

Verklaring integriteit en geheimhouding
Ingehuurd, gedetacheerd en eigen personeel
Ontwikkelingsbedrijf Gebiedsontwikkeling Fellenoord B.V.

Naam organisatie :
Naam persoon :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :

Je zult werkzaamheden gaan verrichten ten behoeve van Ontwikkelingsbedrijf Gebiedsontwikkeling Fellenoord B.V. en verklaart het volgende:

1. Geheimhouding

Informatie waarvan je weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is, houd je geheim. Als vertrouwelijk wordt in ieder geval beschouwd: financiële gegevens, (persoons)gegevens (van burgers), bedrijven en instellingen, aanbesteding gegevens en contract gegevens. Vertrouwelijke informatie verstrek je niet aan anderen, ook niet binnen de B.V., tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van je taak of je daartoe wettelijk verplicht bent. Bij twijfel neem je contact op met een MT-lid van Ontwikkelingsbedrijf Gebiedsontwikkeling Fellenoord B.V.

2. Toegang tot gebouwen

Je gebruikt de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van de B.V. uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan jou ter beschikking zijn gesteld. Je probeert niet om onbevoegd toegang te krijgen tot locaties van de B.V. Toegangsmiddelen behoud je voor jezelf en geef je niet aan collega's of derden, tenzij je daarover afspraken hebt gemaakt met jouw leidinggevende of stagebegeleider en dit past in de bedrijfsvoering.

Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan jou verstrekte toegangspas, sleutels, tags, toegangscode's, apparatuur of software, geef je dit onmiddellijk door aan jouw leidinggevende. Je houdt je aan de regels die per locatie van de B.V. zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers.

3. Omgang met informatie en persoonsgegevens

Je laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet op je bureau, in de ruimte of op de (thuis) werkplek waar je werkt, waarvan je weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn. Je houdt je op je (thuis) werkplek aan de regels voor beveiliging van informatie. Als je vermoedt dat er een inbreuk wordt gemaakt op de informatieveiligheid dan doe je daarvan een melding aan je leidinggevende. Documenten, e-mails en overige zaken die niet voor jou bestemd zijn, zend je onmiddellijk door aan het juiste adres of je retourneert deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend dan vernietig je ze. Je beperkt de inzage of het gebruik van vertrouwelijke gegevens tot wat nodig is voor de vervulling van jouw werkzaamheden.

4. Omgang bedrijfsmiddelen

Je gaat zorgvuldig om met alle aan jou ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op jouw werkplek als elders waar je bedrijfsmiddelen gebruikt. Je houdt je aan de geldende regels voor

internet en e-mail gebruik. Je laat geen waardevolle bedrijfsmiddelen onbeheerd achter op je werkplek of elders waar je bedrijfsmiddelen gebruikt.

5. Integriteit

Je gedraagt je integer. Als je een integriteitsincident of misstand constateert dan wel vermoedt, maak je dit bespreekbaar en/of meld je deze bij een MT-lid van Ontwikkelingsbedrijf Gebiedsontwikkeling Fellenoord B.V.

6. Omgangsvormen

Je houdt je aan correcte omgangsvormen en huisregels van de B.V.. Als je te maken krijgt met ongewenste omgangsvormen maak je dit bespreekbaar en/of meldt je dit aan een MT-lid van Ontwikkelingsbedrijf Gebiedsontwikkeling Fellenoord B.V.

Verklaring en ondertekening

Overtreding van (één van) bovenstaande bepalingen, kan leiden tot het voortijdig beëindigen van de opdracht. De B.V. kan schade, als gevolg van overtreding van (één van) bovenstaande bepalingen verhalen.

Ik verklaar in kennis te zijn gesteld van de inhoud van deze 'Verklaring integriteit en geheimhouding':

1. Mij te zullen houden aan alle in deze verklaring genoemde (spel)regels;
2. Bekend te zijn met de verplichting melding te doen van elke schending van de geheimhoudingsplicht.

Aldus naar waarheid opgemaakt en ondertekend:

Plaats :

Datum :