1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Afdelingsmanager Dienstverlening en Bedrijfsvoering - MT-lid
Beschrijving:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is. Ter overbrugging naar een vaste invulling:Wat ga je doen? Je maakt deel uit van het managementteam. Jullie bepalen samen de strategische koers van de organisatie en vormen een stevig sparringteam voor het college. Binnen het domein vallen 6 teams die geleid worden door een teamleider. Het zijn de teams Service; Communicatie; Publiekszaken & Belastingen; Bedrijfsvoering, Inkoop & Financi?n; Informatisering en HRM, Juridische Zaken & Dienstverlening. Binnen het domein zijn ongeveer 140 medewerkers actief. Samen met je teamleiders vorm je het management van het domein. Jouw rol richt zich op de volgende opgaven:? Innovatie van de bedrijfsvoering gekoppeld aan de maatschappelijke ambities. Veldhoven staat voor grote opgaven. De ondersteuning en advisering vanuit het domein kan proactiever en innovatiever en is relevant om met de vraagstukken van nu en van de toekomst aan de slag te gaan. Jouw strategische en innovatieve blik op de brede bedrijfsvoering is van belang. Denk bijvoorbeeld aan de financi?le impact die de opgaven hebben, of aan de noodzaak van digitale transformatie, innovatie, informatiemanagement en dienstverlening. Ook de blijvende goede positionering van op de arbeidsmarkt door een goed HR-beleid vraagt verdere aandacht. Op deze thema?s ben je coachend richting de teamleiders en een belangrijke strategische sparringpartner voor het managementteam, de gemeentesecretaris en het college. ? Organisatieontwikkeling en verandering.Je initieert en begeleidt veranderprocessen vanuit de organisatievisie. Je vertaalt bestuurlijke ambities naar toekomstbestendig bedrijfsvoeringsbeleid en zorgt voor samenhang en samenwerking tussen de domeinen en binnen het eigen domein. ? Coachend leiderschap via teamleiders. Je stuurt op kaders, ruimte en resultaat en niet op details. Je investeert gericht in de ontwikkeling van je teamleiders als leidinggevenden, zodat zij optimaal kunnen presteren. Jij bent een leider die professionals waardeert, de juiste randvoorwaarden schept en werkt vanuit vertrouwen. Daarnaast gaat het geven en ontvangen van feedback je goed af. Profiel van de manager Dienstverlening en Bedrijfsvoering
Identificatiecode van de procedure:	a94f3ad3-476f-4a0e-bced-0d8867047edb
Interne identificatiecode:	2146
Type procedure:	Openbaar
	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is. Ter overbrugging naar een vaste invulling:Wat ga je doen? Je maakt deel uit van het managementteam. Jullie bepalen samen de strategische koers van de organisatie en vormen een stevig sparringteam voor het college. Binnen het domein vallen 6 teams die geleid worden door een teamleider. Het zijn de teams Service; Communicatie; Publiekszaken & Belastingen; Bedrijfsvoering, Inkoop & Financi?n; Informatisering en HRM, Juridische Zaken & Dienstverlening. Binnen het domein zijn ongeveer 140 medewerkers actief. Samen met je teamleiders vorm je het management van het domein. Jouw rol richt zich op de volgende opgaven:? Innovatie van de bedrijfsvoering gekoppeld aan de maatschappelijke ambities. Veldhoven staat voor grote opgaven. De ondersteuning en advisering vanuit het domein kan proactiever en innovatiever en is relevant om met de vraagstukken van nu en van de toekomst aan de slag te gaan. Jouw

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	strategische en innovatieve blik op de brede bedrijfsvoering is van belang. Denk bijvoorbeeld aan de financi?le impact die de opgaven hebben, of aan de noodzaak van digitale transformatie, innovatie, informatiemanagement en dienstverlening. Ook de blijvende goede positionering van op de arbeidsmarkt door een goed HR-beleid vraagt verdere aandacht. Op deze thema?s ben je coachend richting de teamleiders en een belangrijke strategische sparringpartner voor het managementteam, de gemeentesecretaris en het college. ? Organisatieontwikkeling en verandering.Je initieert en begeleidt veranderprocessen vanuit de organisatievisie. Je vertaalt bestuurlijke ambities naar toekomstbestendig bedrijfsvoeringsbeleid en zorgt voor samenhang en samenwerking tussen de domeinen en binnen het eigen domein. ? Coachend leiderschap via teamleiders. Je stuurt op kaders, ruimte en resultaat en niet op details. Je investeert gericht in de ontwikkeling van je teamleiders als leidinggevenden, zodat zij optimaal kunnen presteren. Jij bent een leider die professionals waardeert, de juiste randvoorwaarden schept en werkt vanuit vertrouwen. Daarnaast gaat het geven en ontvangen van feedback je goed af. Profiel van de manager Dienstverlening en Bedrijfsvoering

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Afdelingsmanager Dienstverlening en Bedrijfsvoering - MT-lid
Beschrijving:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is. Ter overbrugging naar een vaste invulling:Wat ga je doen? Je maakt deel uit van het managementteam. Jullie bepalen samen de strategische koers van de organisatie en vormen een stevig sparringteam voor het college. Binnen het domein vallen 6 teams die geleid worden door een teamleider. Het zijn de teams Service; Communicatie; Publiekszaken & Belastingen; Bedrijfsvoering, Inkoop & Financi?n; Informatisering en HRM, Juridische Zaken & Dienstverlening. Binnen het domein zijn ongeveer 140 medewerkers actief. Samen met je teamleiders vorm je het management van het domein. Jouw rol richt zich op de volgende opgaven:? Innovatie van de bedrijfsvoering gekoppeld aan de maatschappelijke ambities. Veldhoven staat voor grote opgaven. De ondersteuning en advisering vanuit het domein kan proactiever en innovatiever en is relevant om met de vraagstukken van nu en van de toekomst aan de slag te gaan. Jouw strategische en innovatieve blik op de brede bedrijfsvoering is van belang. Denk bijvoorbeeld aan de financi?le impact die de opgaven hebben, of aan de noodzaak van digitale transformatie, innovatie, informatiemanagement en dienstverlening. Ook de blijvende goede positionering van op de arbeidsmarkt door een goed HR-beleid vraagt verdere aandacht. Op deze thema?s ben je coachend richting de teamleiders en een belangrijke strategische sparringpartner voor het managementteam, de gemeentesecretaris en het college. ? Organisatieontwikkeling en verandering.Je initieert en begeleidt veranderprocessen vanuit de organisatievisie. Je vertaalt bestuurlijke ambities naar toekomstbestendig bedrijfsvoeringsbeleid en zorgt voor samenhang en samenwerking tussen de domeinen en binnen het eigen domein. ? Coachend leiderschap via teamleiders. Je stuurt op kaders, ruimte en resultaat en niet op details. Je investeert gericht in de ontwikkeling van je teamleiders als leidinggevenden, zodat zij optimaal kunnen presteren. Jij bent een leider die professionals waardeert, de juiste randvoorwaarden schept en werkt vanuit vertrouwen. Daarnaast gaat het geven en ontvangen van feedback je goed af. Profiel van de manager Dienstverlening en Bedrijfsvoering

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	2146

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	135 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Human Force Group B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	135 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	02/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	02/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Jeroen Sanders
E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Human Force Group B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	64142981
Postadres:	Gooimeer
Stad:	Naarden
Postcode:	1411DD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Eelco Blanken
E-mail:	sales@humanforce.nl
Telefoon:	+31 850606573

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	69706ca7-4144-4883-88f5-83ab468f45ef - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

Rijksoverheid