

Projectplanner

Profiel

De Projectplanner is een ervaren en analytisch sterke professional die complexe projecten kan vertalen naar een realistische en beheersbare tijdsplanning. Hij of zij heeft een uitstekend gevoel voor afhankelijkheden, risico's en kritieke processen en weet technische, ruimtelijke, financiële en bestuurlijke informatie met elkaar te verbinden tot overzichtelijke managementinformatie. De Projectplanner is niet alleen een planner, maar vooral een adviseur op het gebied van tijd en fasering. Hij of zij durft afwijkingen zichtbaar te maken, denkt in scenario's en ondersteunt projectmanagers bij het nemen van beslissingen die de haalbaarheid en voorspelbaarheid van projecten vergroten.

Werkzaamheden

Integrale masterplanning

- Opstellen en onderhouden van een integrale Masterplanning Fellenoord.
- Opstellen faseringen voor de gebiedsontwikkeling Fellenoord
- Bijdragen leveren aan en afstemming met de Masterplanning Knoop XL
- Integreren van planningen van verschillende disciplines en externe partijen.
- Identificeren van kritieke activiteiten en het kritieke pad.
- Bewaken van onderlinge afhankelijkheden tussen projecten.
- Opstellen van scenario's bij wijzigingen in scope, capaciteit of planning.

Projectplanning

- Verbinden en in de tijd uitzetten van activiteiten en producten ten behoeve van planvorming, grondverwerving, planologische- en vergunnings procedures, ontwerp, aanbesteding, bouwrijp maken, bouw en woonrijp maken voor de deelprojecten en voor het gebied Fellenoord als geheel
- Inzichtelijk maken van afhankelijkheden tussen publieke en private procedures en activiteiten.
- Afstemmen met planningen van ontwikkelaars, woningcorporaties en andere partners.
- Signaleren van mogelijke vertragingen in projecten.
- Monitoren van voortgang ten opzichte van de baselineplanning.
- Signaleren en analyseren van afwijkingen.
- Opstellen van voortgangsanalyses en prognoses.
- Ondersteunen van risicomanagement vanuit het perspectief van tijd.
- Vertalen van risico's naar planningseffecten.

Bestuurlijke planning

- Inplannen van bestuurlijke besluitvormingsmomenten.
- Afstemmen van bestuurlijke besluiten met projectmijlpalen.
- Signaleren van consequenties van uitgestelde besluitvorming.

Contract- en aanbestedingsplanning (projectniveau)

- Integreren van aanbestedings- en contractmomenten in projectplanningen.
- Plannen van marktconsultaties, aanbestedingen en contractering.
- Afstemmen van contractuele mijlpalen met ontwerp- en uitvoeringsplanning.

Rapportage

- Opstellen van periodieke planningsrapportages.
- Presenteren van planning en prognoses aan projectteams, management en bestuur.
- Opstellen van dashboards en voortgangsoverzichten.
- Bijdrage leveren aan de periodieke voortgangsrapportages Fellenoord 2040.

Functie-eisen

Opleiding

- HBO of WO werk- en denkniveau.
- Afgeronde opleiding Technische Bedrijfskunde, Civiele Techniek, Bouwkunde, Bouwmanagement, Planologie, Bedrijfskunde of vergelijkbaar.
- Aanvullende opleiding in projectplanning of projectbeheersing is gewenst.

Ervaring

- Minimaal 5 tot 7 jaar ervaring als projectplanner bij complexe projecten binnen het fysieke domein.
- Ervaring met gebiedsontwikkeling, infrastructuur of vastgoedontwikkeling.
- Ervaring met integrale planningen en multidisciplinaire projectorganisaties.
- Ervaring met het werken voor publieke opdrachtgevers is een pré.
- Ervaring met planningssoftware, zoals Primavera P6, Microsoft Project of vergelijkbare systemen.