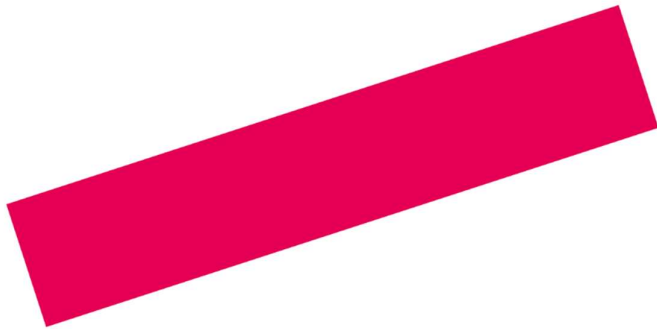




BIJLAGE 2A USER JOURNEYS LEERMATERIALENBANK EN ZOEKSYSTEEM

Project Aanpak Digitale Leermaterialen

Opgesteld door: Aanpak Digitale Leermaterialen

Versie: 0,9

Datum: 1 september 2026

INHOUDSOPGAVE

1	ONTWIKKELAAR LEERMATERIALEN.....	3
1.1	Leermateriaal opslaan en aanbieden voor kwaliteitscheck.....	3
1.2	Kwaliteitscheck-uitkomst verwerken.....	3
1.3	Evaluaties verwerken en gebruiksdata inzien.....	4
1.4	Leermateriaal archiveren.....	4
2	PUBLICATIEBEOORDELAAR.....	5
2.1	Kwaliteitscheck uitvoeren.....	5
2.2	Afkeuren met feedback.....	6
2.3	Goedkeuren na herindiening.....	6
3	GEBRUIKER LEERMATERIALEN	7
3.1	Zoeken en oriënteren (optionele scope).....	7
3.2	Leermateriaal bekijken en downloaden (optionele scope).....	7
3.3	Evaluatie achterlaten (optionele scope).....	7
4	ARRANGEUR.....	8
4.1	Leermateriaal zoeken en gebruiken in een Brightspace cursusomgeving.....	8
4.2	Leermateriaal downloaden voor lokaal gebruik of aanpassing.....	9
5	FUNCTIONEEL BEHEERDER	10
5.1	Rollen en toegang inrichten.....	10
5.2	Workflow en metadata beheren.....	11
5.3	Monitoring en rapportage.....	11
5.4	Leermateriaal beheren en archiveren.....	11

1 ONTWIKKELAAR LEERMATERIALEN

Docent, medewerker of student die leermateriaal ontwikkelt en aanbiedt voor opslag en kwaliteitscheck in de HAN Leermaterialenbank.

1.1 Leermateriaal opslaan en aanbieden voor kwaliteitscheck

Ik ben docent bij de opleiding Verpleegkunde en heb afgelopen weken een nieuwe interactieve casus ontwikkeld over medicatieveiligheid. Het materiaal is klaar voor gebruik, maar voordat ik het kan delen met collega's van andere academies wil ik het opslaan in de leermaterialenbank en aanbieden voor de kwaliteitscheck. Ik heb voor deze casus ook beeldmateriaal gebruikt met een studente als acteur – die heeft een akkoordverklaring ondertekend, die voeg ik toe als vertrouwelijk element.

Ik log in op de HAN Leermaterialenbank met mijn HAN-account. Ik zie direct een overzicht van de materialen die ik eerder heb ingediend, met hun huidige status. Ik klik op 'Nieuw leermateriaal toevoegen'. Ik upload mijn bestand – een interactief PDF-document – en voeg het vertrouwelijk document toe: de getekende akkoordverklaring. Het systeem vraagt me vervolgens de metadata in te vullen.

Bij het invullen van de metadata zie ik dat het systeem op basis van de inhoud van mijn document al een aantal velden heeft voorgesteld: een suggestie voor de titel, een paar trefwoorden en een vakgebied. Dat scheelt tijd. Ik controleer de suggesties, pas een trefwoord aan en voeg de bijbehorende leernuitkomst toe. Ik kan kiezen of ik het materiaal met een groep deel of open. Ik geef aan dat dit materiaal 'open' gedeeld mag worden – ook buiten de HAN.

Ik dien het materiaal in voor de kwaliteitscheck. Het systeem bevestigt dat het leermateriaal is ingediend en wacht op beoordeling. Ik zie in mijn overzicht dat de status aangeeft dat het materiaal in behandeling is.

1.2 Kwaliteitscheck-uitkomst verwerken

Later ontvang ik een e-mailnotificatie: mijn leermateriaal is beoordeeld en ik zie meteen de uitkomst. Ik log in en zie in mijn overzicht dat de status 'Afgekeurd' is. Ik klik op het materiaal en zie de feedback van de publicatiebeoordelaar: er ontbreekt een versienummer in het colofon en de bronvermelding bij één afbeelding is niet compleet.

Ik open mijn bronbestand, verwerk de opmerkingen en upload de verbeterde versie. Het systeem vraagt me of ik dit als nieuwe versie van het bestaande materiaal wil opslaan – ik kies hiervoor, zodat de relatie met de eerdere versie bewaard blijft. Ik dien het opnieuw in voor de kwaliteitscheck.

Een dag later: goedgekeurd. Ik zie in het systeem dat mijn materiaal nu de goedgekeurd is en open is gedeeld. In het overzicht zie ik ook dat het materiaal inmiddels vindbaar is in het HAN zoekstelsel.

1.3 Evaluaties verwerken en gebruiksdata inzien

Enkele weken later log ik opnieuw in. Ik zie dat mijn casus inmiddels een paar keer is bekeken en gedownload. Bij het materiaal zie ik ook twee evaluaties van gebruikers: één met drie sterren en een opmerking dat de casus goed aansluit bij de praktijk, één met vier sterren en de suggestie om een extra reflectievraag toe te voegen. Vanuit meerdere externe systemen zijn evaluaties opgehaald. Zo zie ik bijvoorbeeld dat het materiaal op Wikiwijs via Edurep (Kennisset) één externe beoordeling heeft ontvangen.

Ik besluit de suggestie om een extra reflectievraag toe te voegen op te volgen. Ik log in op de HAN Leermaterialenbank met mijn HAN-account. Ik zie direct een overzicht van de materialen die ik eerder heb ingediend, met hun huidige status. Ik klik op het leermateriaal van zojuist en geef aan dat ik een nieuwe versie hiervan wil toevoegen. Ik upload mijn bestand – het aangepaste interactieve PDF-document. Het systeem stelt me vervolgens in de gelegenheid de metadata aan te passen.

Ik dien het materiaal in voor de kwaliteitscheck. Het systeem bevestigt dat het leermateriaal is ingediend en wacht op beoordeling. Ik zie in mijn overzicht dat de status aangeeft dat het materiaal in behandeling is.

1.4 Leermateriaal archiveren

Ik log in op de HAN Leermaterialenbank met mijn HAN-account. Ik zie direct een overzicht van de materialen die ik eerder heb ingediend, met hun huidige status. Daarbij zie ik dat één van mijn leermaterialen slechte reviews heeft ontvangen. Ik besluit het leermateriaal te verwijderen. Omdat er nog een bewaartermijn van 5 jaar op rust, heb ik die mogelijkheid niet. In plaats daarvan kan ik het leermateriaal archiveren. Het is nu niet meer vindbaar in het HAN Zoekstelsel, maar voor mij en functioneel beheer nog wel vindbaar. Ook eventuele links naar het leermateriaal werken nog.

Hieronder staat een uitwerking van het gehele proces in een visual. Een detailversie van het bestand is [hier](#) terug te vinden.



Afbeelding 1: proces Ontwikkelaar en Publicatiebeoordelaar

2 PUBLICATIEBEOORDELAAR

Voert kwaliteitschecks uit in de HAN Leermaterialenbank op ingediende leermaterialen en geeft feedback aan ontwikkelaars.

2.1 Kwaliteitscheck uitvoeren

Ik ben publicatiebeoordelaar bij de Bibliotheek en begin mijn werkdag met een blik op de notificaties in de Leermaterialenbank. Er is een notificatie binnengekomen die meldt dat er een nieuw leermateriaal klaar staat voor kwaliteitscheck. Ik ga naar mijn takenoverzicht. Er staan twee leermaterialen open, beide ingediend door ontwikkelaars van de Academie Gezondheid & Vitaliteit.

Ik open het eerste materiaal. Ik zie direct de metadata die de ontwikkelaar heeft ingevuld: titel, type, leeruitkomsten, licentie en doelgroep. Ik open de preview van het materiaal zelf en blader erdoorheen.

Ik werk de checklist af. De criteria zijn als vaste beoordelingspunten weergegeven in het systeem:

1. Colofon aanwezig en volledig (naam ontwikkelaar, instelling, jaar, versie, CC-licentie)
2. Bronvermeldingen consistent en conform APA 6/7 of gelijkwaardig
3. Geen auteursrechtinbreuk geconstateerd
4. Akkoordverklaring aanwezig indien beeld- of geluidsopname van personen

Bij punt 4 zie ik dat er een video is opgenomen met een studente. Ik klik op 'Vertrouwelijk element bekijken' – de getekende akkoordverklaring wordt weergegeven. Akkoord, die is aanwezig en correct.

Bij punt 2 zie ik een probleem: één bronvermelding in het document volgt niet de APA-richtlijn.

2.2 Afkeuren met feedback

Ik klik op 'Afkeuren' en er opent een tekstveld voor feedback. Ik typ een heldere toelichting:

'De bronvermelding op pagina 4 (afbeelding figuur 2) is onvolledig: het jaar van publicatie en de URL ontbreken. Pas de vermelding aan conform APA 7. De overige criteria zijn in orde.'

Ik sla de feedback op en bevestig de afkeuring. Het systeem geeft aan dat de ontwikkelaar hierover geïnformeerd wordt. Het materiaal verdwijnt van mijn takenlijst en heeft nu de status 'Afgekeurd – aanpassing vereist'.

2.3 Goedkeuren na herindiening

Een dag later zie ik in mijn takenoverzicht een nieuwe versie van hetzelfde materiaal, aangemeld als 'Herindiening na afkeuring'. Ik open het materiaal en ga direct naar de eerder afgekeurde bronvermelding. De aanpassing is correct doorgevoerd. Ik loop ook de overige criteria snel door, alles is in orde.

Ik klik op 'Goedkeuren'. Het systeem bevestigt de goedkeuring en meldt dat de ontwikkelaar wordt genotificeerd. Het materiaal krijgt de status 'Goedgekeurd' en is nu beschikbaar voor de stap 'Delen'. Mijn takenlijst is leeg.

3 GEBRUIKER LEERMATERIALEN

HAN medewerker of HAN student die leermateriaal zoekt, bekijkt, downloadt en evalueert via het HAN zoekstelsel. De medewerker kan ook als arrangeur optreden: vanuit Brightspace leermaterialen in het HAN zoekstelsel zoeken en selecteren en invoegen in cursussen.

3.1 Zoeken en oriënteren (optionele scope)

Ik ben tweedejaars student Fysiotherapie en mijn docent heeft ons aangeraden om zelfstandig aanvullend materiaal over klinisch redeneren te zoeken. Ze noemde daarbij het HAN zoekstelsel. Ik open het stelsel in mijn browser — ik hoef alleen in te loggen met mijn HAN-account.

Ik typ 'klinisch redeneren' in de zoekbalk. Er verschijnen meteen resultaten: video's, readers en cases van verschillende opleidingen. Ik filter op 'type: casus' en 'taal: Nederlands'. Het aantal resultaten wordt kleiner en gericht. Ik zie bij elk resultaat de titel, een korte beschrijving, het type materiaal, de instelling en een gemiddelde beoordeling in sterren.

3.2 Leermateriaal bekijken en downloaden (optionele scope)

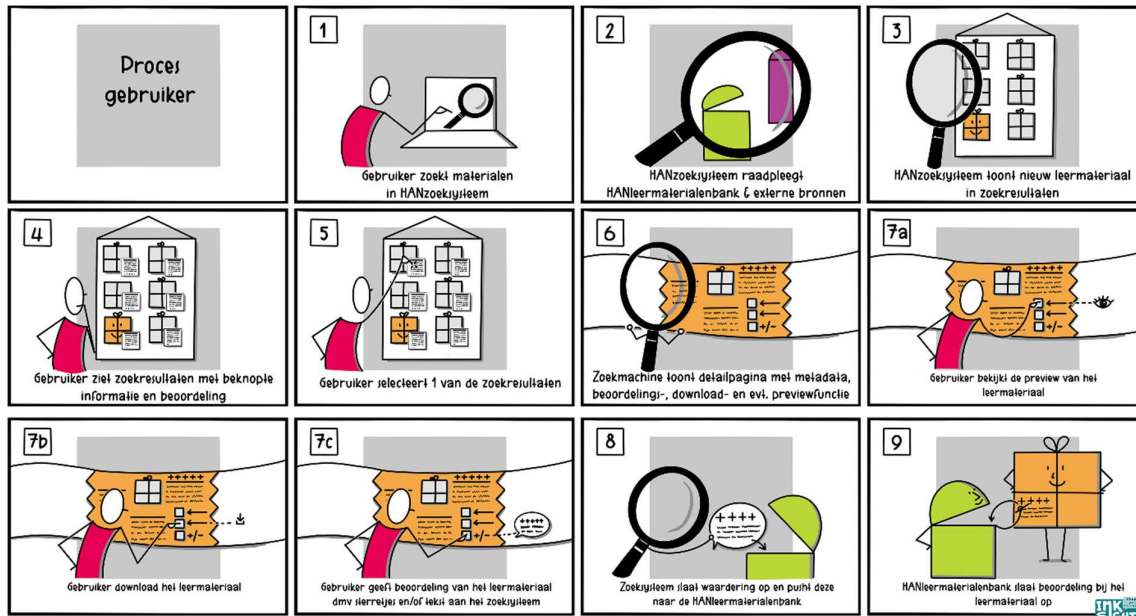
Eén resultaat trekt mijn aandacht: een interactieve casus van de opleiding Verpleegkunde HAN, met vier sterren en een opmerking 'goed toepasbaar in interprofessioneel onderwijs'. Ik klik erop en zie een preview direct in het zoekstelsel — ik kan al door de eerste pagina's bladeren zonder te downloaden. Het ziet er relevant en goed uit. Ik kan het bestand een-op-een gebruiken in mijn onderwijs, zonder mij zorgen te hoeven maken dat de ontwikkelaar het bestand verwijderd voordat de wettelijke bewaartermijn is verstreken.

Of ik klik op 'Downloaden'. Het bestand staat direct op mijn laptop. De bijbehorende CC-licentie is duidelijk weergegeven: ik mag het gebruiken en aanpassen, mits ik de bron vermeld.

3.3 Evaluatie achterlaten (optionele scope)

Na gebruik van de casus in een zelfstudieopdracht keer ik terug naar het zoekstelsel. Ik zoek het materiaal opnieuw op en klik op 'Beoordeel dit materiaal'. Ik geef vier sterren en typ een korte reactie: de casus is goed opgebouwd maar ik mis een terugkoppeling op de oefenvragen. Ik verstuur de evaluatie. Het stelsel bevestigt dat mijn beoordeling is opgeslagen.

Hieronder staat een uitwerking van het gehele proces in een visual. Een detailversie van het bestand is [hier](#) terug te vinden.



Afbeelding 2: proces Gebruiker

4 ARRANGEUR

HAN medewerker die vanuit het leermanagementsysteem (Brightspace) leermaterialen uit het HAN Zoeksysteem zoekt, bekijkt en invoegt in cursussen. De arrangeur werkt primair vanuit het leermanagementsysteem en gebruikt de koppeling tussen Brightspace en het HAN Zoeksysteem om bestaand leermateriaal te gebruiken zonder de cursusomgeving te verlaten.

4.1 Leermateriaal zoeken en gebruiken in een Brightspace cursusomgeving

Ik ben medewerker bij de opleiding Fysiotherapie en ben bezig met het samenstellen van een nieuwe cursus in Brightspace. Voor een module over bewegingsanalyse wil ik bestaand leermateriaal uit het HAN Zoeksysteem gebruiken.

Ik kan het HAN Zoeksysteem op twee manieren aanroepen binnen Brightspace: door in de cursusomgeving aan te geven dat ik een bestaand element wil toevoegen via het HAN Zoeksysteem, of door in de HTML-editor van een cursuspagina via de functie Insert Stuff een element toe te voegen via

het HAN Zoeksysteem. In beide gevallen wordt de geïntegreerde zoekfunctie van het HAN Zoeksysteem binnen Brightspace getoond.

Ik zoek op trefwoord en zie een overzicht van beschikbare materialen. Bij elk resultaat zie ik de titel, een korte beschrijving, het type materiaal, de bron waarin het materiaal staat en de licentie. Eén resultaat trekt mijn aandacht: een interactieve casus van de HAN opleiding Ergotherapie met vier sterren. Ik bekijk de preview zonder de Brightspace-omgeving te verlaten.

Vervolgens geef ik aan dat ik dit leermateriaal wil gebruiken. Het wordt dan als element toegevoegd; het bestand zelf blijft altijd op de bronlocatie staan. Afhankelijk van waar ik het element toevoeg en het materiaaltype gebeurt dat op de volgende manieren:

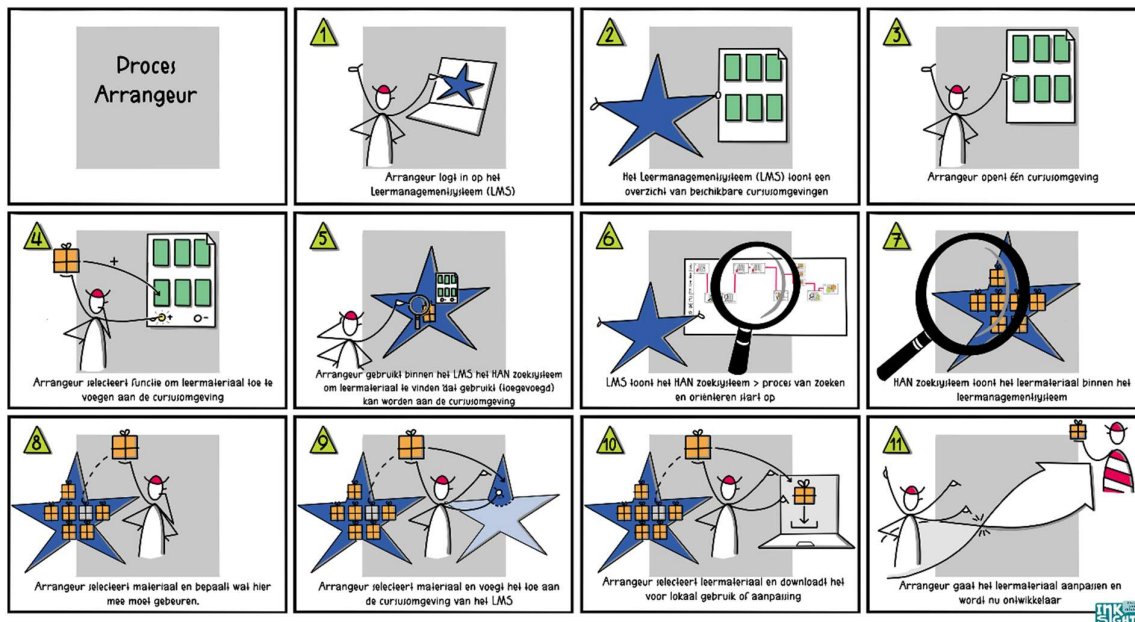
- Als apart element in de cursusomgeving, embedded – het materiaal wordt embedded weergegeven in de cursusomgeving.
- Als apart element in de cursusomgeving, als link – het materiaal wordt als link toegevoegd, waarmee de gebruiker het opent.
- Op een cursuspagina (HTML) – het materiaal wordt indien mogelijk embedded (bijvoorbeeld bij afbeeldingen en video) en anders als link toegevoegd (bijvoorbeeld bij pdf-bestanden), waarmee de gebruiker het kan openen.

In alle gevallen kunnen alle deelnemers en docenten die in Brightspace aan de cursusomgeving gekoppeld zijn het leermateriaal op deze manier raadplegen.

4.2 Leermateriaal downloaden voor lokaal gebruik of aanpassing

Voor een andere module wil ik een bestaand leermateriaal aanpassen voordat ik het gebruik. Ik open opnieuw de zoekfunctie vanuit Brightspace, vind het gewenste materiaal en bekijk de preview. Ik zie dat de licentie aanpassing toestaat. Ik klik op 'Downloaden'. Het bestand staat direct op mijn persoonlijke opslag voor persoonlijke bewerking zodat ik deze eventueel kan bewerken en kan toevoegen aan de HAN Leermaterialenbank (dat doe ik in de rol van Ontwikkelaar).

Hieronder staat een uitwerking van het gehele proces in een visual. Een detailversie van het bestand is [hier](#) terug te vinden.



Afbeelding 3: proces Arrangeur

5 FUNCTIONEEL BEHEERDER

Beheert de HAN Leermaterialenbank en het HAN zoekstelsel: inrichting rollen en toegang, workflow en metadata, monitoring en rapportage.

5.1 Rollen en toegang inrichten

Ik ben functioneel beheerder van de HAN Leermaterialenbank. Een nieuwe publicatiebeoordelaar start volgende week bij de Bibliotheek en moet kwaliteitschecks kunnen uitvoeren voor leermaterialen van de Academie Gezondheid & Vitaliteit. Ik log in op de beheeromgeving van de HAN Leermaterialenbank.

In het gebruikersbeheer zoek ik de medewerker op via naam of HAN-emailadres – het account is al aangemaakt via de HAN-integratielaag. Ik wijs de rol *Publicatiebeoordelaar* toe. Daarmee krijgt de

publicatiebeoordelaar automatisch de bijbehorende rechten en wordt ze opgenomen in de workflow voor kwaliteitschecks van de HAN. De wijziging wordt gelogd in het systeem.

5.2 Workflow en metadata beheren

Ik open de workflowinstellingen. Hier zie ik de stappen in de kwaliteitscheck-workflow en de bijbehorende triggers en toewijzingsregels. Ik pas twee instellingen aan:

1. Voortaan krijgen publicatiebeoordelaars bij een nieuwe indieningstaak niet alleen een e-mail, maar ook een melding in het HAN Leermaterialenbank zelf.
2. Ik voeg een nieuw criterium toe aan de checklist van de kwaliteitscheck.

Daarna ga ik naar de metadatainstellingen. Er is een nieuw verplicht veld afgesproken voor alle leermaterialen: 'doelgroep (opleiding)'. Ik voeg het veld toe aan de metadataset, maak het verplicht bij indiening en sla een keuzelijst op met de HAN-opleidingen. Via de bulkbewerkingsfunctie pas ik het veld in één handeling toe op alle bestaande leermaterialen in de bank, die geef ik een defaultwaarde mee die later door de ontwikkelaar moet worden aangepast.

5.3 Monitoring en rapportage

Het is het einde van het kwartaal. Ik open het rapportagedashboard van de HAN Leermaterialenbank. Ik zie per academie een overzicht: hoeveel materialen zijn ingediend, goedgekeurd, afgekeurd en gedeeld. Ik filter op de afgelopen drie maanden en exporteer het overzicht naar Excel voor de kwartaalrapportage aan het management.

In het HAN Zoeksysteem open ik het gebruiksoverzicht. Ik zie zoekstatistieken: meest gebruikte zoektermen, aantallen sessies en downloads. De data zijn niet herleidbaar tot individuele gebruikers. Ik exporteer ook deze gegevens.

5.4 Leermateriaal beheren en archiveren

Een ontwikkelaar heeft me gemeld dat een leermateriaal van een vertrokken collega niet meer klopt en verwijderd kan worden. Ik zoek het materiaal op in de beheeromgeving. Ik zie dat de bewaartermijn nog niet verstreken is. Ik archiveer het materiaal in plaats van verwijderen: het wordt onzichtbaar voor gebruikers van het HAN Zoeksysteem maar blijft bewaard en beschikbaar voor gebruikers van bijvoorbeeld het leermanagementsysteem waarin het gebruikt wordt. Ik stel in dat het na vijf jaar automatisch ter beoordeling wordt aangeboden aan de ontwikkelaar voor definitieve verwijdering. De actie wordt gelogd.

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
HORIZONS. OF APPLIED SCIENCES