

Omgevingsmanager

Profiel

De Omgevingsmanager stelt de omgeving van een project centraal. Hij of zij weet maatschappelijke, bestuurlijke en technische belangen met elkaar te verbinden en creëert draagvlak voor gebiedsontwikkeling Fellenoord. Door uitstekende communicatieve vaardigheden, (bestuurlijke) sensitiviteit en een proactieve houding weet de Omgevingsmanager weet hij of zij daarbij kansen te benutten, risico's te beheersen en de samenwerking tussen met inwoners, ondernemers en andere stakeholders te versterken. De Omgevingsmanager is verantwoordelijk voor het creëren en behouden van een goede relatie tussen gebiedsontwikkeling en deelprojecten daarbinnen, met hun omgeving.

Werkzaamheden

Omgevingsmanagement

- Opstellen en uitvoeren van een strategie voor omgevingsmanagement.
- Uitvoeren van stakeholder- en krachtenveldanalyses.
- Inventariseren van belangen, wensen en verwachtingen van stakeholders.
- Signaleren en beheersen van omgevingsrisico's.
- Adviseren over de maatschappelijke impact van projecten.
- Integreren van omgevingsbelangen in projectbesluiten.

Stakeholdermanagement

- Opbouwen en onderhouden van duurzame relaties met inwoners, ondernemers, woningcorporaties, belangengroepen/maatschappelijke organisaties, bedrijven en overheden.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor externe stakeholders.
- Organiseren van overlegstructuren en samenwerkingsafspraken.
- Bemiddelen bij tegengestelde belangen en conflicten.
- Creëren van draagvlak voor projectbesluiten.

Participatie

- Samenwerken met communicatieadviseurs aan een integrale communicatiestrategie.
- Coördineren van communicatie bij wijzigingen of incidenten.

Communicatie

- Adviseren van projectmanagement, directie en bestuur over omgevingsvraagstukken.
- Voorbereiden van bestuurlijke overleggen en inspraakmomenten.
- Signaleren van politiek-bestuurlijke risico's.

Integrale samenwerking

- Afstemmen met BLVC-coördinatoren over bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.
- Samenwerken met projectleider conditionering over vergunningen, kabels en leidingen en conditionerende onderzoeken.
- Samenwerken met projectleider uitvoering tijdens de realisatiefase.
- Afstemmen met beheerders over beheerbelangen.

Monitoring en evaluatie

- Monitoren van stakeholdertevredenheid en maatschappelijke effecten.
- Rapporteren over omgevingsrisico's en voortgang.
- Evalueren van participatieprocessen en implementeren van verbeterpunten i.s.m. communicatieadviseur.

Bestuurlijke advisering

- Adviseren van projectmanagement, directie en bestuur over omgevingsvraagstukken.
- Voorbereiden van bestuurlijke overleggen en inspraakmomenten.
- Signaleren van politiek-bestuurlijke risico's.

Functie-eisen

Opleiding

- HBO+ of WO werk- en denkniveau.
- Afgeronde opleiding Bestuurskunde, Planologie, Ruimtelijke Ordening, Sociale Geografie, Communicatie, Civiele Techniek of vergelijkbaar.
- Aanvullende opleiding in omgevingsmanagement en/of participatie is een pré..

Ervaring

- Minimaal 1 tot 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Ervaring binnen een gemeentelijke of andere publieke context is een pré.
- Ervaring met digitale documentmanagementsystemen en Microsoft 365.