

# Projectleider Uitvoering

## Profiel

De Projectleider Uitvoering is daadkrachtig en met ruime ervaring in de uitvoering van civieltechnische projecten. Hij of zij combineert technische kennis met organisatorisch vermogen, contractueel inzicht en omgevings sensitiviteit. De Projectleider Uitvoering houdt overzicht in complexe uitvoeringsprocessen, stuurt op veiligheid, kwaliteit en samenwerking en zorgt ervoor dat projecten efficiënt, voorspelbaar en met oog voor de omgeving worden gerealiseerd. De Projectleider Uitvoering is verantwoordelijk voor de beheersing van de uitvoeringsfase van civieltechnische projecten en projecten in de openbare ruimte.

(\*) N.B: dit profiel kan ook als dienst worden uitgevraagd onder perceel 2 Ingenieurs- en adviesdiensten

## Werkzaamheden

### Uitvoeringsmanagement

- Organiseren en coördineren van de uitvoeringsfase van vastgoedprojecten (met name bouwrijp en woonrijp werkzaamheden) en/of realisatie projecten Infra & Openbare Ruimte.
- Opstellen van uitvoeringsplannen en uitvoeringsstrategieën.
- Bewaken van planning, budget, kwaliteit, veiligheid en voortgang.
- Coördineren van de werkzaamheden van aannemers en uitvoerende partijen.
- Signaleren en oplossen van knelpunten tijdens de uitvoering.
- Zorgdragen voor een efficiënte fasering van werkzaamheden.

### Contract- en uitvoeringsbeheersing

- Toezien op de naleving van contractvoorwaarden (RAW, UAV, UAV-GC, afhankelijk van de contractvorm).
- Beoordelen van meer- en minderwerk.
- Bewaken van contractprestaties en voortgang.
- Beoordelen contractuele wijzigingen en claims.
- Beoordelen van termijnstaten en opleverdossiers.

### Kwaliteits- en veiligheidsmanagement

- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering conform bestek, of uitvoeringsontwerp en wet- en regelgeving.
- Toezien op naleving van veiligheidsvoorschriften (w.o. Arbowet, CROW-richtlijnen en V&G-plan).

### Omgevingscoördinatie

- Afstemmen van werkzaamheden met bewoners, ondernemers, hulpdiensten en nutsbedrijven.
- Beperken van overlast en waarborgen van bereikbaarheid.
- Behandelen van klachten en meldingen tijdens de uitvoering.
- Informeren van belanghebbenden over de voortgang en planning.

### Oplevering en overdracht

- Organiseren van technische en administratieve opleveringen.
- Coördineren van inspecties en opleverpunten.
- Zorgdragen voor revisietekeningen, beheerdocumentatie en overdracht aan de beheerorganisatie.

## **Functie-eisen**

### **Opleiding**

- HBO werk- en denkniveau.
- Afgeronde opleiding Civiele Techniek, Built Environment, Technische Bedrijfskunde of vergelijkbaar.
- Aanvullende opleidingen op het gebied van projectmanagement, contractmanagement of directievoering zijn een pré.

### **Ervaring**

- Minimaal 5 jaar ervaring met de uitvoering van civieltechnische projecten.
- Ervaring met een gemeentelijke of vergelijkbare publieke context.
- Ervaring met RAW-, UAV-, UAV-GC- en bij voorkeur NEC-contracten.
- Ervaring met directievoering, toezicht en contractbeheersing.
- Ervaring met omgevingsmanagement en stakeholdercommunicatie.