



Programma van Eisen

**Europese openbare aanbesteding Brokerdienstverlening
inhuurkrachten voor het CBS
2026/BVS/0709**

Inhoudsopgave

Dienstverleningsvormen	6
Typen inhuuraanvragen	6
Rol intermediair	6
Naleving wet- en regelgeving	7
Ketenverantwoordelijkheid	8
Inhuuraanvraagproces	8
Aansluiting op systemen	8
Kandidaatvoorstelling	8
Kennismakingsgesprekken	8
Informatie aan kandidaten	9
Naleving regels arbeidsvoorwaardelijk	9
Belemmeringsverbod indiensttreding	9
Detachering en resultaatopdrachten	9
Identiteit	9
VOG	10
Geheimhouding	10
Nevenwerkzaamheden	10
Gedragsregels	10
Verzuim en urenregistratie	10
Identificatie op locatie	11
Vertegenwoordiging en acquisitie	11
Taal	11
Ongewenst gedrag en vervanging	11
Responstijd reguliere aanvragen	11
Spoedaanvragen	11
Beschikbaarheid en inzetbaarheid	12
Niet-naleving responstijden	12
Toetsing zelfstandigheid	12
Periodieke controle en signalering	12
Modelovereenkomst en documentatie	12
Aanspreekpunten	13
Voortgangsoverleg	13
Communicatie	13
Managementrapportage	13
Kwaliteitsborging	14
Audits	14
Corrigerende maatregelen	15
Omgang met gegevens	15
Informatiebeveiliging	15
Incidenten	16
Vergoeding ('service fee')	16
G-rekening en certificering	17
Andere financiële afspraken	18
Uurtarief, indexering en maximumtarief	18
Facturatie en betaling	18
Geen vergoeding bij niet-selectie	20
Beëindiging Nadere overeenkomsten	20
Overdracht en transitie Raamovereenkomst	20
Exitplan	20
Ambities en CO2metingen	21
Social Return (SROI)	21

Inleiding

Beschrijving organisatie

Het CBS is een kennisorganisatie met 2100 medewerkers, verdeeld over twee vestigingen (Den Haag en Heerlen). Naast deze twee kantoorlocaties heeft het CBS medewerkers in de buitendienst die formeel worden aangestuurd vanuit Heerlen, maar landelijk werkzaam en woonachtig zijn.

Locaties:

- Henri Faasdreef 312, 2492 JP Den Haag
- CBS-weg 11, 6412 EX Heerlen

Het CBS levert als hét statistische bureau van Nederland betrouwbare statistische informatie en data inzicht in maatschappelijke vraagstukken.

Het CBS werd in 1899 opgericht vanuit de behoefte aan onafhankelijke, betrouwbare informatie om maatschappelijke vraagstukken te begrijpen. Deze rol heeft het CBS nog altijd. De organisatie is inmiddels uitgegroeid tot een innovatieve kennisorganisatie, die voortdurend nieuwe technologieën en ontwikkelingen toepast om de kwaliteit van de gegevens en de onafhankelijke positie te kunnen blijven borgen.

Zelfstandig Bestuursorgaan

Als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) voert het CBS overheidstaken uit, maar valt het niet direct onder het gezag van een ministerie. De minister van Economische Zaken en Klimaat is politiek verantwoordelijk voor wetgeving en de financiële en organisatorische randvoorwaarden.

Missie en kernwaarden

De missie van het CBS is het samenstellen en publiceren van betrouwbare en samenhangende statistische informatie die inspeelt op de behoefte van de samenleving. De kernwaarden van het CBS zijn daarvan afgeleid: betrouwbaar, objectief en maatschappijgericht. Die positie en missie zijn gestoeld op de wettelijke taak van het CBS: om onafhankelijk en objectief de samenleving met behulp van betrouwbare statistieken in kaart te brengen, daarover te rapporteren en dit efficiënt en betrouwbaar te organiseren.

MVO beleid

Het CBS heeft de volgende ambitie geformuleerd op het gebied van MVO:

‘Duurzaam samen werken voor de wereld van morgen’

*Het CBS is een maatschappijgerichte organisatie: we ontwikkelen en publiceren statistische informatie over onderwerpen die ertoe doen. Maar we kunnen en we moeten meer. Het CBS wil duurzaam samen werken voor de wereld van morgen. Niet alleen in de vorm van onze data, maar ook in onze eigen bedrijfsvoering. Dat willen we duidelijker doen, en duidelijker laten zien. Zowel binnen als buiten onze organisatie. De fase van pionieren was waardevol, met onder andere een informele werkgroep MVO. **We zijn nu***

toe aan de volgende stap, waarbij we als CBS een bewust positieve impact willen maken. Hiervoor is formaliseren noodzakelijk. 'Niet straks, maar nu'.

In de ambitie staan vier doelstellingen centraal. Twee van de vier doelstellingen zijn concreet en de andere twee zijn over het algemeen ondersteunend aan MVO in het algemeen.



Klimaatneutraal; Klimaat neutrale bedrijfsvoering in 2050 met als tussendoel 55% reductie CO2 uitstoot in 2030 t.o.v. 2017. Deze doelstelling ligt in lijn met de doelstelling van de Rijksoverheid uit de klimaatopgave. Dit geldt niet alleen voor de directe bedrijfsvoering maar ook die van onze ketenpartners.



Inclusie & Diversiteit (I&D); Het CBS wil een afspiegeling zijn van de maatschappij in wie we zijn, en in wat we doen. Diversiteit is daarbij ons vertrekpunt, maar we zien vooral kansen en uitdagingen op het gebied van inclusie. Vandaar dat wij deze term vooropstellen: iedereen doet ertoe, iedereen mag zijn wie die is en iedereen draagt bij. Zowel binnen onze organisatie, als in de statistische informatie die we voor het algemene publiek publiceren.



Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI); Vanuit de overtuiging dat wij het hier en nu, maar ook komende generaties en omstandigheden elders positief kunnen beïnvloeden met verantwoorde bedrijfsvoering zien wij inkoop als een essentiële schakel in onze duurzame ontwikkeling. Het CBS streeft daarbij naar volledig circulaire bedrijfsvoering in 2050 en het halveren van eigen gebruik van niet-hernieuwbare grondstoffen.



Met MVOI willen we niet alleen een concrete bijdrage leveren aan de doelstellingen voor een klimaatneutraal CBS en circulariteit, maar ook diversiteit & inclusie en andere concrete Sustainable Development Goals (SDG's) ondersteunen.



Maatschappelijk betrokken ondernemen; Hieronder verstaan wij de zichtbare en onzichtbare impact van CBS'ers in de maatschappij; binnen en buiten werktijd. Bijvoorbeeld in de vorm van vrijwilligerswerk, met het ondersteunen van goede doelen of door de organisatie van een duurzaam bedrijfsuitje. En altijd vanuit een gedeelde, intrinsieke motivatie.

Doel van de raamovereenkomst

Dit Programma van Eisen heeft betrekking op de levering van Brokerdienstverlening ten behoeve van de inhuur van externe professionals. Doel van de opdracht is het realiseren van een rechtmatige, transparante, doelmatige en professioneel geborgde dienstverlening voor de aanvraag, selectie, contractering, administratieve afhandeling, rapportage en compliance-borging van externe inhuur. De Opdrachtgever staat niet toe dat een adviesbureau inschrijft om hoofdzakelijk diens eigen werknemers ter beschikking te stellen op een specifiek vakgebied, zie hiervoor de scope omschrijving 1.4 in de Aanbestedingsleidraad.

Definities

In dit Programma van Eisen wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** De aanbestedende dienst die de raamovereenkomst sluit en als Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aanvragen doet voor overeengekomen dienstverlening.
- **Opdrachtnemer:** De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat, en dus de inschrijver met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten (Broker).
- **Broker:** de dienstverlener op het gebied van Brokerdienstverlening.
- **Brokerdienstverlening:** de dienstverlening gericht op de bemiddeling, selectie, contractering, administratieve afhandeling, monitoring en rapportage van externe inhuur onder de scope van de raamovereenkomst.
- **(Service) Fee:** vergoeding die een inlener (Opdrachtgever) betaalt aan een intermediair voor Searching of Contracting rondom het inzetten van flexibel personeel of zzp'ers.
- **Inhuuraanvraag:** een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever om één of meer kandidaten te leveren voor de in dat verzoek beschreven werkzaamheden, dit vormt de basis voor uitvraag van Broker richting potentiële leveranciers die kandidaten leveren.
- **Inhuurkracht:** de persoon die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt ingezet zonder dat sprake is van een dienstverband met Opdrachtgever.
- **Inspanningsverplichting:** werkzaamheden waarbij de ingezette Inhuurkracht onder aansturing en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever zich inspant om een bepaald resultaat te bereiken, zonder dat dat resultaat zelf wordt gegarandeerd.
- **Resultaatsverplichting:** werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het behalen van een in de Inhuuraanvraag omschreven resultaat.
- **Searching:** het werven, voorselecteren, toetsen en aanbieden van Inhuurkrachten die door Opdrachtnemer zijn geworven tot en met plaatsing van de kandidaat.
- **Contracting:** hieronder valt de contractuele, administratieve, financiële afhandeling en inhuur compliance-beheersing van deze Inhuur. Inhuur kan zowel ZZP'ers als medewerkers van (grote en kleine) organisaties betreffen, inzet van het door Opdrachtnemer (Searching) of door Externe partij geworven personeel, inzet van Inhuurkrachten die zijn aangedragen door Opdrachtgever, danwel inhuurkrachten die reeds ingehuurd zijn bij de Opdrachtgever.
- **Spoedaanvraag:** een Inhuuraanvraag waarvoor de reguliere termijnen niet toereikend zijn om tijdige inzet van een Inhuurkracht mogelijk te maken.

- **Strippenkaart:** een Inhuuraanvraag voor een vooraf overeengekomen aantal uren die binnen een overeengekomen periode op afroep kunnen worden ingezet, zonder afnameverplichting.
- **Vervanger:** een persoon die aantoonbaar gelijkwaardig is aan de Inhuurkracht en die bij verhindering de werkzaamheden kan voortzetten.
- **Nadere overeenkomst:** de overeenkomst die binnen de raamovereenkomst wordt gesloten voor een specifieke inhuurbehoefte, waarmee de bemiddeling in opdracht wordt gegeven. Opdrachtnemer treedt op als intermediair (Broker) tegen betaling van de overeengekomen (Service) fee.
- **Zelfstandige/ZZP:** een natuurlijke persoon die in het kader van een onderneming of beroep zelfstandig arbeid verricht voor eigen rekening en risico, zonder dat sprake is van een dienstbetrekking met Opdrachtgever of Opdrachtnemer. Of sprake is van zelfstandigheid wordt bepaald door alle feiten en omstandigheden van de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden, waaronder in ieder geval de mate van persoonlijke arbeid, instructiebevoegdheid, organisatorische inbedding, werktijden en werklocatie, ondernemersrisico, wijze van beloning, vervangbaarheid en het gebruik van eigen middelen.

Verdere definities zijn omschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Eisen aan Brokerdienstverlening

Brokerdienstverleningsvormen

1. Binnen de raamovereenkomst wordt onderscheid gemaakt tussen Searching en Contracting.
2. Opdrachtnemer hanteert voor afzonderlijke en transparante tarieven voor de verschillende Brokerdienstverleningsvormen.
 - a. Searching: Brokerdienstverlening detachering of ZZP inzet met search
 - b. Contracting ZZP/andere inhuurkracht (m.u.v. strippenkaart en offerteopdracht)
 - c. Contracting opdracht dienstverlener (offerte) of strippenkaart. Wanneer er sprake is van een offerteopdracht of strippenkaart inhuur met een organisatie.

Typen inhuuraanvragen

3. Opdrachtgever kan binnen de raamovereenkomst Inhuuraanvragen doen voor onder meer:
 - inleen medewerker van een organisatie (inspanningsplicht)
 - inleen Zelfstandige/ZZP (resultaat- en inspanningsverplichting)
 - inzet dienstverlener voor inleencapaciteit (resultaatverplichting, dienstverlener bepaalt inzet inleen)
 - een Strippenkaart om op afroep uren af te nemen
4. Bij een Inhuuraanvraag met een Inspanningsverplichting kan Opdrachtgever aanwijzingen geven over de wijze van uitvoering van de werkzaamheden, voor zover dit past binnen de opdracht en de toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Bij een Inhuuraanvraag met een Resultaatsverplichting wordt verwacht dat het overeengekomen resultaat binnen de overeengekomen termijn wordt behaald.

Rol intermediair

6. Opdrachtnemer vervult de rol van onafhankelijke intermediair (broker).
7. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de opdracht aan de normen zoals gesteld in NEN 4400-1 of, indien noodzakelijk, NEN 4400-2.

8. De Brokerdienstverlening dient te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van aanbestedingsrecht, arbeidsrecht, fiscale regelgeving, privacy, informatiebeveiliging en de regelgeving inzake terbeschikkingstelling van arbeidskrachten en zelfstandigen.
9. Opdrachtnemer borgt dat overeenkomst niet leidt tot een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de ingezette professional, tenzij partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
10. De broker is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving rondom de inzet van zelfstandigen, waaronder de Wet DBA en waarborgt dat risico geen sprake is van schijnzelfstandigheid en fiscale risico's worden geminimaliseerd.
11. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit voorafgaand aan en gedurende de opdracht te toetsen. Op verzoek verstrekt de broker de benodigde informatie en treft het, indien nodig, onverwijld passende maatregelen om de naleving te waarborgen.
12. Opdrachtnemer verstrekt per Inhuuraanvraag inzicht in de gegevens die van leveranciers, en zelfstandigen worden verlangd, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor toetsing, contracteren en compliance.
13. Daarbij worden geen disproportionele of markt-belemmerende eisen gesteld.
14. Opdrachtnemer waarborgt dat per Inhuuraanvraag de markt voldoende en non-discriminatoir wordt ontsloten. Opdrachtnemer mag kandidaten uit de eigen organisatie of gelieerde ondernemingen aanbieden, mits daarnaast ook kandidaten uit andere organisaties en/of zelfstandigen kunnen worden aangeboden. Het is niet toegestaan dat Opdrachtnemer structureel uitsluitend kandidaten uit de eigen organisatie of gelieerde ondernemingen aanbiedt.
15. Opdrachtnemer levert de Brokerdienstverlening professioneel, zorgvuldig, volledig en tijdig.
16. Opdrachtnemer handelt steeds als zelfstandig dienstverlener en niet als werkgever of mede-Opdrachtgever van de ingezette professional, tenzij een specifieke wettelijke constructie anders vereist.
17. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de in dit Programma van Eisen beschreven Brokeractiviteiten.

Naleving wet- en regelgeving

18. Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving naast de eisen van de SNA. Daaronder wordt in ieder geval begrepen:
 - de Aanbestedingswet 2012;
 - de Gids Proportionaliteit;
 - de Waadi;
 - de relevante bepalingen van arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht;
 - fiscale wet- en regelgeving;
 - de Algemene verordening gegevensbescherming;
 - verplichte certificering (zie ook Aanbestedingsleidraad 3.5 geschiktheidseis SNA keurmerk of NEN 4400-1 / NEN 4400-2);
 - de Wet Ketenaansprakelijkheid (WKA)
 - de toepasselijke informatiebeveiligingsnormen.
 - Wet WAB en DBA: De broker is onder meer verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving rondom de inzet van zelfstandigen, waaronder de Wet DBA, en waarborgt dat er geen sprake is van schijnzelfstandigheid. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit

voorafgaand aan en gedurende de opdracht te toetsen. Op verzoek verstrekt de broker de benodigde informatie en treft het, indien nodig, onverwijld passende maatregelen om de naleving te waarborgen.

Ketenverantwoordelijkheid

19. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ook ingeschakelde onderaannemers, leveranciers en tussenpartijen aantoonbaar voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.
20. Opdrachtnemer blijft tegenover Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de raamovereenkomst, ook indien derden worden ingeschakeld.
21. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op verzoek in staat om redelijke verificatie uit te voeren van de naleving in de keten.

Eisen proces van Inhuuraanvraag en selectie

Inhuur-aanvraagproces

22. Opdrachtgever doet een Inhuuraanvraag via het door Opdrachtgever aangewezen kanaal of systeem.
23. Opdrachtnemer bevestigt ontvangst van de Inhuuraanvraag binnen een redelijke termijn.
24. Opdrachtnemer start na ontvangst onverwijld met de behandeling van de Inhuuraanvraag.

Aansluiting op systemen

25. Opdrachtnemer sluit aan op de door Opdrachtgever gebruikte systemen voor aanvraag, matching, urenverantwoording en/of facturatie, voor zover dit technisch en organisatorisch redelijkerwijs uitvoerbaar is
26. Indien aansluiting op een systeem niet direct mogelijk is, stemt Opdrachtnemer tijdig met Opdrachtgever af over een gelijkwaardige werkwijze.

Kandidaatvoorstelling

27. Opdrachtnemer draagt uitsluitend kandidaten voor die aantoonbaar voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde functie-eisen en randvoorwaarden.
28. Opdrachtnemer draagt kandidaten aan die getoetst zijn op haalbaarheid tarief en levert hiervoor benchmark aan.
29. De kandidaatstelling moet zorgvuldig, controleerbaar en niet-discriminerend plaatsvinden. Zie ook pagina 4 over D&I-beleid (Diversiteit & Inclusie), waarbij Opdrachtnemer meewerkt aan werving van een divers personeelsbestand en een werkomgeving waarin iedereen zich veilig, gewaardeerd en gelijkwaardig voelt.
30. Opdrachtgever is niet verplicht een kandidaat te selecteren en hoeft aan de kandidaat of Opdrachtnemer geen volledige motivering van een afwijzing te verstrekken, tenzij de wet of de overeenkomst dit vereist.

Kennismakingsgesprekken

31. Op verzoek van Opdrachtgever worden kennismakings- of selectiegesprekken met voorgedragen kandidaten gevoerd.

32. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat kandidaten vooraf goed zijn geïnformeerd over de aard van de werkzaamheden, de verwachte looptijd, de standplaats, de functie-eisen en de relevante voorwaarden.

Informatie aan kandidaten

33. Opdrachtnemer verstrekt leveranciers en kandidaten tijdig de informatie die noodzakelijk is voor een goede beoordeling van de Inhuuraanvraag en invulling van gevraagde profielen.
34. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de kandidaat begrijpt dat de uiteindelijke plaatsing afhankelijk is van de beoordeling door Opdrachtgever.

Eisen bij terbeschikkingstelling detachering

Naleving regels arbeidsvoorwaardelijk

35. Indien sprake is van terbeschikkingstelling van arbeidskrachten in de zin van de toepasselijke wet- en regelgeving, draagt Opdrachtnemer zorg voor naleving van de daarop van toepassing zijnde arbeidsvoorwaardelijke regels.
36. Opdrachtnemer zorgt voor een correcte en verifieerbare toepassing van de voor die inzet geldende arbeidsvoorwaarden.
37. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever op verzoek de informatie die nodig is om de naleving van die regels te toetsen.

Belemmeringsverbod indiensttreding

38. Opdrachtnemer onthoudt zich van contractuele of feitelijke belemmeringen die indiensttreding van een ingezette arbeidskracht bij Opdrachtgever onredelijk beperken, voor zover dit wettelijk niet is toegestaan.
39. Opdrachtgever is te alle tijden gerechtigd om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer rechtstreeks een via/door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde inhuurkracht in dienst te nemen.
40. Opdrachtgever zal hierbij de nog geldende looptijd van de Nadere overeenkomst respecteren. Indien sprake is van een andere functie dan de functie waarvoor de inhuurkracht is gehuurd kan de inhuurkracht te alle tijden bij Opdrachtgever in dienst treden.

Detachering en resultaatopdrachten

41. Indien sprake is van detachering, legt Opdrachtnemer een helder contractueel kader voor dat de inzet, duur, vervanging, verantwoordelijkheid, verantwoording en facturatie duidelijk regelt waarbij wordt voldaan aan de eisen vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
42. Indien sprake is van een resultaatopdracht, worden scope, deliverables, planning, acceptatiecriteria en verantwoordelijkheden vooraf schriftelijk vastgelegd.

Screening, integriteit en identificatie

Identiteit

43. Opdrachtnemer waarborgt dat iedere ingezette professional beschikt over een geldig identiteitsbewijs bij screening, beoordeling integriteit en bij bezoek aan locatie of respondenten.
44. Indien van toepassing, waarborgt Opdrachtnemer tevens dat de professional beschikt over een geldige verblijfs- en/of tewerkstellingsstatus.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

45. Een Verklaring Omtrent het Gedrag wordt uitsluitend verlangd indien dit objectief noodzakelijk is gelet op de functie, de omgeving of een wettelijke verplichting.
46. De toepasselijke functieaspecten worden per Inhuuraanvraag vermeld, indien VOG noodzakelijk is voor integriteitstoets is dit doorgaans op basis van risico-codes 11, 12, 13 en 41. Dit kan in overleg tussen partijen worden aangepast gedurende de contractperiode.
47. Wanneer overleggen van VOG niet wettelijk mogelijk is, borgt Opdrachtnemer dat dat professional hierover beschikt en zodat daarmee niet opnieuw getoetst hoeft te worden.
48. Er worden door broker geen extra kosten voor de VOG in rekening gebracht aan Opdrachtgever.

Integriteitstoetsing

49. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat een CBS geheimhoudingsverklaring conform bijlage in de aanbestedingsstukken, tijdig door de ingezette professional wordt ondertekend.
50. Opdrachtnemer vraagt geen onnodige persoonsgegevens en alleen die verklaringen en documenten op die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en de integriteitstoetsing.
51. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever op verzoek de voor de vergewisplicht relevante informatie, met inachtneming van de AVG.

Nevenwerkzaamheden

52. Opdrachtnemer vraagt een verklaring omtrent nevenwerkzaamheden op indien dit functie- of risicogebonden noodzakelijk is.
53. De verwerking van deze gegevens vindt plaats conform de privacywetgeving.

Gedrag en uitvoering tijdens de opdracht

Gedragsregels

54. De ingezette professional dient de van toepassing zijnde huisregels, informatiebeveiligingsregels, integriteitsregels en werkprocessen van Opdrachtgever na te leven.
55. Voor zover werkprocessen of beleidskaders relevant zijn voor de opdracht, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze worden gedeeld met de ingezette professional.

Verzuim

56. Bij ziekte of andere uitval meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan het aangewezen contactpunt van Opdrachtgever.

Urenregistratie

57. De ingezette professional legt de verrichte uren maandelijks binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende maand ter goedkeuring voor aan de leidinggevende of contactpersoon van Opdrachtgever.
58. Opdrachtnemer draagt eindverantwoordelijkheid voor tijdige, volledige en juiste urenregistratie.
59. Indien uren niet binnen de door Opdrachtgever gecommuniceerde termijn (in beginsel 10 werkdagen na einde maand) worden ingediend door ingezette professional, heeft Opdrachtnemer inspanningsplicht om de urenregistratietijd te verkorten en deze eis alsnog na te leven.
60. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren kunnen worden gefactureerd.

Identificatie op locatie

61. Indien werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever plaatsvinden, dient de ingezette professional zich te kunnen identificeren.
62. Indien een toegangspas is verstrekt, draagt de professional deze zichtbaar voor zover de huisregels van Opdrachtgever dat voorschrijven.

Vertegenwoordiging en acquisitie

63. De ingezette professional is niet bevoegd Opdrachtgever te binden, toezeggingen te doen of op te treden namens Opdrachtgever, tenzij dit schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
64. De ingezette professional onthoudt zich van acquisitie binnen de organisatie van Opdrachtgever, tenzij vooraf schriftelijk toegestaan.

Taal

65. De ingezette professional beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
66. Voor functies waarvoor dit noodzakelijk is, kan tevens beheersing van de Engelse taal worden verlangd. Dit wordt dan in de Inhuuraanvraag vermeld.

Ongewenst gedrag en vervanging

67. Indien sprake is van ongewenst gedrag, waaronder in ieder geval wordt verstaan diefstal, vernieling, overtreding van gedragsregels, schending van integriteitsregels of oneigenlijk gebruik van middelen of gegevens van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd de Nadere overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
68. De directe schade die voortvloeit uit dit gedrag komt voor rekening van Opdrachtnemer, voor zover deze schade aan Opdrachtnemer of de Inhuurkracht kan worden toegerekend.
69. Aanvullend op Artikel 4 ARVODI-2025 zorgt Opdrachtnemer bij ziekte of overige afwezigheid zorgt voor een aantoonbaar gelijkwaardige vervanging voor de inhuurkracht, binnen een zodanige termijn dat de oorspronkelijk overeengekomen deadlines in de Nadere Overeenkomst niet in gevaar komen. Afwijking op de oorspronkelijke deadlines is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert het uitgangspunt dat eventuele kosten van de vertragingen die te wijten zijn aan Opdrachtnemer, voor rekening van Opdrachtnemer komen.

Responstijden en levering

Responstijd reguliere aanvragen

70. Opdrachtnemer draagt **binnen vijf werkdagen** na ontvangst van de Inhuuraanvraag **minimaal drie en maximaal zes passende** kandidaten voor, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
71. Opdrachtnemer geeft bij het aanbieden van de kandidaat of kandidaten naast het uurtarief ook het aantal uren aan dat de kandidaat of kandidaten beschikbaar zijn, startdatum beschikbaarheid, woonplaats, type kandidaat (doorleen, ZZP, leverancier).

Spoedaanvragen

72. Opdrachtnemer draagt binnen twee werkdagen na ontvangst van de Inhuuraanvraag minimaal één en maximaal drie passende kandidaten voor, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

73. Bij een Spoedaanvraag zijn de reguliere termijnen niet van toepassing. Maximaal 15% van de inhuuraanvragen kunnen spoedaanvragen zijn.

Beschikbaarheid en inzetbaarheid

74. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aangeboden kandidaat of kandidaten uiterlijk binnen vijf werkdagen na het indienen van het CV beschikbaar zijn voor een kennismakingsgesprek.
75. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aangeboden kandidaat of kandidaten uiterlijk binnen een redelijke termijn na het kennismakingsgesprek inzetbaar zijn, d.w.z. een termijn die redelijkerwijs aansluit op de termijn die in de markt gebruikelijk is.

Niet-naleving responstijden

76. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn kan voldoen, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte, onder opgave van oorzaak, gevolgen en een voorstel voor een nieuwe realistische termijn.
77. Indien Opdrachtnemer niet aan de responstijden voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd voor die specifieke Inhuuraanvraag een andere Brokerdienstverlener of leverancier in te schakelen zonder enige aansprakelijkheid voor gevolgschade jegens Opdrachtnemer..

Eisen bij inzet of aanbieden zelfstandigen

Toetsing zelfstandigheid

78. Indien Opdrachtnemer een zelfstandige aanbiedt, voert Opdrachtnemer voorafgaand aan de inzet een aantoonbare toets uit op de kwalificatie van de arbeidsrelatie en het risico op schijnzelfstandigheid. De toetsing wordt schriftelijk vastgelegd in het dossier van de betreffende inzet.
79. Opdrachtnemer voert ten minste een ondernemerstoets en een toets op de arbeidsrelatie uit.

Periodieke controle en signalering

80. Opdrachtnemer voert gedurende de looptijd van de inzet periodieke controles uit op de zelfstandigheid, voor zover dit passend is bij de aard en duur van de opdracht.
81. Opdrachtnemer signaleert onverwijld wanneer de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden afwijkt van de uitgangspunten van de zelfstandige inzet.
82. Indien sprake is van een verhoogd risico op schijnzelfstandigheid, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever.
83. Opdrachtnemer doet in dat geval een voorstel voor een alternatief, zoals detachering, payroll of beëindiging.
84. Opdrachtnemer mag geen inzet tot stand brengen die naar zijn redelijke oordeel niet in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.
85. Opdrachtnemer legt de uitkomsten van de toetsing, hertoetsing en signalering schriftelijk vast en archiveert deze.

Modelovereenkomst en documentatie

86. Indien de toepasselijke wet- en regelgeving of de Belastingdienst daarvoor een modelovereenkomst of andere standaarddocumentatie voorschrijft of aanvaardt, past Opdrachtnemer die toe.
87. Opdrachtnemer bewaart de relevante documenten en uitkomsten aantoonbaar gedurende de in de overeenkomst vastgelegde bewaartermijn.

Governance, contactpersonen en overleg

Aanspreekpunten

88. Vanuit Opdrachtgever is 1 contactpersoon voor operationele en recruitment vraagstukken en 1 voor contract-gerelateerde zaken het aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.
89. Opdrachtnemer wijst één vast contactpersoon en één vervangend contactpersoon aan en zorgt voor stabiliteit in het accountteam.
90. Beide contactpersonen zijn op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur bereikbaar voor vragen, aanvragen en klachten.

Voortgangsoverleg

91. Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren ten minste eenmaal per maand een voortgangsoverleg (operationeel) en 1 keer per kwartaal een tactisch overleg over de uitvoering van de Raamovereenkomst.
92. Tijdens het voortgangsoverleg komen in ieder geval aan de orde: lopende contracten, matching, verwachte inzet, KPI's, klachten, verbeterpunten en de uitvoering van rapportageverplichtingen.
93. De agenda wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld.

Communicatie

94. De uitvoeringstaal in woord en geschrift is Nederlands.
95. Offertes en aanvragen voor search opdrachten gaan bij voorkeur via het door CBS gebruikte recruitment systeem.
96. Randon contracting en klachten kunnen zaken schriftelijk per e-mail of via een portal worden ingediend, tenzij Opdrachtgever een ander kanaal aanwijst.

Rapportage

Managementrapportage

97. Opdrachtnemer verstrekt elk kwartaal een managementrapportage in elektronisch formaat dat door Opdrachtgever kan worden verwerkt.
98. De rapportage wordt binnen tien werkdagen na afloop van elk kwartaal aangeleverd.
99. De rapportage wordt verstrekt in Microsoft Excel of een gelijkwaardig door Opdrachtgever verwerkbaar formaat.
100. De rapportage bevat ten minste:
 - overzicht van alle lopende Inhuuropdrachten met einddata;
 - verdeling naar profiel, rol of functiegroep;
 - gemiddelde doorlooptijd van aanvraag tot plaatsing;
 - aantal en type kandidaten per aanvraag;
 - verhouding tussen zzp, detachering en overige inzetvormen;
 - naam van de Inhuurkracht, project en leidinggevende;
 - aantal gewerkte uren per opdracht;
 - uurtarief per opdracht;
 - type (Service) fee per uur per opdracht;
 - overzicht van klachten en de afhandeling daarvan;
 - overzicht van niet-vervulde Inhuuraanvragen;
 - openstaande facturen met datum;

- eventuele afwijkingen, risico's en corrigerende maatregelen.

101. Rapportages bevatten alleen persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor contractbeheer, facturatie, controle of wettelijke verantwoording. Waar individuele identificatie niet noodzakelijk is, worden gegevens geanonimiseerd of gepseudonimiseerd. Toegang tot individuele gegevens wordt beperkt tot functionarissen die deze voor hun taak nodig hebben.
102. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de inhoud van de rapportages maximaal tweemaal per jaar kosteloos te laten wijzigen door Opdrachtnemer. Wijzigingen worden doorgevoerd in de eerst volgende rapportage.

Kwaliteit en audit

Kwaliteitsborging

103. Opdrachtnemer beschikt over een aantoonbaar kwaliteits- en complianceproces voor de uitvoering van de Brokerdienstverlening.
104. Opdrachtnemer houdt een actueel klachtenregister bij.
105. Het klachtenregister wordt voorafgaand aan ieder voortgangsoverleg schriftelijk aan Opdrachtgever verstrekt.

Audits

106. Opdrachtgever is gerechtigd om tweemaal per jaar een audit te laten uitvoeren op de nakoming van de overeenkomst zoals aangegeven in het Programma van Eisen.
107. Indien sprake is van een redelijk vermoeden van niet-naleving, kan de frequentie en omvang van de audit worden vergroot.
108. De audit is beperkt tot gegevens die noodzakelijk zijn voor het onderzoeksvraagstuk en wordt uitgevoerd onder geheimhouding, met inachtneming van proportionaliteit en toepasselijke privacywetgeving. Opdrachtnemer verleent daarbij volledige medewerking.
109. Daartoe heeft Opdrachtgever in ieder geval twee keer per jaar nodig:
 - Een overzicht van alle inhuurkrachten waarbij door Opdrachtgever een steekproef wordt genomen van minimaal 4 inhuurkrachten waarvan:
 - o 1 inhuurkracht < 1 jaar werkzaam voor het CBS
 - o 1 inhuurkracht tussen 1 en 2 jaar werkzaam voor het CBS
 - o 1 inhuurkracht tussen 2 en 4 jaar werkzaam voor het CBS
 - o 1 inhuurkracht > 4 jaar werkzaam voor het CBS
 Indien een categorie niet voorkomt, vervalt die categorie zonder dat Opdrachtnemer daarvoor tekortschiet.
 - Van deze medewerkers worden dan door Opdrachtnemer de volgende documenten geleverd:
 - o Ondernemerstoets
 - o Overeenkomst tussen leverancier en medewerker
 - o VOG (kunnen inzien ter controle)
110. Indien de audit geen tekortkoming aantoont, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever; indien wel een tekortkoming wordt vastgesteld, komen de redelijke kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

Corrigerende maatregelen

- 111. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, treft Opdrachtnemer onverwijld passende corrigerende maatregelen.
- 112. Op verzoek van Opdrachtgever legt Opdrachtnemer deze maatregelen schriftelijk vast.
- 113. Indien klachten zich herhalen of structureel blijken, verstrekt Opdrachtnemer een kort verbeterplan met maatregelen ter voorkoming van herhaling.

Dataverwerking en informatiebeveiliging

Omgang met gegevens

- 114. Opdrachtnemer waarborgt een zorgvuldige omgang met alle voor hem ter beschikking gestelde informatie en de hiermee samenhangende bescherming van de privacy van medewerkers van Opdrachtgever conform de Algemene Verordening.
- 115. Indien Opdrachtnemer optreedt als verwerker, geldt de door Opdrachtgever gehanteerde verwerkersovereenkomst zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.
- 116. Gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht is of indien voorafgaand toestemming is verkregen van Opdrachtgever.
- 117. Gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.
- 118. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 119. Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer volledige medewerking bij het afwegen van risico's en beheersbaarheid daarvan, wanneer Opdrachtgever dit voorafgaand of gedurende de (Raam)overeenkomst nodig acht. Bij hoog risico verwerkingen moet leverancier toeleveren wat nodig is voor een risico assessment DPIA of gelijkwaardig, bijvoorbeeld technische beschrijving, risicobeoordeling en maatregelen.
- 120. Bij inzet van onderaannemers verklaart leverancier dat deze minimaal aan gelijkwaardige eisen voldoen. Leverancier deelt een actueel subverwerkersregister, inclusief locatie (EU/derde land), rol en relevante certificeringen. Doorgiften buiten de EER alleen zijn toegestaan indien passende waarborgen (bijv. SCC's, adequaatheidsbesluit) zijn aangetoond, in lijn met AVG-hoofdstuk V.

Informatiebeveiliging

- 118. Geen verwerkersovereenkomst ontslaat leverancier niet van de in PvE neergelegde eisen op het gebied van informatieveiligheid, ketenverantwoordelijkheid en incidentmelding.
- 119. Opdrachtnemer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan de normen voor administratieve en organisatorische beheersing.
- 120. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- 121. Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan dat deze maatregelen toereikend zijn.
- 122. Opdrachtnemer handhaaft gedurende de looptijd een operationeel ISMS conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 of een aantoonbaar gelijkwaardig beheerssysteem. De gelijkwaardigheid wordt door aanbestedende dienst beoordeeld aan de hand van

de scope, risicoanalyse, beheersmaatregelen, auditfrequentie en onafhankelijke toetsing.

123. Jaarlijks vóór 31-12 levert leverancier:
 - a) Actueel ISMS-reviewrapport (interne/externe audit)
 - b) Risicoregister (relevante risico's opdracht)
 - c) Bewijs geïmplementeerde beheersmaatregelen (loggings, MFA, etc.)
124. Onderaannemers moeten minimaal aan gelijkwaardige beveiligingseisen voldoen voor zover deze delen van de brokerdienstverlening uitvoeren.
125. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Denk hierbij aan het verstrekken van alle actuele en historische gegevens, urenregistraties, rapportages, en overige documenten in een vorm en op een medium zoals door Opdrachtgever wordt vereist en binnen afgesproken tijdsplaat.

Incidenten

126. Incidenten, datalekken en andere beveiligingsproblemen worden onverwijld gemeld aan Opdrachtgever. Onder "significante incidenten" worden in elk geval verstaan incidenten die naar redelijk oordeel van Opdrachtnemer of Opdrachtgever ernstige verstoring kunnen veroorzaken van het primaire proces van Opdrachtgever, de werkzaamheden van medewerkers van Opdrachtgever, of de netwerk- en informatiesystemen van Opdrachtgever. Ingeval significante incidenten verstrekt Opdrachtnemer binnen 4 uur na constatering een eerste rapportage aan Opdrachtgever.
127. het gaat om verwerking van persoonsgegevens waar de AVG van toepassing is uiterlijk binnen 24u melding en rapportage voor incidenten met impact op beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van CBS-informatie vereist. In overige situaties uiterlijk binnen 48 uur.
128. Rapportages beschrijven minimaal de tijdlijn, root cause, getroffen data, getroffen maatregelen en follow-up. Hierbij moet het onderscheid worden aangegeven tussen incident en datalek onder de AVG.
129. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan onderzoek, herstel en mitigatie.

Financiële bepalingen

Vergoeding ('service fee')

130. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een (Service) fee in de vorm van een opslag voor het verrichten van de verschillende Brokerdienstverlening vormen zoals uiteengezet in eis 2.
131. Opdrachtnemer ontvangt uitsluitend de overeengekomen searching-fee en/of contracting-fee, conform structuur hieronder en zoals in Prijsopgaveformulier ingediend, behoudens vooraf schriftelijk overeengekomen uitzonderingen.

SERVICE FEE	Searching Brokerdienstverlening detachering met search	Contracting ZZP of (andere) inhuurkracht	Contracting opdracht dienstverlener (offerte) of strippenkaart
	Eenmalig vast bedrag	Vaste fee per uur (wordt niet toegepast bij offerteopdracht of strippenkaart inhuur)	Eenmalig vast bedrag per opdracht (bij offerte) of strippenkaart

132. Er kan slechts één contracting fee van toepassing zijn wanneer broker deze dienstverleningsvorm verricht. Daarnaast kan de searching fee van toepassing zijn wanneer broker deze dienstverleningsvorm verricht.
133. Broker dient te voorkomen dat Externe partij niet opnieuw een searching of contracting fee in rekening brengt waardoor Opdrachtgever dubbele kosten voor dezelfde dienstverlening heeft.
134. Bij verlenging van bestaande Opdracht met offerte geldt geen nieuwe eenmalige contracting fee. Een nieuwe strippenkaart voor een nieuwe opdracht voor een eerdere inhuur levert wel opnieuw een eenmalige contracting fee op.
135. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het uurtarief van de Inhuurkracht zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te verhogen.
136. Toeslagen op het bovenstaande vaste eenmalige searching bedrag voor de broker zijn niet van toepassing, tenzij er sprake is van specifiek meerwerk en dit vooraf door Opdrachtgever uitdrukkelijk is aangegeven.
137. De Inschrijver verklaart dat de aangeboden fee (bemiddelingsvergoeding/marge) in de inschrijving realistisch en kostendekkend is. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om een commercieel of financieel nadeel, ontstaan door een scherpe of lagere inschrijving op de fee, direct of indirect te compenseren.
138. De Opdrachtnemer garandeert dat de inschaling van kandidaten te allen tijde objectief en marktconform tot stand komt, gebaseerd op de relevante werkervaring, opleiding en competenties van de individuele kandidaat, zoals gevraagd in de uitvraag. Daarbij wordt minimaal gelijkwaardige beloning geborgd ten opzichte van beloning van werknemers van Opdrachtgever volgens CAO Rijk.
139. Opdrachtnemer verplicht zich om op eerste verzoek van Opdrachtgever volledige transparantie te bieden over de opbouw van het aangeboden salaris en de gehanteerde fee per geplaatste kandidaat. Indien Opdrachtgever constateert dat er sprake is van een patroon waarbij kandidaten stelselmatig aan de absolute bovenzijde van de salarismarge worden ingeschaald, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een nader onderzoek in te stellen naar de objectieve rechtvaardiging van deze inschalingen.
140. Bij overtreding van het in voorgaande eisen bepaalde, is er sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om
 - de betreffende plaatsing(en) te herzien en de inschaling aan te passen naar een marktconform niveau;
 - de meerkosten als gevolg van de onterechte inschaling te verhalen op de Opdrachtnemer;
 - de Overeenkomst (tussentijds) te ontbinden, onverminderd het recht van Opdrachtgever om aanspraak te maken op vergoeding van de geleden schade.
 - mocht dit niet juridisch of contractueel niet mogelijk zijn dan kan herstel bestaan uit correctie van toekomstige facturen, terugbetaling van aantoonbaar te veel betaalde bedragen of aanpassing voor toekomstige inzet.

G-rekening en certificering

141. Indien voor opdrachten storting op een G-rekening van toepassing is, stort Opdrachtgever of Opdrachtnemer het in de Raamovereenkomst overeengekomen bedrag op de g-rekening van de betreffende uitlener.
142. Indien uitlener SNA-gecertificeerd is, geldt als hoofdregel het in de Raamovereenkomst vastgelegde percentage van 25% (inclusief omzetbelasting) voor storting op de g-rekening.

143. Indien uitlener niet SNA-gecertificeerd is, geldt als hoofdregel het in de Raamovereenkomst vastgelegde percentage van 40% (inclusief omzetbelasting).
144. Indien uitlener een beursgenoteerde organisatie in een OESO-land is en beschikt over een verklaring van de Belastingdienst, kan een afwijkende betalingsafpraak worden gemaakt.
145. Van percentages en de toepassing kan worden afgeweken, afgestemd op de specifieke aanvraag en toepasselijke fiscale constructie, de btw-behandeling, de SNA-status en de actuele voorschriften van de Belastingdienst.

Andere financiële afspraken

146. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan voor aanvullende diensten, zoals toegang tot databases, verzekeringen of vergelijkbare diensten, nadere financiële afspraken te maken met de betreffende Inhuurkracht of organisatie.
147. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat op verzoek van Opdrachtgever een transparante en open kostenberekening wordt overgelegd.
148. Opdrachtgever kan bij de Inhuurkracht of de organisatie waar de Inhuurkracht in dienst is navraag doen over de afspraak omtrent het uurtarief, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering en controle van de overeenkomst.

Uurtarief, indexering en maximumtarief

149. Opdrachtgever is gerechtigd om per Inhuuraanvraag een maximum uurtarief mee te geven.
150. Door Opdrachtnemer ingezette leveranciers hanteren marktconforme inhuurtarieven.
151. Opdrachtnemer onthoudt zich van marktversturende activiteiten die de belangen van Opdrachtgever kunnen schaden.
152. De uurtarieven van Inhuurkrachten kunnen gedurende de looptijd van een Nadere overeenkomst uitsluitend in uitzonderingssituaties en na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden verhoogd.
153. De Service fee evenals de uurtarieven van de Inhuurkrachten kunnen beide jaarlijks geïndexeerd worden gedurende de periode van raamovereenkomst. De uurtarieven die toeleveranciers in rekening brengen kunnen eveneens eenmaal per jaar, voor het eerst per 1 maart 2028, worden geïndexeerd volgens de vooraf overeengekomen index: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak: J: informatie en communicatie, Versie: huidige cijfers, CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, ontwikkeling t.o.v. één jaar eerder. Hierbij wordt uitgegaan van de laatste definitieve cijfers zonder sterretje, tenzij Opdrachtgever deze informatie zodanig verouderd acht dat het tijdelijke cijfer redelijkerwijs een beter beeld geeft. Indexering is uitsluitend mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever na ontvangst van schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer met onderbouwing aan de hand van de overeengekomen index.
154. Zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever blijft het laatst overeengekomen tarief onverkort van kracht. Dien hiervoor het indexeringsverzoek uiterlijk op 31 december in (voor het eerst december 2027) per e-mail bij contactpersoon voor contract gerelateerde zaken van Opdrachtgever, zodat indexering per 1 maart kan plaatsvinden.

Facturatie en betaling

155. Het CBS is per 1 januari 2020 overgegaan op elektronisch factureren conform de wettelijke verplichtingen. Het E-Factuurformaat is het standaard UBL 2.1 formaat. In afwijking van hetgeen in artikel 15 ARVODI-2025 is bepaald over factureren,

verlangt het CBS een email met daarin een XML UBL2.1 versie én een Pdf. versie. Een UBL-factuur is een factuur in Universal Business Language, een 'taal' waarin documenten opgesteld kunnen worden.

156. Facturen dienen te worden gestuurd naar inkoopfacturen@cbs.nl.
157. Facturatie vindt maandelijks plaats per Inhuurkracht per project binnen twee weken na afloop van de maand voor de in die periode verrichte werkzaamheden.
158. De factuur omvat ten minste:
- Inkoopopdracht-nummer (IO-nummer)
 - Factuurnummer Opdrachtnemer
 - Btw-nummer Opdrachtnemer
 - Factuurdatum en Factuurmaand
 - Naam besteller
 - Contractnummer C...
 - Contracteigenaar
 - Projectnummer
 - Specificatie van de prijs, waaronder uurtarief en (Service) fee per uur en aantal eenheden
 - Inspanningsverplichting: facturatie op basis van nacalculatie vindt plaats o.b.v. door Opdrachtgever getekende urenstaat.
 - Resultaatsverplichting: prestatieverklaring zoals opgenomen in de Nadere Overeenkomst.
 - Totaalbedrag exclusief btw
 - Btw-tarief en bedrag
 - Totaalbedrag inclusief btw
159. Andere door opdrachtgever in de Nadere Overeenkomst(en) kenbaar gemaakte gegevens. Het niet vermelden van één van deze gegevens, met name het IO-nummer, leidt tot het niet in behandeling kunnen nemen van de aangeboden factuur waarbij deze automatisch retour gestuurd zal worden.
160. Opdrachtnemer factureert vanuit één (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van de Opdrachtgever, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de Opdrachtnemer.
161. Bij de factuur wordt het urenoverzicht en een door inhurende manager ondertekende urenstaat door Opdrachtgever gevoegd.
162. De betalingstermijn vangt aan op de dag waarop nadat dienstverlening daadwerkelijk heeft plaatsgevonden en CBS een correcte en volledige factuur heeft ontvangen. Opdrachtgever betaalt binnen dertig dagen na indiening van de correcte factuur, uitgaande van achteraf factureren.
163. Alleen vooraf schriftelijk goedgekeurde zakelijke kilometers en overige noodzakelijk kosten, zoals hotelovernachtingen, komen voor vergoeding in aanmerking.
164. Vergoeding van kilometerkosten vindt plaats conform de fiscaal toegestane maximale onbelaste vergoeding, tenzij dwingendrechtelijke regelgeving anders bepaalt.
165. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Opdrachtnemer deze ten onrechte niet (of voor een onjuist bedrag) bij de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, te allen tijde bij de Opdrachtnemer.

Geen vergoeding bij niet-selectie

166. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een vergoeding, opslag of bedrag in rekening te brengen voor het zoeken, pre-selecteren en aanbieden van kandidaten indien de aangeboden kandidaten niet worden geselecteerd en geen Nadere overeenkomst tot stand komt.

Beëindiging en exit

167. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst te beëindigen overeenkomstig de in de overeenkomst opgenomen opzegbepalingen.
168. Opdrachtnemer kan de Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst niet tussentijds beëindigen, tenzij Opdrachtgever daarmee schriftelijk instemt.

Beëindiging Nadere overeenkomsten

169. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Nadere overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- bij inzet tot en met 1 maand: 1 week;
 - bij inzet langer dan 1 tot en met 3 maanden: 2 weken;
 - bij inzet langer dan 3 maanden: 1 maand;
170. bij overmacht: onmiddellijk.
171. Nadere overeenkomsten kunnen na expiratie van de Raamovereenkomst worden gecontinueerd tot expiratedatum van lopende Nadere Overeenkomst, indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht. Bij verlengingsbesluit gaat overeenkomst via de nieuwe broker lopen.

Overdracht en transitie Raamovereenkomst

172. Opdrachtnemer verleent na de einddatum van de Raamovereenkomst, ook indien deze voortijdig wordt beëindigd, volledige medewerking aan een goede overdracht van de Brokerdienstverlening naar een nieuwe Opdrachtnemer.
173. Voor de overdracht worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.
174. Alle geactualiseerde gegevens die Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
175. Opdrachtnemer retourneert alle documentatie en data, tenzij dit om aantoonbare wettelijke of fiscale redenen niet is toegestaan.

Exitplan

176. Indien bij beëindiging van de Raamovereenkomst complexere migratie of datatransitie noodzakelijk is, kan Opdrachtgever medewerking aan een expliciete uitwerking van de exitstrategie verlangen in de vorm van een exitplan.
177. Opdrachtnemer verleent ook tijdens de transitie toegang tot de informatie, data en systemen die Opdrachtgever nodig heeft voor de uitvoering van haar wettelijke taken.
178. Opdrachtnemer voldoet ook tijdens de transitieperiode aan de voorschriften op het gebied van geheimhouding, beveiliging en planning.
179. Ingeval data-overdracht is het gebruik van digitale export open source formaten verplicht, indien Opdrachtgever dit wenst.

MVO, duurzaamheid en social return

Ambities en CO2metingen

180. Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de MVO ambities die het CBS nastreeft zoals omschreven in de inleiding van dit document, en zal daarin minimaal voor de Brokerdienstverlening die aan CBS geleverd wordt, een actieve bijdrage leveren om die ambities ook te gaan halen.
181. Meetbaarheid van duurzaamheid wordt steeds belangrijker, om op termijn te kunnen blijven voldoen aan regelgeving hieromtrent en resultaten op het gebied van (een of meer van) de duurzaamheidsambities te volgen en bij te sturen. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij (in lijn met de wetgeving) de eigen bijdrage aan de duurzame ambitie kunnen meten, dus uitsluitend op het gebied van de eigen bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer. Concreet betekent dit voor nu dat de Opdrachtnemer een 0-meting uitvoert op de door Opdrachtnemer zelf uitgevoerde Brokerdienstverlening die voor het CBS uitgevoerd wordt en ieder jaar een update hierop doet (1,2,3-meting etc.). Minimaal op basis van een CO2 footprint op basis van het Green House Gas Protocol. Opdrachtnemer zal dit op een dusdanige wijze beschikbaar stellen dat helder is hoe de data tot stand zijn gekomen.

Social Return (SROI)

182. Tweemaal per jaar verzorgt Opdrachtnemer een complete rapportage ten aanzien van de SROI. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst besteedt Opdrachtnemer een bedrag gelijk aan 5% van de door Opdrachtnemer ontvangen fee exclusief btw voor de Brokerdienstverlening aan extra werk(ervaring)plaatsen voor mensen uit de onderstaande doelgroepen ten behoeve van zijn eigen organisatie:
- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
 - Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
 - Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
 - Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
 - Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
 - Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG);
 - Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
 - Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandige (IOAZ) gerechtigden;
 - Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerde;
 - Leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
 - Leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
 - Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en /of Praktijkscholen.