

Aanbestedingsleidraad raamovereenkomst Sportvelden

Gemeente Weert



Colofon

Titel:	Aanbestedingsleidraad raamovereenkomst Sportvelden
Datum:	01-09-2026
Opgesteld door:	Beheeraccent Advies
Aanbestedende dienst:	Gemeente Weert
Procedure:	Europees Openbaar
CPV – code(s)	77320000-9 Onderhouden van sportvelden

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Sportvelden



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	7
1.1	Aard en duur van de overeenkomst	7
1.2	Aanbestedende dienst	8
1.3	Aanbestedingsdocumenten	8
1.4	Percelen	9
1.5	Begrippen	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Procedure	10
2.1.1	Type opdracht	10
2.1.2	Europese Openbare procedure	10
2.1.3	Contractvorm	10
2.2	Aankondiging	10
2.3	Planning	11
2.4	Nota van Inlichtingen	11
2.5	Communicatie	11
2.6	Verificatiegesprek	12
2.7	Voornemen tot gunnen	12
2.8	Bezwaar en klachtenregeling	13
2.9	Kosten	13
3	Eisen aan inschrijver	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.2	Uitsluiting Russische partijen	14
3.3	Geschiktheidseisen	15
3.3.1	Financiële en economische draagkracht	15
3.3.1.1	Continuïteit dienstverlening	15
3.3.1.2	Aansprakelijkheidsverzekering	15
3.3.1.3	Gedragsverklaring	16
3.3.2	Organisatorische en juridische geschiktheid	16
3.3.2.1	Beroepsbevoegdheid	16
3.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.3.3.1	Kerncompetentie	16
3.3.3.2	Certificeringen	17
3.4	Social return on investment (SROI)	17
3.5	Vertrouwelijkheid	18
3.6	Intellectueel eigendom	18

4	Eisen aan inschrijving	19
4.1	Algemene inkoopvoorwaarden	19
4.2	Algemene vereisten	19
4.2.1	Rechtsgeldige ondertekening	19
4.3	TenderNed	20
4.3.1	Sluiting kluis	20
4.3.2	Storing	20
4.4	Inschrijving	20
4.4.1	In te dienen documenten	21
4.4.2	Ongeldige inschrijvingen	22
4.4.3	Gestanddoeningstermijn	22
4.5	Varianten	22
4.6	Samenwerkingsverbanden	22
4.6.1	In combinatie	23
4.6.2	Als hoofdaannemer/onderaannemer	23
4.7	Holdingmaatschappij	23
4.8	Overige inschrijvingsvoorwaarden	23
5	Gunningscriteria	25
5.1	Beoordelingscommissie	25
5.2	Beoordeling inschrijvingen	25
5.3	Gunningscriterium	26
5.4	Prijs	26
5.5	Kwaliteit	26
5.5.1	Subgunningscriteria	27
5.6	Beoordeling	32
5.7	Interview	34
5.8	Plan van aanpak	36
5.8.1	Vormvereisten	36
5.9	Gunningsbeslissing	36
6	Overeenkomst en voorwaarden	38
6.1	Toepasselijk recht	38
6.2	Voorbehoud	38
6.3	Sanctieparagraaf C02-prestatieladder	38
6.4	Tegenstrijdigheden	38
6.5	Aanvullende voorwaarden	39
	Bijlage I, Definities	42
	Bijlage 2, Modelformulier referentie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Algemene informatie

Dit aanbestedingsdocument bevat de voorwaarden en richtlijnen voor deelname aan en het verloop van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteding vindt plaats door middel van een Openbare Europese Procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Prijs en Kwaliteit.

1.1 Aard en duur van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst een overeenkomst af te sluiten voor de duur van vier (4) jaar. De uitvoering van de werkzaamheden dient te starten op 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030. Na het verlopen van de initiële looptijd van de overeenkomst kan Aanbestedende dienst ervoor kiezen om de overeenkomst eenmaal te verlengen met de duur van vijf (5) jaar. De maximale duur van de overeenkomst bedraagt 9 jaar en loopt tot en met 31 december 2035. De Aanbestedende dienst maakt uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de initiële contractperiode, derhalve uiterlijk op 30 juni 2030, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, of niet meer verlengd kan worden, eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

De langere maximale looptijd houdt verband met het voorwerp van de opdracht. De werkzaamheden betreffen specialistisch onderhoud van sportvelden waarbij continuïteit in de uitvoering, kennisopbouw van de sportaccommodaties en een duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer van belang zijn voor het waarborgen van de kwaliteit van de sportvoorzieningen. Daarnaast kan van de opdrachtnemer worden verwacht dat gedurende de looptijd wordt geïnvesteerd in gespecialiseerd materieel, digitalisering, duurzaamheidsmaatregelen en procesoptimalisaties die direct verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. Door de mogelijkheid van een langere contractduur ontstaat voor opdrachtnemers een voldoende lange terugverdienperiode voor dergelijke investeringen en wordt de bereidheid vergroot om te investeren in innovatieve en duurzame uitvoeringsmethoden. De verlengingsduur is daarnaast afgestemd op de looptijd van het integrale onderhoudsbestek waarmee deze raamovereenkomst inhoudelijk samenhangt. Hierdoor wordt een efficiënte uitvoering, consistente kwaliteit en doelmatige contractbeheersing geborgd. De gekozen contractstructuur biedt inschrijvers duidelijkheid en perspectief, terwijl voldoende flexibiliteit behouden blijft. De totale looptijd wordt als proportioneel en noodzakelijk beschouwd, gezien de aard en samenhang van de opdracht.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 1.845.000 exclusief btw gedurende de initiële contractduur van vier jaar. De totale geraamde waarde gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst van negen jaar bedraagt € 4.200.000 exclusief btw. De maximale contractwaarde van de raamovereenkomst bedraagt € 5.400.000 exclusief btw. Bij de vaststelling van deze maximale contractwaarde is rekening gehouden met prijsindexeringen, wijzigingen in het areaal, uitbreiding van

sportvoorzieningen, aanvullende werkzaamheden binnen de scope van de opdracht en overige ontwikkelingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Zodra de maximale contractwaarde is bereikt, kunnen geen nieuwe deelopdrachten meer worden verstrekt onder de raamovereenkomst. Reeds verstrekte deelopdrachten blijven onverminderd van kracht totdat deze zijn afgerond.

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Weert. Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van algemeen onderhoud sportvelden;
- Het uitvoeren van specialistisch onderhoud sportvelden;
- Het uitvoeren van bijhorende werkzaamheden.

Voor de exacte werkomschrijvingen en bijbehorende uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar de raamovereenkomst.

De in de raamovereenkomst opgenomen sportparken, oppervlakten en hoeveelheden zijn indicatief en gebaseerd op de situatie ten tijde van aanbesteding. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen optreden als gevolg van beleidsmatige keuzes, herontwikkeling, functiewijziging, buitengebruikstelling of aanleg van nieuwe sportaccommodaties. Opdrachtnemer kan aan de vermelde hoeveelheden geen rechten ontleen.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Weert is volgens het ARW 2016 de 'aanbesteder'. Evert Jan van de Kamp treedt namens de gemeente op als contactpersoon e.vande.kamp@weert.nl (+316-57764667). Alle correspondentie aangaande de aanbesteding dient via TenderNed te geschieden.

Postadres

Postbus 950
6000 AZ Weert

Voor meer informatie over de gemeente Weert verwijzen wij u naar onze website: www.weert.nl.

Het is inschrijvers, op straffe van uitsluiting van de procedure, niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen of te hebben met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, met uitzondering van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen momenten.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn digitaal toegevoegd aan de aankondiging tot inschrijving op de Raamovereenkomst Sportvelden gemeente Weert met kenmerk SPOWEE27:

- Raamovereenkomst Sportvelden SPOWEE27;

- Bijlage 1: Definities
- Bijlage 2: Modelformulier referentie
- Bijlage 3: Inschrijfbiljet
- Bijlage 4: Inschrijfstaat
- Bijlage 5: Verklaring van geen Russische betrokkenheid;
- Bijlage 6: Bijlage A: Handreiking aanbesteden versie 3.1 (Co2-prestatieladder).

Het UEA wordt digitaal in Tendersnet aangemaakt.

1.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- A. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel;
- B. De opdracht is in omvang ook geschikt voor de middelgrote en kleine bedrijven;
- C. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.5 Begrippen

In bijlage I zijn de begrippen genoemd in dit document, al dan niet geschreven met een hoofdletter, nader gedefinieerd.

2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd volgens de Europese Openbare Procedure, conform Aanbestedingswet 2012 en Richtlijn 2014/24/EU. Dit betekent dat iedere geïnteresseerde partij een inschrijving kan indienen. De procedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.

2.1 Procedure

2.1.1 Type opdracht

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten waarop het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing is.

2.1.2 Europese Openbare procedure

De procedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna te noemen ARW 2016. De opdracht is als dienst gekwalificeerd en de ARW 2016 wordt vrijwillig van toepassing verklaard.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- De opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

2.1.3 Contractvorm

De Aanbestedende dienst verleent de opdracht voor Raamovereenkomst Sportvelden met kenmerk SPOWEE27 in de vorm van een raamovereenkomst.

2.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>

2.3 Planning

De Aanbestedende dienst behoudt te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden kenbaar gemaakt via TenderNed. Tenzij de aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Datum	Actie
1 september 2026	Publicatie van de overheidsopdracht op TenderNed
14 september 2026	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen
18 september 2026	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen
28 september 2026	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen
5 oktober 2026	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen
16 oktober 2026 voor 12:00	Uiterste termijn indienen van inschrijvingen
2 en 3 november 2026	Interview o.b.v. ingediend Plan van Aanpak
6 november 2026	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning
26 november 2026	Einde opschortende termijn
27 november 2026	Definitieve gunning
1 januari 2027	Start overeenkomst en werkzaamheden

2.4 Nota van Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen enkel via de vraag en antwoordmodule worden aangevraagd via TenderNed. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

U dient de vragen anoniem in te dienen en geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere aan uw onderneming gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen en op deze wijze aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld op de datum als genoemd in paragraaf 2.3. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

2.5 Communicatie

De mogelijkheid tot inschrijving op deze aanbesteding is aangekondigd via TenderNed. De aanbestedingsdocumenten worden door de Aanbestedende dienst aan alle inschrijvers via TenderNed digitaal beschikbaar gesteld. Communicatie over deze aanbesteding met de Aanbestedende dienst verloopt uitsluitend via TenderNed. Indien vanwege storing of andere omstandigheden dit niet lukt via TenderNed kan bij uitzondering per e-mail contact worden gelegd met onderstaand genoemd contactpersoon voor de aanbesteding:

Naam: Evert Jan van de Kamp
 Organisatie: Gemeente Weert
 E-mail: e.vande.kamp@weert.nl
 Telefoon: +316 57 76 46 67

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure met andere medewerkers (dan benoemd contactpersoon) van de gemeente Weert of externe adviseurs die namens de gemeente bij deze opdracht betrokken zijn contact op te nemen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere namens de Aanbestedende dienst betrokken personen door de inschrijver kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

2.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de definitieve gunning bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver(s) in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van de verificatie blijken dat met de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan (bv. niet voldoen aan de eis) dan zal de betreffende Inschrijver(s) alsnog worden uitgesloten. De procedure wordt met de Inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en deze zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

2.7 Voornemen tot gunnen

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 2.37.2 ARW 2016 aan alle inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn. De concrete standstill-termijn zal in de brieven met de voorgenomen gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

2.8 Bezwaar en klachtenregeling

De aanbestedende dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid (ICZ). Inschrijvers die een klacht willen indienen kunnen de informatie hieromtrent en de wijze van het indienen van een klacht terugvinden op de volgende webpagina: Inkoopcentrum Zuid. Zie <https://www.inkoopcentrumzuid.nl/> voor verdere informatie.

Indien men het niet eens is met de reactie op de klacht kan men zich daarna ook nog wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts. Zie <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/> voor verdere informatie.

2.9 Kosten

De door inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. De aanbestedende dienst sluit echter niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

3 Eisen aan inschrijver

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden beschreven waaraan iedere inschrijver minimaal moet voldoen om aan deze aanbesteding te kunnen deelnemen. Deze eisen waarborgen dat alleen geschikte en betrouwbare partijen worden toegelaten. Inschrijvers moeten met de gevraagde documenten aantonen dat zij aan alle eisen voldoen; ontbrekende of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting.

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om de uitsluitingsgronden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn. De inschrijver toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De inschrijver doet dit door het UEA (deel III) in te vullen.**

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden Ingediend.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

3.3.1.1 Continuïteit dienstverlening

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.3.1.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de opdracht c.q. de overeenkomst een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten van minimaal € 1.250.000,- en gesloten te houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de overeenkomst.

3.3.1.3 Gedragsverklaring

De Inschrijver dient een ondertekende ‘Gedragsverklaring Aanbesteden’ in.

3.3.2 Organisatorische en juridische geschiktheid

3.3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel II), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- en handelsregister. De inschrijver toont dit aan middels een uittreksel van een handelsregister (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) van de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.3.3.1 Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst toets de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van een kerncompetentie. De kerncompetentie komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

- **Kerncompetentie 1:** *Het zelfstandig uitvoeren van een opdracht met betrekking tot het onderhoud van natuurgras sportvelden.*

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht moet de inschrijver 1 (één) opdracht zelf, naar volle tevredenheid, hebben uitgevoerd en afgerond in de periode van de laatste drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding, op het gebied van: onderhoud van natuurgras sportvelden bij minimaal 2 sportvelden binnen één gemeente voor de duur van minimaal 2 jaar.

Indien de hierboven genoemde diensten in een combinatie zijn uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de inschrijver in de aanneemsom van dat project als toetsingsbedrag van de hierboven genoemde eis.

Om te bepalen of de inschrijver technisch bekwaam is om de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de gemeente als eis aan de technische bekwaamheid dat de inschrijver voor bovengenoemde kerncompetentie over (minimaal) één referentie beschikt. Waarbij elk van de referentie(s) aan de volgende eisen moet voldoen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar op het moment van indienen van deze inschrijving;
- De omvang van referentie 1 ‘kerncompetentie’ betreft een inschrijfsom en/of gefactureerd bedrag van minimaal €150.000 voor 1 opdracht;
- De referentie heeft betrekking op het onderhouden van meerdere natuurgras sportvelden.

Algemene eisen aan referentie

Bij de inschrijving dient Inschrijver van gevraagde referentie minimaal onderstaande informatie aan te leveren, zie bijlage 2.

- NAW- en contactgegevens Opdrachtgever;
- Plaats en periode van uitvoering;
- Korte omschrijving van de Opdracht;
- Totale waarde van de Opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming.

De totale hoeveelheid informatie bedraagt maximaal 2 enkelzijdige A4 per referentie (inclusief beeldmateriaal). De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3.2 Certificeringen

Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig ISO 9001-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig, door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificerende instelling afgegeven kwaliteitsmanagementcertificaat. Interne kwaliteitshandboeken of niet-gecertificeerde kwaliteitssystemen worden niet als gelijkwaardig beschouwd.

De aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver een kopie van het certificaat en/of aanvullende bewijsstukken te overleggen bij inschrijving. Indien de inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat als hiervoor bedoeld, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Veiligheidsbeheerssysteem VCA

Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig VCA-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig, door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificerende instelling afgegeven veiligheidsmanagementcertificaat. Interne veiligheidshandboeken of niet-gecertificeerde veiligheidsmanagementsystemen worden niet als gelijkwaardig beschouwd.

De aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver een kopie van het certificaat en/of aanvullende bewijsstukken te overleggen bij inschrijving. Indien inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.4 Social return on investment (SROI)

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de overeenkomst een Social Return-verplichting te realiseren ter waarde van minimaal 5% van de daadwerkelijk door opdrachtgever opgedragen en gefactureerde omzet exclusief btw onder deze raamovereenkomst.

De gerealiseerde SROI-prestaties worden jaarlijks verantwoord aan opdrachtgever overeenkomstig de beleids- en uitvoeringsregels van de gemeente Weert (zie bijlage B: Raamovereenkomst Sportvelden gemeente Weert). Een geldige PSO-certificering (Prestatieladder Socialer Ondernemen) kan overeenkomstig deze beleidsregels worden ingezet als gedeeltelijke invulling van de SROI-verplichting.

Indien gedurende de looptijd blijkt dat de gerealiseerde SROI-inzet achterblijft bij de contractueel vereiste omvang, wordt opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld deze achterstand binnen een redelijke termijn te herstellen. Op deze opdracht zijn de beleids- en uitvoeringsregels van de gemeente van toepassing.

3.5 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure zal door alle partijen vertrouwelijk worden behandeld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure en de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

3.6 Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

4 Eisen aan inschrijving

Om een transparante en eerlijke aanbestedingsprocedure te waarborgen, moeten alle inschrijvingen voldoen aan de vooraf vastgestelde eisen. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van deze voorwaarden en vereisten. Deze bepalingen zijn bindend: een inschrijving die hier niet aan voldoet, kan worden uitgesloten van verdere beoordeling. Wij adviseren inschrijvers daarom om de eisen zorgvuldig door te nemen en hun inschrijving hierop volledig af te stemmen.

4.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012, versie 2025) is van toepassing. Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene leverings-/inkoopvoorwaarden leiden tot een voorwaardelijke inschrijving die de aanbestedende dienst uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Algemene vereisten

De minimumeisen zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad;
- Het UEA is volledig naar waarheid ingevuld;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan dit leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW 2025.

4.2.1 Rechtsgeldige ondertekening

De navolgende documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver:

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het inschrijfbiljet;
- de inschrijvingsstaat.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving ingediend te worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

4.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

4.3.1 Sluiting kluis

U dient uw inschrijfdocumenten op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.3.2 Storing

Indien zich in de uren voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum en -tijd, dan wel op het moment van sluiting van de digitale kluis, een storing van TenderNed voordoet waardoor inschrijvers redelijkerwijs niet in staat zijn hun inschrijving tijdig in te dienen, zal de aanbestedende dienst de digitale kluis niet openen.

In een dergelijk geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen te verlengen. De nieuwe uiterste inschrijfdatum en -tijd worden via TenderNed bekendgemaakt, zodat alle geïnteresseerde marktpartijen na het verhelpen van de storing voldoende gelegenheid hebben hun inschrijving alsnog via TenderNed in te dienen.

De aanbestedende dienst beoordeelt daarbij, mede op basis van de aard en duur van de storing, welke verlenging noodzakelijk is om het transparantie- en gelijkheidsbeginsel te waarborgen.

4.4 Inschrijving

De stukken ten behoeve van de inschrijving dienen **uiterlijk op vrijdag 16 oktober voor 12:00 uur** te worden ingediend **via de kluis van TenderNed**. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de aanbesteding en komen daardoor niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. De inschrijvers worden **niet** uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

4.4.1 In te dienen documenten

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip en op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te omvatten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument.

2. Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet dat bij de raamovereenkomst is gevoegd.

3. Inschrijvingsstaat

De rechtsgeldig ondertekende en volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat die bij de raamovereenkomst is gevoegd. De inschrijver dient uitsluitend gebruik te maken van het door de gemeente Weert verstrekte inschrijvingsbiljet en de daarbij behorende inschrijvingsstaat. Het wijzigen van de opmaak, teksten, verwijzingen, besteksposten of overige onderdelen van deze documenten is niet toegestaan. Inschrijvingen die niet overeenkomstig het voorgeschreven format zijn ingediend, kunnen als ongeldig terzijde worden gelegd.

4. Plan van Aanpak

Zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. De aan te leveren kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals in paragraaf 5.8 beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype (Calibri 10). Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

5. Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit o.a. de juridische naam, rechtsvorm, statutaire vertegenwoordigers, vestigings- en handelsadressen van de inschrijver zijn op te maken.

6. Referentie van kerncompetentie

Het aanleveren van een referentie van kerncompetentie 1: *Het zelfstandig uitvoeren van een opdracht met betrekking tot het onderhoud van natuurgas Sportvelden* volgens de eisen uit paragraaf 3.3.3.1.

7. Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van directe of indirecte betrokkenheid van Russische personen, entiteiten of lichamen als bedoeld in de geldende Europese sanctieregelgeving. Door indiening van de inschrijving, a.d.h.v. bijlage 3, verklaart inschrijver te voldoen aan deze verplichting.

8. Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van de opdracht. De inschrijver beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak.

9. Gedragsverklaring aanbesteden

De inschrijver dient te beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en dient deze bij inschrijving in.

10. Certificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig)

De inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Indien gebruik wordt gemaakt van een gelijkwaardig systeem, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid aantoonbaar te maken.

11. Certificaat VCA (of gelijkwaardig)

De inschrijver beschikt over een geldig VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem. Indien gebruik wordt gemaakt van een gelijkwaardig systeem, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid aantoonbaar te maken.

4.4.2 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.4.3 Gestanddoeningstermijn

Conform het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 50 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken of. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 2.7 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 40 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

4.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

4.6 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde: of zelfstandig of in combinatie. Het na gunning vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het UEA (Deel II B tot en met Deel II D).

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

4.6.1 In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gunningscriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de inschrijving toegevoegd:

- Een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

4.6.2 Als hoofdaannemer/onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. Indien de inschrijver voornemens is om een deel van de opdracht in onder aanneming te geven, dient hij aan te geven om welke gedeelte van de opdracht het gaat en welke onderaannemers hij voorstelt. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de inschrijving wordt geaccepteerd.

4.7 Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het UEA (Deel II B tot en met Deel II D) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

4.8 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van dit Aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt toegelicht op basis van welke criteria de inschrijvingen worden beoordeeld en hoe de uiteindelijke gunning tot stand komt. De gunningscriteria zijn erop gericht om de economisch meest voordelige inschrijving te selecteren, waarbij niet alleen prijs, maar ook kwaliteit wordt meegewogen.

Door deze criteria vooraf duidelijk te omschrijven, waarborgen wij een transparante en objectieve beoordeling. Inschrijvers worden geadviseerd om hun aanbieding zorgvuldig af te stemmen op deze criteria, aangezien zij bepalend zijn voor de rangorde en uiteindelijke gunning van de opdracht.

5.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen, bestaande uit vertegenwoordigers van gemeente Weert;

- Functioneel beheerder Groen;
- Directievoerder Groen;
- Projectengineer Groen, Blauw en Afval;
- Toezichthouder Groen.

De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Inschrijvingen laten bijstaan door externe adviseurs.

5.2 Beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke Inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken door de inkoper;
- De beantwoording van de vragen van de gunningscriteria wordt door de inkoper per Inschrijver gebundeld en aan het beoordelingsteam verstrekt;
- Tot slot vindt de beoordelingsprocedure plaats op basis van beste PKV-gunningscriteria zoals omschreven in paragraaf 5.3 en de beoordelingswijze zoals beschreven in 5.6. Dit wordt achter gesloten deuren uitgevoerd door een door de aanbestedende dienst samengestelde beoordelingscommissie. De uitslag wordt bekend gemaakt na opening van de prijsaanbiedingen;
- Het interview met de voorgestelde sleutelfunctionaris(sen) vindt plaats en wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie, overeenkomstig de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen beoordelingssystematiek;
- Opening prijsaanbieding. De kluis met de prijsaanbiedingen wordt intern geopend. Er is geen gelegenheid tot het bijwonen van het openen van de kluis;

- Vervolgens wordt door de inkoper van de gemeente gecontroleerd of de op de eerste plek geëindigde Inschrijving voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, voor zover deze zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal deze Inschrijving niet verder beoordeeld worden.

5.3 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). In deze aanbesteding gaan we uit van 60% voor kwaliteit en 40% voor prijs. Deze zijn als volgt opgebouwd:

- G1. Prijs (inschrijfsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet) – (40%)
- G2. Plan van aanpak (30%) & Interview (30%)

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV) past de aanbesteder de methode 'gunnen op prijs kwaliteitverhouding' toe.

Voor het plan van aanpak en het interview zijn afzonderlijk van elkaar 30 punten te behalen. Voor het kwalitatieve deel is in totaal 60 punten te behalen. Voor prijs geldt een maximum score van 40 punten. Bij de score van de prijs wordt de afwijking met betrekking tot de laagste prijs middels de relatieve methode berekend, waarbij de laagste prijs de maximale score van 40 krijgt. De toegepaste formule is: 'Prijscore = (laagste prijs / inschrijvingsprijs) x maximale score'.

5.4 Prijs

De inschrijver dient de prijs aan te bieden conform aan de raamovereenkomst gehechte inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen zijn verwerkt. Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen in te dienen. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van inschrijving. Abnormale prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 01.01.04 van de Standaard 2025 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.5 Kwaliteit

Om de kwaliteit van de Inschrijvingen te bepalen wordt de Inschrijvers gevraagd om een Plan van Aanpak te vervaardigen en antwoord te geven op de vragen omschreven in paragraaf 5.5.1.

In tabel 5.1 zijn de (sub)gunningscriteria benoemd en uitgewerkt en is de maximale te behalen score weergegeven.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen de (sub)gunningscriteria allereerst individueel. Zij hebben geen inzicht in de geoffreerde prijzen. Vervolgens wordt gezamenlijk, in een plenaire sessie met het Beoordelingsteam, per Inschrijving aan elk van de (sub)gunningscriteria in consensus één score toegekend.

5.5.1 Subgunningscriteria

De opdrachtgever wil met deze aanbesteding een opdrachtnemer selecteren die de kwaliteit van sportvelden duurzaam borgt en verbetert, dit combineert met volledig chemievrij beheer en zorgt voor een professionele, transparante samenwerking met alle betrokken partijen. Tegelijkertijd wordt gestuurd op een toekomstbestendige en milieuvriendelijke uitvoering, waarbij een hoge ambitie op de CO₂-prestatieladder wordt gestimuleerd.

In tabel 5.1 zijn bovengenoemde aspecten uitgewerkt naar gunningscriteria. De aanbestedende dienst ziet graag in het plan van aanpak uitgewerkt hoe de inschrijver deze aspecten invulling gaat geven.

Subgunningscriteria		Weging (punten)
G2.1	Kwaliteit van sportvelden	12
G2.2	Chemievrij beheer (Greendeal)	3
G2.3	Samenwerking, communicatie en klachtenafhandeling	9
G2.4	CO ₂ -prestatieladder	6
Totaal		30

Tabel 5.1: aantal te behalen punten per subgunningscriteria

Hieronder volgt een uitwerking per subgunningscriterium.

G2.1 Kwaliteit van sportvelden

Toelichting

De opdrachtgever streeft naar het duurzaam borgen en waar mogelijk verhogen van het kwaliteitsniveau van de sportvelden binnen de gemeente. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze niet alleen voldoet aan de gevraagde onderhoudskwaliteit, maar ook actief bijdraagt aan kwaliteitsverbetering en toekomstbestendig beheer.

De inschrijver dient een concrete en uitvoerbare beschrijving te geven van de wijze waarop het kwaliteitsniveau gedurende de contractperiode wordt geborgd en verbeterd. Daarbij wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor het inspelen op ontwikkelingen in techniek, beheer en wet en regelgeving.

Vragen

Van de inschrijver wordt verwacht in ieder geval in te gaan op de volgende vragen:

- Op welke wijze borgt u dat het vereiste kwaliteitsniveau van de sportvelden gedurende de gehele contractperiode wordt gerealiseerd en behouden?
- Op welke wijze draagt u actief bij aan het verbeteren van het kwaliteitsniveau van de sportvelden, rekening houdend met gebruik, ligging en conditie?
- Welke onderhoudsmethoden, technieken of innovaties past u toe om de kwaliteit van de sportvelden te optimaliseren? Betrek hierbij expliciet uw aanpak voor het voorkomen en bestrijden van overlast door mollen en konijnen.
- Op welke wijze borgt u dat uw organisatie en personeel beschikken over actuele kennis en blijven inspelen op relevante ontwikkelingen (zoals wet- en regelgeving, normen en technieken die van invloed zijn op het onderhoud)?

G2.2 Chemievrij beheer - Greendeal

Toelichting

De opdrachtgever stelt als uitgangspunt dat het beheer van de sportparken volledig chemievrij plaatsvindt en in lijn is met de uitgangspunten van de Greendeal. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze aantoonbaar invulling geeft aan dit uitgangspunt, zonder dat dit ten koste gaat van het vereiste kwaliteitsniveau van de sportvelden.

De inschrijver dient een concrete en uitvoerbare beschrijving te geven van de wijze waarop het chemievrije beheer wordt georganiseerd, voorbereid en uitgevoerd. Daarbij moet inzicht worden gegeven in de keuzes die worden gemaakt ten aanzien van kwaliteit, kosten en risico's, en hoe deze in samenhang worden afgewogen.

Vragen

Van de inschrijver wordt verwacht in ieder geval in te gaan op de volgende vragen:

- Hoe organiseert en voert u het chemievrije beheer van de sportvelden uit?
- Hoe waarborgt u dat het kwaliteitsniveau van de sportvelden hierbij behouden blijft?
- Welke afwegingen maakt u tussen kwaliteit, kosten en risico's bij chemievrij beheer?
- Welke methoden en maatregelen past u toe om de meest voorkomende onkruiden te voorkomen en/of te bestrijden?
- Welke maatregelen neemt u om de meest voorkomende plagen en ziekten te voorkomen dan wel te beheersen?

G2.3 Samenwerking en communicatie

Toelichting

De opdrachtgever hecht grote waarde aan een transparante, proactieve en zorgvuldige samenwerking tussen de opdrachtnemer, de gemeente (als formeel opdrachtgever) en de verenigingen/gebruikers van de sportparken.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de samenwerking zodanig organiseert dat:

- communicatie helder en tijdig plaatsvindt;

- de belangen van verenigingen en gebruikers op een passende wijze worden meegenomen;
- de opdrachtgever in praktische zin wordt ontzorgd;
- de uitvoering efficiënt en zorgvuldig wordt afgestemd op gebruik en activiteiten.

De inschrijver dient inzicht te geven in de wijze waarop communicatie, afstemming, uitvoering en opvolging worden ingericht en geborgd. Daarbij wordt nadrukkelijk gevraagd om een aanpak die leidt tot continuïteit, voorspelbaarheid en vertrouwen tussen alle betrokken partijen.

Vragen

Van de inschrijver wordt verwacht in ieder geval in te gaan op de volgende vragen:

- Communicatie en samenwerking
 - Op welke wijze organiseert u de communicatie met de opdrachtgever, verenigingen en overige gebruikers?
 - Op welke wijze organiseert u de afstemming met de sportverenigingen over de berekening van de sportvelden?
 - Welke communicatiemiddelen zet u in en hoe borgt u de bereikbaarheid?
- Ontzorging opdrachtgever
 - Op welke wijze ontzorgt u de opdrachtgever in de dagelijkse praktijk?
 - Hoe zorgt u ervoor dat de opdrachtgever tijdig en volledig wordt geïnformeerd?
- Planning en afstemming uitvoering
 - Hoe stelt u de planning van werkzaamheden op en hoe stemt u deze af met de verenigingen en gebruikers?
- Inzicht en verantwoording
 - Hoe krijgt de opdrachtgever inzicht in de (voorgenomen en uitgevoerde) werkzaamheden?
 - Op welke wijze legt u werkzaamheden vast en borgt u de kwaliteit hiervan?
- Organisatie en continuïteit
 - Wie is de vaste contactpersoon/sleutelfunctionaris en wat is zijn/haar rol?
 - Hoe borgt u de continuïteit van deze rol bij afwezigheid of uitval?
- Meldingen, klachten en calamiteiten
 - Hoe wordt omgegaan met meldingen, klachten en calamiteiten?

G2.4 CO2-prestatieladder

In deze aanbesteding passen wij de CO2-prestatieladder versie 3.1. als gunningscriterium toe. Zie bijlage 6: (Bijlage A Handreiking Aanbesteding versie 3.1,) en het Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. voor de vijf ambitieniveaus die in het kader van deze aanbesteding op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend.

De inschrijver moet op het inschrijvingsformulier aangeven op welk CO2-Ambitieniveau hij dit project wenst uit te voeren.

In deze aanbesteding wordt de inschrijving per CO2-Ambitieniveau als volgt gewaardeerd:

Co2-Ambitieniveaus	Te behalen punten
Co2-Ambitieniveau 1-2	0 punten
Co2-Ambitieniveau 3	2,5 punten
Co2-Ambitieniveau 4	4 punten
Co2-Ambitieniveau 5	6 punten

De maximale score van 6 punten maakt onderdeel uit van de totale kwaliteitsbeoordeling binnen de BPKV-systematiek.

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- a) De inschrijver moet bij inschrijving een keuze maken tussen volledig projectspecifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO2-bewust Certificaat. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald niveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende niveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.
- b) De inschrijver moet bij inschrijving aangeven op welk ambitieniveau het project zal worden uitgevoerd. Het door de inschrijver aangeboden CO₂-Ambitieniveau wordt bij gunning onderdeel van de overeenkomst en geldt als contractverplichting.
- c) Dit ambitieniveau moet binnen een jaar na gunning aangetoond worden door middel van een projectverklaring dan wel een CO2-bewust Certificaat op het aangegeven ambitieniveau. Bij een langere looptijd moet opdrachtnemer gedurende de looptijd van het project vervolgens jaarlijks aantonen dat bij de uitvoering van het project is voldaan aan het aangeboden ambitieniveau en de onderliggende niveaus.
- d) Het aantonen van het ambitieniveau kan op twee manieren:
 MOGELIJKHEID 1 Indien een inschrijver projectspecifiek met een projectverklaring het ambitieniveau wil aantonen dan geldt het volgende:
 - De bewijslast dat aan het aangeboden ambitieniveau van het BPKV-criterium wordt voldaan ligt bij de opdrachtnemer, deze bewijslast bestaat uit een projectdossier en een projectverklaring van een certificerende instelling, waarin staat dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, van het BPKV-criterium;
 - Het BPKV-criterium moet worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte managementsysteem van het project;
 - Op basis van het projectdossier en borging in het managementsysteem van het project laat de opdrachtnemer een Certificerende Instelling (CI) toetsen of er voldaan is aan het BPKV-criterium;
 - De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI

aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau;

- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; bij een project met een looptijd korter dan één jaar dient de toetsing door de CI plaats te vinden vóór oplevering van het project;
- Al bij inschrijving op de aanbesteding moet de inschrijver aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren;
- Als de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust Certificaat op een lager ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust Certificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspecifiek worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;
- In het geval de opdrachtnemer niet projectspecifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, zal de aanbestedende dienst een sanctie opleggen die groter is dan het bij inschrijving genoten gunningvoordeel.

MOGELIJKHEID 2 Indien een inschrijver het ambitieniveau wil aantonen met behulp van het CO2-bewust Certificaat dan geldt het volgende:

- De opdrachtnemer zal binnen een jaar en vervolgens tijdens de volledige uitvoeringsduur van het project aantoonbaar over een certificaat op minimaal het contractueel vereiste niveau moeten beschikken (zie ook paragraaf 6.1.2 van het Handboek CO2-Prestatieladder 3.1);
- Als een organisatie de intentie heeft om middels een CO2-bewust Certificaat de prestatie aan te tonen, maar daarin gedurende de uitvoering van het project niet in slaagt, dan is projectspecifiek aantonen alleen nog mogelijk als vooraf bij inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten;
- Eventueel kan de opdrachtnemer gebruik maken van een certificaat met een hoger ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal het project zelf dan ook op het hogere niveau (van het certificaat) moeten worden uitgevoerd. Dit wordt beoordeeld door de CI bij de ladderbeoordeling;
- In het geval dat een combinatie van bedrijven wil inschrijven en daarbij gebruik wil maken van CO2-bewust Certificaten, dan is – van alle organisaties in de combinatie – de organisatie met het laagste niveau op de CO2-Prestatieladder bepalend voor het ambitieniveau waarmee de combinatie kan inschrijven. Als een van de partijen niet met een CO2-bewust Certificaat kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau te voldoen, of als de combinatie op een hoger niveau wil inschrijven dan de

organisatie met het laagste niveau mogelijk maakt, dan kan geen gebruik gemaakt worden van CO₂-bewust Certificaten en zal het ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus projectspecifiek moeten worden aangetoond.

- Als het aangeboden ambitieniveau niet tijdig aangetoond kan worden zal een sanctie worden opgelegd, deze sanctie is omschreven in de sanctieparagraaf van de aanbestedingsstukken en dient opgenomen te worden in het contract (zie ook paragraaf 6.3).
- e) Als het aangeboden *CO₂-Ambitieniveau* niet tijdig aangetoond kan worden, via een *projectverklaring* of een CO₂-bewust Certificaat, zal aanbesteder een sanctie opleggen die groter is dan het gunningsvoordeel dat *opdrachtnemer* bij inschrijving heeft genoten. Deze sanctie is omschreven in de sanctieparagraaf.

Beoordeling vindt plaats op basis van het door inschrijver opgegeven ambitieniveau. Er vindt geen inhoudelijke beoordeling van een plan van aanpak plaats.

Aanbestedende dienst past in deze aanbesteding bewust het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder versie 3.1 toe. Deze keuze is gemaakt omdat het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 3.1 op het moment van publiceren van deze aanbesteding nog rechtsgeldig kan worden toegepast en omdat de markt voor deze opdracht nog niet volledig is overgestapt op certificering volgens Handboek 4.0.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 vervalt en certificering plaatsvindt volgens Handboek CO₂-Prestatieladder 4.0, worden certificaten op basis van versie 4.0 geaccepteerd als gelijkwaardig bewijs, mits daarmee aantoonbaar wordt voldaan aan een ambitieniveau dat ten minste gelijkwaardig is aan het bij inschrijving aangeboden en contractueel vereiste niveau. Opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractduur te blijven voldoen aan het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau of een aantoonbaar gelijkwaardig of hoger niveau volgens de dan geldende versie van de CO₂-Prestatieladder.

Indien SKAO gedurende de contractperiode aanvullende overgangs- of conversieregels publiceert met betrekking tot de relatie tussen versie 3.1 en versie 4.0, gelden deze regels als uitgangspunt voor de beoordeling van de contractuele verplichtingen.

5.6 Beoordeling

Het plan van aanpak (30%) van de inschrijving zal op basis van de navolgende tabel worden beoordeeld.

De hieronder opgenomen beoordelingsscores worden per subgunningscriterium vertaald naar punten. Het daadwerkelijk aantal toe te kennen punten is afhankelijk van de maximale score die voor het betreffende subgunningscriterium beschikbaar is gesteld conform paragraaf 5.5.1. De in onderstaande

tabel opgenomen percentages worden toegepast op het maximaal voor het betreffende subgunningscriterium te behalen punten.

Score	Toelichting	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitmuntend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en bevat aanzienlijke meerwaarde voor de opdrachtgever. Er worden inhoudelijke specifieke, relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die boven de verwachting uitstijgen van de vraag.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke, relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag.	70%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver een antwoord gegeven dat inhoudelijk relevant ingaat op de door de Aanbestedende Dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen en gebaseerd is op de uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijk specifieke bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	40%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver weliswaar een antwoord gegeven op de vraag, maar gaat niet volledig of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. Het antwoord is onvoldoende of roept vragen op, maar is niet direct aanleiding om Inschrijver uit te sluiten van de hele aanbesteding.	15%
Voldoet niet	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat de inschrijver met het plan van aanpak op het betreffende subcriterium niet tot nauwelijks in op de door de Aanbestedende Dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen. Ofwel het antwoord op het betreffende subcriterium ontbreekt.	Wordt terzijde gelegd

Tabel 5.2: beoordelingsmatrix subgunningscriteria 'Kwaliteit'

5.7 Interview

Het interview heeft tot doel om te beoordelen in welke mate de door de inschrijver voorgestelde sleutelfunctionaris (projectleider/projectverantwoordelijke namens de inschrijver):

- het project en de context van de raamovereenkomst begrijpt;
- dit weet te vertalen naar een effectieve en beheersbare uitvoering;
- invulling kan geven aan de beoogde samenwerking met opdrachtgever, verenigingen en gebruikers.

Tijdens het interview wordt getoetst in hoeverre de sleutelfunctionaris:

- beschikt over relevante inhoudelijke kennis;
- betrokkenheid en eigenaarschap toont;
- communicatief vaardig is;
- en de in het plan van aanpak beschreven werkwijze in de praktijk kan toepassen.

De vragen tijdens het interview zijn mede gebaseerd op de beoordeling van het ingediende plan van aanpak.

Alleen inschrijvers die voldoen aan alle minimumeisen worden uitgenodigd voor het interview. Het interview wordt afgenomen met de door inschrijver opgegeven sleutelfunctionaris die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst. De sleutelfunctionaris dient beschikbaar te zijn in de in de planning opgenomen periode. De sleutelfunctionaris mag tijdens het gesprek worden bijgestaan door een collega.

Het interview wordt afgenomen door (een vertegenwoordiger van) de Aanbestedende Dienst, in aanwezigheid van het beoordelingsteam. Verder geldt het volgende:

- Het interview wordt individueel per inschrijver afgenomen.
- De maximale duur van het interview bedraagt 45 minuten.
- Datum, tijdstip en locatie van het interview worden door de Aanbestedende Dienst vastgesteld.
- Het interview heeft de vorm van een vraag-antwoordgesprek.
- De beoordeling vindt plaats op basis van de inhoud van de gegeven antwoorden, niet op presentatievaardigheden.

De beoordelaars kunnen tijdens het interview aanvullende vragen stellen ter verduidelijking of verdieping van de door de inschrijver beschreven aanpak.

Het interview is als volgt opgebouwd:

- 15 minuten – toelichting door de sleutelfunctionaris op het Plan van Aanpak;
- 10 minuten – behandeling van een casus. De sleutelfunctionaris krijgt de casus ter plekken uitgelegd. Alle inschrijvers krijgen dezelfde casus voorgelegd;
- 10 minuten – verdiepende vragen naar aanleiding van het Plan van Aanpak;
- 10 minuten – algemene vragen. Deze vragen worden aan alle inschrijvers gesteld.

Eventuele vragen over het ingediende Plan van Aanpak hebben uitsluitend een verhelderend karakter. Gegeven toelichtingen worden niet beschouwd als een aanvulling of wijziging van de inschrijving en leiden niet tot aanpassing van de beoordeling van het Plan van Aanpak.

Het interview (30%) maakt onderdeel uit van het kwalitatieve gunningscriterium en wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie, op basis van onderstaande tabel.

Score	Toelichting	Max. te behalen punten
Uitstekend	De sleutelfunctionaris toont volledig en overtuigend aan dat hij/zij het project en de context van de raamovereenkomst diepgaand begrijpt. De vertaling naar een effectieve, beheersbare uitvoering is concreet, realistisch en goed onderbouwd. De sleutelfunctionaris laat zien de werkzaamheden integraal te kunnen plannen, organiseren en managen. De samenwerking met opdrachtgever, verenigingen en gebruikers wordt proactief, professioneel en oplossingsgericht ingevuld. Er is duidelijk eigenaarschap, sterke communicatieve vaardigheid en aantoonbare borging van continuïteit en kwaliteit.	30
Goed	De sleutelfunctionaris toont overtuigend aan het project en de context goed te begrijpen. De vertaling naar de uitvoering is logisch en uitvoerbaar, met een voldoende concrete invulling. De sleutelfunctionaris kan de werkzaamheden organiseren en aansturen en geeft een duidelijke invulling aan de samenwerking. Communicatie en betrokkenheid zijn goed en de borging van kwaliteit en continuïteit is aannemelijk.	21
Voldoende	De sleutelfunctionaris toont in basis begrip van het project en de context. De vertaling naar de uitvoering is algemeen en beperkt concreet. De invulling van planning, organisatie en samenwerking is aanwezig, maar onvoldoende uitgewerkt of overtuigend. Communicatieve vaardigheden en betrokkenheid zijn voldoende, maar niet onderscheidend. De borging van kwaliteit en continuïteit is beperkt onderbouwd.	12
Onvoldoende	De sleutelfunctionaris toont beperkt inzicht in het project en de context. De vertaling naar de uitvoering is onvoldoende concreet of niet realistisch. De invulling van planning, organisatie en samenwerking is zwak of onvoldoende uitgewerkt. Er is onvoldoende overtuiging in kennis, communicatie of betrokkenheid. De borging van kwaliteit en continuïteit is onvoldoende aannemelijk gemaakt.	4,5
Voldoet niet	De sleutelfunctionaris toont geen of onvoldoende begrip van het project en/of is niet in staat om een uitvoerbare aanpak te beschrijven. De antwoorden zijn onsamenhangend, onjuist of niet relevant. De aanbieding voldoet niet aan de gestelde eisen en wordt terzijde gelegd.	Wordt terzijde gelegd

Punten worden toegekend op basis van de mate waarin de sleutelfunctionaris tijdens het interview overtuigend aantoont dat:

- het werk en de context van de raamovereenkomst goed zijn doorgrond;
- de werkzaamheden effectief kunnen worden gepland, georganiseerd en aangestuurd;
- de samenwerking met opdrachtgever, verenigingen en gebruikers constructief en professioneel wordt vormgegeven;
- de continuïteit en kwaliteit van de uitvoering worden geborgd.

De beoordeling is uitsluitend gebaseerd op de informatie die tijdens het interview door de sleutelfunctionaris wordt verstrekt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige beoordeling.

5.8 Plan van aanpak

In het Plan van Aanpak dient de Inschrijver aan te geven middels welke processen, protocollen, producten, documenten en handelingen hij invulling geeft aan de (sub)gunningscriteria.

De antwoorden zijn voor de Inschrijver niet vrijblijvend en dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. Bij een eventuele opdracht dient de Opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen conform hetgeen beschreven in het plan van aanpak.

5.8.1 Vormvereisten

De beantwoording van het kwalitatieve onderdeel, bestaande uit de subgunningscriteria, dient te worden uitgewerkt in een Plan van Aanpak. Dit plan mag, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgaven en andere pagina's die geen onderdeel uitmaken van de verantwoording van de subgunningscriteria, **maximaal 5 A4-pagina's** omvatten. Indien Inschrijver het maximaal toegestane aantal pagina's overschrijdt, worden uitsluitend de eerste 5 A4-pagina's betrokken bij de beoordeling. De inhoud van pagina's die deze maximale omvang overschrijden, wordt niet beoordeeld en niet meegenomen in de puntentoekening. Deze maximale omvang geldt voor de gezamenlijke beantwoording van alle drie de schriftelijk uit te werken subgunningscriteria; het is derhalve niet toegestaan per subgunningscriterium afzonderlijk 5 pagina's te gebruiken. Het toe te passen lettertype is minimaal Calibri punt 10.

5.9 Gunningsbeslissing

Indien twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen wint de Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore voor het subgunningscriterium 'G2.1 Kwaliteit van Sportvelden'. Is deze ook gelijk dan wint de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore voor het subgunningscriterium 'G2.3 Samenwerking, communicatie en klachtenafhandeling'. Is deze ook gelijk dan wint de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore voor het subgunningscriterium 'G2.4 Co2-prestatieladder'. Is deze ook gelijk dan wint de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore voor het subgunningscriterium 'G2.2 Chemievrij beheer (Greendeal)'. Is deze gelijk dan wint de inschrijver met de hoogste score voor interview. Is deze gelijk dan wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden

gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn. De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere Inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is, kan binnen een termijn van 20 dagen een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter rechtbank Limburg, kantoor Maastricht. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een Inschrijver in dat geval de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de Opdracht definitief gegund.

6 Overeenkomst en voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de algemene juridische bepalingen uiteengezet die gelden voor de aanbesteding en de overeenkomst. Het omvat onder andere het toepasselijk recht, voorbehouden, de omgang met tegenstrijdigheden en eventuele aanvullende voorwaarden. Deze bepalingen vormen samen het kader waarbinnen de overeenkomst tot stand komt.

6.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter rechtbank Limburg, kantoor Maastricht.

6.2 Voorbehoud

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Weert. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

6.3 Sanctieparagraaf CO₂-prestatieladder

Indien opdrachtnemer niet of niet tijdig aantoonbaar te voldoen aan het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau, is opdrachtgever gerechtigd een contractuele sanctie op te leggen. De hoogte van de sanctie wordt bepaald op basis van het verschil tussen de contractuele waarde die behoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau en de contractuele waarde die behoort bij het daadwerkelijk gerealiseerde CO₂-ambitieniveau. De sanctie bedraagt: $1,5 \times (\text{waarde aangeboden ambitieniveau} - \text{waarde gerealiseerd ambitieniveau})$.

Indien geen CO₂-ambitieniveau aantoonbaar wordt gerealiseerd, wordt uitgegaan van de waarde behorend bij ambitieniveau 0. De sanctie laat het recht van opdrachtgever onverlet om nakoming, herstelmaatregelen of vergoeding van daadwerkelijk geleden schade te verlangen.

6.4 Tegenstrijdigheden

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voor gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's

van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep worden gedaan.

6.5 Aanvullende voorwaarden

1. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit Aanbestedingsdocument.
2. Aan dit Aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe zijn om van opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en / of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/ of bezwaren aanwezig zijn/ waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
6. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
7. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
8. Dit Aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de aanbestedende dienst als de inschrijver.

9. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
10. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
11. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen. De bewijsplicht en/of -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid aan. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-)middel.
12. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

Bijlage I, Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen – al dan niet geschreven met een hoofdletter – als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	De gemeente Weert ‘aanbesteder’ volgens ARW 2016
Aanbestedingsdocument	Onderhavig Aanbestedingsdocument ‘Aanbestedingsleidraad raamovereenkomst Sportvelden’, inclusief bijlagen
Aanbestedingsprocedure	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument
Aankondiging	De aankondiging op/via TenderNed
ARW2016	Het Aanbestedingsreglement werken 2016
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Dag	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald
Dienst	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Bestek
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Geïnteresseerde	potentiële Inschrijver, die op enige wijze interesse heeft getoond in een openbare procedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).
Gemeente	De gemeente Weert.
Inschrijver	De Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener
Opdracht	De Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de overeenkomst en het Bestek is vastgelegd
Opdrachtgever	De Gemeente tijdens de uitvoering van de overeenkomst
Opdrachtnemer	De wederpartij van de Opdrachtgever
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer
Social Return (SROI)	Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door: 1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; 2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.
TenderNed	TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en -ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vindt via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via platform dient plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

