



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
brokerdienstverlening m.b.t. inhuurkrachten t.b.v. het CBS
2026/BVS/0709

Versie: 2.1 definitief
Auteur: Ralph Sevarts



0. Inhoudsopgave

0.	INHOUDSOPGAVE.....	2
1.	OPDRACHT.....	4
	1.1 Definities	4
	1.2 Bijlagen.....	7
	1.3 Aanbestedende dienst CBS	7
	1.4 Scope van de Raamovereenkomst(en)	7
	1.5 Aard van de diensten	9
	1.6 Looptijd	10
	1.7 Doelstelling.....	10
	1.8 Gekozen procedure.....	10
	1.9 Indeling in percelen.....	10
	1.10 Contractwaarde	10
	1.11 Wchtkamerovereenkomst	11
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
	2.1 Correspondentie en contactpersonen	12
	2.2 Planning.....	12
	2.3 Informatiefase en Nota van Inlichtingen	12
	2.4 Inschrijvingsfase start met TenderNed	13
	2.5 Opbouw Inschrijving	13
	2.6 Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen	13
	2.7 Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven	14
	2.8 Voorwaarden aanbesteding.....	14
	2.9 Handtekeningen	14
	2.10 Aanbiedingsbrief.....	15
	2.11 Inschrijving KVK.....	15
	2.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
	2.13 Vormen van samenwerking	15
	Onderaanneming op wiens draagkracht de Gegadigde geen beroep doet (UEA deel IID)	15
	Beroep doen op derde (UEA deel IIC).....	16
	Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)	16
5	3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	17
	3.1 Uitsluitingsgronden	17
	3.2 Geschiktheidseis: Verzekering	18
	3.3 Geschiktheidseis: Continuïteit	18
	3.4 Geschiktheidseis: Referenties	19
	3.5 Geschiktheidseis: SNA keurmerk of NEN 4400-1 / NEN 4400-2	20
	3.6 Geschiktheidseis: ISMS conform ISO27001 of gelijkwaardig	20
	3.7 Inschrijving Waadi register.....	21
	3.8 Bewijsstukken ter verificatie	21
	3.9 Programma van Eisen.....	21
	3.10 Concept Raamovereenkomst.....	21
	3.11 Invulformats	22
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	22
	4.1 Voldoen aan eisen	22



4.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria	22
4.3	Gunningscriteria	22
4.4	Beoordeling kwaliteit het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit.....	23
4.5	Eerst individuele beoordeling, vervolgens plenaire consensus	23
4.6	Uitwerking kwaliteit (subgunningscriteria in plan van aanpak).....	24
4.7	Subgunningscriterium prijs	25
4.8	Beoordeling op prijs	27
4.9	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	27
4.10	Gunning en afwijzing.....	27
5	VOORWAARDEN AANBESTEDING	28
5.1	Aanbestedingsleidraad.....	28
5.2	Contact en stellen van vragen.....	28
5.3	Voorwaarden aan de Inschrijving	28
5.4	Verificatie, vragen en bezwaar.....	29
5.5	Overige voorwaarden inschrijving	30
5.6	Informatie over wettelijke verplichtingen aanbieders	31



1. Opdracht

1.1 Definities

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de Europese Openbare Aanbesteding voor de brokerdienstverlening m.b.t. inhuurkrachten t.b.v. het CBS zoals uiteengezet in de scope 1.4 en het Programma van Eisen. Dit voor het Centraal Bureau voor de Statistiek, hierna te noemen de Aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 2026/BVS/0709. In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

Definitie	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Het Centraal Bureau voor de Statistiek (hierna CBS), ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor deze aanbesteding, waaronder in ieder geval de Aanbestedingsleidraad met referentie 2026/BVS/0709, het Programma van Eisen en Bijlagen.
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document met referentie 2026/BVS/0709 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de Aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure, en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012: de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals gewijzigd en geldend op de datum van publicatie van deze aanbesteding.
Broker	De dienstverlener op het gebied van brokerdienstverlening inhuurkrachten.
Bruto Uurtarief	Het bruto uurloon dat de gedetacheerde verdient en waarop de (service) fee wordt toegepast.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Contracting	Hieronder valt de contractuele, administratieve, financiële afhandeling en inhuur compliance-beheersing van deze Inhuur. Inhuur kan zowel ZZP'ers als medewerkers van (grote en kleine) organisaties betreffen, inzet van het door Opdrachtnemer (Searching) of door Externe partij geworven personeel, inzet van Inhuurkrachten die zijn aangedragen door Opdrachtgever, danwel inhuurkrachten die reeds ingehuurd zijn bij de Opdrachtgever.
Definitieve gunning	Een schriftelijk bericht van Opdrachtgever aan de Inschrijver(s) waarbij Opdrachtgever het bericht geeft om de Raamovereenkomst definitief wel of niet te gunnen en aan wie.
Dienst(en)	Door Opdrachtnemer t.b.v. Opdrachtgever op basis van de Raamovereenkomst te verrichten brokerdienstverlening m.b.t. inhuurkrachten t.b.v. het CBS, inclusief alle overige hiermee



	samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich bij het aangaan van de Raamovereenkomst jegens Opdrachtgever verplicht. E.e.a. zoals nader omschreven in de Aanbestedingsleidraad.
(voorgenomen/voorlopige) Gunningbeslissing	Beslissing tot het voornemen van gunning (voorlopige gunning) van de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver.
Inhuurkracht	De persoon die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt ingezet zonder dat sprake is van een dienstverband met Opdrachtgever.
Inschrijver(s)	De onderneming die zich inschrijft om mee te dingen naar de Raamovereenkomst die onderwerp is van deze Europese Openbare aanbesteding.
Inschrijving(en)	De door Inschrijver in het kader van deze Europese Openbare aanbesteding uitgebrachte Inschrijving. De in de Aanbestedingsleidraad genoemde inschrijvingsstukken zoals antwoorden op de subgunningscriteria 'kwaliteit' en Prijsopgaveformulier is hier onderdeel van.
Inspanningsverplichting:	Werkzaamheden waarbij de ingezette Inhuurkracht onder aansturing en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever zich inspant om een bepaald resultaat te bereiken, zonder dat dat resultaat zelf wordt gegarandeerd.
Europese Openbare procedure /aanbesteding	Een procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven en waarbij de selectie van ondernemers en de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen in één fase plaatsvinden.
Nadere Offerte	Een aanbieding van Opdrachtnemer of van de leverancier waarmee wordt bemiddeld tot het uitvoeren van Diensten die naar aanleiding van een Nadere inhuur/offerteaanvraag wordt uitgebracht aan Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst.
Nadere Offerteaanvraag	Een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor dienstverlening door partijen of mogelijke kandidaten met CV en uurtarief. In de Aanbestedingsdocumenten ook wel (Inhuur)Aanvraag genoemd. Dit voor de Werkzaamheden zoals beschreven in de uitnodiging.
Nadere Overeenkomst	De overeenkomst die binnen de raamovereenkomst wordt gesloten voor een specifieke inhuurbehoefte, waarmee de bemiddeling in opdracht wordt gegeven, eventueel in de vorm van een inkooporder. Opdrachtnemer treedt op als intermediair (broker) tegen betaling van de overeengekomen fee.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese Openbare aanbestedingsprocedure.
Onderaannemer	Een onderneming die door de opdrachtnemer wordt ingeschakeld om zijn bemiddelende activiteiten uit te voeren en/of door



	personeel en middelen in te zetten om aan geschiktheidseisen zoals draagkracht of ervaring te voldoen.
Opdrachtbevestiging	De in artikel 3.13 van de Raamovereenkomst omschreven opdrachtbevestiging.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst die de raamovereenkomst sluit en als Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aanvragen doet voor overeengekomen dienstverlening.
Opdrachtnemer	De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat, en dus de inschrijver met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten (Broker).
Raamovereenkomst	De mantelovereenkomst, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder Nadere overeenkomsten en diensten die onder deze Raamovereenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van partijen zijn vastgelegd.
Programma van Eisen	Het document met bijlagen dat de eisen met betrekking tot de Raamovereenkomst specificeert.
Resultaatsverplichting	Werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het behalen van een in de Inhuuraanvraag omschreven resultaat.
Searching	Het werven, voorselecteren, toetsen en aanbieden van Inhuurkrachten tot en met plaatsing van de kandidaat.
Spoedaanvraag	Een Inhuuraanvraag waarvoor de reguliere termijnen niet toereikend zijn om tijdige inzet van een Inhuurkracht mogelijk te maken.
Strippenkaart	Een Inhuuraanvraag voor een vooraf overeengekomen aantal uren die binnen een overeengekomen periode op afroep kunnen worden ingezet, zonder afnameverplichting.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is de verklaring als bedoeld in het eerste lid van artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uurtarief	Zie Bruto Uurtarief.
Vervanger	Een persoon die aantoonbaar gelijkwaardig is aan de Inhuurkracht en die bij verhindering de werkzaamheden kan voortzetten.
Zelfstandige/ZZP	Een natuurlijke persoon die in het kader van een onderneming of beroep zelfstandig arbeid verricht voor eigen rekening en risico, zonder dat sprake is van een dienstbetrekking met Opdrachtgever of Opdrachtnemer. Of sprake is van zelfstandigheid wordt bepaald door alle feiten en omstandigheden van de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden, waaronder in ieder geval de mate van persoonlijke arbeid, instructiebevoegdheid, organisatorische inbedding, werktijden en werklocatie, ondernemersrisico, wijze van beloning, vervangbaarheid en het gebruik van eigen middelen.



1.2 Bijlagen

Bijlage 1.	Programma van Eisen
Bijlage 2.	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 3.	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4.	Algemene Voorwaarden (ARVODI-2025)
Bijlage 5.	Concept Verwerkersovereenkomst CBS (<i>optioneel</i>)
Bijlage 6.	UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF)
Bijlage 7.	Verklaring omtrent Inschrijving
Bijlage 8.	Format Exit-plan (<i>optioneel</i>)
Bijlage 9.	Format referenties
Bijlage 10.	Prijsopgaveformulier
Bijlage 11.	Concept Wachtkamerovereenkomst

1.3 Aanbestedende dienst CBS

CBS is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met als wettelijke taak het van overheidswege verrichten van statistisch onderzoek voor praktijk, beleid en wetenschap. Daarnaast is het CBS op nationaal niveau belast met de productie van communautaire statistieken. Het CBS verzamelt gegevens, verwerkt deze tot statistieken en draagt zorg voor de openbaarmaking daarvan.

Het CBS heeft een buitenlandse locatie in Bonaire en twee locaties in Nederland. Adressen van de Nederlandse locaties:

- . Henri Faasdreef 312
2492 JP Den Haag
- . CBS-weg 11
6412 EX Heerlen

Voor meer informatie over het CBS verwijzen wij u naar de website www.cbs.nl.

1.4 Scope van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van brokerdiensten (Managed Service Provider, MSP) voor inhuur en detachering van externe professionals binnen drie functiegroepen:

- 1 Detachering van specifieke functies in ondersteunende proces (HBO/ WO niveau, HR Adviseur, Inkoper, Controller), doorgaans schaal 9 of hoger;
- 2 Specialistische (technische) functies in primaire proces (MBO+ niveau/HBO/WO niveau),
- 3 IT-functies.

Het kan hierbij gaan om inhuur van werkzaamheden met of zonder resultaatverplichting.

Niet binnen de scope vallen (niet uitputtend):

- Inleenovereenkomsten generieke ondersteuning onder CAO Uitzendbranche, doorgaans t/m schaal 8, zoals interviewers, administratief medewerkers, managementassistenten of callcentermedewerkers);



- Samenwerkingsverbanden met andere overheden;
- Intercollegiale detacheringen met andere overheden;
- Inzet van stagiaires;
- Interne mobiliteit;
- Outplacement;
- Beveiligingsmedewerkers;
- Dienstverlening ondergebracht onder specifieke reeds bestaande overeenkomsten en apart aanbesteed, bijvoorbeeld overeenkomst CAPI veldwerkdienstverlening.

Doorgaans worden functies vanaf schaal 9 bij de broker ingekocht. Voor inlening onder CAO uitzendkrachten (doorgaans functies t/m schaal 8) en specifieke inzet op CAPI veldwerkdienstverlening worden aparte overeenkomsten (bij 1 marktonderzoek-leverancier en 2 uitzendorganisaties) aanbesteed, deze vallen primair buiten de scope van deze overeenkomst.

Hiervoor wenst Opdrachtgever (het Centraal Bureau voor de Statistiek, hierna "CBS") één raamovereenkomst af te sluiten met één broker voor het faciliteren van detachering en inhuur van gekwalificeerd extern personeel.

De broker treedt op als Managed Service Provider (MSP) en kan, afhankelijk van de vraagstelling, verantwoordelijk zijn voor:

1. Uitvragen voor personele invulling (Searching, aanlevering CV's)
2. Administratieve afhandeling (Contracting), afsluiten en administreren/factureren van overeenkomsten met werkgevers van detacheringen en ZZP'ers
3. Strippenkaart' inkoop bij partijen
4. Compliance borging
5. Rapportage en transparantie
6. Incidenteel payroll

Uitgangspunten:

De budgethouder binnen de organisatie blijft verantwoordelijk voor en behoudt regie op de inhuur.

De werkwijze is rechtmatig, doelmatig, transparant en integer.

Het doel is een geborgd, efficiënt en kwalitatief inhuurproces.

Ad 1. Personele invulling: hiervoor kan broker zelf Searching uitvoeren, of via een Externe partijen laten uitvoeren. Dit betreft werven, voorselecteren, toetsen en aanbieden/voorstellen van Inhuurkrachten tot en met plaatsing van de kandidaat voor tijdelijke inzet bij de opdrachtgever. Er wordt expliciet gevraagd om een broker die voor de invulling merendeels gebruik maakt van personeel van derde Externe partijen en er mag geen sprake zijn van hoofdinzet van eigen personeel. Opdrachtnemer mag kandidaten uit de eigen organisatie of uit gelieerde ondernemingen aanbieden, mits dit niet leidt tot structurele of overwegende afhankelijkheid van de eigen organisatie of gelieerde ondernemingen. Opdrachtnemer ontsluit per Inhuuraanvraag aantoonbaar meerendeels kandidaten uit onafhankelijke externe bronnen.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

Inspanningsverplichting: inzet van tijdelijke capaciteit waarbij de opdrachtgever mag sturen op wijze van uitvoering (bijv. vervanging bij ziekte of opvang van piekbelasting);



Resultaatsverplichting: inzet gericht op een concreet op te leveren resultaat binnen een afgesproken termijn.

Ad 2. Hieronder valt de contractuele, administratieve, financiële afhandeling en inhuur compliance-beheersing (risicobeheer) van deze Inhuur. Inhuur kan zowel Zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers) als medewerkers van (grote en kleine) organisaties betreffen, bij inzet van het door Opdrachtnemer (Searching) of door Externe partij geworven personeel, inzet van Inhuurkrachten die zijn aangedragen door Opdrachtgever, danwel inhuurkrachten die reeds ingehuurd zijn bij de Opdrachtgever. De broker sluit hiervoor na aanvraag en expliciete opdracht door Opdrachtgever overeenkomsten namens de opdrachtgever met Leveranciers / werkgevers en ZZP'ers. Het betreft contractvorming en overeenkomstenbeheer inclusief facturering.

Ad 3. Een strippenkaart betreft een Inhuuraanvraag voor een vooraf overeengekomen aantal uren die binnen een overeengekomen periode op afroep flexibel kunnen worden ingezet. Er is echter geen afnameverplichting, Voor een Strippenkaart geldt geen garantie tot afname.

Ad 4. Onder compliance borging wordt verstaan dat Opdrachtnemer inspanningsplicht heeft dat Opdrachtgever gevrijwaard blijft van financiële en juridische risico's die verband houden met de inzet van inhuurkandidaten bij de Opdrachtgever. Dergelijke risico's kunnen bijvoorbeeld geheimhouding, overdracht intellectuele eigendom, fiscale risico's, risico premieheffing Zzp'er als werknemer wordt aangemerkt door diens gedragingen en risico's rond faillissementen en continuïteit en de wetten DBA en WAB.

De broker is onder meer verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving rondom de inzet van zelfstandigen, waaronder de Wet DBA, en waarborgt dat geen sprake is van schijnzelfstandigheid. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit voorafgaand aan en gedurende de opdracht te toetsen. Op verzoek verstrekt de broker de benodigde informatie en treft het, indien nodig, onverwijld passende maatregelen om de naleving te waarborgen.

Ad 5. Broker (Opdrachtnemer) stelt periodieke rapportages op en is verwerkingsverantwoordelijke of verwerkt informatie conform de eisen in de onderdelen 'Rapportage', 'Kwaliteit en Audit', en 'Dataverwerking en informatiebeveiliging' van het Programma van Eisen. De broker verzorgt de administratie en rapportages van het volledige inhuurproces, inclusief inzicht in tarieven, prestaties, doorlooptijden en naleving van contractuele voorwaarden.

Voor verdere eisen en specificaties wordt verwezen naar het Programma van Eisen (Bijlage 1).

1.5 Aard van de diensten

CBS heeft de verplichting deze Opdracht aan te besteden. Relevant voor de te kiezen procedure is dat de Opdracht diensten betreft waarvoor leveranciers met deze CPV-codes worden benaderd: 79620000; Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel. Aanvullende CPV-code 79621000 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van kantoorpersoneel.

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van ARVODI 2025 van toepassing.



1.6 Looptijd

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar met optie tot verlenging met twee maal 1 jaar. Deze gaat in op 1-3-2027. Opdrachtgever heeft hierbij de mogelijkheid om deze aansluitend te verlengen. Opdrachtgever geeft 3 maanden voor afloop aan of deze ongewijzigde voorwaarden worden verlengd. Indexering en wijzigingen worden in het Uurtarief verwerkt conform concept Raamovereenkomst (bijlage 3).

1.7 Doelstelling

Het doel van deze Europese Openbare Aanbesteding is om met één partij een Raamovereenkomst te sluiten, die de gevraagde dienstverlening uitvoert. Opdrachten met betrekking tot de Raamovereenkomst worden verstrekt middels Nadere Overeenkomsten (Inkooporders).

Het CBS is voornemens één Raamovereenkomst te sluiten met één Inschrijver. Met de als tweede gerangschikte Inschrijver wordt in eerste instantie geen Raamovereenkomst gesloten. Deze Inschrijver kan uitsluitend in aanmerking komen voor een opvolgende gunning indien en voor zover aan de voorwaarden van de Wachtkamerovereenkomst (1.11) is voldaan.

1.8 Gekozen procedure

Met de gevraagde dienstverlening en bijbehorende geraamde en maximale contractwaarden voor de Raamovereenkomst inclusief opties, zoals verder zal worden uiteengezet in 1.10, overschrijdt CBS het drempelbedrag van € 216.000,00. Gekozen wordt daarom voor een Europese Openbare aanbesteding. Gunningscriterium hierbij is beste prijs/kwaliteit verhouding (BPKV). Als gunningsmethodiek wordt de gewogen factormethode gehanteerd zoals omschreven onder hoofdstuk 4.

1.9 Indeling in percelen

De inhuur moet als één logisch geheel worden gezien. Hiervoor wordt 1 Raamovereenkomst gesloten.

1.10 Contractwaarde

Historische gegevens incl. btw.

Spend 2023	Spend 2024	Spend 2025	Spend 2026
2,7 mln	5,2 mln	4,2 mln	Prognose 3,4 mln

Geraamde contractwaarde

We houden de inzet van de afgelopen periode als basisraming aan voor de komende periode, waarbij we iets lager zijn gaan zitten gelet op terughoudendheid van uitgaven. Een totale geraamde waarde van € 12.479.339 (btw-exclusief); 15,1 miljoen btw-inclusief) lijkt hierbij passend.

Overwegingen bij deze geraamde waarde

Inhuur boven schaal 8 vanuit BPO, CCN en overige directies wordt op het huidige niveau verwacht. Vanuit de statistische en dataverzameling-gerelateerde afdelingen zal toenemende behoefte aan veldwerkcapaciteit deels worden ondervangen middels een specifieke raamovereenkomst met een marktonderzoekpartij die apart is aanbesteed. IT-ontwikkelingen als Dual data center, cloud en digitale soevereiniteit zullen naar verwachting aanvullende inhuurbehoeften met zich meebrengen. Echter we verwachten fors minder facilitaire inzet en ook overall is er terughoudendheid in uitgaven.



Maximale contractwaarde

De maximale contractwaarde is hoger gesteld gelet op indexaties en onvoorziene inhuur:

€ 14.462.809,92 (btw-exclusief), € 17.500.000 (btw-inclusief), dit op basis van de totale contractperiode van 48 maanden (inclusief verlengingen).

Algemeen gesteld zijn de in de Aanbestedingsdocumenten aangegeven aantallen en bedragen indicaties. Aan alle bedragen kunnen geen rechten worden ontleend door de leverancier gezien de vorm van een Raamovereenkomst. Er geldt geen afnameverplichting. Er wordt in de Raamovereenkomst geen garantie afgegeven omtrent omzet.

Indexatie

De (Service) fee wordt geïndexeerd gedurende de periode van raamovereenkomst, evenals de uurtarieven die toeleveranciers in rekening brengen. Dit is eenmaal per jaar mogelijk volgens de vooraf overeengekomen index: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak: J: informatie en communicatie, Indexering is uitsluitend mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever en kan voor de eerste keer plaatsvinden na 1 jaar contractperiode.

1.11 Wachtkamerovereenkomst

Indien de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver wordt beëindigd binnen een periode van maximaal 12 maanden na ingangsdatum, behoudt het CBS zich het recht voor om, zonder het opnieuw doorlopen van een aanbestedingsprocedure, een vervangende Raamovereenkomst te gunnen aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de rangorde.

Dit recht kan uitsluitend worden uitgeoefend indien de beëindiging van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver plaatsvindt op grond van een toerekenbare tekortkoming (wanprestatie), ontbinding of een rechterlijke uitspraak.

In dat geval geldt dat de als tweede geëindigde Inschrijver:

- verplicht is de Opdracht te aanvaarden onder de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, mits hij op het moment van uitnodiging nog steeds voldoet aan alle toepasselijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en dit op eerste verzoek van het CBS aantoont met actuele bewijsstukken;

- verklaart onvoorwaardelijk in te stemmen met de tekst van de Concept Raamovereenkomst en de overige Aanbestedingsdocumenten, zoals deze golden op de datum van gunning aan de oorspronkelijk winnende Inschrijver, met uitsluitend de wijzigingen die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van wet- en regelgeving of louter administratieve aanpassingen;

- de Opdracht uitvoert tegen de tarieven zoals opgenomen in zijn Inschrijving, met inachtneming van eventuele indexeringsbepalingen conform de (concept) Overeenkomst, tenzij sprake is van een wezenlijke wijziging van de opdracht in de zin van artikel 2.173 Aanbestedingswet 2012; in dat geval vervalt het recht van het CBS tot opvolgende gunning aan deze Inschrijver.

De voorwaarden waaronder deze opvolgende gunning plaatsvindt, zijn nader uitgewerkt in de Concept Wachtkamerovereenkomst, opgenomen als Bijlage 11.



2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de aanbestedingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk ingediend te worden.

2.1 Correspondentie en contactpersonen

De contacten met aanbieders verlopen gedurende het aanbestedingstraject uitsluitend via (de berichtenmodule van) TenderNed met de hieronder genoemde contactpersonen en/of plaatsvervangers. Na afronding van het aanbestedingstraject worden in overleg met een andere contactpersoon (Jeroen Rutten) de implementatie en dagelijkse aanspreekpunten afgesproken.

Contactpersonen CBS			
1 ^e contactpersoon	Ralph Sevarts	Functie	Strategisch inkoper

Contactpersonen TenderNed			
Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform Bijv. als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen			
Telefoon (let op: beperkte openingstijden!)	0800-836 33 76 (gratis) +31 70 379 88 99	Mailen	Het contactformulier van TenderNed vindt u hier: https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen

2.2 Planning

Aanbesteding Europees	Datum	Week
Bekendmaking aanbesteding bij partijen (12u)	Donderdag 3 september 2026	36
Deadline vragen NVI1	Maandag 21 september 2026	39
Nota van inlichtingen1: antwoorden op vragen gereed	Woensdag 30 september 2026	40
Deadline vragen NVI2	Maandag 5 oktober 2026	41
Nota van inlichtingen2: antwoorden op vragen gereed	Maandag 12 oktober 2026	42
Deadline inleveren offertes	Vrijdag 30 oktober 2026	44
Voorlopige gunning	Donderdag 19 november 2026	47
Verificatiestukken ontvangen en checken	Donderdag 26 november 2026	48
Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst	Donderdag 17 december 2026	51
Overeenkomst ter ondertekening richting leverancier	Maandag 28 december 2026	53

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Ingeval van afwijkingen of wijzigingen is de aangegeven planning die opgenomen is in TenderNed leidend. Bijvoorbeeld bij aangetekend bezwaar en juridische procedure kan de planning opgeschoven worden.

2.3 Informatiefase en Nota van Inlichtingen

Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen conform planning tot aan de uiterlijke datum voor het stellen van vragen en uitsluitend via TenderNed aan de contactpersoon worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen tijdens de inlichtingenfase gebruik te maken van het daartoe



beschikbaar gestelde format. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. In de tweede ronde kunnen alleen nog vervolgvragen naar aanleiding van antwoorden uit de eerste ronde worden gesteld. De Nota's van Inlichtingen maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, evenals geheel nieuwe vragen die worden ingediend in de tweede ronde, worden in principe niet beantwoord. Het CBS kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van het CBS uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

2.4 Inschrijvingsfase start met TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed, dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail). In TenderNed wordt gewerkt met een digitale kluis waarin de Inschrijvingen worden bewaard. Indien de datum en het tijdstip waarop een Inschrijving moet worden ingediend, zoals opgenomen in de planning, zijn verstreken, is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De verantwoordelijkheid en het risico voor het tijdig indienen van een Inschrijving ligt geheel bij de geïnteresseerde partij.

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen), kan de Potentiële Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, zoals eerder aangegeven.

2.5 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende volledig ingevulde en ondertekende documenten waarvoor deels formats in de verdere bijlagen zijn opgenomen:

1. Aanbiedingsbrief: Vormvrij in te dienen, voorzien van handtekening.
2. Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), voorzien van handtekening.
3. Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving, voorzien van handtekening.
4. Bijlage 9 Format referenties, voorzien van handtekening.
5. Uw aanpak/antwoorden op de subgunningscriteria 'kwaliteit': binnen gesteld maximum aantal A4, lettertype Calibri, puntgrootte 11.
6. Uw ingevulde Invulblad Prijsopgaveformulier (Bijlage 10), format treft u als Excel bijlage bij de Aanbestedingsleidraad (indienen in Excel en pdf). (zie paragraaf 4.7 voor verdere toelichting). De pdf dient voorzien te zijn van een handtekening.
7. Inschrijving Kamer van Koophandel (Uittreksel Handelsregister) waaruit blijkt dat ondertekenaar vertegenwoordigingsbevoegd is.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 2.2 "Planning". Inschrijvingen die te laat worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

2.6 Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding, tenzij het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiele fout. In dat geval behoudt het CBS zich het recht voor om de Inschrijver de gelegenheid te bieden om het gebrek te herstellen binnen een door het

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding brokerdienstverlening m.b.t. inhuurkrachten t.b.v. het CBS



CBS gestelde termijn, mits dit herstel niet neerkomt op het indienen van een nieuwe inschrijving en voor zover toegestaan met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Als het gevraagde herstel niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in deze Aanbestedingsleidraad en in alle Bijlagen vermeld staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie aan.
- U gebruikt de formulieren die u vindt in deze Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden. Voorwaardelijke of manipulatieve inschrijvingen worden uitgesloten, maar ook strategische inschrijvingen waarbij extreem lage of hoge prijzen worden gehanteerd. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer kosten van onderdelen strategisch worden verdeeld over posten waarbij extreem afwijkend van het marktgemiddelde wordt geoffreerd.
- De Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft hetgeen dient te blijken uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- U garandeert dat uw Inschrijving minimaal 3 maanden na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 30 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is.
- Inschrijving voldoet aan de gestelde Voorwaarden Aanbesteding in hoofdstuk 5 en aan alle andere genoemde eisen in de Aanbestedingsdocumenten.

2.7 Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- Dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- Dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- Dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- Dat de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

2.8 Voorwaarden aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de “Voorwaarden Europese Openbare Aanbesteding” van toepassing die zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

2.9 Handtekeningen

Eerder in 2.5 is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden. De genoemde handtekeningen van de Inschrijver zijn van een ondertekening bevoegd persoon. Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig. Gaat er iets mis bij het werken met het UEA of ondertekening van de andere stukken? Dan krijgt u één



herkansing binnen een door de Aanbestedende dienst gestelde termijn. Dit doen we omdat we snappen dat het soms mis kan gaan.

2.10 Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief is vormvrij. De aanbiedingsbrief bevat:

- Naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- Het kenmerk van uw Inschrijving;
- De wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): de namen van de ondernemingen benoemen.

2.11 Inschrijving KVK

Uit de KVK die bij de Inschrijving moet worden bijgevoegd, moet blijken dat degene die het UEA heeft ondertekend en andere documenten bevoegd is tot ondertekening.

2.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U vindt het UEA als Bijlage. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren.

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal zelfstandig (als Opdrachtnemer) óf als lid van een Combinatie inschrijven. In de volgende paragrafen gaan we in op vormen van samenwerking en uitsluitingsgronden in relatie tot het UEA.

2.13 Vormen van samenwerking

Indien verschillende inschrijvingen worden ingediend door ondernemingen die deel uitmaken van hetzelfde concern of anderszins met elkaar gelieerd zijn, dienen deze inschrijvingen volledig en aantoonbaar onafhankelijk van elkaar tot stand te zijn gekomen, zonder enige vorm van onderlinge afstemming, informatie-uitwisseling of coördinatie die de mededinging kan verstoren. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver adequate onderbouwing van deze onafhankelijkheid.

N.B. Iedere onderneming kan worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact, direct en indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) andere Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs, concurrentiegevoelige informatie of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie of met eigen adviseurs indien gerechtvaardigd. Zie hiervoor ook de wettelijke facultatieve uitsluitingsgrond inzake vervalsing van de mededinging. Indien een van de combinanten wordt uitgesloten om de hiervoor genoemde redenen, wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onderaanneming op wiens draagkracht de Gegadigde geen beroep doet (UEA deel IID)

Een Inschrijver mag gebruik maken van een Onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. Hierbij fungeert Inschrijver als hoofdaannemer en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke



Onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de Onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA.

Beroep doen op derde (UEA deel IIC)

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op één of meer andere natuurlijke of rechtspersonen c.q. derden. Inschrijver dient aan te geven dat hij gedurende de duur van de Raamovereenkomst kan beschikken over deze noodzakelijke middelen (art 2.92 respectievelijk 2.94 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) van deze derde. De betreffende derde moet volledig aan de geschiktheidseis voldoen. De Inschrijver vult Deel IIC van de UEA in. De derde waar een beroep op wordt gedaan dient eveneens afzonderlijk Deel IIA, Deel IIB en Deel III van de UEA in te vullen en deze UEA te ondertekenen. Inschrijver dient daarnaast in zijn aanbestedingsbrief te vermelden hoe de werkverdeling wordt vormgegeven en wie de hoofdaannemer is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet én deze partij als Onderaannemer wordt ingezet, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) niet toegestaan de betreffende Onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de Onderaannemer, situatie als omschreven in artikel 2.163f Aw dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan het CBS te melden.

De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden van de Onderaannemer(s) en is en blijft verantwoordelijk voor al hetgeen de Onderaannemer(s) in het kader van deze aanbesteding voor hem uitvoer(t)(en). De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en tijdig uitvoeren van werkzaamheden door Onderaannemers binnen de afspraken met de Opdrachtnemer. Alle verplichtingen en eisen genoemd in de Aanbestedingsdocumenten of hieruit voortvloeiende Opdrachten zijn onverkort van toepassing op Onderaannemer van de Opdrachtnemer.

Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)

Inschrijvers kunnen ook een samenwerkingsverband, ofwel Combinatie, aangaan met andere ondernemers. Hierbij is elke onderneming afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Wanneer een Combinatie van meerdere ondernemingen wil inschrijven op deze aanbesteding moet elk van de ondernemingen afzonderlijk de UEA invullen. Elke onderneming geeft in Deel IIA (onder 'Wijze van deelneming') van de UEA aan wie nog meer deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder die optreedt als het aanspreekpunt voor het CBS. Inschrijver dient daarnaast in zijn aanbestedingsbrief te vermelden hoe de werkverdeling wordt vormgegeven en wie de penvoerder is.



Indien een Overeenkomst met een Combinatie wordt aangegaan, worden alle aan de Combinatie deelnemende combinanten contractpartner van Aanbestedende Dienst en aanvaarden deze combinanten allen afzonderlijk hoofdelijke aansprakelijkheid voor een juiste en volledige afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Een Combinatie geldt als één Inschrijving.

Alle aan een Combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanvraag voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden en van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Uitsluitingsgronden

Het CBS hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft het CBS de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en Onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft het CBS de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig. Alle dwingende uitsluitingsgronden zijn van toepassing (deel IIIA). Daarnaast zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (deel IIIC):
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Ernstige beroepsfout;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Prestaties uit het verleden;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V spreekt voor zich;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen.

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft. Gaat er iets mis bij de ondertekening van het UEA? Dan krijgt u één herkansing. Dit doen we omdat we snappen dat het soms mis kan gaan. Deze herkansing krijgt u alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft, dan wel het herstel van een kennelijke materiële fout. Het is niet toegestaan dat door de verbetering of aanvulling een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en procedure;



- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van het UEA dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.
- Verklaring omtrent Inschrijving, zie bijlagen voor het betreffende format.

De volgende bewijsstukken dienen op verzoek van CBS na voorlopige gunning aangeleverd te worden (zie ook 3.8 voor een volledig overzicht):

- Gedragsverklaring aanbesteden: maximaal twee jaar oud op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen (Inschrijving betekent akkoord dat de GVA binnen 7 dagen na voorlopige gunning door gegunde partij aangeleverd wordt);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.

Eisen aan Financieel economische draagkracht

3.2 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij, mits aan hem gegund wordt, gedurende de contractperiode in het bezit zal blijven van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, daarnaast een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de compliancebeheer en andere beroepsmatige dienstverlening. Houdt zich gedurende de duur van deze Raamovereenkomst als zodanig minimaal verzekerd voor zowel een bedrijfsaansprakelijkheidsrisico als beroepsaansprakelijkheidsrisico, beide voor € 1.000.000 per gebeurtenis, met een maximum van (minimaal) € 2.500.000 per jaar.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Raamovereenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

3.3 Geschiktheidseis: Continuïteit

Het CBS acht het van belang dat Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht zonder financiële risico's voor het CBS uit te kunnen voeren. Derhalve mag Inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. De inschrijver verkeert niet in faillissement of surseance en er bestaan geen concrete omstandigheden die de continuïteit van de uitvoering bedreigen.

Indien de accountant een continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en), heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de inschrijving terzijde te leggen.

Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver.



Na voorlopige gunning kan Inschrijver dit aantonen door middel van:

- Indien Inschrijver verplicht is een jaarrekening op te stellen: een accountantsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent;
- Indien Inschrijver verplicht is een jaarrekening op te stellen en er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening: een accountantsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent en een garantstelling van de moederonderneming;
- Indien Inschrijver niet verplicht is een jaarrekening op te stellen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent.

Het CBS behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver. Dit betekent dat het CBS als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving financiële informatie over de afgelopen drie (3) boekjaren kan opvragen of financieel onderzoek kan uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is - bijvoorbeeld indien Inschrijver financieel niet stabiel blijkt, waardoor mogelijkerwijs de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is - kan het CBS nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

Eisen aan Technische en beroepsbekwaamheid

3.4 Geschiktheidseis: Referenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referenties aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde competenties om de werkzaamheden uit te voeren. De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond:

1. Inschrijver heeft ervaring met het selecteren van tijdelijke inhuur van de doelgroep van CBS, schaal 9 CAO Rijk en hoger (of gelijkwaardig), zowel ICT als niet-ICT, zoals data-analisten, statistisch onderzoekers, projectleiders, managementfuncties, software developers, infra, agile scrum functies en cybersecurity. De gerealiseerde omvang van de referentieopdracht is ten minste **tien (10)** kandidaten in verschillende functiegroepen (ICT en non-ICT) in een periode van 12 maanden waarvan de opdracht niet voortijdig is stopgezet.
2. Inschrijver heeft gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden ervaring met het inzetten van externe inhuur personeel voor een opdrachtgever inclusief de uitvoering van de administratieve afhandeling waaronder dossiervorming, compliancebeheer, urenregistratie en facturatie.

Inschrijver dient voor per kerncompetentie één referentie op te geven, maximaal 2 referenties in totaal, middels het invulformulier in de bijlage 9. Voor deze referentie geldt het volgende:

- De in de referentie aangevoerde werkzaamheden dienen volgens referent naar volle tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever te zijn afgerond; ontbreken van een kwalificatie “naar volle tevredenheid” leidt niet zelfstandig tot uitsluiting, tenzij uit verificatie blijkt dat de opdracht wegens een aan Inschrijver toe te rekenen tekortkoming voortijdig is beëindigd.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;



- Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat het CBS de ingediende referentie kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer Onderaannemers/ derden is alleen toegestaan indien die Onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende Onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht;
- Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een Opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de Opdrachtgever van Inschrijver. Het CBS staat het echter toe dat Inschrijver de Opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden dat Inschrijver als Onderaannemer heeft uitgevoerd.

3.5 Geschiktheidseis: SNA keurmerk of NEN 4400-1 / NEN 4400-2

Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat SNA Keurmerk van de Stichting Normering Arbeid en toont hiermee aan te voldoen aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 (Nederlandse ondernemingen) of NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Of

Inschrijver wordt minimaal tweemaal per jaar geïnspecteerd door een geaccrediteerde inspectie instelling en beoordeeld op zijn verplichtingen uit arbeid te weten:

- De identificatie van de onderneming;
- Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft gevonden;
- Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd;
- Dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.

Bewijsmiddel(en): Indien inschrijver niet over het SNA Keurmerk beschikt, dan dient als bewijsmiddel dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis een verklaring dan wel een keurmerk van een geaccrediteerde instelling of een verklaring van een accountant waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenstaande verplichtingen uit arbeid en loonadministratie voldoet. Het CBS beoordeelt aan de hand van objectieve en vooraf kenbare criteria of het overgelegde bewijs gelijkwaardig is aan het SNA-keurmerk. Daarbij wordt in ieder geval gekeken naar de reikwijdte, actualiteit, onafhankelijkheid van de toetsing en de onderdelen die daadwerkelijk zijn gecontroleerd. Het CBS motiveert de beoordeling indien het bewijs niet als gelijkwaardig wordt aanvaard.

3.6 Geschiktheidseis: ISMS conform ISO27001 of gelijkwaardig

Leverancier heeft een operationeel ISMS (Information Security Management System) conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 of gelijkwaardig op basis van gedocumenteerde risicoanalyse.

Bewijs:

a) Geldig ISO27001-certificaat, OF

b) Interne ISMS-verklaring + laatste ISMS-reviewrapport (scope opdracht) van externe auditor. In geval van twijfel over gelijkwaardigheid omtrent de vereiste scope, normenkader, onafhankelijkheid van de auditor, auditdatum en geldigheid beoordeelt het CBS aan de hand van objectieve en vooraf



kenbare criteria of het overgelegde bewijs gelijkwaardig is aan ISO27001. Daarbij wordt in ieder geval gekeken naar de reikwijdte, actualiteit, onafhankelijkheid van de toetsing en de onderdelen die daadwerkelijk zijn gecontroleerd. Het CBS motiveert de beoordeling indien het bewijs niet als gelijkwaardig wordt aanvaard..

3.7 Waadi registratie in KVK handelsregister

Inschrijver staat, voor zover de door hem aangeboden dienstverlening daaronder valt, in het Handelsregister geregistreerd als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt in de zin van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Inschrijver verstrekt op verzoek een actueel uittreksel of ander geschikt bewijs van deze registratie.

Ingeval van Combinatie of Onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van de beroepsbevoegdheid te voldoen voor zover dit relevant is voor de gevraagde dienstverlening en/of levering die door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

3.8 Bewijsstukken ter verificatie

In de vorige paragrafen staat uiteengezet aan welke eisen Inschrijver dient te voldoen. Deels worden bewijsstukken conform 2.5 toegevoegd bij inschrijving, echter deels na voorlopige gunning. Hieronder wordt aangegeven welke bewijsstukken Inschrijver op verzoek van CBS binnen 7 dagen na voorlopige gunning dient aan te leveren ter verificatie:

- Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal twee jaar oud;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, maximaal 6 maanden oud;
- Verzekeringsspolis (geldig) of verklaring;
- Afhankelijk van wat voor Inschrijver van toepassing is: een accountantsverklaring, garantstelling van de moederonderneming of een beoordelings- of samenstellingsverklaring;
- Geldig kopie van het certificaat SNA Keurmerk van de Stichting Normering Arbeid of NEN 4400-1 / NEN 4400-2 of indien inschrijver niet over het SNA Keurmerk beschikt, een verklaring danwel een keurmerk van een geaccrediteerde instelling of een verklaring van een accountant waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenstaande verplichtingen uit arbeid voldoet.
- Geldig ISO27001-certificaat, OF Interne ISMS-verklaring + laatste ISMS-reviewrapport
- Actueel uittreksel of ander geschikt bewijs van de Waadi registratie.

3.9 Programma van Eisen

Hierboven zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de onderneming opgenomen. Verdere specifieke details waaraan de gevraagde dienstverlening dient te voldoen zijn opgenomen in bijlage 1. Het omvat verdere eisen waaraan de oplossing moet voldoen en wat deze moet bewerkstelligen.

3.10 Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3. Indien Opdrachtnemer in de toekomst als verwerker zou gaan optreden voor data van CBS, houdt de Aanbestedende dienst het recht voor Inschrijver te verplichten een Verwerkersovereenkomst conform concept CBS aan te gaan.



3.11 Invulformats

Een aantal formats die u voor Inschrijving gebruikt, zijn opgenomen in de bijlagen.

- Bijlage 6: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 7: Verklaring omtrent Inschrijving, waarmee u expliciet instemt met de bepalingen in deze Aanbestedingsleidraad en verklaart dat uw Inschrijving volledig voldoet aan alle genoemde eisen in deze Aanbestedingsleidraad;
- Bijlage 9: Het Format referenties;
- Bijlage 10: Het Invulblad Prijsopgaveformulier

Voor uw antwoorden op de subgunningscriteria 'kwaliteit' van paragraaf 4.6 en Aanbiedingsbrief is geen invulformat toegevoegd.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Voldoen aan eisen

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere aanbieder beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving, dient volledig te zijn ingevuld, ondertekend en bij de Inschrijving te zijn gevoegd. Het niet toevoegen van deze verklaring kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

4.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

Beoordeling Inschrijvingsstukken ((Sub)gunningscriterium 1 t/m 3)

Eerst worden de Inschrijvingsstukken, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria, zoals in 4.3 vermeld. Deze beoordeling van de Inschrijving aan de hand van (sub)gunningscriteria m.b.t. kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam dat bestaat uit bij de Opdracht betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Elk teamlid beoordeelt eerst individueel iedere Inschrijving aan de hand van de (sub)gunningscriteria. Daarna volgt een plenair overleg van het beoordelingsteam en worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Vervolgens wordt op basis van consensus door het beoordelingsteam de uiteindelijke score voor deze 3 afzonderlijke (sub)gunningscriteria bepaald.

Subgunningscriterium Prijs

Het prijscriterium wordt door een onafhankelijke procesbegeleider beoordeeld voor de partijen die een geldige Inschrijving hebben gedaan. Om objectiviteit te waarborgen geeft deze de beoordelaars pas inzicht in het prijscriterium nadat de beoordeling van alle kwalitatieve gunningscriteria is afgerond.

4.3 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de onderstaande (sub)gunningscriteria: kwaliteit en prijs. De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaande overzicht leest u de Subgunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Subgunningscriterium leest u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.



Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'		
Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Kwaliteit van het matching- en plaatsingsproces	18,75%	187,5 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Marktconformiteit en toegevoegde waarde	18,75%	187,5 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: Compliance, wet- en regelgeving en risicobeheersing	12,5%	125 punten
Totaalscore kwaliteit	50%	500 punten
Subgunningscriterium prijs:		
• Tarieven/Prijsopgaveformulier	50%	500 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs		1000 Punten

4.4 Beoordeling kwaliteit het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Subgunningscriterium of onderdeel hiervan. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving, de beantwoording inclusief het voldoen aan en de meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen.

10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.
8	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.
6	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.
2	Slecht: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.
0	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver geen antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.

4.5 Eerst individuele beoordeling, vervolgens plenaire consensus

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score ieder lid geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk Subgunningscriterium;



- De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score. We delen elk cijfer door de maximum te behalen score (10) en vermenigvuldigen dit met de maximale puntenscore van het criterium. Dit maximum brengt tot uitdrukking hoe zwaar een criterium weegt in verhouding tot andere criteria. Het resultaat heet de gewogen score. De weegfactoren ziet u ook terug in het overzicht van Subgunningscriteria in paragraaf 4.3.
- De totale gewogen kwaliteitsscore opgeteld uit de 3 subgunningscriteria wordt afgerond op 2 decimalen.

4.6 Uitwerking kwaliteit (subgunningscriteria in plan van aanpak)

Wij ontvangen graag van u een ingevuld plan van aanpak. Hierin werkt u de onderdelen uit en onderbouwt zoals vermeld hieronder.

Let op de volgende aandachtspunten:

- Wij stellen een maximum van in totaal 8 pagina's bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'. Voor Subgunningscriterium 1 en 2: beide maximaal 3 pagina's, voor Subgunningscriterium 3: 2 pagina's.
- We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van de subgunningscriteria. Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.
- De onderdelen dienen uitgewerkt te worden in lettertype Calibri, in lettergrootte 11.
- U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden of websites beoordelen wij niet.
- De antwoorden op de 3 subgunningscriteria dienen hierin opgenomen te worden in een vrij format, met als naam 'Bijlage Subgunningscriterium 1 tot en met 3' en dienen te worden toegevoegd aan de inschrijvingsstukken.

Subgunningscriterium 1: Kwaliteit van het matching- en plaatsingsproces (max. 3 A4)

- Hoe wordt de intake uitgevoerd en vertaald naar een concreet profiel (inclusief rol van hiring manager en kwaliteitsborging)?
- Welke governance en werkwijze borgt een kritische blik voorafgaand aan opstart op wervendheid en haalbaarheid?
- Welke doorlooptijden worden gerealiseerd: van aanvraag tot eerste kandidaten en tot plaatsing (met concrete KPI's).
- Wat is de omvang, spreiding en kwaliteit van het netwerk (ZZP, leveranciers, eigen pool, talentpools).
- Hoe wordt kwaliteit van leveranciers getoetst en afhankelijkheid van enkele leveranciers voorkomen?
- Welk gebruik van tooling/zoekstrategieën bij matching? Hoe wordt hierbij diversiteit, inclusie en innovatie gestimuleerd?
- Hoe wordt vlotte levering van de juiste kandidaat en kwaliteit van voorgestelde kandidaten geborgd en welke garanties worden geboden (bijv. first-time-right, afwijsperscentages). Opdrachtgever zou extra borging op prijs stellen.
- Hoe wordt omgegaan met vragen vanuit CBS en hoe ver reikt deze dienstverlening: welke rol kunt u spelen bij de informatievoorziening en afhandeling van vragen vanuit kandidaten en/of onze organisatie? Is er een helpdesk?



Subgunningscriterium 2: Marktconformiteit en toegevoegde waarde (max. 3 A4)

- Toegevoegde waarde: Waarin onderscheidt Opdrachtnemer zich ten opzichte van andere brokers bij searching en / of contracting?
- Welke managementinformatie, dashboards en/of rapportages worden door u aangeboden en welke signalering van marktontwikkelingen mogen we verwachten?
- Welke methodiek wordt gebruikt voor tarief- en salarisbepaling (bijv. benchmarkdata, cao's, marktdata, schalen)?
- Hoe wordt marktconformiteit en consistentie geborgd tussen vergelijkbare functies en in relatie tot gelijkwaardige beloning? Hoe wordt overpricing voorkomen en doelmatigheid geborgd?
- Welk advies mogen we verwachten over tarieven, schaarste en bij marktfluctuaties?

Subgunningscriterium 3: Compliance, wet- en regelgeving en risicobeheersing (max. 2 A4)

- Hoe gaat u te werk bij implementatie van de dienstverlening? Denk hierbij aan accountteam, escalatieprocedure, continuïteitsplan, hoe draagt u bij aan een soepel intern/extern proces van het CBS en met afstemming en communicatie richting management?
- Hoe gaat u te werk bij borging van wetgeving: Wet WAB, DBA, Waadi, AVG, (toekomstige) zzp-wetgeving en rondom inkoop? Welk proces voert u voor beoordeling zelfstandigheid?
- Hoe gaat u om met contractbeheer en audittrail (dossievorming, controleerbaarheid).
- In hoeverre en hoe levert u toegevoegde waarde in zaken als ketenborging en bijdrage aan het register van leveranciers?
- Welke andere risico's borgt u en hoe, denk hierbij aan financiële risico's, bij de continuïteit van inzet en dienstverlening, rondom toeleverende partijen en rondom vervanging van kandidaten?

4.7 Subgunningscriterium prijs

Gebruik Bijlage 10 - Prijsopgaveformulier (Excel) om uw prijs op te geven en voeg die toe (incl. getekend prijsopgaveformulier in Pdf) aan uw Inschrijving. Hier worden een drietal fee's uitgevraagd.

Inschrijver mag de van toepassing zijnde fee van de inhuurkracht in rekening brengen. Alleen wanneer zowel searching als contracting expliciet onderdeel uitmaken van de door Opdrachtgever gevraagde Nadere Overeenkomst, mag zowel fee 1 als een van contracting fees (2 of 3) in rekening worden gebracht.

De (Service) fee is beschreven in het Programma van Eisen. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen:

Fee 1. Searching brokerdienstverlening, waarvoor broker searching verricht: de fee betreft een eenmalig vast searching bedrag, daarnaast kan eventueel een contracting fee per uur worden verstrekt voor de verdere contractuele en administratieve afhandeling.

Fee 2. Contracting ZZP of medewerker: vaste fee per uur voor de administratieve afhandeling van de inzet van ZZP'er of medewerker.

Fee 3. Contracting Offerte/Opdracht (met resultaatsverplichting) of Strippenkaart: eenmalig vast bedrag per Opdracht (geldt bij offerte) of per Strippenkaart.



Dit bestand rekent alles door naar een totaalscore voor prijs.

Tarieven van de fees zijn all-in, dat wil zeggen dat er geen mogelijkheid is om extra kosten te factureren vanuit de Broker zoals:

- salariskosten van brokerpersoneel;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer en parkeerkosten van de broker;
- opleidingskosten van eigen personeel broker (behalve uitzonderingen opgenomen in het PVE of apart vermelde kosten in het prijsopgaveformulier);
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- (arbeids-)middelen;
- Kwaliteitskeuringen;
- (her)opleidingen en certificeringen van Opdrachtnemer (Broker);
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering en coördinatie.

Let op de opmerkingen op het Prijsopgaveformulier:

-Inschrijvingen boven het gestelde maximum of onder het gestelde minimum worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

-Fee's zijn in euro, exclusief btw en het totaal van de scores 3 fee's wordt op 2 decimalen achter de komma afgerond;

-Alle verplichte licht gele velden in het prijzenblad dienen te zijn ingevuld.

Let verder op de volgende aandachtspunten:

- Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.
- Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.
- Geeft u prijzen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen die (delen van) de brokerfunctie vervullen;
- De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad.

Algemene opmerkingen bij prijs :

Opdrachtgever wil per subgunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken. De aanbestedende dienst bepaalt op basis van de specifieke bevinding of er een knock-out gevolg optreedt of dat er een eenmalig fourthrestel mag plaatsvinden.



Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn.

Wanneer er sprake is van 0-tarieven en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een prijsopgave met een manipulatief karakter kan de aanbestedende dienst tot knock-out besluiten. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat met inschrijving toepassing van de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

4.8 Beoordeling op prijs

De prijs is een berekening aan de hand van minimum- en maximumscores. Des te lager de fee binnen de aangegeven bandbreedte, des te hoger de score. Naarmate uw fee meer afwijkt van de minimumfee daalt de score. De formules zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier (bijlage 10) zijn als volgt:

1. $\text{Score Searchingfee} = (1 - (\text{Uw Searchingfee} - \text{Minimumfee}) / (\text{Maximumfee} - \text{Minimumfee})) * 150$
2. $\text{Score Contractingfee ZP of medewerker} = (1 - (\text{Uw Contractingfee} - \text{Minimumfee}) / (\text{Maximumfee} - \text{Minimumfee})) * 150$
3. $\text{Score Contractingfee offerteopdracht of strippenkaart} = (1 - (\text{Uw Contractingfee} - \text{Minimumfee}) / (\text{Maximumfee} - \text{Minimumfee})) * 200$

4.9 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving. Deze score is de optelsom van alle scores op de (Sub)gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De Inschrijvers met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van een raamovereenkomst.

Zowel de score in het Prijsopgaveformulier als de optelsom van de 3 scores voor de gunningscriteria ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke totaalscore (prijs + kwaliteit) hebben die bepalend is voor de rangorde (bijvoorbeeld voor de tweede en derde plaats), wordt de rangorde bepaald op basis van de score voor kwaliteit.

De Inschrijver met de beste score voor kwaliteit (totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma) krijgt de hogere rangschikking. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op Subgunningscriterium 1. Indien de Inschrijvingen ook hier gelijk scoren, zal de behaalde score bij Subgunningscriterium 2 de doorslag geven. Wanneer dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting de rangorde worden bepaald.

4.10 Gunning en afwijzing

Alle aanbieders ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de aanbieder(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand. In het bericht aan de aanbieders van wie de Inschrijving is afgewezen zijn de motivering van de afwijzing, het relatieve voordeel en de naam van de aanbieder, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld.



5 Voorwaarden aanbesteding

5.1 Aanbestedingsleidraad

- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen, tenzij deze noodzakelijkerwijs bij de inschrijving of uitvoering zijn betrokken.
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
- Het CBS gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5.2 Contact en stellen van vragen

- Het CBS wenst het contact met u als aanbieder te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon (namen, adressen en telefoonnummers) dienen te zijn vermeld in de aanbestedingsbrief. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van het CBS gedurende de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze Aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.
- Alle informatie die voor deze Europese Openbare Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf planning te zijn ontvangen.
- De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk conform planning middels een Nota van Inlichtingen aan alle partijen beschikbaar worden gesteld.
- De Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning (2.2) schriftelijk via TenderNed aan de in 2.1. van de Aanbestedingsleidraad genoemde contactpersoon bekend te maken.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de aanbieder zijn gemeld, zal dit in het voordeel van het CBS worden uitgelegd.

5.3 Voorwaarden aan de Inschrijving

- Het uitbrengen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit de Aanbestedingsleidraad instemt.



- U dient, om vergissingen te voorkomen, de Inschrijving geheel in overeenstemming met de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting.
- Inschrijvingen die op andere wijze ingediend worden dan aangegeven in deze aanbestedingsstukken worden niet geaccepteerd.
- Het risico van te late verzending ligt bij de Inschrijver.
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw Inschrijving.
- Uw Inschrijving dient voor het CBS geheel kosteloos te zijn.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.
- Indien op grond van de Aanbestedingsleidraad door één aanbieder meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van de Inschrijvingen in behandeling genomen.
- Inschrijver dient zich in haar respons te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt. Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door het CBS samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld kan leiden tot uitsluiting van de procedure.
- De beschreven en gevraagde dienstverlening in de aanbestedingsstukken dient geheel verwerkt te zijn in de aangeboden prijzen/tarieven. Alle (implementatie)kosten en eventuele kortingen zijn door Inschrijver in de aanbieding verwerkt.
- Inschrijver verklaart door deelname dat inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.
- Bij inschrijving op de aanbesteding en ook tijdens de minicompetities zal inschrijver zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

5.4 Verificatie, vragen en bezwaar

- Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de Gunningsbeslissing of daarna voorafgaand aan Definitieve gunning kan het CBS de best scorende Inschrijvers vragen in een verificatiegesprek hun Inschrijving toe te lichten.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.
- Door de Gunningsbeslissing komt geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een Inschrijving zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld, of is aangegeven waarom de maximale score niet is gehaald.



- Vanaf de datum van verzending van de Gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd in acht genomen tussen voorlopige en definitieve gunning. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze Gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan het CBS. U wordt verzocht uw vragen (schriftelijk) zo vroeg mogelijk te stellen, zodat deze ruim voor het einde van de wachttijd kunnen worden beantwoord.
- Eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u per e-mail indienen op het volgende mailadres: KlachtenAfhandelingAanbesteden@CBS.nl.
- Wij wijzen u erop dat de klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van nadere informatie over of verduidelijking van deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed (NVI-Nota van Inlichtingen) als vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn in de planning als opgenomen op TenderNed leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een aanbieder tegen een Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Europese Openbare Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.
- Indien na het verstrijken van de wachtermijn geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met het opstellen van de Raamovereenkomst, die overeenkomstig de aanbestedingsstukken en na mogelijke administratieve afstemming zal worden afgesloten.

5.5 Overige voorwaarden inschrijving

- Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze Aanbestedingsprocedure.
- Het CBS behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de Europese Openbare Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft het CBS geen verplichting tot gunning. Als het CBS besluit af te zien van gunning stelt hij de aanbieders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de eerdergenoemde contactpersoon.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de Europese Openbare Aanbesteding de voor het CBS relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt het CBS zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
- Het CBS zal vertrouwelijke documenten en gegevens die u in het kader van de Inschrijving indient, behandelen overeenkomstig de Aanbestedingswet, de Woo, jurisprudentie en overige toepasselijke regelgeving.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- Het CBS heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze Aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een



bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

- Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De geldende Algemene Voorwaarden zijn door CBS genoemd in de Aanbestedingsdocumenten.

5.6 Informatie over wettelijke verplichtingen aanbieders

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de aanbieder van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw