



Overeenkomst

inzake het leveren, implementeren en instandhouden van een
Systeem voor een HAN Leermaterialenbank en een HAN Zoeksysteem,
gebaseerd op Software as a Service

Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

en

XXXXXXXXXXXX

Referentie: EU-2026-ADL

DE ONDERGETEKENDEN

Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, statutair gevestigd te 6826 CC Arnhem aan de Ruitenberglaan 31, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevrouw Y.E.A.M. de Haan RE, Vicevoorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”

en

xxxxx, gevestigd te **xxxxx** (**xxxxx**), aan de **xxxxx**, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **xxxxx**, in de functie van Directeur, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”

hierna individueel te noemen “Partij” en gezamenlijk te noemen “Partijen”.

OVERWEGENDE DAT:

- (i) Opdrachtgever een (nieuw) systeem voor een Leermaterialenbank en Zoeksysteem wenst aan te schaffen met de scope en optionele scope zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) (hierna te noemen het ‘Systeem’);
- (ii) Opdrachtgever dienaangaande de opdracht inzake de levering en implementatie en instandhouding van de SaaS-dienstverlening met betrekking tot een nieuw Systeem heeft aanbesteed via een Europese openbare procedure zoals gepubliceerd in het Publicatieblad van de EU op **xx** 2026 onder nummer **xxxxx**;
- (iii) Opdrachtgever de implementatie wenst uit te voeren met zo min mogelijk maatwerk. Om de standaardisatie te maximaliseren zal Opdrachtgever haar processen aanpassen aan de ‘best practices’ van (het Systeem van) Opdrachtnemer; bij voorkeur door gebruik te maken van standaard functionaliteiten in het Systeem (technology standards) en in tweede plaats door gebruik te maken van standaard inrichtingen die bij andere klanten al succesvol zijn geïmplementeerd (business standards);
- (iv) Opdrachtnemer naar aanleiding daarvan op **xx xx** een geldige Inschrijving (**Bijlage 3**) heeft ingediend die door Opdrachtgever op basis van de gunningscriteria in het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) als economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van ‘Beste prijs-kwaliteitverhouding’ is aangemerkt.
- (v) Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken wensen te maken die in deze overeenkomst (hierna te noemen: de ‘Overeenkomst’) neergelegd zijn;
- (vi) Opdrachtnemer zich zal houden aan het Privacyreglement (**Bijlage 5**) en een Verwerkersovereenkomst zal ondertekenen die als **Bijlage 6** aan de Overeenkomst is toegevoegd.

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Definities

- 1.1 In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen gehanteerd, zoals in artikel 1 ('Begrippen') van de Voorwaarden (ARBIT-2022) en in dit artikel gedefinieerd zijn, in enkelvoud of meervoud, die aanvangen met een hoofdletter en die de betekenis hebben van de woorden zoals in dit artikel schuingedrukt gedefinieerd zijn.

Beschikbaarheid: het percentage van de tijd waarin Opdrachtgever gebruik kan maken van de Functionaliteit.

Bijlage: bijlage bij de Overeenkomst welke integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Documentatie: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen gebruikershandleidingen met betrekking tot de SaaS-dienst en/of Functionaliteit.

Exit-plan: afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de wijze waarop Partijen de beëindiging van de dienstverlening afhandelen, de verantwoordelijkheden van Partijen en de verdeling van de kosten die gepaard gaan met deze exit.

Functionaliteit: de gebruiksfuncties en –mogelijkheden van het Systeem.

Gebrek: het niet, dan wel niet volledig voldoen van de Functionaliteit aan de overeengekomen specificaties, zoals beschreven in de gunningseisen die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**), als gevolg waarvan de SaaS-dienst niet voldoet aan het Overeengekomen gebruik.

Gebruiker: gebruiker van het Systeem.

Go-live: moment waarop de productieomgeving van het Systeem in gebruik kan worden genomen, nadat Opdrachtgever op basis van acceptatiecriteria de inrichting en werking van het Systeem heeft goedgekeurd.

Hosting: het onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer managen van het Systeem buiten de IT-infrastructuur van Opdrachtgever.

Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform het Aanbestedingsdocument uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: antwoorden op vragen (van marktpartijen of reacties op opmerkingen van marktpartijen, evenals eventuele mededelingen van Opdrachtgever en wijzigingen van de verstrekte documenten).

Aanbestedingsdocument: het document, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het

kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft. Deze documenten zijn als **Bijlage 2** toegevoegd aan de Overeenkomst.

Opdracht: het leveren, implementeren en instandhouden van het Systeem als SaaS-dienst, conform de voorwaarden die Opdrachtgever hieraan stelt zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het Scope Document (onderdeel **Bijlage 2**).

Overeengekomen gebruik: het door Opdrachtgever beoogde gebruik van het Systeem zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

Proof of Concept: een testfase waarin de functionaliteiten van het aangeboden Systeem in de praktijk worden getoetst en bewezen door Opdrachtnemer voordat de implementatie van deze functionaliteit start.

SaaS-dienst/SaaS-dienstverlening: het aanbieden van het Systeem als een onlinedienst. Opdrachtgever hoeft de software niet aan te schaffen, maar betaalt een periodieke vergoeding voor gebruik door de Gebruikers. Opdrachtnemer zorgt voor Hosting, maintenance en Support. De Gebruiker benadert het Systeem via het internet bij de SaaS-aanbieder.

SaaS Escrow: een overeenkomst waarbij de broncode, data en, indien van toepassing, de operationele omgeving van een cloudgebaseerde softwaretoepassing worden ondergebracht bij een onafhankelijke derde partij. De Escrow-materialen dienen volledig, actueel en geverifieerd te zijn. De verificatie toont expliciet aan dat een onafhankelijke derde partij, op basis van de in Escrow opgenomen materialen, de SaaS-dienst kan opbouwen, in productie kan nemen en gedurende minimaal twaalf (12) maanden, met de optie voor een verlenging van twaalf (12) maanden tegen dezelfde condities, namens Opdrachtgever kan beheren en continueren indien Leverancier de dienstverlening niet langer kan leveren. De Escrow-regeling (**Bijlage 7**) voldoet aan hetgeen ten tijde van het afsluiten daarvan op de Nederlandse markt gebruikelijk is.

Service Level Agreement (SLA): de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraken over de dienstverlening, waaronder prestatie-indicatoren voor de beschikbaarheid van het Systeem, transactiesnelheid, reactie- en oplostijden bij vragen en/of verstoringen, de wijze van meten en rapporteren van deze prestatie-indicatoren, de te treffen en te onderhouden privacy- en securitymaatregelen en de rapportage daarover, alsmede de overleg- en escalatiestructuur.

Service Window: het tijdvak, waarin de SaaS-dienst beschikbaar dient te zijn, zoals opgenomen in de Service Level Agreement.

Support: het tijdens Werkuren door Opdrachtnemer, telefonisch en/of per e-mail en/of door middel van een website of helpdesk, verstrekken van informatie en adviezen over het gebruik van Functionaliteit, alsmede het verlenen van hulp bij het opsporen van oorzaken, daar onder mede begrepen Gebreken, die het ongehinderd gebruik van Functionaliteit en/of SaaS-dienst belemmeren en het oplossen van deze problemen. Support omvat tevens Documentatie.

Systeem: de applicatie(s) die de processen voor de Leermaterialenbank en het Zoeksysteem' ondersteunen.

Training: een dienst, bestaande uit het verzorgen van een vorm van kennisoverdracht waarvan het doel is om Gebruikers bekend te maken met de door Opdrachtnemer te leveren Functionaliteit en het trainen in het gebruik ervan, zodat zij daarmee ten behoeve van hun specifieke diensten op een adequate wijze kunnen werken.

Werkdag: een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag of een algemeen erkende feestdag in Nederland. Opdrachtgever kan, bij uitzondering en hoge noodzaak, eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door Opdrachtgever van tevoren is aangegeven.

Werkuren: uren op Werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur.

In de Overeenkomst geldt dat tenzij door de context anders wordt vereist:

- koppen uitsluitend het leesgemak dienen en niet van invloed zijn op de uitleg van de bepalingen in de Overeenkomst;
- het enkelvoud tevens het meervoud omvat en vice versa;
- een geslacht tevens alle andere geslachten omvat;
- een verwijzing naar een 'persoon' betrekking heeft op elk(e) natuurlijke persoon, rechtspersoon, vennootschap, samenwerkingsverband of onderneming;
- een verwijzing naar regelgeving, een wet, een wettelijk instrument of andere ondergeschikte wetgeving ('wetgeving') een verwijzing vormt naar die regelgeving en wetgeving, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en vigerend, met inbegrip van alle regelgeving en wetgeving waarmee voornoemde regelgeving of wetgeving opnieuw van kracht wordt of wordt geconsolideerd, met of zonder wijzigingen, en met inbegrip van overeenkomstige regelgeving en wetgeving in Nederland; en
- een verwijzing naar de specifieke normen, gedragscodes, richtlijnen, regels en/of regelingen moet worden uitgelegd als tevens verwijzende naar alle wijzigingen, aanpassingen, aanvullingen, gewijzigde ontwerpen en/of vervangingen daarvan.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verbindt zich tegen de in de **Bijlage 1** vastgelegde Vergoeding tot het implementeren en beschikbaar stellen én houden van het Systeem als een SaaS-dienst, zoals beschreven in de Overeenkomst, een en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen van de SaaS-dienst het Overeengekomen gebruik te maken.
- 2.2 De ARBIT 2022 (**Bijlage 9**) en de afwijkingen op de ARBIT 2022 (**Bijlage 8**) zijn van toepassing op de in artikel 2.1 genoemde opdracht.
- 2.3 De navolgende, door Partijen geparafeerde, Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst, waarbij in geval van tegenstrijdigheid de tekst van een hoger in rangorde geplaatste Bijlage prevaleert boven een lager in rangorde geplaatste Bijlage.

- Bijlage 5: Privacyreglement;

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

- Bijlage 6: Verwerkersovereenkomst;
- Deze Overeenkomst;
- Bijlage 8: Afwijkingen op de ARBIT 2022.
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en Nota's van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen;
- Bijlage 11: Exit plan;
- Bijlage 1: Prijzenblad, uurtarieven, facturatieschema;
- Bijlage 7: SaaS Escrow;
- Bijlage 4: Service Level Agreement;
- Bijlage 9: ARBIT 2022;
- Bijlage 12: Proof of Concept;
- Bijlage 3: Inschrijving;
- Bijlage 10: Licentie- en gebruiksvoorwaarden SaaS-dienstverlening van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Looptijd, termijnen en beëindiging van de overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op **xx xx 2027** en wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever schriftelijk viermaal worden verlengd met telkens een periode van twee (2) jaar, steeds uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan lopende contractperiode onder gelijkblijvende condities.
- 3.2 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer kenbaar te maken dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een onderdeel van de optionele scope. In voorkomend geval zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer zo tijdig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
- 3.3 Opdrachtgever is niet verplicht de optionele scope van Opdrachtnemer af te nemen en heeft het recht op ieder moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst om de optionele scope niet via Opdrachtnemer in te vullen (bijv. zelfbouw of nieuwe aanbesteding).
- 3.4 Indien Opdrachtgever besluit de optionele scope af te nemen, zal dit voor een initiële periode van 1 jaar zijn met de mogelijkheid om de optionele scope jaarlijks te verlengen met 1 jaar waarbij de einddatum van de laatste verlenging gelijk zal zijn aan de einddatum van de laatste verlenging van de scope.
- 3.5 Op het moment van verlenging zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht om één of meerdere onderdelen van de geïmplementeerde (optionele) scope te beëindigen zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding of welke kosten dan ook en is Opdrachtgever gerechtigd de beëindigde onderdelen op een andere manier in te vullen (bijv. zelfbouw of nieuwe aanbesteding). Alleen voor de geïmplementeerde (optionele) scope die wordt gecontinueerd is Opdrachtgever een vergoeding conform artikel 11 en **Bijlage 1** van de Overeenkomst verschuldigd.
- 3.6 De implementatie van de scope van de SaaS-dienst, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**), dient uiterlijk 31 december 2027 succesvol te zijn

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

afgerond. De in dit artikel genoemde termijn is een fatale termijn voor zover het niet halen van deze deadline is toe te rekenen aan Opdrachtnemer.

- 3.7 Indien Opdrachtgever besluit de optionele scope te implementeren, dient de implementatie van deze optionele scope, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**), uiterlijk 31 december 2027 succesvol te zijn afgerond. De in dit artikel genoemde termijn is een fatale termijn voor zover het niet halen van deze deadline is toe te rekenen aan Opdrachtnemer. Deze fatale termijn is niet van toepassing als Opdrachtgever besluit de optionele scope niet gelijktijdig met de scope af te gaan nemen.
- 3.8 In gezamenlijk overleg kunnen Partijen besluiten (delen van de) (optionele) scope op een eerder of later moment op te leveren, waardoor de fatale termijn genoemd in paragraaf 3.5 en 3.6 voor dat deel zal verschuiven; Partijen dienen dit schriftelijk vast te leggen.
- 3.9 De nazorgfase bedraagt 4 maanden na Go-live op 31 december 2027. Ingeval van gefaseerde Go-live gaat de nazorgfase in nadat de laatste Gebruikers het Systeem in gebruik hebben genomen.
- 3.10 Partijen leggen, ten behoeve van de beëindiging van de SaaS-dienst, in een Exit-plan afspraken vast omtrent de (wijze van) overdracht van data, de dienstverlening en/of overige beheersmaatregelen, benodigd voor een ongestoorde voortgang van het gebruik door Opdrachtgever van haar data en/of SaaS-dienst. Partijen komen in gezamenlijk overleg tijdens de implementatieperiode een Exit-plan overeen, dat als **Bijlage 11** aan de Overeenkomst zal worden toegevoegd.

Artikel 4 Implementatie en boete

- 4.1 De implementatie start bij inwerkingtreding van de Overeenkomst en eindigt bij moment van Go-live. Indien de implementatie van de SaaS-dienst door Opdrachtnemer meer capaciteit van Opdrachtgever vereist dan Opdrachtnemer in het implementatieplan van de Inschrijving (**Bijlage 3**) - ter beantwoording van 'K2 - Implementatieplan', paragraaf 6.2.3.3 van het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) - heeft aangegeven, is Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 4 een boete verschuldigd die gelijk is aan 800 euro (btw vrij) maal het aantal extra mandagen.
- 4.2 Opdrachtnemer is geen boete verschuldigd zoals bedoeld in artikel 4.1 voor zover de benodigde extra capaciteit aantoonbaar is toe te rekenen aan Opdrachtgever.
- 4.3 De boetebepaling treedt pas in werking indien het aantal ingeschatte uren in de betreffende periode meer dan 20% afwijkt; alleen het meerdere boven de 20% zal verrekend worden tegen de 800 euro per mandag.
- 4.4 Deze boete zal aan het einde van een afgesloten implementatieperiode achteraf worden verrekend.
- 4.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 3.5 en 3.6 van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer, alvorens Opdrachtnemer de implementatie van de Functionaliteiten

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

(die zijn aangeboden op de roadmap en zijn opgenomen in **Bijlage 3**) kan starten, voor de genoemde Functionaliteiten een succesvolle Proof of Concept zoals opgenomen in **Bijlage 12** af te leggen. Een Proof of Concept-protocol wordt uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de betreffende Proof of Concept door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van door Opdrachtnemer gemaakt kosten verband houdende met het afleggen van een Proof of Concept.

Artikel 5 SaaS-dienst

- 5.1 De SaaS-dienst zal starten op het moment dat de SaaS-dienst door Gebruikers in gebruik is genomen. Dit zal eerst zijn nadat Opdrachtgever de implementatie van de desbetreffende overeengekomen (optionele) scope volledig heeft geaccepteerd volgens eisen en aangeboden wensen uit het programma van eisen en wensen.
- 5.2 Opdrachtnemer zal de SaaS-dienst op een vakbekwame wijze verrichten zoals van een professionele dienstverlener mag worden verwacht en conform de Overeenkomst. In de Service Level Agreement (**Bijlage 4**) zullen hiertoe normen wordt vastgelegd. De Service Level Agreement zal jaarlijks door Partijen worden geactualiseerd, waarbij de normen uit de Service Level Agreement niet mogen worden verlaagd.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de SaaS-dienstverlening verzorgen conform de bepalingen in de Overeenkomst. De SaaS-dienst moet (blijven) voldoen aan de wet- en regelgeving waar Partijen aan moeten voldoen. Eventuele kosten van aanpassingen in de SaaS-dienst als gevolg van toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving worden gedragen door de Opdrachtnemer.
- 5.4 Opdrachtnemer heeft een SaaS Escrow (**Bijlage 7**) ingericht voor Opdrachtgever. Om aan archief- en inzageverplichtingen te blijven voldoen, dient deze SaaS Escrow ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht te blijven.
- 5.5 Opdrachtnemer garandeert de performance en beschikbaarheid binnen en buiten het Service Window, zoals opgenomen in de Service Level Agreement (**Bijlage 4**), tot en met haar infrastructuur. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de telecomunicatieverbindingen vanaf haar infrastructuur.
- 5.6 Opdrachtnemer zal alle uit te voeren activiteiten met betrekking tot een door Opdrachtgever gedaan beroep op Support, daar onder mede begrepen behandelen van vragen van Gebruikers en het oplossen van Gebreken, conform de Overeenkomst en in het bijzonder de afspraken opgenomen in de SLA, zonder onnodige vertraging uitvoeren.
- 5.7 Opdrachtnemer zal in geval van een Gebrek zorgdragen voor een directe en kosteloze oplossing van ontstane problemen. Indien en voor zover de tijd die het oplossen van een Gebrek in beslag neemt, of wordt vermoed in beslag te nemen, van dusdanige duur is dat Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever redelijkerwijze mag vermoeden dat de Beschikbaarheid van de Functionaliteit zal worden aangetast, zal Opdrachtnemer voorzien in een tijdelijke, toereikende oplossing.
- 5.8 Gebreken in Beschikbaarheid welke zijn veroorzaakt door:

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

- a) onoordeelkundig gebruik door Gebruiker;
- b) niet door Opdrachtnemer geautoriseerde wijzigingen in configuratie, tenzij vooraf door Partijen expliciet is overeengekomen dat een Functioneel Beheerder hiertoe bevoegd is;

komen voor rekening van Opdrachtgever.

- 5.9 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig maar met raadpleging van Opdrachtgever het versiebeleid en zorgt ervoor dat telkens indien en voor zover dat mogelijk is de meest recente Functionaliteit, niet ouder dan <n-2>, beschikbaar is voor Opdrachtgever, waarbij nieuwe versies niet tot achteruitgang in functionaliteiten mogen leiden.
- 5.10 Opdrachtnemer zal voorafgaand aan de implementatie van updates en/of andere wijzigingen van de Functionaliteit in overleg treden met Opdrachtgever en, indien deze naar verwachting een verlies van de prestatievermogens van de SaaS-dienst en/of verlies van Functionaliteit en/of een verminderde Beschikbaarheid met zich mee zullen brengen, met een passende, naar het oordeel van Opdrachtgever, oplossing komen.

Artikel 6 Wijziging in de uitvoering van de SaaS-dienst

- 6.1 Opdrachtgever is bevoegd te verlangen dat de omvang en/of hoedanigheid van de SaaS-dienst wordt gewijzigd, onder meer door uitbreiding met extra functionaliteiten, die Opdrachtnemer niet zonder gegronde zwaarwegende redenen en nadere motivering kan weigeren.
- 6.2 Indien de in artikel 6.1 genoemde uitbreiding met extra functionaliteiten naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of opleveringstermijn, zal hij, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, maar ten hoogste binnen tien (10) Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, een offerte verstrekken. Opdrachtnemer kan de wijziging pas uitvoeren nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte.
- 6.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan wezenlijke wijzigingen in de SaaS-dienstverlening door te voeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Onder wezenlijke wijzigingen verstaan Partijen wijzigingen die dermate ingrijpend zijn dat daarmee de continuïteit en leveringszekerheid van de SaaS-dienstverlening van Opdrachtnemer risico kan lopen.

Artikel 7 Trainingen

- 7.1 Opdrachtnemer zal conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) en haar Inschrijving (**Bijlage 3**) adequate Trainingen verzorgen ten behoeve van het gebruik van de Functionaliteit.
- 7.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de medewerkers van Opdrachtnemer voldoende kennis van het onderwerp hebben en voldoende didactische vaardigheden hebben om de Training naar behoren te kunnen geven.
- 7.3 Opdrachtnemer verstrekt aan iedere cursist adequaat cursusmateriaal voor eigen gebruik. Het auteursrecht op het cursusmateriaal berust bij Opdrachtnemer. Het is

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

Opdrachtgever niet toegestaan het cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of openbaar te maken tenzij dit voor eigen gebruik is.

- 7.4 Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de door hem geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk op zijn kosten zal worden vervangen, gewijzigd en/of aangepast indien op enig tijdstip tijdens het gebruik door de Opdrachtgever mocht blijken dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk of verouderd is.

Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij over alle benodigde rechten voor het verlenen van SaaS-dienst beschikt, waaronder alle rechten met betrekking tot de onderliggende computerprogrammatuur.
- 8.2 De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Applicatie, waaronder mede begrepen databankrechten en/of auteursrechten, blijven volledig bij Opdrachtnemer dan wel haar toeleveranciers berusten.
- 8.3 De intellectuele eigendomsrechten die betrekking hebben op gegevens die Opdrachtgever zelf middels het gebruik van de Applicatie opbouwt, berusten bij Opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, anders dan de in artikel 8.3 genoemde intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, waaronder mede begrepen databankrechten en/of auteursrechten, van die derden.
- 8.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van eventuele ontwikkelingen die zich voordoen bij de afhandeling van de aanspraken. Opdrachtnemer zal bij het voorgaande de geheimhoudingsbepalingen van de Overeenkomst in acht nemen en in geval van twijfel hierover, contact opnemen met Opdrachtgever.

Artikel 9 Prijzen en tarieven

- 9.1 Prijzen en tarieven staan vermeld in **Bijlage 1**. Alle prijzen en tarieven luiden in euro van de Overeenkomst en zijn exclusief omzetbelasting (btw).

Artikel 10 Facturatie

- 10.1 De vergoeding voor de implementatie zal worden gefactureerd op basis van het facturatie schema dat is opgenomen in **Bijlage 1**.
- 10.2 De vergoeding voor de SaaS-dienst zoals opgenomen in **Bijlage 1** is verschuldigd vanaf het moment van ingebruikname zoals verwoord in artikel 5.1 van de Overeenkomst.

- 10.3 De facturen voldoen aan alle wettelijke vereisten, met vermelding van het desbetreffende inkoopordernummer van Opdrachtgever. De facturen dienen vanuit één aan dit contract gekoppelde leverancier gefactureerd te worden en niet vanuit onderaannemers, en telkens te worden gericht aan het in artikel 10.4 vermelde adres.
- 10.4 Alle facturen dienen als UBL 2.1 factuur-bestand te worden verstuurd naar digifactuur@han.nl

t.n.v.:
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 5375
6802 EJ Arnhem
Nederland

Artikel 11 Betaling

- 11.1 Opdrachtgever zal de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de factuur binnen dertig (30) dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betalen. Betaling geschiedt in euro op girale wijze op het door Opdrachtnemer aangegeven IBAN-nummer.

Artikel 12 Geheimhouding en beveiliging

- 12.1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal een Partij informatie-, gegevensdragers en gegevens welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behalve voor zover dit in het kader van de Overeenkomst is toegestaan, dan wel indien bekendmaking daarvan geschiedt op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk gebod tot informatieverstrekking of de bekendmaking geschiedt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
- 12.2 Met betrekking tot gegevens afkomstig van de andere Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij een Partij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt een Partij zich:
- a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige berging of opslag;
 - b) de gegevens niet te gebruiken voor enig ander dan het overeengekomen doel;
 - c) de gegevens niet langer onder haar berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen weer ter beschikking te stellen van andere Partij, dan wel na verkregen toestemming van andere Partij te vernietigen;
de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de Partij op wie de verplichting rust in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
 - d) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de andere Partij op bewaring en gebruik van gegevens.

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

- 12.3 Ieder der Partijen draagt er zorg voor dat zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken werknemers en/of derden contractueel tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen in dit artikel is gesteld zullen zijn verplicht.

Artikel 13 Overmacht

- 13.1 Indien een Partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid komt te verkeren te presteren, dan wel indien de overmacht periode langer dan vijftien (15) aaneengesloten Werkdagen heeft geduurd of zodra redelijkerwijze vaststaat dat deze tenminste vijftien (15) aaneengesloten Werkdagen zal duren, is de wederpartij gerechtigd de Overeenkomst geheel of voor een bepaald deel, zulks geheel ter keuze van die wederpartij, per aangetekende brief met bevestiging van ontvangst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 13.2 Onder overmacht wordt niet verstaan het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door een derde van verplichtingen die deze jegens één der Partijen op zich heeft genomen, noch gebrek aan medewerkers van een Partij, ziekte van medewerkers van een Partij, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van een Partij, ICT-storingen, defecte apparatuur of verstoringen in internetverkeer behoudens verstoringen in het internet of bij leveranciers van publieke cloud- en netwerkdiensten waarop Partijen redelijkerwijs geen invloed kunnen uitoefenen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan Opdrachtgever haar in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is Opdrachtnemer in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt of indien uit een mededeling dan wel de houding van Opdrachtnemer moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade.
- 14.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 26.2 ARBIT-2022 is de aansprakelijkheid beperkt tot:
- 14.3 tot een bedrag van tweemaal de waarde van de prijs van de implementatie die is opgenomen in de Inschrijving per gebeurtenis indien de schadeveroorzakende gebeurtenis zich voordoet tijdens de implementatie;
- 14.4 tot een bedrag van viermaal de waarde van de SaaS-vergoeding van het desbetreffende jaar per gebeurtenis indien de schadeveroorzakende gebeurtenis zich voordoet na Go-live; waarbij samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

- 14.5 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt.
- 14.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 26.4 ARBIT-2022 komen de beperkingen van aansprakelijkheid tevens te vervallen indien een van de Partijen een expliciete schriftelijke vrijwaring heeft gegeven voor een bepaalde mogelijke bron van aansprakelijkheid.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Alle geschillen welke naar aanleiding van of ten gevolge van de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.
- 15.2 Het in artikel 15.1 bepaalde laat onverlet de verplichting van beide Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de Overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 16 Algemene bepalingen

- 16.1 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.2 In de gevallen waarin de Overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijziging van de Overeenkomst noodzakelijk is, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.3 Onder een schriftelijke kennisgeving, wordt ook verstaan digitaal, dat wil zeggen per e-mail, tenzij uit de context evident is dat daadwerkelijk schriftelijk is bedoeld. Nochtans draagt de Partij die ervoor kiest een elektronisch medium te gebruiken het bewijsrisico indien een kennisgeving volgens de andere Partij niet of niet goed zou zijn aangekomen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

Arnhem, xxx

Arnhem, xxx

Stichting Hogeschool Arnhem en Nijmegen

XXXXXXXXXX

Mevrouw Y.E.A.M. de Haan RE

xxxx

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

Vicevoorzitter College van Bestuur

Directeur

Bijlage 1: Prijzenblad, uurtarieven, facturatieschema

In deze Bijlage zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- 16.4 Prijzenblad;
- 16.5 Maximale dagtarieven voor overige en aanvullende diensten binnen de (optionele) scope van de Overeenkomst;
- 16.6 Het facturatieschema.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

Ad 1. Prijzenblad

Als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

De fixed price / fixed date is gebaseerd op de volledige implementatie van alle deliverables, waarbij de scope uiterlijk op 31 december 2027 succesvol is geïmplementeerd. Indien Opdrachtnemer deze fixed dates door haar eigen toedoen niet haalt, zal de fixed price niet worden aangepast, maar Opdrachtgever kan in dat geval wel de extra benodigde capaciteit van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in rekening brengen conform het interne dagtarief dat Opdrachtgever hanteert voor projecten; het interne dagtarief is 800 euro exclusief BTW.

Ad 2. Maximale dagtarieven

De maximale dagtarieven zijn als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage, en zijn van toepassing op alle overige en aanvullende diensten die vallen binnen de scope van de Overeenkomst.

Het dagtarief is exclusief BTW en inclusief alle kosten, waaronder (niet limitatief) reisen, onkostenvergoeding en reis- en verblijfskosten. Indien op een dag meer dan 8 uur wordt gewerkt, dienen deze uren te zijn inbegrepen in de dagprijs. Indien minder dan 8 uur wordt gewerkt, vindt verrekening plaats op basis van een uurtarief (1/8 dagtarief). Deze dagtarieven zijn vast gedurende de implementatie, dus tot 1 januari 2028.

Vanaf 1 januari 2028 heeft Opdrachtnemer het recht om éénmaal per jaar het **dagtarief** te indexeren onder de volgende voorwaarden:

- 16.7 Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen, sectie J: Informatie en communicatie, index 6202 Computeradvisering'.
- 16.8 Voor de maximale procentuele tariefwijziging geldt de jaar-op-jaar-methode, waarbij de indexering gebaseerd is op het derde kwartaal. Wanneer het definitieve indexcijfer nog niet bekend is, mag ook het voorlopige indexcijfer gebruikt worden. Het indexcijfer wordt berekend volgens de volgende formule:

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

$$\frac{\text{Indexcijfer nieuw (oktober + november)} - \text{Indexcijfer oud (oktober + november)}}{\text{Indexcijfer oud (oktober + november)}} \times 100\%$$

- 16.9 Voorstellen tot prijswijzigingen door Opdrachtnemer dienen, middels nieuwe tarieven, minimaal 1 maand voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient in het voorstel een verwijzing te maken naar deze Overeenkomst met Opdrachtgever.
- 16.10 Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door Opdrachtnemer ingediende voorstel tot tariefwijziging.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

Paraaf Opdrachtgever:

vertrouwelijk

Paraaf Opdrachtnemer:

Ad 3a. Facturatie eenmalige kosten

Voor de eenmalige kosten, conform het Prijzenblad zoals toegevoegd bij deze Bijlage, zullen Partijen een facturatieschema overeenkomen aan de hand van de aangeboden implementatieperiode en deliverables. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- 16.11 20% bij start implementatie
- 16.12 20% na Acceptatie nazorgfase
- 16.13 60% verdeeld over de milestones / deliverables

Ad 3b. Facturatie jaarlijkse kosten

De jaarlijkse kosten zullen worden gefactureerd conform

- 16.14 *11 en *12 van het Prijzenblad zoals toegevoegd bij deze Bijlage;
- 16.15 het gestelde in artikel 5.1 en 10.2 van de Overeenkomst.

Bijlage 2: Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en Nota's van Inlichtingen

Het Aanbestedingsdocument, bijlagen en Nota's van Inlichtingen zijn als separate documenten toegevoegd bij deze Bijlage.

De volgende bijlagen bij het Aanbestedingsdocument zijn toegevoegd:

- ...
- ...

16.16 ...

Bijlage 3: Inschrijving

De Inschrijving is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage en bestaat uit de volgende onderdelen:

- 

Bijlage 4: Service Level Agreement

De Service Level Agreement is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Jaarlijks zal de Service Level Agreement door Partijen worden geactualiseerd in een nieuwe versie. Deze nieuwe versie zal integraal onderdeel blijven uitmaken van de Overeenkomst.

Bijlage 5: Privacyreglement

Het privacyreglement is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Bijlage 6: Verwerkersovereenkomst

De concept Verwerkersovereenkomst is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens en Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen van de Verwerkersovereenkomst zullen door Partijen gezamenlijk worden ingevuld, en de Verwerkersovereenkomst zal worden ondertekend voordat persoonsgegevens van de HAN daadwerkelijk gaan worden verwerkt.

Bijlage 7: SaaS Escrow

De SaaS Escrow is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Bijlage 8: Afwijkingen op de ARBIT 2022

Er zijn geen afwijkingen op de ARBIT 2022.

Bijlage 9: ARBIT 2022

De ARBIT 2022 is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Bijlage 10: Conditie en voorwaarden SaaS-dienstverlening

De licentie- en gebruiksvoorwaarden van de SaaS-dienstverlening zijn als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Bijlage 11: Exit plan

Het Exit plan is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.

Jaarlijks zal het Exit plan door Partijen worden geactualiseerd in een nieuwe versie. Deze nieuwe versie zal integraal onderdeel blijven uitmaken van de Overeenkomst.

Bijlage 12: Proof of Concept

Het Proof of Concept protocol is als separaat document toegevoegd bij deze Bijlage.