

BIJLAGE 4 MODELOVEREENKOMST

Aanbesteding Kringloopactiviteiten gemeente
Bunschoten

NV ROVA Gemeenten

Kenmerk: TN607331

Kenmerk	TN607331
Status	Definitief
Versie	1
Datum	2 september 2026
Gepubliceerd	Ja

MODELOVEREENKOMST

ONDERGETEKENDEN:

1. **NV ROVA Gemeenten**, statutair gevestigd aan Steinfurtstraat 2 (8028 PP) te Zwolle, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer R. Beuting, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**
- en
2. **[Naam kringloop]**, statutair gevestigd aan [adres en postcode] te [plaats], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, [naam], hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk ook aan te duiden als ‘Partijen’.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de exclusieve opdracht van de gemeente Bunschoten, hierna te noemen: **“Gemeente”** heeft verkregen om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen en te verwerken;
- Opdrachtgever voor de inzameling van Goedzooi en textiel in de Gemeente op 2 september 2026 een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd met kenmerk Tendered 607331;
- Opdrachtnemer heeft met zijn inschrijving op de betreffende aanbesteding de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden;
- Opdrachtnemer kringloopfaciliteiten exploiteert waarin afgedankte huishoudelijke goederen opnieuw worden ingezet voor het doel waarvoor ze zijn geproduceerd, of een andere hoogwaardige toepassing;
- Partijen streven naar een zo hoog mogelijk percentage hergebruik van afgedankte huishoudelijke goederen;
- Partijen streven naar maximale inzet van sociale werkgelegenheid;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over de wederzijdse verplichtingen aangaande inzameling van Goedzooi en textiel en deze wensen vast te leggen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer, gelijk Opdrachtnemer van Opdrachtgever aanvaardt, de opdracht tot het inzamelen van herbruikbare goederen afkomstig van huishoudens, hierna te noemen **“Goedzooi en textiel”**, en het exploiteren van tenminste één kringloopwinkel in de Gemeente overeenkomstig de aanbestedingsleidraad met kenmerk TN607331 uit de door Opdrachtgever georganiseerde Europese aanbesteding op 2 september 2026 en de door Opdrachtnemer daarop uitgebrachte offerte <<datum>>. (Definitie van Goedzooi: zie bijlage 1.)
- 1.2 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - a. De inschrijving van Opdrachtnemer;
 - b. De aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever inclusief bijlage;
 - c. De nota van inlichtingen inclusief bijlage; en
 - d. De algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.

- 1.3 Bij tegenstrijdigheden tussen deze overeenkomst en het gestelde in het aanbestedingsdocument en/of de nota van inlichtingen, geldt eerst het gestelde in de overeenkomst, dan het gestelde in de nota van inlichtingen (waarbij een jongere prevaleert boven een oudere nota van inlichtingen), vervolgens het gestelde in de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en tot slot de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 1.4 Opdrachtnemer is bij de uitvoering van haar werkzaamheden gehouden aan de innamecriteria en de uitvoeringsvoorschriften zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en bijlagen 1 en 2.
- 1.5 Opdrachtnemer heeft per 1 juli 2027 tenminste één operationele kringloopwinkel gerealiseerd in de Gemeente waarin inwoners uit de Gemeente tweedehands, herbruikbare producten kunnen kopen. Daarbij zorgt Opdrachtnemer voor een voldoende aantrekkelijk aanbod van producten en voldoende openingstijden van het verkooppunt (minimaal 40 uur per week).
- 1.6 Voor alle gehaalde en gebrachte Goedzooi geldt een hergebruiksdoelstelling van minimaal 95%, wat inhoudt dat 95% van de Goedzooi herbruikbaar, verkoopbaar en/of recyclebaar is. Partijen zullen jaarlijks evalueren of de hiervoor vermelde hergebruiksdoelstelling is gehaald. Mocht dit percentage niet worden gehaald, dan kan de vergoeding gekort worden conform het gestelde in artikel 3.9.
- 1.7 Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 6 textielcontainers (waarvan 1 bij het milieubrengstation) voor het op eigen rekening en risico te plaatsen in de Gemeente. De locatie van deze containers blijven gelijk aan de huidige locatie van de textielcontainer binnen de Gemeente. Het plaatsen van extra textielcontainers, inclusief de bepalingen van het aantal, geschiedt na goedkeuring van de Opdrachtgever en met instemming van de Gemeente. Deze textielcontainers worden door opdrachtnemer in overeenstemming met artikel 5.5 van deze overeenkomst geledigd en onderhouden. Tevens wordt bijgeplaatste textiel opgeruimd.
- 1.8 Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor de rapportage van de tonnages textiel en de transparantie hiervan.
- 1.9 Opdrachtnemer zet zich in om, al dan niet in samenwerking met andere organisaties, zoveel mogelijk ingenomen goederen geschikt te maken voor hergebruik, bijvoorbeeld door schoonmaak, reparatie of demontage. Waar mogelijk werkt Opdrachtnemer hiervoor samen met lokale en/of regionale organisaties en initiatieven.
- 1.10 Opdrachtnemer draagt zorg voor kwalitatief goede dienstverlening en bedrijfsvoering. Als bewijs daarvan is zij lid van de Branchevereniging van Kringloopbedrijven Nederland (BKN) en draagt zij het keurmerk Kringloopwinkels.
- 1.11 Opdrachtnemer kan gemotiveerd afzien van het kwaliteitskeurmerk zoals bedoeld onder artikel 1.10. In dat geval draagt zij zorg voor certificering volgens een vergelijkbaar certificeringssysteem en legt dit ter akkoord voor aan Opdrachtgever.
- 1.12 Ingeval de certificering zoals bedoeld onder artikelen 1.10 nog niet is verkregen, spant Opdrachtnemer zich maximaal in om deze binnen één jaar na ondertekening van deze overeenkomst alsnog te verkrijgen.

Artikel 2 – Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar, ingaande op 1 januari 2027 en eindigend op 31 december 2029.
- 2.2 Na het verstrijken van de in artikel 2.1 genoemde termijn, zal de overeenkomst maximaal tweemaal met een periode van één jaar stilzwijgend kunnen worden verlengd, tenzij één der partijen bij aangetekende brief uiterlijk drie maanden voor de einddatum kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen beëindigen.
- 2.3 Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 2.4 Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel bindend zijn en, gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst, zo min mogelijk afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 3 – Prijs, bepaling en facturering

- 3.1 Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer, voor de inzamelingen op afroep van Goedzooi als bedoeld in artikel 1.1, een jaarlijkse basisvergoeding te voldoen van <<bedrag>> (prijspeil 2027) per aansluiting. De vergoeding per aansluiting over een kalenderjaar wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aansluitingen van het betreffende kalenderjaar, te berekenen aan de hand van het aantal aansluitingen op 1 januari van betreffend kalenderjaar en het aantal aansluitingen op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar, een en ander zoals jaarlijks door Opdrachtgever in samenspraak met de Gemeente wordt vastgesteld.
- 3.2 Naast de vaste basisvergoeding als bedoeld in artikel 3.1 ontvangt Opdrachtnemer van Opdrachtgever een variabele vergoeding voor de door hem ingezamelde tonnages Goedzooi en de afgevoerde tonnages AEEA, inclusief innamewerkzaamheden. Deze vergoeding bedraagt <<bedrag>> (prijspeil 2027) per ton ingezamelde en gebrachte Goedzooi. Het tonnage textiel komt niet in aanmerking voor vergoeding. Voor afgedankte elektrische apparaten (AEEA) geldt de vergoeding zoals deze wordt verstrekt door de landelijke producentenorganisatie Stichting Open.
- 3.3 De bij 3.1 en 3.2 genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 3.4 De hoogte van de basisvergoeding wordt jaarlijks per 1 januari, voor het eerst derhalve op 1 januari 2028, geïndexeerd op basis van de ROVA-index (zie bijlage 3). Vergoedingen voor de ingezamelde tonnages Goedzooi worden niet geïndexeerd.
- 3.5 Naast de vergoedingen, genoemd in artikel 3.1 en 3.2 heeft Opdrachtnemer op basis van dit contract geen enkel recht op enigerlei vergoeding van Opdrachtgever voor de uit dit contract voortvloeiende verplichtingen.
- 3.6 De totale basisvergoeding als bedoeld in artikel 3.1 wordt in twaalf termijnen maandelijks door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd. De tonnagevergoedingen als bedoeld in artikel 3.2 worden, maandelijks achteraf, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd op basis van de gerapporteerde hoeveelheid ingezamelde en gebrachte Goedzooi en afgevoerde tonnages AEEA.
- 3.7 Facturen van Opdrachtnemer dienen te worden gericht aan NV ROVA Gemeenten, t.a.v. afdeling Financiën, Postbus 200, 8000 AE te Zwolle, crediteuren@rova.nl.

- 3.8 Ter beoordeling en goedkeuring van de door Opdrachtnemer ingediende facturen controleert Opdrachtgever ten minste de volgende onderdelen:
- het door Opdrachtnemer ingediende facturen op aantal aansluitingen;
 - de door Opdrachtnemer gerapporteerde tonnages Goedzooi;
 - de door Stichting Open gerapporteerde tonnages afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA); en
 - de mate waarin Opdrachtnemer de overeengekomen dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst heeft uitgevoerd.

Na goedkeuring van de factuur betaalt Opdrachtgever het verschuldigde factuurbedrag binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur op het door Opdrachtnemer schriftelijk opgegeven bankrekeningnummer.

- 3.9 Indien Opdrachtgever na afloop van een kalenderjaar vaststelt dat Opdrachtnemer het in artikel 1.6 bedoelde hergebruikpercentage gemiddeld genomen in dat jaar niet heeft gerealiseerd, is een boeteregeling van kracht. Bij een negatieve afwijking in hergebruikpercentage kleiner of gelijk aan 5%, wordt nog niet gesanctioneerd. Voor iedere procentpunt dat Opdrachtnemer het in artikel 1.6 bedoelde hergebruikpercentage minus 5% in dat jaar niet heeft gerealiseerd, verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete gelijk aan 5% van de jaarwaarde van de overeenkomst.

Artikel 4 – Registratie en rapportage

- 4.1 Opdrachtnemer houdt een deugdelijke digitale afvalstoffenboekhouding bij, welke ten minste de volgende (vereiste) gegevens dient te bevatten en/of weer te geven:
- er dient een geautomatiseerde sluitende afvalstoffenbalans te zijn, wat inhoudt dat er een logisch en controleerbaar verband dient te bestaan tussen de in- en uitgaande goederenstroom, alsmede tussen de goederenstroom en de gereden inzamelroutes;
 - zowel de gehaalde als de gebrachte goederen dienen duidelijk te zijn geregistreerd;
 - alle goederen moeten of door middel van weging van de overeengekomen categorieën van de BKN-lijst in gewichten worden omgezet of door middel van de BKN-lijst zelf omgezet worden in gewichten;
 - bij de afvoer van de goederen dient een onderscheid gemaakt te worden in afgevoerde goederen naar een winkel t.b.v. direct hergebruik (verkoop), afgevoerde goederen naar een winkel t.b.v. hergebruik na interventie (schoonmaak, reparatie en/of opknappen), afvoer van goederen naar derden t.b.v. reparatie, opknappen en/of hergebruik van onderdelen en afvoer van grondstoffen en onderdelen die voor materiaalhergebruik in aanmerking komen zoals ijzer, non-ferro metalen, hout, glas, aardewerk, AEEA en uiteindelijke afvoer van resterend bedrijfsafval ter verbranding;
 - er dienen per kwartaal automatisch kwartaaloverzichten uitgedraaid te kunnen worden, waaruit het percentage hergebruik duidelijk is te destilleren.
- 4.2 Opdrachtnemer verstrekt maandelijks aan Opdrachtgever, digitaal en binnen 2 weken na afloop van elke maand, de maandresultaten van de inzamelingen, zoals bedoeld in artikel 1.1, op basis van een door Opdrachtgever opgesteld format.
- 4.3 In het eerste half jaar van ieder contractjaar vindt een evaluatie plaats van het voorafgaande jaar teneinde een eindafrekening op te maken. In het tweede half jaar van ieder contractjaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats. Bij de evaluatie komen onder meer financiële, organisatorische en bedrijfsmatige aspecten aan de orde en de ervaringen van Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de

Gemeente. Hierbij wordt ook besproken of en hoe partijen individueel of gezamenlijk circulaire initiatieven kunnen initiëren of ondersteunen.

- 4.4 Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks, op basis van een door Opdrachtgever opgesteld format, over haar activiteiten en inspanningen op het gebied van sociale werkgelegenheid verbonden aan de in artikel 1.1. genoemde opdracht.
- 4.5 In het kader van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende wederzijdse verplichtingen heeft Opdrachtgever het recht om de door Opdrachtnemer gevoerde administratie te doen controleren door een daartoe bevoegd accountant.
- 4.6 Jaarlijks vóór 1 juni stelt Opdrachtnemer de jaarrekening (balans en winst- en verliesrekening) van het daaraan voorafgaande jaar op en zendt deze toe aan zowel Opdrachtgever als de Gemeente.

Artikel 5 – Inzameling en inzamelingsvoorschriften

- 5.1 Opdrachtnemer verplicht zich om actief bij alle aansluitingen in de Gemeente, alle aangeboden Goedzooi zoals gedefinieerd in bijlage 1 en textiel in te zamelen.
- 5.2 De inzameling geschiedt op telefonische afroep, op een in overleg met de aanmelder (inwoner van de Gemeente) vast te stellen tijdstip, doch zodanig dat de inzameling plaatsvindt binnen 5 werkdagen na aanmelding, tenzij met de aanmelder anders wordt overeengekomen.
- 5.3 Inzameling vindt plaats op werk- en zaterdag binnen het tijdvenster 07:00 uur 's ochtters en 19:00 uur 's avonds. Inzameling buiten dit tijdvenster is niet toegestaan.
- 5.4 Opdrachtnemer verplicht zich op werkdagen in elk geval gedurende 8 uur, bij voorkeur tussen 09:00 uur 's ochtters en 17:00 uur 's middags, bereikbaar te zijn, teneinde aan de afroep als bedoeld onder artikel 5.2 te kunnen voldoen.
- 5.5 Opdrachtnemer dient deze textielcontainer met dusdanig frequentie te ledigen, zodat de vulgraad altijd op orde is. Piekmomenten moeten opgevangen worden te denken aan weekenden.
- 5.6 Naast de actieve inzameling van de aangeboden goedzooi en textiel op de eigen locatie(s), kan de opdrachtgever besluiten een innamepunt op het milieubrengstation te realiseren. Indien de opdrachtgever een dergelijk innamepunt realiseert, dient de opdrachtnemer het innamepunt gedurende de openingstijden van het milieubrengstation te bemensen, teneinde de aangeboden goedzooi en textiel in te zamelen.
- 5.7 Bij de realisatie van de genoemde dienstverlening in 5.6 door de opdrachtnemer, kan de vaste basisvergoeding zoals bedoeld in 3.1 in overleg worden aangepast.
- 5.8 Afvalstromen die ontstaan als gevolg van de inzameling, zoals niet herbruikbare, niet-verkoopbare en/of niet-recyclebare artikelen, dienen door Opdrachtnemer voor eigen rekening te worden afgevoerd. Op verzoek van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever hiervoor een voorstel doen. Afvoer van afvalstromen moet voldoen aan alle hiervoor geldende wettelijke eisen. Niet-legale handel van vrijkomende afvalstromen is uitgesloten, op straffe van contractbreuk.
- 5.9 Ingezamelde, maar na inzameling niet-herbruikbare of verkoopbare AEEA wordt onverkort gescheiden ter beschikking gesteld in de verwijderingsstructuur van Stichting Open.

- 5.10 De inzameling dient op zodanige wijze plaats te vinden dat geen verontreiniging van openbare wegen, trottoirs etc. plaatsvindt. Wanneer er afvalstoffen op de openbare weg geraken of tijdelijk op de weg worden gebracht als onvermijdelijk gevolg van uitvoering van de uit hoofde van deze overeenkomst vastgestelde taken, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe deze afvalstoffen direct op te ruimen.
- 5.11 Opdrachtnemer draagt zorg voor een zodanige organisatie en professionele structuur van diens organisatie dat de continuïteit van de inzameling is gewaarborgd.
- 5.12 Opdrachtnemer is bij de uitvoering van haar werkzaamheden gehouden aan de uitvoeringsvoorschriften zoals vermeld in bijlage 1 en 2.
- 5.13 Het ingezameld textiel wordt door Opdrachtnemer uitgesorteerd, waarbij producthergebruik gestimuleerd wordt, indien producthergebruik via de winkel van de Opdrachtnemer niet mogelijk is, wordt de niet herbruikbare en verkoopbare reststroom afgezet bij een verwerker. Opdrachtnemer zal er daarbij op toezien dat de reststromen door de betreffende verwerker verder wordt uitgesorteerd op eventueel producthergebruik of materiaalgebruik opdat een zo groot mogelijk aandeel van deze textiel wordt gerecycled. Opdrachtnemer geeft op aanvraag van de Opdrachtgever inzicht in het contract met de verwerker en rapporteert zo transparant mogelijk wat er gebeurt met het afgevoerd textiel.
- 5.14 Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan door Opdrachtgever aangedragen mogelijkheden tot verbetering van haar hergebruiksdoelstellingen.

Artikel 6 - Vergunningen en overige van toepassing zijnde bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer dient te beschikken over de voor de uitoefening van de inzamelactiviteiten vereiste vergunningen, meldingen, goedkeuringen en/of ontheffingen.
- 6.2 Opdrachtnemer is op de hoogte van, en handelt overeenkomstig met, alle vigerende toepasselijke wet- en regelgeving, zoals op gebied van arbeidsomstandigheden, verkeer en milieu en afvalverwijdering. Dit betreft toepasselijke wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die zijn vastgesteld door de Europese Unie, de Rijksoverheid, Provinciale en Gemeentelijke overheden en door andere wettelijk daartoe aangewezen organen. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt het kringloopbedrijf altijd met inachtneming van de vereiste zorg voor mens en milieu.

Artikel 7 – Voorlichting

- 7.1 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om gemeentebreed voldoende bekendheid te geven aan de uit hoofde van onderhavige overeenkomst uitgevoerde activiteiten, onder meer door middel van voorlichting.
- 7.2 Opdrachtgever vermeldt op de voor de Gemeente op te stellen afvalwijzer(s) en overige relevante gemeentespecifieke communicatiekanalen dat haar inwoners zich tot Opdrachtnemer kunnen wenden voor de inzameling van Goedzooi.
- 7.3 In de voorlichting vanuit beide partijen dienen doel en criteria van de activiteiten voldoende duidelijk gemaakt te worden dat geen verwarring kan ontstaan bij de inwoners van de Gemeente.

Artikel 8 – Materieel en personeel

- 8.1 Inzameling door Opdrachtnemer dient in eigen beheer en onder eigen toezicht op correcte wijze plaats te vinden met deugdelijk materieel. Dit betekent dat het materieel in goede staat van onderhoud verkeert, geschikt is voor de werkzaamheden waarvoor het wordt ingezet, en voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- 8.2 Opschriften en aanduidingen op het materieel dienen op zodanige wijze in relatie te staan tot het doel van de inzameling dat hieromtrent geen verwarring kan ontstaan bij de inwoners van de Gemeente.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst voldoende, juist, vakbekwaam en geïnstrueerd personeel blijvend zal worden ingezet en dat het personeel zich gedraagt naar de regels zoals die door Opdrachtgever zijn gesteld in de algemene uitvoeringscondities in bijlage 2, artikel 2, bij deze overeenkomst.
- 8.4 Bij het niet nakomen van het in lid 1 t/m 3 van dit artikel gestelde kan Opdrachtgever te allen tijde van Opdrachtnemer verlangen dat één of meerdere personeelsleden van Opdrachtnemer wordt/worden vervangen door vervangend personeel dat voldoet aan de gestelde kwalificaties. Bij herhaaldelijk negeren van schriftelijke instructie van Opdrachtgever kan dit ontbinding van onderhavige overeenkomst tot gevolg hebben.
- 8.5 Opdrachtnemer spant zich maximaal in tot het creëren van sociale werkgelegenheid. Dit houdt in dat Opdrachtnemer waar mogelijk arbeidsplaatsen reserveert voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Hierbij streeft Opdrachtnemer ernaar zoveel mogelijk van deze werkgelegenheid vanuit de Gemeente in te vullen. Opdrachtnemer zal jaarlijks aan Opdrachtgever rapporteren hoe en in welke mate aan deze inspanningsverplichting uitwerking is gegeven.
- 8.6 Alle verplichtingen en lasten tegenover het tewerkgestelde personeel en het gebruikte materieel zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.7 Opdrachtnemer draagt er voorts voor zorg dat:
 - a. De inzameling op correcte en klantvriendelijke wijze plaatsvindt;
 - b. Kennelijk verloren voorwerpen van waarde, tijdens de inzameling aangetroffen, terstond worden gemeld bij de Gemeente en indien nodig bij Opdrachtgever;
 - c. Herkenbaar aangeboden artikelen die buiten de categorieën vallen, zoals genoemd in bijlage 1 niet worden meegenomen en dat hiervan melding wordt gedaan aan Opdrachtgever (bijvoorbeeld klein chemisch afval en gevaarlijke afval);
 - d. De werkzaamheden worden verricht overeenkomstig de Arbowetgeving.

Artikel 9 – Wijzigingen

- 9.1 Indien, op grond van veranderende beleidsinzichten en/of gewijzigde en/of onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in relevante wettelijke bepalingen, uitvoering van de dienstverlening niet overeenkomstig deze overeenkomst kan worden uitgevoerd, treden partijen met elkaar in overleg om de consequenties daarvan te bepalen en maatregelen te nemen.
- 9.2 Aanpassingen of wijzigingen waarover partijen overeenstemming bereiken, worden schriftelijk vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst gevoegd en gehecht.

Artikel 10 – Verwerken van persoonsgegevens

- 10.1 De opdracht omvat geen verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever. Indien dit gedurende de uitvoering van de opdracht wijzigt, zullen partijen voorafgaand aan de verwerking een door opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst ondertekenen, waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing zal zijn.

Artikel 11 – Overdracht rechten en verplichtingen

- 11.1 Het is een partij niet toegestaan de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij en de Gemeente geheel of gedeeltelijk aan derden of aan hen gelieerde bedrijven over te dragen, tot zekerheid te verbinden of op andere wijze te bezwaren.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en verzekering

- 12.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Gemeente tegen enigerlei vorm van aansprakelijkheid door derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van of veroorzaakt wordt door de uitvoering van deze overeenkomst en betracht zorgvuldigheid dienaangaande jegens Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente.
- 12.2 Opdrachtnemer verzekert zich voor eigen rekening en risico met een dekking van min. € 1.000.000, = per gebeurtenis en een dekking van minimaal € 2.500.000, = per jaar ten behoeve van uitvoering van de uit hoofde van deze overeenkomst uit te voeren taken.
- 12.3 Indien Opdrachtgever dit verzoekt, is Opdrachtnemer gehouden kopieën van de polissen van deze verzekeringen, alsmede bewijs van premiebetaling van de verzekeringen te overleggen.
- 12.4 Opdrachtnemer cedeert hierbij aan Opdrachtgever bij voorbaat alle aanspraken ter zake van uitkering(en) van verzekeringspenningen, welke voortvloeien uit deze overeenkomst.

Artikel 13 – Tussentijdse ontbinding

- 13.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door Opdrachtnemer in verband met deze ontbinding geleden schade:
- a) Indien de Gemeente haar opdracht aan Opdrachtgever intrekt;
 - b) Indien Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van diens verplichtingen onder deze overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - c) Indien Opdrachtnemer niet meer over de vereiste certificaten, vergunningen en/of ontheffingen beschikt;
 - d) Ingeval van het faillissement van Opdrachtnemer of in het geval diens (voorlopige) surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van Opdrachtnemer.
- 13.2 Een tussentijdse ontbinding als bedoeld in artikel 13, lid 1, laat de verzekerings- en garantieverplichtingen van Opdrachtnemer onverlet.
- 13.3 In geval deze overeenkomst op grond van artikel 13.1 onder b wordt ontbonden, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de vanwege de ontbinding geleden of nog te lijden schade.

- 13.4 Opdrachtgever is in hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever ter zake tot enige schadevergoeding gehouden is.

Artikel 14 – Overmacht

- 14.1 Indien er sprake is van overmacht gedurende een periode van meer dan 2 dagen, die de uitvoeringsduur van de inzameling vertraagt, dient de uitvoeringstijd overeenkomstig en in redelijke mate te worden verlengd.
- 14.2 Als overmacht wordt in ieder geval niet aangemerkt:
- gebrek aan personeel;
 - ziekte van personeel;
 - wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer;
 - bedrijfsstakingen bij Opdrachtnemer;
 - ongeschiktheid van de identificatie- en registratieapparatuur.
- 14.3 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan per direct schriftelijk in kennis stellen, hetgeen telefonisch en per mail wordt bevestigd. Partijen zullen in dat geval, na beëindiging van de overmacht, de termijnen voor nakoming van wederzijdse verplichtingen zo nodig in onderling overleg opnieuw vaststellen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst of van de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Zwolle.

Artikel 16 – Bijlagen

- 16.1 De in deze overeenkomst genoemde bijlagen maken daarvan onlosmakelijk deel uit.

Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend te:

Zwolle, d.d.2026

[Plaats], d.d. 2026

NV ROVA Gemeenten

[Naam kringloop]

De heer R. Beuting

De heer/mevrouw [Naam directeur]

Algemeen directeur

Directeur

Bijlage 1: Definitie van Goedzooi (innamelijst)

Van huishoudens afkomstige producten en materialen die, eventueel na interventie (bijv. schoonmaak of reparatie), in het hergebruikcircuit kunnen worden gebracht en die niet behoren tot de regulier ingezamelde huishoudelijke afvalstromen.

Regulier ingezamelde huishoudelijke afvalstromen:

- Restafval
- Gft-afval
- Verpakkingsglas
- Vlakglas
- Oud papier en karton
- Kunststof verpakkingen
- Drankenkartons
- Klein chemisch afval
- Asbest
- Dakleer
- Grof tuinafval
- Hout
- Metalen
- Puin
- Bouw- en sloopafval
- Grond
- Autobanden
- Vloerbedekking

Inzameling uitsluitend bij huishoudens

Indien Opdrachtnemer ook inzamelt en eventueel inkoopt bij anderen of derden dan bij particuliere huishoudens, dan dient dit separaat geregistreerd te worden. Deze input valt dan ook buiten de inzamelrespons.

Onder 'derden' verstaan wij onder meer:

- Bedrijven, waaronder campings en detailhandelaren;
- Buurthuizen
- Clubhuizen
- Verenigingen
- Onderwijsinstellingen
- Collega kringloopbedrijven
- Overige organisaties

Monitoring met het oog op hergebruik

In het inzamelcontract is de inzameling van goedzooi opgedragen. Het is dan ook niet de bedoeling dat er andere afvalstromen actief of passief ingezameld worden, tenzij dit expliciet vermeld is in het inzamelcontract met Opdrachtgever. Echter, er kunnen door bijvoorbeeld demontage wel andere recyclebare of herbruikbare onderdelen of materiaalstromen ontstaan. De afvoer van deze stromen dient zoveel mogelijk separaat te geschieden ten behoeve van hergebruik.

Bijlage 2 Algemene uitvoeringscondities

2.1 Personeel

Al het hierna over personeel gestelde geldt zowel voor het personeel in vaste dienst, als voor van derden ingehuurd personeel, uitzendkrachten, vrijwilligers en stagiaires.

1. Opdrachtnemer verplicht zich voor het verrichten van de werkzaamheden medewerkers in te zetten die beschikken over de benodigde vakkennis.
2. Opdrachtnemer neemt bij diens bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt Opdrachtnemer uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer zal, teneinde de dienstverlening optimaal te laten functioneren, diens medewerkers steeds terdege voorlichten over de techniek en systematiek van de verschillende werkzaamheden, de ontwikkelingen daarin en de voor die werkzaamheden geldende wettelijke bepalingen en regelingen.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat diens medewerkers:
 - a. Aangifte doen bij de Gemeente, en indien nodig bij Opdrachtgever, van kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen;
 - b. De werkzaamheden verrichten vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere middelen die het rij- en werkgedrag beïnvloeden;
 - c. Zich onthouden van het vragen of aannemen van fooien en dergelijken en zich voorts correct en klantvriendelijk ten opzichte van het publiek gedragen;
 - d. De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht nemen
 - e. Bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding, meetapparaten (voor zover noodzakelijk) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, die voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke eisen en zich overigens correct kleden
 - f. Herkenbaar aangeboden afvalstoffen vallend onder de Wet Gevaarlijke Afvalstoffen, de Kernenergiewet, Deconstructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvoorschriften zijn aangeboden, niet mee- of aannemen en dit melden aan ROVA
 - g. De richtlijnen geldend op de be- of verwerkingsinrichting nakomen en de aanwijzingen van de toezichthouder aldaar opvolgen, mits zulks redelijkerwijs mogelijk is
 - h. Geen gegevens omtrent de werkzaamheden aan derden verstrekken

Bijlage 3 ROVA index

Voor de bepaling van de ROVA index wordt gebruik gemaakt van twee door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde indexen, waarbij de verhouding tussen loon- en prijsstijgingen wordt vastgesteld op 60% respectievelijk 40%, resulterend in onderstaande formule:

$$pN = pO * (0,60 * a[nw]/a[oud] + 0,40 * b[nw]/b[oud])$$

waarin:

pN	=	nieuw bedrag geldend voor het jaar van herziening
pO	=	oud bedrag (prijs voor herziening)
a[nw]	=	loonindexcijfer van CAO lonen (lonen per uur inclusief bijzondere beloningen) waterbedrijven en afvalbeheer (2010=100) jaargemiddelde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de herziening wordt berekend voor het daaropvolgende jaar
a[oud]	=	loonindexcijfer van CAO lonen (lonen per uur inclusief bijzondere beloningen) waterbedrijven en afvalbeheer (2010=100) jaargemiddelde van het aan a[nw] voorafgaande jaar
b[nw]	=	consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, totaal (2015=100) jaargemiddelde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de herziening wordt berekend voor het daaropvolgende jaar
b[oud]	=	consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, totaal (2015=100) jaargemiddelde van het aan a[nw] voorafgaande jaar

Mocht het CBS te eniger tijd overgaan tot het publiceren van andere dan de hiervoor genoemde indexcijfers, dan zullen zoveel mogelijk overeenkomstig de door dit bureau te geven aanwijzingen de ervoor in de plaats tredende indexcijfers worden gebezigd. Als de CAO voor ROVA personeel zodanig zou wijzigen dat daarvoor een ander loonindexcijfer van het CBS in de rede ligt, dan kan daarvoor het beter passende loonindexcijfer in de plaats treden van het bovenstaande loonindexcijfer van het CBS.