

Overeenkomst "Uitvoering subsidieverwerking"

Lokale aanpak isolatie 2027 – 2030

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor Uitvoering subsidieverwerking lokale aanpak isolatie 2027 – 2030 af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de uitvoering van de subsidieverwerking lokale aanpak isolatie 2027 – 2030.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 13, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit de Uitvoering subsidieverwerking lokale aanpak isolatie 2027 – 2030 zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.3 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 01 februari 2027 en eindigt van rechtswege op 31 januari 2031. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal twee (2) maal

een (1) jaar te verlengen.

3. De overeenkomst wordt na de initiële periode stilzwijgend verlengd voor de duur van maximaal twee (2) maal een (1) jaar, behoudens het geval Opdrachtgever minimaal 3 maanden voor de einddatum aan Opdrachtnemer meedeelt geen gebruik te maken van het recht op verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 20 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel 'meer- en/of minderwerk' dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

1. Opdrachtgever evalueert elk jaar de uitvoering van de opdracht met Opdrachtnemer met het doel tussentijds en bij het aflopen van de overeenkomst een oordeel over het presteren van Opdrachtnemer te kunnen geven. Opdrachtgever evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.

Bij de uitvoering van deze opdracht meet Opdrachtgever de prestaties van Opdrachtnemer als volgt:

- De kwaliteit
- Flexibiliteit
- Samenwerking met partners
- Doorlooptijden, procesafspraken en overdrachtsmomenten
- Algemene ervaringen met Opdrachtnemer

Artikel 6 Social Return

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van

mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

Artikel 7 Eigendom van gegevens

1. Alle gegevens die in het kader van de Overeenkomst worden verzameld, gegenereerd of verwerkt, waaronder persoonsgegevens van aanvragers, aanvraag- en statusgegevens, financiële gegevens en verantwoordingsinformatie, zijn en blijven eigendom van de Gemeente. Opdrachtnemer verkrijgt daarop geen enkel recht anders dan het gebruiksrecht dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer verwerkt de gegevens uitsluitend in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Gemeente, overeenkomstig de tussen partijen gesloten verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer verkoopt, verhuurt of deelt de gegevens niet met derden, en gebruikt ze niet voor eigen doeleinden, commerciële toepassingen of productontwikkeling.
3. Opdrachtnemer vestigt geen retentierecht, pandrecht of enig ander zekerheidsrecht op de gegevens, en beroept zich niet op opschorting van afgifte wegens een betalingsgeschil of enige andere vordering op de Gemeente.

Artikel 8 Beschikbaarheid gedurende de looptijd

1. Opdrachtnemer stelt de gegevens gedurende de looptijd op eerste verzoek van de Gemeente beschikbaar, binnen tien werkdagen, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.
2. De gegevens worden aangeleverd in een open, machine leesbaar formaat (CSV, JSON of XML), volledig en gestructureerd, voorzien van een actuele beschrijving van de veldindeling. Documenten die duurzaam bewaard moeten blijven, waaronder beschikkingen, worden aangeleverd in PDF/A.

Artikel 9 Overdracht bij einde van de Overeenkomst

1. Bij afloop, tussentijdse beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer alle gegevens binnen één maand volledig over aan de Gemeente of aan een door de Gemeente aangewezen derde.
2. De over te dragen gegevens omvatten ten minste:
 - a. alle gegevens die nodig zijn voor de SiSa-verantwoording;
 - b. alle adressen en VvE's waarvoor subsidie is aangevraagd, in alle fasen van de klantreis, met de aangevraagde en toegekende bedragen;
 - c. de status- en contactgegevens van het volledige bestand, ook van inwoners die zich aan het begin van de klantreis bevinden;
 - d. de NAW-gegevens van de aanvragers;
 - e. de staat van de woning op het moment van aanvraag;
 - f. de gereserveerde en uitgevoerde maatregelen per adres;
 - g. de openstaande reserveringen met de bijbehorende afloopdata.

3. Opdrachtnemer verleent kosteloos alle medewerking aan een ordentelijke overgang naar een opvolgende dienstverlener, waaronder het beantwoorden van vragen over de datastructuur en het herstellen van geconstateerde onvolledigheden.
4. De Gemeente stelt de overdracht schriftelijk vast. Pas na deze vaststelling verwijdt Opdrachtnemer de gegevens uit zijn systemen en back-ups, binnen een termijn van drie maanden, en bevestigt dit schriftelijk aan de Gemeente.

Artikel 10 Faillissement en discontinuïteit

1. De verplichtingen uit de artikelen 5.3 tot en met 5.5 blijven onverkort gelden bij faillissement, surseance van betaling, staking van de bedrijfsvoering of overgang van de onderneming van Opdrachtnemer, en blijven van kracht na het einde van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd ten minste eenmaal per kwartaal een volledige kopie van de gegevens ter beschikking aan de Gemeente, in het formaat genoemd in artikel 5.4.2. De Gemeente bewaart deze kopie onder haar eigen verantwoordelijkheid.
3. Opdrachtnemer stelt de Gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte zodra hij surseance aanvraagt, zijn faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken, of de continuïteit van de dienstverlening anderszins in gevaar komt.

Artikel 11 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 12 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden is als bijlage bij de aanbesteding <naam aanbesteding> gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 13 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>

- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer GEZ BW HK VLS 202601 PRJ-2600052 voor Uitvoering subsidieverwerking lokale aanpak isolatie 2027 – 2030 inclusief bijlagen.
- Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie

Functie