1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Formdesk Consultant / Beheerder Digitale Formulieren
Beschrijving:	Provincie Noord-Brabant gebruikt Formdesk voor diverse primaire bedrijfsprocessen. Binnen deze formulierenvoorziening worden organisatiebreed digitale formulieren ontwikkeld en beheerd, onder meer voor subsidieaanvragen, zienswijzen en andere vormen van digitale dienstverlening. De provincie implementeert een nieuwe formulierenvoorziening. Tijdens deze overgang blijft Formdesk nodig voor het beheer van bestaande formulieren en voor het ontwikkelen of aanpassen van formulieren die nog niet naar de nieuwe omgeving zijn overgezet. Daarom zoekt de provincie een Senior Formdesk Consultant / Beheerder Digitale Formulieren die zelfstandig beheer- en ontwikkelwerkzaamheden uitvoert in de bestaande Formdesk-omgeving. De kandidaat heeft ruime ervaring met Formdesk en kan zonder uitgebreide inwerkperiode direct zelfstandig aan de slag. Naast beheer en ontwikkeling denkt de kandidaat actief mee over passende oplossingen, analyseert wijzigingen, adviseert gebruikers en draagt kennis over aan de interne organisatie. De kandidaat werkt daarbij nauw samen met functioneel beheer, informatieanalisten en andere stakeholders. De opdracht omvat onder meer: Beheren, onderhouden en aanpassen van bestaande Formdesk-formulieren.Ontwikkelen van nieuwe formulieren en doorvoeren van wijzigingen.Realiseren van complexe formulierlogica, validaties en workflows.Onderhouden van koppelingen met achterliggende systemen.Analyseren en oplossen van incidenten en wijzigingsverzoeken.Adviseren over de inrichting van digitale formulieren.Borgen van toegankelijkheid (WCAG) en privacy (AVG). Documenteren van gerealiseerde oplossingen.Overdragen van kennis aan interne medewerkers. Afstemmen met functioneel beheer en andere stakeholders. Resultaat Beheer- en ontwikkelwerkzaamheden zijn volgens planning uitgevoerd.Nieuwe en gewijzigde Formdesk-formulieren voldoen aan de afgesproken kwaliteit.Formulieren voldoen aan de geldende WCAG 2.2- en AVG-richtlijnen.Gerealiseerde oplossingen zijn goed gedocumenteerd.Kennis is overgedragen aan de interne organisatie.De bestaande Formdesk-omgeving is tijdens de overgangsperiode professioneel ondersteund.
Identificatiecode van de procedure:	3d364214-00b5-4181-af06-b8618e2fe9ce
Interne identificatiecode:	7380
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Provincie Noord-Brabant gebruikt Formdesk voor diverse primaire bedrijfsprocessen. Binnen deze formulierenvoorziening worden organisatiebreed digitale formulieren ontwikkeld en beheerd, onder meer voor subsidieaanvragen, zienswijzen en andere vormen van digitale dienstverlening. De provincie implementeert een nieuwe formulierenvoorziening. Tijdens deze overgang blijft Formdesk nodig voor het beheer van bestaande formulieren en voor het ontwikkelen of aanpassen van formulieren die nog niet naar de nieuwe omgeving zijn overgezet. Daarom zoekt de provincie een Senior Formdesk Consultant / Beheerder Digitale Formulieren die zelfstandig beheer- en ontwikkelwerkzaamheden uitvoert in de bestaande Formdesk-omgeving. De kandidaat heeft ruime ervaring met Formdesk en kan zonder uitgebreide inwerkperiode direct zelfstandig aan de slag. Naast beheer en ontwikkeling denkt de kandidaat actief mee over passende oplossingen, analyseert wijzigingen, adviseert gebruikers en draagt kennis over aan de interne organisatie. De kandidaat werkt daarbij nauw samen met functioneel beheer, informatieanalisten en andere stakeholders. De opdracht omvat onder meer: Beheren, onderhouden en aanpassen van bestaande Formdesk-formulieren.Ontwikkelen van nieuwe formulieren en doorvoeren van wijzigingen.Realiseren van

Rijksoverheid

complexe formulierlogica, validaties en workflows.Onderhouden van koppelingen met achterliggende systemen.Analyseren en oplossen van incidenten en wijzigingsverzoeken.Adviseren over de inrichting van digitale formulieren.Borgen van toegankelijkheid (WCAG) en privacy (AVG). Documenteren van gerealiseerde oplossingen.Overdragen van kennis aan interne medewerkers. Afstemmen met functioneel beheer en andere stakeholders. Resultaat Beheer- en ontwikkelwerkzaamheden zijn volgens planning uitgevoerd.Nieuwe en gewijzigde Formdesk-formulieren voldoen aan de afgesproken kwaliteit.Formulieren voldoen aan de geldende WCAG 2.2- en AVG-richtlijnen.Gerealiseerde oplossingen zijn goed gedocumenteerd.Kennis is overgedragen aan de interne organisatie.De bestaande Formdesk-omgeving is tijdens de overgangsperiode professioneel ondersteund.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Formdesk Consultant / Beheerder Digitale Formulieren
Beschrijving:	Provincie Noord-Brabant gebruikt Formdesk voor diverse primaire bedrijfsprocessen. Binnen deze formulierenvoorziening worden organisatiebreed digitale formulieren ontwikkeld en beheerd, onder meer voor subsidieaanvragen, zienswijzen en andere vormen van digitale dienstverlening. De provincie implementeert een nieuwe formulierenvoorziening. Tijdens deze overgang blijft Formdesk nodig voor het beheer van bestaande formulieren en voor het ontwikkelen of aanpassen van formulieren die nog niet naar de nieuwe omgeving zijn overgezet. Daarom zoekt de provincie een Senior Formdesk Consultant / Beheerder Digitale Formulieren die zelfstandig beheer- en ontwikkelwerkzaamheden uitvoert in de bestaande Formdesk-omgeving. De kandidaat heeft ruime ervaring met Formdesk en kan zonder uitgebreide inwerkperiode direct zelfstandig aan de slag. Naast beheer en ontwikkeling denkt de kandidaat actief mee over passende oplossingen, analyseert wijzigingen, adviseert gebruikers en draagt kennis over aan de interne organisatie. De kandidaat werkt daarbij nauw samen met functioneel beheer, informatieanalisten en andere stakeholders. De opdracht omvat onder meer: Beheren, onderhouden en aanpassen van bestaande Formdesk-formulieren.Ontwikkelen van nieuwe formulieren en doorvoeren van wijzigingen.Realiseren van complexe formulierlogica, validaties en workflows.Onderhouden van koppelingen met achterliggende systemen.Analyseren en oplossen van incidenten en wijzigingsverzoeken.Adviseren over de inrichting van digitale formulieren.Borgen van toegankelijkheid (WCAG) en privacy (AVG). Documenteren van gerealiseerde oplossingen.Overdragen van kennis aan interne medewerkers. Afstemmen met functioneel beheer en andere stakeholders. Resultaat Beheer- en ontwikkelwerkzaamheden zijn volgens planning uitgevoerd.Nieuwe en gewijzigde Formdesk-formulieren voldoen aan de afgesproken kwaliteit.Formulieren voldoen aan de geldende WCAG 2.2- en AVG-richtlijnen.Gerealiseerde oplossingen zijn goed gedocumenteerd.Kennis is overgedragen aan de interne organisatie.De bestaande Formdesk-omgeving is tijdens de overgangsperiode professioneel ondersteund.
Interne identificatiecode:	7380

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste	

Rijksoverheid

classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 10%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	10

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 90%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	90

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Provincie Noord-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	99 Euro

Rijksoverheid

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Triple 7 IT services
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	99 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	02/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	02/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ronald Meulenberg
E-mail:	meldpuntaanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor

Rijksoverheid

andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Provincie Noord-Brabant
E-mail:	aanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://www.brabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Triple 7 IT services
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	99462427
Postadres:	Beeldsweg
Stad:	Zuidland
Postcode:	3214VA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Tom Poel
E-mail:	tvdpoel@triple7itservices.nl
Telefoon:	+31 610571966

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	6fee778d-7160-4682-8bfb-d48a9b481686 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid