

E-facturatie (KG)



Versie juli 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Proces	2
2 Specificaties van de e-factuur	3
3 Communicatie	4
Colofon	5

Voorwoord

UWV wenst e-facturen te ontvangen via het veilige en betrouwbare Peppol netwerk. Dit document beschrijft welke eisen UWV stelt aan de aanlevering van de e-facturen via Peppol.

1 Proces

De leverancier is verantwoordelijk voor het opstellen van een e-factuur. Deze e-factuur dient aan alle vereisten te voldoen. Deze eisen zijn in ieder geval:

1. De factuur moet voldoen aan alle eisen die Peppol stelt aan e-facturen.
2. Per inkooporder mag de leverancier één of meerdere facturen sturen. Het is niet toegestaan een factuur te sturen die betrekking heeft op meerdere inkooporders.
3. Daarnaast dient de e-factuur alle gegevens te bevatten die zijn beschreven in hoofdstuk 2: specificaties van de e-factuur.
4. Bij creditfacturen dient altijd het volledige bedrag van de oorspronkelijke factuur te worden gecrediteerd.

De leverancier dient de e-factuur aan te bieden via het veilige en betrouwbare Peppol netwerk. Hiervoor dient de leverancier gebruik te maken van één van de gecertificeerde Peppol dienstverleners.

Wanneer de e-factuur voldoet aan alle gestelde eisen en een geldig order- of kostenplaatsnummer bevat dan wordt de factuur ter verwerking aangeboden aan de UWV backoffice.

2 Specificaties van de e-factuur

De e-factuur dient te voldoen aan alle Peppol eisen zoals vermeld op de website van de [Nederlandse Peppol Autoriteit](#). Daarnaast gelden een aantal aanvullende eisen waaraan uw efactuur dient te voldoen.

a. Adressering van de e-factuur

De factuur kan gestuurd worden aan:

UWV Facturen Kleine Geldstroom
Postbus 57025
1040 CZ Amsterdam

Het Peppol adres (OIN nummer) is 0190:00000004172892677000
Het Kvk-nr. is: 34360247
Het BTW-nr. is: NL810220350B01

b. Inhoud en data

De factuur dient te voldoen aan de geldende eisen voor e-facturen in de SI-UBL 2.0 of BIS Billing 3.0 specificaties zoals opgenomen op de website van de [Nederlandse Peppol Autoriteit](#). Tevens dienen de e-facturen te voldoen aan de onderstaande aanvullende UWV eisen.

#	UBL-veld	Voorwaarden
1.	OrderReference/ID of AccountingCostCode	Vul hier het ordernummer of kostenplaats in, 1 van beide velden is verplicht
2.	AccountingSupplierParty/Party/PartyIdentification/ID	Verplicht veld, KvK nummer leverancier
3.	AccountingSupplierParty/Party/PartyName/Name	Verplicht veld
4.	AccountingSupplierParty/Party/PostalAddress Postbus 57025, 1040 CZ Amsterdam	Verplicht om postbus of vestigingsadres te vermelden
5.	AccountingSupplierParty/Party/PartyTaxSchema/CompanyID	Verplicht veld (indien BTW van toepassing)
6.	AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail	Verplicht veld
7.	PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/ID	Verplicht veld (IBAN)
8.	InvoiceLine/OrderLineReference	Voorkeur veld, wordt soms verplicht gesteld
9.	InvoiceLine/Item/SellersItemIdentification/ID	Verplicht veld (indien goederen factuur)

c. PDF representatie van de e-factuur

De PDF factuur wordt als embedded factuur opgenomen in de e-factuur via PEPPOL.

3 Communicatie

De e-factuur wordt door de leverancier via Peppol aangeleverd.

Ten behoeve van de factuurvalidatie heeft UWV het emailadres van de leverancier nodig waar de foutmelding van foutieve facturen naar toegezonden kan worden. Geadviseerd wordt om een functioneel mailboxadres te gebruiken waarop meerdere medewerkers toegang hebben.

UWV werkt met eConnect als Peppol dienstverlener. Eventuele foutberichten over e-facturen komen van het eConnect platform.

Voor vragen of opmerkingen over de verwerking van facturen, kan er contact worden opgenomen met onze afdeling Crediteuren. Dit kan telefonisch via 020 – 687 3900 of via e-mail servicedesk.crediteuren@uwv.nl.

Uitgave

UWV Financieel Economische Zaken

Inlichtingen

onboarding.crediteuren@uwv.nl