

Programma van Eisen aanbesteding Glasbewassing (kenmerk Z/26/839475).

Algemeen

Nr.	Eis
1	Nadat de werkzaamheden zijn afgerond, dient de opdrachtnemer de werkbond direct voor akkoord te laten aftekenen door een dienstdoende bode of verantwoordelijke medewerker op de locatie. Het aftekenen van de werkbond is een bevestiging dat de glasbewassing heeft plaatsgevonden maar betekent niet automatisch dat de kwaliteit van de werkzaamheden akkoord is.
2	De opdrachtnemer dient het werk schoon op te leveren. Onder schoon opleveren wordt verstaan het reinigen van alle onderdelen van het werk en het ontdoen van de oneigenlijke stoffen zoals spinnrag, vogelpoep, plakband, stickers en andersoortige strepen, stippen en vlekken. Onder schoon wordt tevens verstaan dat het glas, de kozijnen, omlijstingen en vensterbanken zowel binnen als buiten streeploos schoon en vrij van waterdruppels / -vlekken moeten zijn.
3	De reinigingsmethode en de daarbij te gebruiken reinigingsmiddelen en gereedschappen moeten zijn afgestemd op de aard en de hoedanigheid van de te reinigen ondergrond.
4	Opdrachtnemer dient jaarlijks aan het begin van het contractjaar (januari) samen met opdrachtgever een jaarplanning op te stellen waarin alle data en tijdstippen van de reinigingsmomenten per pand worden vastgelegd.
5	Opdrachtgever draagt zorg voor een vrije werkplek (leegmaken vensterbanken binnen de panden en ver vrijmaken van de buitenomgeving) zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.

Uitvoerings- en kwaliteitseisen

Nr.	Eis
6	De werkzaamheden dienen te allen tijde conform de door de opdrachtgever goedgekeurde planning te worden uitgevoerd. Afwijken van de frequentie en data kan alleen na overleg en goedkeuring van opdrachtgever.
7	Het gevelglaswerk en gevelbeplating dienen conform de overeengekomen frequentie aan de buitenzijde en aan de binnenzijde te worden gewassen. Het totaal aantal vierkante meters te reinigen (glas)oppervlakte dient door de opdrachtnemer opgenomen te worden. Dit dient als basis voor de facturatie.
8	Het separatieglas dient conform de frequentie, aangegeven in het prijzenblad, aan beide zijden te worden gewassen. Het totaal aantal vierkante meters te reinigen (glas)oppervlakte dient door de opdrachtnemer opgenomen te worden. Dit dient als basis voor de facturatie.
9	Tijdens de glasbewassing dienen tevens de omlijstingen/kozijnen (zowel geveerd hout alsmede aluminium) en vensterbanken te worden gereinigd.
10	Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers dient dit bekend gemaakt te worden bij de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft het recht om te toetsten of deze onderaannemer aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet en of er géén uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens blijft opdrachtnemer als hoofdaannemer altijd eindverantwoordelijk en het

Nr.	Eis
	aanspreekpunt voor opdrachtgever.
11	Indien de opdrachtgever, in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden behorende bij deze opdracht, een boete krijgt opgelegd door de Arbeidsinspectie op grond van overtreding van artikel 2 Wet arbeid vreemdelingen (een vreemdeling in Nederland arbeid laten verrichten) en/of overtreding van artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen (beschikken over afschrift identiteitsdocument van alle werknemers en van alle vreemdelingen die worden ingeleend of via aan- of onderaanneming aan het werk zijn) dan is deze boete voor rekening van de opdrachtnemer.
12	De te gebruiken reinigings- en schoonmaakmiddelen voldoen aan de eisen van het EU Ecolabel voor schoonmaakproducten voor harde oppervlakken (Besluit (EU) 2017/1217, 23 juni 2017), of gelijkwaardig. Opdrachtgever kan dit desgewenst toetsen.
13	Opdrachtgever kan de kwaliteit van het werk laten toetsen door een externe partij. De kwaliteit van het werk wordt beoordeeld aan de hand van de normering VSR-KMS of gelijkwaardig. Afkeurpunten worden binnen 2-5 werkdagen kosteloos hersteld. De kosten van een herkeuring zijn volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

Duurzaamheid

Nr.	Eis
14	Gebruik bulkverpakkingen: voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval.
15	Na gunning dient door Opdrachtnemer per gebouw een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgesteld te worden. Hierbij dienen alle voorschriften die staan vermeld in de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf" in acht te worden genomen. Uitgangspunt is dat de RI&E uiterlijk één maand voor de uitvoering van de eerste glaswasbeurt aan opdrachtgever digitaal ter beschikking wordt gesteld. Indien de RI&E niet is aangeleverd, mag er geen glasbewassing dienstverlening worden uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de risico-inventarisatie en -evaluaties (RI&E) per pand actueel zijn en tijdig worden aangeleverd bij opdrachtgever. Indien aan het opstellen van een RI&E kosten zijn verbonden, dient Inschrijver dit tijdens de aanbesteding in het prijsblad, in de tarieven te verwerken.
16	Voertuigen voor vervoer goederen voldoen minimaal aan de Euro-6 norm. Voor het vervoer van de goederen en of het verrichten van werkzaamheden naar de locaties van opdrachtgever dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro 6. <i>Toelichting:</i> Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op www.dieselnet.com/standards/eu en http://ec.europa.eu/environment/air/sources/road.htm. Opdrachtgever kan indien gewenst een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen opvragen bij opdrachtnemer. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.

Nr.	Eis
	Via de RDW-website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de Euronorm worden achterhaald.
17	De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. De in te zetten schoonmaakmiddelen kunnen voor verdunning zowel in vloeibare vorm, als in vaste vorm (zoals bijvoorbeeld in pil- of poedervorm) voorkomen. Voor het verdunnen van schoonmaakmiddelen tot de gebruiksoptlossing wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakmiddelen). De leverancier van schoonmaakmiddelen levert duidelijke doseerinstructies mee, inclusief een werkinstructie voor het personeel dat de doseerinstructies zal opvolgen, zodat de juiste hoeveelheden worden toegepast.

Veiligheidseisen

Nr.	Eis
18	Voor de start van de werkzaamheden controleert de opdrachtnemer al het materieel. Vastgesteld moet worden dat het materieel voldoet aan alle veiligheids- en gebruikerseisen. De werkzaamheden mogen pas starten als de controle is uitgevoerd en vaststaat dat al het materieel voldoet aan de daaraan te stellen veiligheidseisen. Houdt rekening met de volgende zaken: • Jaarlijkse keuring hoogwerkers conform TUV of gelijkwaardig; • Keuring volgens **NEN-normen (bijv. NEN 2484 ladders).
19	Inzet van eventuele hoogwerkers en klim- en klautermateriaal dient aantoonbaar conform de geldende regels en overeenkomstig de voorschriften plaats te vinden. Alle materialen dienen uiteraard te voldoen aan de eisen zoals gesteld door de Arbeidsinspectie. De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de bediener van een hoogwerker beschikt over specifieke deskundigheid en grondige (werk)instructies heeft ontvangen. Dit kan door het aantonen dat de bediener beschikt over bijvoorbeeld een geldig IPAF, TCVO of SOG-certificaat.
20	Voor inzet van hoogwerkers dient de opdrachtnemer, indien vereist, te allen tijde een vergunning aan te vragen bij de betreffende gemeente. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De vergunning dient voorafgaand de werkzaamheden te kunnen worden getoond aan de contactpersoon van de betreffende locatie. Bij de panden van Vidar (Millenerweg 2 & 4) staat een hoogwerker van de opdrachtgever die op deze locatie gebruikt kan worden. Hiervoor hoeft opdrachtnemer geen vergunning voor aan te vragen en de opdrachtgever zorgt ervoor dat de hoogwerker aan alle veiligheidseisen voldoet.
21	Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van het certificaat basisveiligheid VCA**. Opdrachtgever kan hier desgewenst naar vragen.
22	De opdrachtnemer moet de opdrachtgever direct op de hoogte stellen van alle ongevallen op de plaats van uitvoering, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
23	Ten behoeve van de veiligheid van uitvoerend personeel en gebruikers van het gebouw dienen tijdig de nodige maatregelen getroffen te worden zoals het plaatsen

Nr.	Eis
	van afsluitings-, waarschuwborden etc. Werkmaterialen dienen bij onderbreking van de werkzaamheden veilig opgeborgen te worden. Gemorst water dient uit veiligheidsoverwegingen direct opgeruimd te worden.
24	Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan.
25	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het opnemen van het aantal vierkante meters. Indien dit afwijkt van de informatie van opdrachtgever dan dient dit schriftelijk gemeld te worden.
26	Er vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt hierin het initiatief. De onderwerpen van dit overleg zijn: de planning, kwaliteit van het werk, behaalde resultaten, etc.
27	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er op de daken van panden antennes en zendmasten kunnen staan. Indien dit het geval is dient opdrachtnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden de wettelijke richtlijnen voor het werken in de buurt van zendmasten en elektromagnetische velden (verankerd in de Arbowetgeving) in acht te nemen.

Facturatie en administratie

Nr.	Eis
28	Na het eerste jaar mag de opdrachtnemer de prijzen per m2 glasbewassing jaarlijks indexeren op basis van de definitieve jaarmutatie van de CBS-index dienstenprijzen: commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100. En dan specifiek van 812a reiniging interieur en ruiten. De definitieve jaarmutatie¹ is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. De indexatie voor de inzet van een hoogwerker wordt bepaald aan de hand van CBS-index dienstenprijzen: verhuur en lease machines en installaties voor de bouw (SBI 7732). Een verzoek tot indexering dient minimaal één maand voor de ingangsdatum van de geïndexeerde prijzen schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Opdrachtnemer mag niet met terugwerkende kracht indexeren. <u>Praktijkvoorbeeld:</u> indexeren is mogelijk met ingang van 01-01-2028. De definitieve jaarmutatie wordt door het CBS vastgesteld op 15 mei 2026² en bedraagt 4,5%. Opdrachtnemer stuurt schriftelijk bericht aan gemeente op 16 mei dat de prijs per m2 (exclusief btw) vanaf 17 juni met 4,5% verhoogd worden. Hetzelfde geldt voor de inzet van hoogwerkers.
29	Opdrachtnemer dient na elke glasbewassing te factureren. Dit mag middels een totaalfactuur per pand. De factuur voor de glasbewassing van het pand van de Kredietbank Limburg (Markt 1a, 6161 GE Geleen) dient rechtstreeks naar de kredietbank gestuurd te worden. Dit om de administratieve lasten tot een minimum te beperken. Op de factuur dient opdrachtnemer de volgende informatie op te nemen.

¹ De jaarmutatie wordt in het tweede kwartaal door het CBS definitief gemaakt. Vanaf dat moment is indexeren pas mogelijk.

² Dit kan afwijken.

Nr.	Eis
	- Het pand waar de werkzaamheden betrekking op hebben; - Een specificatie van de gemaakte kosten; - De fase waarop de uren betrekking hebben. - De naam van de contractmanager, te weten dhr. W.Janssen, Team Facilitaire Services; - Productnummer: 54434001 - 4040 - De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: facturen@sittard-geleen.nl. Verder dienen facturen aan de wettelijke eisen te voldoen. De facturen inzake de glasbewassing van het pand aan de Markt 1a te Geleen dienen conform aanbestedingsleidraad rechtstreeks gestuurd te worden naar finance@kblb.nl t.a.v. Guido Wanten.
30	Facturatie en betaling van uitgevoerde werkzaamheden vindt eerst dan plaats als de werkzaamheden naar tevredenheid van opdrachtgever zijn uitgevoerd en eventuele gebreken zijn hersteld. Bij afkeur vindt er geen betaling over betreffende locatie plaats zolang de afkeur niet hersteld is en bij herkeur is goedgekeurd. Kosten herkeur zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Personele eisen

Nr.	Eis
31	Opdrachtnemer houdt zich aan de huisregels van de gemeente (of specifiek Vidar, Kredietbank of Odaparking) als er in de panden zelf gewerkt moet worden.
32	De opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan en bij diens afwezigheid een vervanger.
33	Alle werknemers dienen herkenbare bedrijfskleding te dragen en kunnen zich legitimeren als medewerker van de opdrachtnemer.
34	Bij alle werkzaamheden dient een namens de opdrachtnemer een toezichthouder aangesteld te zijn die de Nederlandse taal machtig is.
35	Het door u in te zetten personeel meldt zich voor aanvang van de werkzaamheden bij de receptiebalie, dienstdoende bode of de contactpersoon van de betreffende locatie.

Communicatie en klachten

Nr.	Eis
36	De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle klachten over de glasbewassing of afkeur. De opdrachtnemer dient hierbij de volgende aanwijzingen op te volgen. Verstoringen van, of klachten over de glasbewassing dienen op werkdagen (maan- t/m vrijdag) binnen 5 werkdagen te worden afgehandeld. De status van alle ontvangen verstoringen op werkdagen (maan- t/m vrijdag) dienen binnen 24 uur schriftelijk (of per e-mail) te worden teruggekoppeld naar de contactpersoon op de betreffende locatie.
37	Alle overige (niet zijnde klachten over de normale glasbewassing) meldingen die schriftelijk of in een formeel overleg door de opdrachtgevers worden aangekaart dienen door de opdrachtnemer te worden geregistreerd. Deze registratie wordt besproken tijdens de periodieke overleggen met opdrachtgever.
38	Uitgangspunt is dat de klacht (niet zijnde klachten over de normale glasbewassing,

Nr.	Eis
	b.v. personele aangelegenheden, procedures, etc.) binnen één werkdag in behandeling wordt genomen en bevestigd richting opdrachtgever. Opdrachtnemer biedt vervolgens binnen vijf werkdagen een oplossing. Wanneer de klacht toch niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, dan wordt opdrachtgever hiervan meteen op de hoogte gesteld en worden nadere schriftelijke afspraken gemaakt. Dit kan gebeuren indien er zeer specifieke inspanningen nodig zijn, die cruciaal zijn voor het behandelen van de klacht.
39	Pas als opdrachtgever van mening is dat opdrachtgever alles in het werk heeft gesteld om de klacht naar behoren af te handelen kan een klacht als afgehandeld worden beschouwd.