatatie als bedoeld in lid 3 overschrijdt, wordt door Opdrachtgever niet goedgekeurd, tenzij Opdrachtnemer de overschrijding deugdelijk onderbouwt en Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
- 7.7** Indien Opdrachtnemer het prijswijzigingsvoorstel niet uiterlijk op de in lid 4 genoemde datum indient, vervalt voor de daaropvolgende Indexatiedatum het recht op prijsaanpassing voor de betreffende productcategorie, en blijven de op dat moment geldende prijzen van Deel 1 voor die categorie ongewijzigd van kracht tot de eerstvolgende Indexatiedatum.
- 7.8** Dit artikel is niet van toepassing op de kortingspercentages en de daaraan gekoppelde brutocatalogusprijzen als bedoeld in Deel 2 (artikel 5 en 6). Wijziging van de brutocatalogusprijzen van Opdrachtnemer op het overige assortiment is te allen tijde mogelijk, met inachtneming van artikel 6.
- 7.9** Indien de in lid 2 genoemde CBS-indices, of de publicatie van de septembercijfers daarvan, gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd, vervangen, hernoemd, of niet langer op vergelijkbare wijze worden gepubliceerd, treden Partijen in overleg over een vervangende index respectievelijk een vervangend referentiemoment dat naar aard, samenstelling en gewicht zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke. Tot het moment van overeenstemming blijft de laatst toegepaste index respectievelijk het laatst toegepaste referentiemoment van toepassing.

Artikel 8 – Verificatierecht marktconformiteit

- 8.1** Uitgangspunt voor de door Opdrachtgever te betalen productprijzen zijn te allen tijde de marktconforme (dag)prijzen. De vraag of sprake is van een marktconforme prijs wordt beoordeeld op basis van professional judgement, met de kennis en ervaring die binnen Opdrachtgever beschikbaar is.
- 8.2** Indien Opdrachtgever gerede twijfel heeft of een door Opdrachtnemer gehanteerde prijs marktconform is, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Opdrachtnemer verstrekt in dat gesprek een onderbouwde toelichting op de totstandkoming van de betreffende prijs, waaronder desgevraagd inzage in de onderliggende inkooprij- of kostrijopbouw.
- 8.3** Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de gehanteerde prijs niet marktconform is, past Opdrachtnemer de prijs met terugwerkende kracht tot de datum van de eerste levering tegen de niet-marktconforme prijs aan, en crediteert Opdrachtnemer het verschil binnen tien (10) Werkdagen na het verificatiegesprek.

Artikel 9 – KPI's, monitoring en boetebeding

- 10.1** Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tweemaal per jaar aan de hand van de in opgenomen kritische prestatie-indicatoren (KPI's).
- 9.2** De KPI's zijn mede gebaseerd op de door Opdrachtnemer bij de Inschrijving geformuleerde en SMART-onderbouwde KPI's. Opdrachtgever is niet verplicht deze ongewijzigd over te nemen en behoudt zich het recht voor de voorgestelde KPI's aan te passen, aan te vullen of te vervangen, indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever beter aansluit bij de doelstellingen van de Overeenkomst. De definitieve KPI's zijn tijdens het verificatiegesprek vastgesteld en als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht.
- 9.3** De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat de KPI's worden behaald met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Binnen dertig (30) dagen na de Ingangsdatum levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een plan van aanpak met betrekking tot de wijze van monitoren, rapporteren en het treffen van beheers- en verbetermaatregelen. Opdrachtgever beoordeelt of deze aanpak voldoet; indien dit niet het geval is, past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.
- 9.4** Indien een of meerdere KPI's niet worden behaald, stelt Opdrachtnemer binnen twee (2) weken een verbeterplan op. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever voert Opdrachtnemer het verbeterplan binnen twee (2) weken uit, met daarin een concrete termijn waarop de beschreven resultaten worden behaald.
- 9.5** Indien het resultaat niet binnen de in het verbeterplan afgesproken termijn wordt behaald, is Opdrachtgever gerechtigd een bedrag van maximaal € 2.500 per niet-behaalde KPI te factureren aan, dan wel te verrekenen met, de eerstvolgende factuur van Opdrachtnemer.
- 9.6** Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de overige rechten die Opdrachtgever aan de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden kan ontleen.

Artikel 10 – Contractmanagement en rapportage

- 10.1** Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer wijst een vaste accountmanager aan, alsmede een vaste vervanger voor situaties van afwezigheid.
- 10.2** Prijswijzigingsvoorstellen als bedoeld in artikel 7 lid 4 worden door Opdrachtnemer schriftelijk ingediend bij de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon.
- 10.3** De accountmanager van Opdrachtnemer voert ten minste eenmaal per kwartaal (vier (4) keer per jaar, waarvan twee (2) keer op strategisch niveau) overleg met de contactperso(n)en van Opdrachtgever. Aan dit overleg ligt een door Opdrachtnemer opgestelde managementrapportage ten grondslag, die ten minste de volgende informatie bevat:
- a. een overzicht van bestelde producten met besteldatum en productprijs;
 - b. een overzicht van afgeleverde producten met leverdatum;
 - c. het cumulatieve verbruiksaantal per productgroep, afgezet tegen het voorgaande jaar;
 - d. het aantal gemelde en verholpen klachten;
 - e. de omzetbedragen per productgroep per onderwijsafdeling (kostenplaatsnummer);
 - f. een overzicht van nabestellingen, manco's en retouren per onderwijsafdeling;
 - g. de emballageadministratie;
 - h. een overzicht van stijgingen van meer dan 10% van de productkosten en/of grondstoffen ten opzichte van het voorgaande kwartaal;

- i. een trendanalyse voor het opvolgende seizoen.

10.4 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever jaarlijks, middels een digitaal milieujaarverslag, op de hoogte van alle inspanningen en bereikte doelen op het gebied van milieu, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

10.5 Opdrachtnemer acteert gedurende de looptijd van de Overeenkomst proactief en adviseert, gevraagd en ongevraagd, over verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van producten, leveringen en aanverwante logistieke processen en technieken.

Artikel 11 – Overdracht en onderaanneming

11.1 Opdrachtnemer mag zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan het geven van deze toestemming voorwaarden verbinden.

11.2 Voor de inzet van onderaannemers die reeds bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn opgegeven, is geen aanvullende toestemming als bedoeld in lid 1 vereist. Voor de inzet van andere onderaannemers is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist.

11.3 Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste nakoming van de Overeenkomst, ook voor zover onderdelen van de Opdracht met toestemming van Opdrachtgever in onderaanneming worden uitgevoerd.

Artikel 12 – Slotbepalingen

12.1 Deze Overeenkomst, met de in artikel 2 genoemde Bijlagen en documenten, bevat de volledige overeenkomst tussen Partijen ten aanzien van het onderwerp daarvan en vervangt alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken, toezeggingen of correspondentie dienaangaande.

12.2 Wijzigingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen zijn ondertekend.

12.3 Indien een bepaling van deze Overeenkomst nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling.

12.4 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben uitsluitend rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van Partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: **[plaats]** Datum: **[datum]**

Namens Opdrachtgever

Naam:

Functie:

Handtekening:

Namens Opdrachtnemer

Naam:

Functie:

Handtekening:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Naam:

Functie:

Handtekening:

CONCEPT