

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Ontwerp en realisatie van twee 10/20kV inkoopstations in
Westerhoven en Helmond

Casenummer: C2376702

Auteur

D. van Kessel

L. Kewalapat

S. Montfoort

Datum

2 september 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

21 oktober 2026 om 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	4
2.3	Aankondiging	4
2.4	Inschrijvingsfase	4
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	4
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	5
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	5
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	5
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	6
2.5.4	Indeling van de inschrijving	6
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	7
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	8
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	8
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	8
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	9
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	15

4	Gunning	16
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16
4.2.1	Prijs	16
4.2.2	K1: Aanpak van ontwerp en engineering	18
4.2.3	K2: Projectbeheersing en planning	19
4.2.4	Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit	21
5	De opdracht	22
5.1	Aanleiding	22
5.2	Waar zijn we naar opzoek?	22
5.3	Locaties	23
5.4	Werkzaamheden	24
5.5	Verantwoordelijkheden opdrachtnemer	25
5.6	Eisen aan de opdracht	26
5.7	Resultaat	26
5.8	Mijlpalen	26
5.9	Buiten de scope	26
5.1	Boete	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
7	Juridische voorwaarden	29
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	29
7.2	E-Facturering	29
8	Bijlagen	30

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De levering en realisatie houdt het volgende in: het ontwerpen en volledig realiseren van twee betreedbare MS-inkoopstations, inclusief aparte klantruimte en middenspanning-(MS) schakelaars op twee locaties in zuidoost-Brabant ten behoeve van de toekomstige voeding van laadpleinen voor elektrische bussen.

Het doel van deze aanbesteding is om tijdig te beschikken over twee toekomstbestendige MS-inkoopstations met gekoppelde MS-schakelaars (aan de klanzijde) op de locaties Helmond en Westerhoven, zodat deze locaties geschikt zijn voor de netbeheerder om de 10/20kV werkend aan te sluiten. Zie hoofdstuk 5 voor een verdere uitgebreide toelichting van de opdracht.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor levering en realisatie. De overeenkomst gaat in op 27 november 2026 en heeft een looptijd tot 1 juli 2027. Zie bijlage B voor de concept leveringsovereenkomst.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen, aangezien het gaat om twee nagenoeg identieke leveringen in dezelfde periode op twee locaties. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant D. van Kessel Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie loopt volledig via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 2 september 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Ontwerp en realisatie van twee 10/20kV inkoopstations in Westerhoven en Helmond, met casenummer C2376702.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tendemed.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tendemed.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de

verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties conform bijlage 4	Referenties.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijsblad.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
K1: Aanpak van ontwerp en engineering	K1.naam inschrijver.pdf
K2: Projectbeheersing en planning	K2.naam inschrijver.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief BTW;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
2 september 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
16 september 2026 voor 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
23 september 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 oktober 2026 voor 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste vragenronde
8 oktober 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
21 oktober 2026 voor 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
5 november 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
25 november 2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
26 november 2026*	Contractering / definitieve gunning
27 november 2026*	Start overeenkomst

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar tenminste 1 ontwerp gemaakt en werkend opgeleverd van een 10/20 kV middenspanningsinstallatie , inclusief een middenspanningsinkoopstation en de daarbij behorende elektrotechnische installaties.

Kerncompetentie 2

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar 1 project gecoördineerd waarbij naar tevredenheid van de opdrachtgever een werkend middenspanningsaansluiting is gerealiseerd of gewijzigd, inclusief de afstemming met netbeheerder en installatieverantwoordelijke.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Aantal punten
P1: Prijs	60
K1: Aanpak van ontwerp en engineering	20
K2: Projectbeheersing en planning	20
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. Alle scores worden op twee decimalen afgerond.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium "P1: Prijs". Indien hierna een gelijk stand is, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium "K1: Aanpak van ontwerp en engineering". Indien hierna een gelijk stand is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

GC1: Prijs/tarief	
Omschrijving	Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en het indienen van het prijsblad zoals opgenomen in bijlage 5. <u>Het prijsblad bestaat uit de volgende onderdelen:</u> 1. Prijs voor ontwerp en levering inkoopstations: a. Ontwerp inkoopstation, aarding, plaatsing, locatiekeuze en productie.

	2. Prijs voor plaatsingskosten twee locaties inclusief: a. Transport naar beide locaties, graven gaten, afvoeren grond, hijsen, plaatsen, aanvullen maaiveld) uitgaande van schone grond. 3. Prijs voor onderzoeken en bouwvergunningen a. sondering, bodemonderzoek, inmeten hoekpunten b. aanvraag bouwvergunning (optionele kosten tijdens de opdracht) 4. Prijs voor funderingskosten (optionele kosten tijdens de opdracht) a. Afhankelijk van sondering het op palen funderen van het inkoopstation, uitgaande van 6 meter palen. 5. Prijs voor de levering en plaatsing componenten a. MS-schakelaars met als uitgangspunt 2 afgaande velden b. meetkabel aangesloten c. meerprijs voor een extra afgaand veld (3^e afgaand veld) inclusief koppelen en monteren. Er is een plafondbedrag gesteld voor al de bovenstaande componenten bij elkaar. Deze componenten vormen samen de totale fictieve inschrijfsom. Indien uw totale fictieve inschrijfsom uitkomt boven het gestelde plafondbedrag, wordt uw inschrijving ter zijde gelegd. De opgegeven prijzen staan vast voor de overeenkomst. Plafondbedrag = € 400.000,- Alle gele velden opgenomen in het prijsblad (bijlage 5) dienen ingevuld te worden.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijsblad (bijlage 5)
Score	De score voor de totale inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$ De uitkomst van de scores wordt afgerond op twee decimalen. Indien de berekende score negatief is (lager dan 0), wordt deze vastgesteld op 0 punten. De maximale score bedraagt 60 punten.

4.2.2 K1: Aanpak van ontwerp en engineering

K1:	
Doelstelling	De provincie beoogt met dit gunningscriterium inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver het ontwerp- en engineeringsproces beheerst en organiseert. Het doel is om te komen tot een kwalitatief goed, integraal, herleidbaar en gedragen ontwerp dat tijdig door opdrachtgever, Installatieverantwoordelijke en Enexis kan worden goedgekeurd.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient minimaal de volgende onderdelen in het plan van aanpak op te nemen: • Een beschrijving van de aanpak voor het opstellen van het ontwerp (inclusief plaatsing op het terrein) tot een door opdrachtgever, installatieverantwoordelijke van opdrachtgever en Enexis goedgekeurd ontwerp; • De wijze waarop ontwerpkeuzes worden onderbouwd en afgestemd met opdrachtgever, Enexis en de installatieverantwoordelijke; • De wijze waarop wordt bepaald in overleg met opdrachtgever of een derde afgaande veld gewenst is; • Een beschrijving van de aanpak voor het uitvoeren en integreren van benodigde onderzoeken; • De wijze waarop vergunningen, meldingen en overige randvoorwaarden tijdig worden meegenomen. • De wijze waarop de kwaliteit van het ontwerp wordt geborgd.
Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 met lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Voorpagina's en inhoudsopgave worden niet als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.

Scores	Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de doelstelling van de provincie overtreffen. Goed (80% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (40% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen op. Matig (0% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen en/of twijfels op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vele belangrijke vragen op en brengt twijfels met zich mee. Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
--------	---

4.2.3 K2: Projectbeheersing en planning

K1:	
Doelstelling	De provincie beoogt met dit gunningscriterium inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver de opdracht beheerst en zorgt voor een voorspelbare en tijdige uitvoering en beperking van onnodige kosten. Doel is dat werkzaamheden, verantwoordelijkheden en mijlpalen helder zijn georganiseerd, de voortgang structureel wordt bewaakt en risico's vroegtijdig worden gesignaleerd en beheerst. Daarbij is het van belang dat de provincie gedurende het gehele traject tijdig en actief wordt geïnformeerd over de voortgang, afwijkingen, risico's, te nemen besluiten, benodigde acties en

	besparingsmogelijkheden zodat waar nodig tijdig kan worden bijgestuurd.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient minimaal de volgende onderdelen in dit gunningscriterium op te nemen: • Een realistische en overzichtelijke planning met de werkzaamheden uit paragraaf 5.4 en de belangrijkste mijlpalen uit paragraaf 5.8 opgenomen; • De rolverdeling en verantwoordelijkheden binnen het projectteam; • De wijze waarop de voortgang van de opdracht wordt bewaakt, gerapporteerd en besproken; • Een beschrijving van de mogelijk voornaamste risico's en beheersmaatregelen die hierbij passend zijn; • De wijze waarop u gedurende het gehele traject ervoor zorgt dat opdrachtgever actief wordt geïnformeerd over voortgang, risico's, besluiten en benodigde acties.
Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 met lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Voorpagina's en inhoudsopgave worden niet als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Scores	Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de doelstelling van de provincie overtreffen. Goed (80% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

	Voldoende (40% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen op. Matig (0% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen en/of twijfels op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vele belangrijke vragen op en brengt twijfels met zich mee. Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
--	---

4.2.4 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 3 personen. De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen. Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria. De definitieve totaal score wordt berekend door alle scores van de kwaliteitscriteria en de score van de prijs bij elkaar op te tellen. Dit vormt de definitieve totaalscore voor inschrijver.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven.

5.1 Aanleiding

De provincie (opdrachtgever) wil op 2 locaties (Helmond en Westerhoven) busremises realiseren waar vanaf juli 2029 elektrische bussen gestald en geladen kunnen worden, gevoed vanaf een MS-aansluiting (10/20 kV). Beide terreinen zijn in eigendom van de provincie, maar hebben nu een andere functie die komt te vervallen. Op beide locaties is een bestaande elektriciteitsaansluiting aanwezig die echter niet geschikt is voor de grotere spanning en vermogens benodigd voor het laden van elektrische bussen. In Helmond zit de bestaande MS-aansluiting in een pand dat gesloopt wordt en in Westerhoven bestaat de aansluiting uit een LS-aansluiting waar een MS-aansluiting voor is aangevraagd en toegekend door de netbeheerder. Een nadere beschrijving van de huidige situatie per locatie is opgenomen in paragraaf 5.3.

Om deze reden wil de provincie de bestaande elektriciteitsvoorzieningen aanpassen en geschikt maken voor een MS-aansluiting van Enexis, door op beide locaties een nieuw MS-inkoopstation te laten ontwerpen en realiseren, inclusief de benodigde aanpassingen aan de netaansluiting. Hiermee wordt een robuuste en toekomstbestendige energievoorziening gerealiseerd, zodat de toekomstige vervoerder tijdig kan beschikken over een technisch geschikte aansluiting voor de aanleg en exploitatie van de laadinfrastructuur.

5.2 Waar zijn we naar opzoek?

De opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die een robuust elektrotechnisch ontwerp per locatie maakt, om de bestaande netaansluitingen om te vormen naar een ontwerp geschikt voor de toekomst. Na goedkeuring van het ontwerp door opdrachtgever én de netbeheerder (Enexis), dient opdrachtnemer en de netbeheerder ook daadwerkelijk de inkoopstations met MS-schakelaars met voldoende afgaande velden (naar schatting 2 of 3 per locatie) tijdig te realiseren en werkend op te leveren, waarmee de toekomstige vervoerder die het laadplein verder gaat invullen, uit de voeten kan. We willen ook voorbereid zijn op mogelijke invoeding met accupakket of generator om het stroomnet te kunnen ontlasten. Opdrachtgever wil graag van opdrachtnemer advies krijgen van het aantal afgaande velden en de beveiliging daarvan, dat op basis van de behoefte nodig is.

Opdrachtgever wil ontzorgd worden, wat wil zeggen dat opdrachtnemer volledig verantwoordelijk is voor de uitvoering, begeleiding van de uitvoering én het ontwerpproces. Dit houdt onder andere in dat álle vooronderzoeken, bodemonderzoek ter plaatse van de werkzaamheden (zie paragraaf 5.4) evt. sondering, aarding, tijdelijke stroomvoorziening

inkoopstation etc. onderdeel zijn van de opdracht. Qua technische eisen aan een inkoopstation zullen deze moeten voldoen aan de meest actuele eisen van de netbeheerder Enexis (zie bijlage F). De opdrachtnemer is verantwoordelijk om het geheel werkend, gekeurd en goed beveiligd op te leveren, passend bij de beoogde functie en vermogens. Ook de eindrapportages en documentatie van de installatie moeten worden overlegd.

5.3 Locaties

Beide projectlocaties worden hieronder apart beschreven (zie bijlage E voor afbeeldingen van locaties):

Helmond, Engelseweg 173

Huidige situatie:

- Voormalige metaalfabriek met een technische aansluitcapaciteit in 10 kV van 3.000 kVA met een actueel contract van 1.500 kVA.
- Inkoopstation met MS-schakelaar (5 afgaande velden) is geplaatst in in pandige ruimte midden op het terrein. Deze installatie wordt in stappen door de huidige beheerder Fudura ontmanteld en de 10kV tijdelijk afgesloten. Nabij het huidige 10kV kabeltracé in het terrein is een locatie op de erfgrans gekozen voor het nieuwe inkoopstation. Zie bijlage E voor afbeeldingen.
- Het pand zal door de provincie volledig worden gesloopt in Q4 2026/Q1 2027 waardoor de huidige inkoopruimte en MS-installatie komt te vervallen.
- De wens is om de ATO te behouden en zelfs terug op 3 MW te krijgen, waarvoor een aanvraag is gedaan bij de netbeheerder.

Gewenste situatie:

Voorafgaand aan de sloop van het pand, wordt de aansluiting op non-actief gezet en is het de bedoeling dat de MS-aansluiting wordt verplaatst naar een nieuw inkoopstation op de erfgrans, nabij het punt waar de MS-kabels het perceel binnenkomen.

Het hele proces van verplaatsing van het aansluitpunt, het ontwerp van het inkoopstation, kabeltracé, realisatie van het inkoopstation, plaatsing van een MS-schakelaar aan de klantzijde, koppelen en actief opleveren in samenspraak met de netbeheerder en installatieverantwoordelijke is onderdeel van de opdracht.

Het nieuwe inkoopstation moet ontworpen zijn voor het uiteindelijke gebruik van een laadplein voor circa 50 bussen met maximaal vermogen van 3.000 kVA. De afgaande MS-kabels van het inkoopstation of realisatie van trafo's zijn géén onderdeel van de opdracht, dat laten we bij de nog te selecteren vervoerder om te realiseren. Het ontwerp van het inkoopstation en de MS-schakelaar (aantal afgaande velden, meetvelden, beveiligingsinstellingen) moet afgestemd worden met

opdrachtgever, netbeheerder en haar ingehuurd installatieverantwoordelijke. Mogelijke dat meerdere afgaande velden gewenst zijn vanwege doorlevering of invoeding van een accupakket of generator.

Westerhoven, Zoutweg 1

Huidige situatie:

- Op dit moment een steunpunt voor wegbeheer, met zoutopslag met kleinverbruik aansluiting 3 x 35A en contract van 24 kVA.
- Het pand zal Q4 2027 worden gesloopt waardoor de huidige LS-aansluiting en inkoopruimte (meterkast) komt te vervallen.
- Verzwaring (categorie tot 6000 kVA, n-0) is aangevraagd en toegekend.
- ATO van 2.000 kVA is aangevraagd, maar nog niet toegekend.
- Enexis bouwt momenteel een nieuw transportverdeelstation direct naast het perceel aan de Zoutweg. Daar komt de MS-aansluiting vandaan. De levering van de MS-aansluiting is bevestigd door Enexis.

Gewenste situatie

Het is de bedoeling dat de opdrachtnemer een nieuw MS-inkoopstation op de erfgrens realiseert, zodat netbeheerder Enexis de voedingskabels daarin kan afmonteren en hun MS-schakelaar kan plaatsen. Het hele proces van het ontwerp van het inkoopstation, kabeltracé, realisatie van het inkoopstation, plaatsing van een MS-schakelaar (klantzijde) en actief opleveren in samenspraak en conform eisen van de netbeheerder is onderdeel van de opdracht.

Het nieuwe inkoopstation moet ontworpen worden voor het uiteindelijke gebruik van een laadplein voor circa 20 bussen op een max. vermogen van circa 2.000 kVA. De afgaande MS-kabels van het inkoopstation zijn geen onderdeel van de opdracht, dat laten we bij de nog te selecteren vervoerder. Het ontwerp van het inkoopstation en de levering van de eigen MS-schakelaar (voldoende aantal afgaande velden, meetvelden, beveiliging) moet afgestemd worden met opdrachtgever én netbeheerder. Mogelijke dat meerdere afgaande velden gewenst zijn vanwege doorlevering of invoeding van een accupakket/generator.

5.4 Werkzaamheden

De opdracht bestaat tenminste uit de volgende werkzaamheden (deze werkzaamheden zijn niet allesomvattend en kunnen worden aangevuld met eventuele onvoorziene werkzaamheden):

- Het opstellen en laten goedkeuren van ontwerpen voor 2 inkoopstations (Helmond en Westerhoven) inclusief:
 - Het bepalen van de exacte plaatsingslocaties;
 - Het bepalen en onderbouwen van het benodigde aantal afgaande velden per locatie;

- Het uitvoeren van benodigde vooronderzoeken, waaronder bodemonderzoek / fundatieonderzoek indien noodzakelijk (optie);
- Het opstellen van line-diagrammen, afstemming met netbeheerder, opdrachtgever en installatieverantwoordelijke van opdrachtgever omtrent verhuizing aansluiting, beveiligingsinstellingen, conussen e.d.
- Het aanvragen van de eventueel benodigde vergunningen;
- Het compleet leveren en plaatsen van 2 inkoopstations (eigendom opdrachtgever) inclusief meetcompartiment;
- Het realiseren van de benodigde aardingsvoorzieningen inclusief aardingsrapport (aarding klantzijde);
- Levering en plaatsing 2 MS-schakelaars aan klantzijde met 2 (of 3) afgaande velden (eigendom opdrachtgever);
- Koppeling MS-klantzijde aan Enexis-zijde op juiste kleuren en toepassen van de juiste beveiligingsinstellingen;
- Aanbrengen meetspoelen én meetkabel tot in meetcompartiment.
- Opleveringsrapporten en documentatie;
- Het organiseren van voortgang overleggen met opdrachtgever
- Verslagvoering acties en afspraken

5.5 Verantwoordelijkheden opdrachtnemer

De opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de opdracht integraal verantwoordelijk voor:

- de juiste, volledige en tijdige uitvoering van alle werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de opdracht;
- de kwaliteit, volledigheid en onderlinge samenhang van het ontwerp, de engineering en de realisatie;
- de coördinatie en afstemming met opdrachtgever, Enexis, de installatieverantwoordelijke en overige betrokken partijen;
- het plannen, aansturen en coördineren van alle voor de opdracht benodigde werkzaamheden, onderzoeken, leveranciers en onderaannemers;
- het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, normen en de op het moment van uitvoering geldende technische eisen van de netbeheerder;
- het tijdig signaleren van risico's, knelpunten, afwijkingen en wijzigingen die van invloed kunnen zijn op planning, kwaliteit, kosten of uitvoering, inclusief het actief voorstellen van passende oplossingen;
- het verkrijgen van de voor de uitvoering benodigde vergunningen, meldingen en toestemmingen, voor zover deze niet door opdrachtgever worden verzorgd;
- een veilige uitvoering van de werkzaamheden en naleving van de geldende veiligheidsvoorschriften;

- het werkend, getest, gekeurd en compleet opleveren van de installaties inclusief alle overeengekomen opleverdocumentatie.

5.6 Eisen aan de opdracht

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen van mijlpalen (zie paragraaf 5.8) en tijdige oplevering van de ontwerpen en oplevering van de beide inkoopstations uiterlijk voor 1 juli 2027.
- De opdrachtnemer voert gedurende de opdracht tenminste eenmaal per vier weken voortgangsoverleg met de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer legt acties, besluiten en afspraken vast en verstrekt hiervan een voortgangsverslag aan de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer stemt ontwerpkeuzes tijdig af met de opdrachtgever, Enexis en de installatieverantwoordelijke.
- De producten van de opdrachtnemer voldoen aan de meest actuele technische eisen van Enexis (zie bijlage F).

5.7 Resultaat

De opdracht is pas volledig afgerond als de stroomaansluiting is opgeleverd en alle rapportages zijn opgeleverd.

5.8 Mijlpalen

1. Vooronderzoeken en maken ontwerp;
2. Afstemmen ontwerp met opdrachtgever, netbeheerder en installatieverantwoordelijke van opdrachtgever;
3. Levering en plaatsing inkoopstation met gekoppelde schakelaar;
4. Begeleiding en afstemming oplevering.

5.9 Buiten de scope

- Afgaande bekabeling vanaf de inkoopstations;
- Adviezen of ontwerpen in laadmanagement;
- Andere leveringen of diensten zoals laders, bekabeling buiten het inkoopstation, accupakketten, etc.

5.1 Boete

Vertragingsboete

Indien de opdrachtnemer de opdracht niet uiterlijk op **1 juli 2027** volledig heeft opgeleverd, verbeurt de opdrachtnemer, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van **€ 200,- per kalenderdag** voor iedere kalenderdag waarmee de overeengekomen opleverdatum wordt overschreden.

De vertragingsboete bedraagt maximaal **10% van de opdrachtsom**.

Uitzonderingen

De boete geldt **niet** wanneer de vertraging is veroorzaakt door:

- de provincie;
- Enexis of andere derden waarop de opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed heeft;
- overmacht;
- overeengekomen wijzigingen die leiden tot uitstel van de planning.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentiegegevens kerncompetenties	Bijlage 4
Prijsblad	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept leveringsovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Bijlage D
Projectlocaties	Bijlage E
PvE klantstations Enexis v 20250928	Bijlage F