

Junior Projectmanager

(Gebiedsontwikkeling / Infra & Openbare Ruimte)

Profiel

De Junior Projectmanager is een enthousiaste en leergierige professional met affiniteit voor het fysieke domein en projectmatig werken. Hij of zij combineert organisatorisch talent met een proactieve houding en goede communicatieve vaardigheden.

De Junior Projectmanager werkt nauw samen met ervaren collega's, neemt geleidelijk meer verantwoordelijkheid en ontwikkelt zich uiteindelijk tot een integraal projectmanager die in staat is projecten succesvol te realiseren. De Junior Projectmanager ondersteunt Projectmanagers bij de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van projecten in het fysieke domein en voert zelfstandig deelprojecten uit.

Werkzaamheden

Projectondersteuning

- Ondersteunen van projectmanagers bij de voorbereiding en uitvoering van projecten.
- Opstellen van projectplannen, planningen en voortgangsoverzichten.
- Coördineren van deelprojecten en projectactiviteiten.
- Organiseren van project overleggen en vastleggen van besluiten en acties.
- Bewaken van afspraken en opvolgen van actiepunten.
- Ondersteunen bij participatie- en communicatieactiviteiten
- Verzamelen en analyseren van projectinformatie t.b.v. bestuurlijke overleggen.
- Ondersteuning leveren bij besluitvormingsprocessen.

Zelfstandig projectmanagement

- Leiden van eenvoudige of afgebakende (deel)projecten of taken binnen de afgesproken kaders.
- Coördineren van de voorbereiding en uitvoering van projecten.
- Bewaken van planning, budget, kwaliteit en risico's.
- Rapporteren over voortgang aan de Projectmanager.

Projectbeheersing

- Bijhouden van projectadministratie en projectdossiers in het DMS.
- Monitoren van planning, financiën en risico's.
- Signaleren van afwijkingen en voorstellen doen voor beheersmaatregelen.
- Ondersteunen bij het opstellen van voortgangsrapportages en projectplannen.

Contract- en opdrachtbegeleiding

- Ondersteunen bij aanbestedingen en inkooptrajecten.
- Coördineren van opdrachten aan adviesbureaus.
- Bewaken van contractafspraken en prestaties.
- Controleren van voortgang en geleverde producten.

Functie-eisen

Opleiding

- HBO of WO werk- en denkniveau.
- Afgeronde opleiding Planologie, Bestuurskunde, Civiele Techniek, Bouwkunde, Sociale Geografie, Vastgoed, Ruimtelijke Ontwikkeling of vergelijkbaar.
- Basisopleiding projectmanagement (bijvoorbeeld IPMA-D of PRINCE2 Foundation) is een pré.

Ervaring

- 0 tot 3 jaar relevante werkervaring in projectmatig werken, gebiedsontwikkeling of de openbare ruimte.
- Stage- of traineeshipervaring binnen een gemeente, ingenieursbureau of adviesbureau is een pré.
- Affiniteit met projectmanagement en het fysieke domein.