

OFFERTEAANVRAAG

Europees Openbare aanbesteding

Soortmanagementplan (SMP)

Volledig digitaal via Tendered

Kenmerk: 2025-54

Datum: 1 september 2026

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Opdrachtschrijving	4
1.3.1	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.2	Huidige situatie	4
1.3.3	Gewenste situatie	5
1.3.4	Scope van de opdracht	5
1.5	Indeling in percelen	11
1.6	Planning	11
1.7	Herzieningsclausule.....	11
2.	Procedurele informatie	13
2.1	Indiening inschrijving	13
2.2	In te dienen stukken	13
2.3	Gestanddoeningstermijn	14
2.4	Taal en valuta.....	14
2.5	Opening van inschrijvingen	14
2.6	Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels.....	14
2.6.1	Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels.....	14
2.6.2	Samenwerkingsverbanden	14
2.6.3	Beroep op derden	15
2.6.4	Onderaannemers	15
2.6.5	Eenmaal inschrijven	15
2.7	Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst.....	15
2.8	Het stellen van vragen.....	16
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	16
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn	16
2.11	Gunning	17
2.12	17	
	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria	18
3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria	18
3.1.1	Algemeen	18
3.1.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	19
3.1.4	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	19
4.	Pakket van Eisen en Bijzondere Voorwaarden	21
4.1	Pakket van Eisen opdracht	21
4.2	Bijzondere voorwaarden	21
4.2.1	Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen	21
4.3	Varianten	21

5.	Beoordelingsprocedure	22
5.1	Beoordelingscommissie.....	22
6.	Gunningscriteria	22
6.1	Hantering gunningscriteria algemeen	22
6.2	Gunningscriterium prijs	22
6.2.1	Beoordelingswijze gunningscriterium prijs.....	23
6.3	Gunningscriterium kwaliteit.....	23
6.3.1	K1: Plan van Aanpak (max 30 punten)	23
6.3.2	K2: Projectmanagement (max 10 punten)	24
6.3.3	K3: Planning (max 20 punten).....	24
6.3.4	Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit	25
	Bijlagen offerteaanvraag	27
	Bijlage 1 Concept overeenkomst	27
	Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden	27
	Bijlage 3 Handreiking Soortmanagementplan.....	27
	Bijlage 4 Prijzenblad.....	27
	Bijlage 5 Middelenverklaring derden	27
	Bijlage 6 Startdocument Social Return	27
	Bijlage 6A Uitvoeringsvoorwaarden-SR-Friesland-2025	27
	Bijlage 7 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	27
	Bijlage 8 Onderzoeksgebied	27
	Bijlage 8A Aantal panden en hectare	27
	Bijlage 9 Sancties Rusland	27
	Bijlage 10 Concernverklaring.....	27

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese openbare aanbesteding Soortmanagementplan (SMP) van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Naam: De Gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2
8441ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: www.heerenveen.nl
E-mail: gemeente@heerenveen.nl

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst met de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2022. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit document en aanhangende bijlagen bevatten definities die zijn terug te vinden in Bijlage 2.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Naast deze bestuurlijke en sportieve identiteit kent de gemeente ook een grote landschappelijke verscheidenheid. Binnen het grondgebied liggen onder meer het dal van de Tjonger en de Boorne, het lage midden, de zuidelijke Friese Wouden en De Deelen.

1.3 Opdrachtomschrijving

1.3.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het laten opstellen van een volwaardig soortenmanagementplan (hierna: SMP) voor de aangewezen kernen binnen de gemeente Heerenveen, met als beoogd resultaat het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor de duur van 10 jaar bij de provincie Fryslân.

Met het SMP wil de gemeente Heerenveen invulling geven aan de bescherming van gebouw bewonende soorten en tegelijkertijd de verduurzaming van de gebouwde omgeving ondersteunen. Het SMP moet het mogelijk maken om vergunningsplichtige werkzaamheden, zoals het isoleren van woningen, op een efficiënte en gebiedsgerichte wijze uit te voeren.

1.3.2 Huidige situatie

De gemeente Heerenveen staat voor een grote opgave om woningen te verduurzamen en de CO₂-uitstoot in de gebouwde omgeving te verminderen. Tegelijkertijd moeten werkzaamheden plaatsvinden met inachtneming van de regels voor soortenbescherming uit de Omgevingswet.

In de huidige situatie zijn woningeigenaren, woningcorporaties en andere initiatiefnemers bij veel isolatiemaatregelen aangewezen op individueel ecologisch onderzoek en, indien beschermde soorten aanwezig zijn, aanvullende vergunningverlening. Dit brengt kosten, langere doorlooptijden en onzekerheid met zich mee. Hierdoor worden verduurzamingsmaatregelen regelmatig uitgesteld of niet uitgevoerd. Daarnaast zijn eerdere mogelijkheden voor collectieve aanpakken, zoals Natuurvriendelijk Isoleren (NVI), komen te vervallen. Hierdoor is de afhankelijkheid van individuele onderzoeken en vergunningen verder toegenomen, wat de uitvoerbaarheid van de isolatieopgave onder druk zet.

Ter voorbereiding op het SMP heeft de gemeente reeds een eerste fase van het compensatieplan uitgevoerd. In dit kader zijn alternatieve verblijfplaatsen voor gebouw bewonende soorten gerealiseerd. Deze voorzieningen vormen mede de basis voor een eventuele pré-SMP-aanvraag en het verdere SMP-traject.

1.3.3 Gewenste situatie

De gemeente Heerenveen wil beschikken over een volwaardig SMP dat voldoet aan de meest actuele provinciale richtlijnen en beleidskaders en dat als basis kan dienen voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit.

Het SMP brengt de aanwezigheid van gebouw bewonende soorten en hun functionele leefgebieden in beeld en beschrijft de maatregelen die nodig zijn om deze soorten- en hun leefgebied duurzaam te beschermen. Daarnaast moet het SMP bijdragen aan een efficiënte uitvoering van vergunningsplichtige werkzaamheden binnen het onderzoeksgebied.

De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat gedurende de uitvoering van de opdracht wordt gewerkt conform de meest actuele provinciale handreikingen, onderzoeksprotocollen, beleidskaders en overige relevante richtlijnen. Hieronder valt in ieder geval de Handreiking Soortenmanagementplan (Bijlage 3).

De gewenste situatie omvat:

- Het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna voor een periode van 10 jaar;
- Het mogelijk maken van vergunningsplichtige werkzaamheden, zoals woningsisolatie, op een gebiedsgerichte wijze en met een aanzienlijke vermindering van de noodzaak voor individueel ecologisch onderzoek;
- Het verlagen van financiële en praktische drempels voor particuliere woningeigenaren, woningcorporaties, ontwikkelaars en andere initiatiefnemers;
- Het beschermen en waar mogelijk versterken van populaties van gebouw bewonende soorten, waaronder vleermuizen, huismussen, ringmussen, huiszwaluwen en gierzwaluwen;
- Het ondersteunen van de gemeentelijke isolatieopgave en het behalen van de duurzaamheids- en CO₂-reductiedoelstellingen.

1.3.4 Scope van de opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van ecologisch onderzoek en het begeleiden van het opstellen en aanvragen van een volwaardig Soortenmanagementplan (SMP), gericht op het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit voor de bebouwde kernen van de gemeente Heerenveen. De opdracht omvat ook de voorbereiding en indiening van een pre-SMP-aanvraag, zodat er vóór afronding van het volledige SMP reeds onder voorwaarden natuurvriendelijke isolatie kan plaatsvinden.

Integrale uitvoering van de opdracht

De gemeente Heerenveen streeft naar een integrale uitvoering van de opdracht door één opdrachtnemer. Het is mogelijk om de opdracht in combinatie met een onderaannemer uit te voeren, zie paragraaf 2.6.4. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de samenhang tussen de onderzoeksfase, het opstellen van het SMP, de vergunningaanvraag en de ondersteuning bij implementatie.

Verdeling van verantwoordelijkheden

De gemeente Heerenveen is verantwoordelijk voor de bestuurlijke en organisatorische randvoorwaarden van het SMP-traject, waaronder interne afstemming, besluitvorming, communicatie richting inwoners en het beschikbaar stellen van relevante informatie die voor de uitvoering van de opdracht nodig is.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de integrale uitvoering van de opdracht, waaronder het ecologisch onderzoek, het opstellen van het SMP, het voorbereiden en begeleiden van de vergunningaanvraag, de afstemming met de provincie Fryslân en het opleveren van de overeengekomen producten en adviezen. De nadere uitwerking van deze werkzaamheden staat beschreven in de scope van de opdracht. Zowel gemeente Heerenveen als opdrachtnemer streven naar één aanspreekpunt gedurende de opdracht.

Onderzoeksgebied

Het SMP geldt voor de CBS-buurtten van de kern Heerenveen (Noord, Centrum, Midden, Nijehaske, De Greiden, De Heide, De Akkers, Skoatterwald, Het Meer, Nieuweschoot, Haskerveen) en de overige kernen Akkrum, Aldeboarn, Nes, Bontebok, De Knipe/De Knijpe, Gersloot, Haskerdijken, Hoornsterzwaag, Jubbega/Schurega, Katlijk, Luinjeberd, Mildam, Nieuwebrug, Nieuwehorne, Nieuweschoot, Oudehorne, Oudeschoot, Oranjewoud, Terband en Tjalleberd. In bijlage 8 'Onderzoeksgebied' is de kaart met de omvang van het onderzoeksgebied toegevoegd. In bijlage 8A 'Overzicht aantal panden en hectare' is per kern een overzicht opgenomen van het aantal panden en de oppervlakte (in hectare) binnen het onderzoeksgebied.

De primaire scope van het SMP bestaat uit de in deze offerteaanvraag benoemde bebouwde kernen. Voor bedrijventerreinen/industriegebieden en uitbreidingslocaties geldt dat de gemeente nog geen definitieve keuze heeft gemaakt over opname in het plangebied. Over welke bedrijventerreinen/industriegebieden de gemeente Heerenveen beschikt is inzichtelijk gemaakt in bijlage 8 en 8A. Informatie over voorgenomen woningbouw- en uitbreidingslocaties is beschikbaar via de [Planmonitor](#). Daarnaast zijn er twee locaties nog niet zichtbaar in de planmonitor, waar al wel voorbereidingen voor worden getroffen:

- Uitbreiding ten zuidwesten van Akkrum. Hier zullen naar verwachting tussen 2032 en 2040 minimaal 100 woningen gerealiseerd worden.
- Uitbreiding Heerenveen-West. Westelijk van de Engelenvaart en tussen de Jousterweg en Rottumerweg wordt een plan uitgewerkt voor minimaal 2000 woningen.

Dit betreft een **optioneel** onderdeel van de opdracht. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze beoordeelt in hoeverre deze gebieden ecologisch relevant zijn voor het SMP en adviseert over de meerwaarde, consequenties en benodigde onderzoeksinspanning van opname binnen de reikwijdte van het SMP.

Activiteiten binnen de reikwijdte van het SMP

Het SMP en de daarbij behorende werkprotocollen hebben in ieder geval betrekking op de volgende activiteiten:

Onderhouds- en renovatiewerkzaamheden	Verduurzamingswerkzaamheden	Sloop- en nieuwbouwwerkzaamheden
Reinigen gevels	Spouwmuurisolatie	Sloop- en nieuwbouw
Schoonmaken goten	Leeghalen van spouwmuren	
Goot- en afwatering herstellen	Dakisolatie van binnenuit	
Schilderwerkzaamheden	Dakisolatie van buitenaf	
Houtwerk en houtrot herstellen	Binnenmuurisolatie	
Reinigen van balkons en relingen	Buitenmuurisolatie	

Voegwerk herstellen	Borstweringisolatie	
Hellend dak herstellen	Voorzetwand plaatsen	
Plat dak herstellen	Plaatsen van zonnepanelen	
Gevelbetimmering herstellen		
Asbest verwijderen		
Onderhoud aan zonnepanelen en overige dak installaties		
Schoorsteen renoveren of verwijderen		
Voegwerk vervangen		
Metselwerk vervangen		
Goot- en afwatering vervangen		
Dakkapel en dakopbouw plaatsen		
Houtwerk en houtrot vervangen		
Vervangen van balkons en relingen		
Hellend dak vervangen		
Plat dak vervangen		
Kozijnen vervangen		
Gevelbetimmering vervangen		
Airco plaatsen		
Warmtepompunit plaatsen		
Aan- en uitbouwen plaatsen		

De opdrachtnemer beschrijft in het SMP op welke wijze de genoemde activiteiten binnen de kaders van het SMP kunnen worden uitgevoerd en vertaalt dit naar praktische werkprotocollen en uitvoeringsafspraken voor gebruikers van het SMP. Daarbij wordt rekening gehouden met de meest actuele provinciale inzichten ten aanzien van grootschalige renovatie-, sloop- en nieuwbouwactiviteiten en wordt de gemeente geadviseerd over de wenselijkheid, mogelijkheden en voorwaarden voor opname van deze activiteiten binnen het SMP.

Gebruikers

Het SMP en de bijbehorende gebiedsgerichte omgevingsvergunning zijn bedoeld voor:

- Particuliere woningeigenaren die werkzaamheden uitvoeren in het plangebied;
- Andere professionele vastgoedeigenaren en initiatiefnemers, voor zover deze binnen de kaders van het SMP en de daarbij behorende uitvoeringsafspraken gebruik kunnen maken van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning;
- De gemeente Heerenveen, als gebruiker van het SMP en de bijbehorende gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit, onder meer in haar rol als beleidsuitvoerder. Daarnaast kan de gemeente gebruikmaken van het SMP ten behoeve van onderhoud aan, beheer van en verduurzaming van gemeentelijk vastgoed en andere gemeentelijke werkzaamheden binnen het plangebied.

Scope van de opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van ecologisch onderzoek en het begeleiden van het volledige proces dat nodig is voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) en het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit voor de aangewezen kernen binnen de gemeente Heerenveen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze het traject integraal begeleidt, actief afstemt met de gemeente en het bevoegd gezag, en zorg draagt voor een praktisch uitvoerbaar eindproduct.

De opdracht omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. Voorbereiden en indienen van een pré-SMP-aanvraag, waarbij wordt aangesloten op de reeds gerealiseerde alternatieve verblijfplaatsen uit fase 1 van het compensatieplan.
2. Uitvoeren van ecologisch onderzoek voor alle relevante gebouw bewonende soorten en gebouwen binnen het onderzoeksgebied, inclusief het opstellen van een onderzoeksopzet, het uitvoeren van de benodigde 0-meting en de inzet van telemetrieonderzoek voor relevante vleermuissoorten.
3. Opstellen van een volwaardig SMP conform de meest actuele provinciale handreikingen, inclusief mitigatie-, compensatie-, beheer- en uitvoeringsmaatregelen, en een advies over een ecologische plus.
4. Voorbereiden, indienen en begeleiden van de aanvraag voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit.
5. Leveren van inhoudelijke ondersteuning bij communicatie-, participatie- en afstemmingsactiviteiten gedurende het SMP-traject.
6. Ondersteunen van de gemeente bij de implementatie van het SMP en de toepassing van de gebiedsgerichte vergunning binnen gemeentelijke processen.

Nadere uitwerking van de opdracht

1. Pré SMP

De opdrachtnemer stelt een complete en ontvankelijke aanvraag op voor een pre-SMP en verzorgt de indiening bij de provincie Fryslân. Daarbij wordt aangesloten bij de reeds gerealiseerde alternatieve verblijfplaatsen uit fase 1 van het compensatieplan. De opdrachtnemer stemt de aanpak af met gemeente en bevoegd gezag en begeleidt eventuele aanvullingen die nodig zijn tijdens de beoordeling van de aanvraag.

2. 0-meting

De opdrachtnemer stelt een definitieve onderzoeksopzet op voor de uitvoering van de 0-meting, afgestemd op de meest actuele provinciale handreikingen, onderzoeksprotocollen en beleidskaders. De onderzoeksopzet wordt vooraf afgestemd met de gemeente Heerenveen en waar nodig besproken met de provincie Fryslân.

Vervolgens voert de opdrachtnemer het volledige ecologische onderzoek uit binnen het onderzoeksgebied. Dit omvat ten minste bureauonderzoek en literatuuronderzoek, een potentie-inschatting van soorten en habitats, veldonderzoek en analyse van de verzamelde gegevens. Relevante waarnemingen worden verwerkt in de daarvoor bestemde registratiesystemen (NDFF).

Het onderzoek heeft betrekking op de volgende soorten:

- Vogelsoorten: *Gierzwaluw (Apus apus)*, *Huismus (Passer domesticus)*, *Ringmus (Passer montanus)*, *Huiszwaluw (Delichon urbicum)*.
- Vleermuissoorten: *Gewone dwergvleermuis (Pipistrellus pipistrellus)*, *Ruige dwergvleermuis (Pipistrellus nathusii)*, *Laatvlieger (Eptesicus serotinus)*, *Meervleermuis (Myotis dasycneme)*, *Kleine dwergvleermuis (Pipistrellus pygmaeus)*, *Tweekleurige vleermuis (Vespertilio murinus)*,

Baardvleermuis (Myotis mystacinus), Gewone grootoorvleermuis (Plecotus auritus), Franjestaart (Myotis nattereri).

Voor de meervleermuis geldt dat er een aanvullende onderzoeksverplichting voortvloeit uit het rapport 'Onderzoeksinspanning meervleermuis Friesland' (JM Ecologie, Batweter, Provinsje Fryslân, 2025). De opdrachtnemer dient deze aanvullende inspanningen te betrekken. Het telemetrieonderzoek naar de meervleermuis wordt door de provincie Fryslân uitgevoerd en maakt geen deel uit van deze opdracht.

De 0-meting vormt de basis voor het SMP en de vergunningaanvraag. Het onderzoek moet daarom een betrouwbaar en gebiedsdekkend beeld opleveren van de omvang en verspreiding van de onderzochte soorten inclusief het functionele leefgebied, de essentiële verblijfplaatsen en de samenhang hiertussen.

3. Uitwerking van het SMP

De opdrachtnemer stelt een volwaardig Soortenmanagementplan (SMP) op conform de meest actuele provinciale handreiking (Bijlage 3: 'Handreiking SMP', provincie Fryslân), beleidskaders, onderzoeksprotocollen en overige relevante richtlijnen. Daarnaast bevat het SMP een advies over de mogelijkheden voor het realiseren van een ecologische plus binnen het plangebied. Het SMP dient als basis voor de aanvraag van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit bij de provincie Fryslân. De opdrachtnemer stemt de inhoud en aanpak gedurende het traject af met de gemeente Heerenveen en het bevoegd gezag.

Het SMP dient praktisch toepasbaar, helder leesbaar en gericht op uitvoering te zijn. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat werkprotocollen en uitvoeringsafspraken begrijpelijk zijn voor zowel professionele gebruikers als particuliere woningeigenaren en aansluiten op de dagelijkse uitvoeringspraktijk. Het uitgangspunt voor communicatie met inwoners is taalniveau B1.

4. Aanvraag gebiedsgerichte omgevingsvergunning

De opdrachtnemer bereidt de aanvraag voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit voor en dient deze namens de gemeente Heerenveen in bij de provincie Fryslân. De opdrachtnemer begeleidt het vergunningstraject gedurende de volledige procedure en fungeert daarbij als inhoudelijk adviseur van de gemeente. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat tijdig wordt gesignaleerd wanneer aanvullende informatie, onderzoek of maatregelen nodig zijn om de vergunningaanvraag succesvol te kunnen afronden.

5. Communicatie, participatie en afstemming

De opdrachtnemer levert gedurende het SMP-traject een inhoudelijke bijdrage aan communicatie-, participatie- en afstemmingsactiviteiten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief samenwerkt met de gemeente Heerenveen, de provincie Fryslân en andere relevante stakeholders die bij de totstandkoming van het SMP betrokken zijn. De werkzaamheden omvatten ten minste:

- het deelnemen aan ambtelijke en bestuurlijke overleggen voor zover relevant voor de uitvoering van de opdracht;
- het inhoudelijk ondersteunen van de gemeente bij bijeenkomsten met inwoners, woningcorporaties en andere stakeholders;
- ondersteuning bij het opstellen en inhoudelijk toetsen van communicatiemiddelen over het SMP en de gebiedsgerichte vergunning;
- het tijdig signaleren van knelpunten, risico's en relevante ontwikkelingen en deze bespreken met de gemeente;
- het periodiek rapporteren over de voortgang van de opdracht, de uitgevoerde werkzaamheden en de belangrijkste bevindingen, en het zo nodig verzorgen van inhoudelijke presentaties en

toelichtingen op de onderzoeksopzet, tussenresultaten en conceptproducten.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat gedurende de looptijd van de opdracht op een proactieve en transparante wijze wordt gecommuniceerd over de voortgang van het onderzoek en de ontwikkeling van het SMP.

6. Implementatie

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de gemeente ondersteunt door kennis en expertise beschikbaar te stellen gedurende de implementatiefase. Daarbij wordt de gemeente ondersteund bij de interpretatie en toepassing van het SMP, de werkprotocollen, uitvoeringsafspraken en de bijbehorende vergunning. De opdrachtnemer verzorgt de overdracht van relevante onderzoeksgegevens en documentatie en is beschikbaar voor het beantwoorden van inhoudelijke vragen die voortkomen uit de implementatie van het SMP. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze de gemeente voorziet van een praktisch implementatieadvies dat aansluit bij de omvang, capaciteit en werkwijze van de gemeente Heerenveen.

Optioneel: Telemetrie

Wanneer het budget toereikend is wil opdrachtgever graag dat er aanvullend telemetrieonderzoek uit wordt gevoerd naar de volgende vleermuissoorten:

- Laatvlieger (*Eptesicus serotinus*);
- Baardvleermuis (*Myotis mystacinus*);
- Gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*).

Telemetrieonderzoek naar baardvleermuis, gewone grootoorvleermuis en laatvlieger betreft een optioneel onderdeel van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit onderdeel af te nemen indien hiervoor voldoende budget beschikbaar is. Inschrijvers kunnen in hun plan van aanpak beschrijven op welke wijze telemetrieonderzoek kan bijdragen aan de onderzoeksstrategie. Het uitvoeren van telemetrieonderzoek maakt geen onderdeel uit van de basisopdracht.

Het doel van dit onderzoek is het beter in beeld brengen van verblijfplaatsen, vliegroutes en functionele leefgebieden van deze soorten, zodat het SMP beschikt over een robuuste ecologische onderbouwing. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat telemetrie wordt ingezet als integraal onderdeel van de onderzoeksstrategie. Indien tijdens vangacties andere ecologisch relevante vleermuissoorten worden gevangen, kan opdrachtnemer gemotiveerd voorstellen deze individuen eveneens van een zender te voorzien indien dit bijdraagt aan de ecologische onderbouwing van het SMP.

Buiten de scope van de opdracht

- Werkzaamheden in het buitengebied van gemeente Heerenveen vallen niet binnen de scope.
- Aanvullende monitoring van de doelsoorten over een periode van tien jaar, met intensieve monitoring gedurende de eerste drie jaar.

1.4 Duur van de overeenkomst

De gemeente wenst met één inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het opstellen van het volwaardige SMP, waarbij de mogelijkheid tot onderaannemerschap bestaat (paragraaf 2.6.4). De opdrachtnemer hoeft niet direct na gunning te starten; de exacte datum wordt in overleg met de gemeente vastgesteld, bij voorkeur starten in het voorjaar van 2027. Het SMP dient te worden afgerond binnen twee jaar na de overeengekomen startdatum en uiterlijk 31 december 2030, conform de Handreiking SMP van de provincie Fryslân.

Op basis van de uitgevoerde marktconsultatie en soortgelijke opdrachten ligt de geraamde waarde van de overeenkomst tussen de €600.000,- en €800.000,- over de gehele looptijd van de opdracht inclusief telemetrieonderzoek.

1.5 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen, waardoor inschrijving alleen op het geheel mogelijk is. Dit is gedaan omdat de werkzaamheden en activiteiten logisch samenhangen, onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en nauw verband houden met het opstellen en uitvoeren van het SMP.

1.6 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

<i>Stadium van aanbestedingsproces</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>
Publicatie op TenderNed	01-09-2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 1	15-09-2026	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	28-09-2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 2	08-10-2026	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	19-10-2026	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	02-11-2026	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	02-11-2026	
Voornemen tot gunning via TenderNed aan inschrijvers	23-11-2026	
Opschortende termijn (20 dagen)	13 -12-2026	
Definitieve gunning via TenderNed	14-12-2026	
Start overeenkomst	04-01-2027	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1.7 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de overeenkomst, indien dit noodzakelijk wordt geacht wegens wijziging in:

- Gemeentelijk beleid
- Handreiking Soortenmanagementplan

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal de Opdrachtgever de Leverancier schriftelijk op de hoogte stellen van de aard en omvang van de wijzigingen, alsmede van de eventuele financiële en operationele gevolgen die hieruit voortvloeien. De partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen over de aanpassing van de overeenkomst om de gewijzigde omstandigheden adequaat weer te geven.

De Leverancier stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten, tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende overeenkomst ofwel afgeprijsd zijn in het prijzenblad.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c aanbestedingswet.

2. Procedurele informatie

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.6) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

<i>Nr.</i>	<i>Document</i>	<i>In dienen bij inschrijving</i>	<i>Binnen 3 dagen na verzoek gemeente</i>
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
3.	Start document Social Return, globaal plan van aanpak		
4.	Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties	X	
5.	Uitwerking gunningscriterium K1: Plan van Aanpak	X	
6.	Uitwerking gunningscriterium K2: Projectmanagement	X	
7.	Uitwerking gunningscriterium K3: Planning	X	
9.	Prijzenblad	X	
10.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
11.	Verklaring belastingdienst		X
12.	Verklaring of de bewijs verzekering (kopie polis)		X
13.	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	
14.	Ingevuld en ondertekende middelenverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met drie (3) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na het definitief worden van de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels

2.6.1 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels

Indien uw organisatieonderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een verklaring bijlage 10 bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt.

Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derde, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage 5) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.6.5 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze

overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers kunnen ook individuele vragen te stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een

vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

2.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.12 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.-Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheid eisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid digitaal in te vullen via Tendered. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Inschrijver dient bij inschrijving het rechtsgeldig ondertekende document te verstrekken. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.***

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel III van het UEA in te vullen.

Sanctiemaatregelen Rusland – Verordening (EU) 2022/576

In het kader van Verordening (EU) 2022/576, onderdeel van het vijfde sanctiepakket van de Europese

Unie, is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan Russische partijen of aan partijen die onder Russische zeggenschap staan.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit van deelname aan deze aanbesteding indien sprake is van één van de volgende situaties:

- De inschrijver is een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit of een rechtspersoon die in Rusland is gevestigd;
- De inschrijver is een entiteit die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- De inschrijver handelt in het belang van of op aanwijzing van een Russische partij;
- Binnen de keten wordt gebruikgemaakt van onderaannemers, leveranciers of ondernemingen wier capaciteit wordt ingeroepen en die voor meer dan 10% van de contractwaarde onder Russische zeggenschap vallen.

De hierboven genoemde entiteiten omvatten óók rechtspersonen die zijn gevestigd in de EU/EER of elders buiten Rusland. De behoudt zich het recht voor aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen, waaronder uittreksels uit het handelsregister, UBO-informatie of aanvullende documentatie over eigendomsstructuren en ketenpartners.

Indien een uitzondering van toepassing is zoals bedoeld in het vijfde sanctiepakket, kan de Aanbesteder besluiten de overeenkomst niet te ontbinden, mits Inschrijver dit deugdelijk onderbouwt en de Aanbesteder de uitzondering accepteert.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 conform Bijlage 9.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient tot maximaal € 5.000.000 per jaar te dekken met een maximum van €3.000.000 per gebeurtenis.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente tenminste één (1) referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

- **Kerncompetentie 1:** U heeft ervaring met het uitvoeren van soortgericht ecologisch onderzoek

naar gebouwbewonende soorten, waaronder de vleermuissoorten en de vogelsoorten huismus, gierzwaluw, ringmus en huiszwaluw, in een gebied van vergelijkbare grootte en soortdichtheid als de kernen van de gemeente Heerenveen.

- **Kerncompetentie 2:** U heeft ervaring met het opstellen van een soortmanagementplan (SMP) of een daarmee naar aard en complexiteit vergelijkbaar gebiedsgericht ecologisch plan, gericht op vergunningverlening, mitigatie en compensatie van effecten op beschermde soorten.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving dient u het standaardformulier Referenties en Kerncompetenties bijlage 7 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden op TenderNed.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- Gefactureerde bedrag in €
- Aanvangsdatum opdracht
- Einddatum opdracht
- Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon
- Beschrijving van de dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

4. Pakket van Eisen en Bijzondere Voorwaarden

4.1 Pakket van Eisen opdracht

Inschrijvers dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit document opgenomen eisen.

4.2 Bijzondere voorwaarden

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return als bijzondere voorwaarde onderdeel van het inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €100.000,- Social Return toe te passen.

Voor deze opdracht geldt een SROI-verplichting van 2% van de opdrachtsom. Inschrijver dient dit percentage van de waarde van deze opdracht inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen.

Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt dan moet het bewijzen dat het zich inspant om de SROI-waarde in te zetten. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of bijvoorbeeld om mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van het vastgestelde percentage voor deze opdracht. De wijze waarop de invulling van SROI exact ingevuld kan worden, is te vinden in bijlage 6A.

Bij raamovereenkomsten wordt jaarlijks achteraf de SROI-waarde vastgesteld omdat vooraf altijd in te schatten is wat de exacte opdrachtwaarde per jaar zal zijn.

Nadat u de opdracht heeft gewonnen dient u een SROI-plan inleveren.

Wanneer wordt gevraagd om verificatie, dan dient u op verzoek een 'SROI-plan' te uploaden van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI-plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen de gemeente en de opdrachtnemer over de invulling van de social return verplichting. Hierin benoemt u de volgende dingen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

4.2.1 Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân.

Gemeente Heerenveen
T.a.v. mevrouw M. (Marcella) Akkermans
Telefoon: 0513 -617617
E-mail: m.akkermans@heerenveen.nl

Coördinatiepunt SROI Fryslân
Website: www.sroifryslan.nl

4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen wordt intern door de gemeentelijke dienst vastgelegd welke personen onderdeel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. Het beoordelingsteam bestaat uit leden met zowel inhoudelijke als procedurele deskundigheid. De voorzitter van het beoordelingsteam neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordelingen.

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Projectleider Duurzaamheid
- Projectondersteuner Duurzaamheid
- Beleidsadviseur groen, landschap en biodiversiteit

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen individueel en zelfstandig aan de hand van de beoordelingssystematiek zoals beschreven in deze aanbesteding. Hierbij worden scores per gunningscriterium toegekend, omgerekend naar het bijbehorende gewicht in punten. De gewogen scores per criterium worden opgeteld tot een eindscore per inschrijving.

Vervolgens vindt een plenair overleg plaats waarin de argumenten die hebben geleid tot de individuele waarderingen worden besproken. Het beoordelingsteam komt daarna tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit gezamenlijke oordeel vormt de basis voor het gunningsadvies.

Het beoordelingsteam heeft het recht zich te laten bijstaan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen. Deze adviseurs nemen geen deel aan de formele beoordeling en hebben geen stem in het uiteindelijke oordeel.

6. Gunningscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimum eisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het niet beantwoorden van offertevragen kan ertoe leiden dat een inschrijving als ongeldig ter zijde wordt gelegd.

Gunningscriterium	Maximale score
<i>Prijs</i>	40
<i>Kwaliteit</i>	60
<i>K1: Plan van Aanpak</i>	30
<i>K2: Projectmanagement</i>	10
<i>K3: Planning</i>	20
Totaal	100

6.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores voor de subcriteria Plan van Aanpak, Projectmanagement en Planning worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt beschouwd als economisch meest voordelig, gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.2 Gunningscriterium prijs

U dient het bijgevoegde model prijzenblad volledig in te vullen en te uploaden bij het gunningscriterium prijs op TenderNed.

Uw prijzen dienen volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte leveringen en/of diensten die u kunt voorzien in het kader van de overeenkomst.

Geef in bijgevoegde model prijzenblad aan tegen welke prijzen in euro's exclusief BTW u bereid bent het gevraagde te leveren aan de gemeente Heerenveen. Bij de prijzen dient u het van toepassing zijnde btw-tarief aan te geven.

6.2.1 Beoordelingswijze gunningscriterium prijs

De laagste aangeboden Inschrijfprijs behaalt de maximale score (= 40 punten) voor het desbetreffende subgunningscriterium. De opvolgende Inschrijvingen behalen met hun hogere Inschrijfprijs lagere scores conform de onderstaande formule:

Formule	
Xmin	Inschrijving met laagste prijs
Xlev	Te beoordelen inschrijfprijs
$(Xmin / Xlev) \times \text{weging totaalprijs (afgerond op één decimaal)}$	

Voorbeeld		
Maximale score 40 punten voor inschrijving met de laagste inschrijfprijs		
Inschrijving Z	Inschrijfprijs = € 80,-- (laagste Inschrijfprijs)	40 punten
Inschrijving Y	Inschrijfprijs = € 100,--	32 punten

6.3 Gunningscriterium kwaliteit

6.3.1 K1: Plan van Aanpak (max 30 punten)

Het Plan van Aanpak dient inzichtelijk, gestructureerd en uitvoerbaar te beschrijven hoe de inschrijver het Soortenmanagementplan (SMP) voorbereidt, uitvoert en oplevert. De inschrijver levert een Plan van Aanpak aan met een omvang van maximaal vier (4) enkelzijdige pagina's, inclusief afbeeldingen en tabellen, opgesteld in lettertype Calibri 10.

Het Plan van Aanpak bevat in ieder geval een uitwerking van de volgende onderdelen:

A. Onderzoeksstrategie

- Een beschrijving van de onderzoeksstrategie voor het gebiedsgerichte soortenonderzoek naar vleermuizen, huismus, gierzwaluw, ringmus en huiszwaluw. Hierin wordt aandacht besteed aan de onderzoeksmethodiek, onderzoeks- en registratieprotocollen, de wijze waarop verblijfplaatsen, vliegroutes en functionele leefgebieden in beeld worden gebracht.
- De voorgestelde aanpak voor het beoordelen van de ecologische relevantie van bedrijventerreinen en uitbreidingslocaties, inclusief een advies over de wenselijkheid van opname binnen de reikwijdte van het SMP, de consequenties voor de onderzoeksinspanning, de planning en een indicatie van de bijbehorende meerkosten.

B. Opstellen SMP

- De wijze waarop de resultaten van het ecologisch onderzoek worden vertaald naar een robuust en uitvoerbaar Soortenmanagementplan, inclusief mitigatie- en compensatiemaatregelen.
- Hoe wordt geborgd dat het SMP voldoet aan de meest actuele provinciale handreikingen, beleidskaders, onderzoeksprotocollen en vergunningvereisten.
- De aanpak voor het opstellen van een advies over de ecologische plus.
- Hoe werkprotocollen, uitvoeringsafspraken en beheersmaatregelen praktisch toepasbaar worden gemaakt voor gebruikers van het SMP.

- De wijze waarop een juridisch houdbare aanvraag voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit wordt voorbereid en onderbouwd.
 - De wijze waarop de opdrachtnemer een rol in de implementatie kan vervullen en de wijze waarop het SMP wordt vertaald naar een praktisch uitvoerbaar implementatieadvies voor de gemeente Heerenveen.
- C. Databeheer en rapportage**
- De wijze waarop onderzoeksgegevens, kaarten, GIS-bestanden en overige relevante brongegevens worden vastgelegd, beheerd en overgedragen aan de gemeente Heerenveen.
- D. Risicomanagement**
- Identificatie van risico's (bijv. weersomstandigheden, wijzigingen in wet- en regelgeving en voortschrijdende inzichten vanuit bevoegd gezag, en de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel).
 - De aanpak voor continuïteit bij uitval van personeel of andere verstoringen.
- E. Kwaliteitsborging**
- De wijze waarop wordt geborgd dat werkzaamheden worden uitgevoerd door voldoende gekwalificeerde en ervaren medewerkers en hoe vakinhoudelijke kennis en expertise binnen het projectteam worden ingezet en geborgd.
 - De wijze waarop de kwaliteit van het onderzoek, de analyses en het SMP gedurende het project wordt geborgd.

6.3.2 K2: Projectmanagement (max 10 punten)

Beschrijf in uw projectmanagementplan hoe u concreet invulling geeft aan de volgende onderdelen:

- A. Samenstelling, rolverdeling en capaciteit van het projectteam, inclusief een beschrijving van de relevante kennis, ervaring en rol van de sleutelfunctionarissen.
- B. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers of samenwerkingspartners, beschrijft de opdrachtnemer de taakverdeling, verantwoordelijkheden, onderlinge afstemming en wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening worden geborgd.
- C. De wijze waarop de gemeente gedurende de looptijd van de opdracht actief wordt meegenomen in de voortgang van het onderzoek, tussenresultaten, knelpunten en eventuele afwijkingen ten opzichte van de planning.
- D. Betrokkenheid van relevante stakeholders (woningeigenaren, woningcorporaties, aannemers, natuurorganisaties) en integratie van hun input;
- E. Afstemming met bevoegd gezag (Provincie Fryslân) gedurende de totstandkoming van het SMP;
- F. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan een duurzame bedrijfsvoering of innovatieve werkwijzen.

De inschrijver levert dit criterium aan met een omvang van maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's, inclusief afbeeldingen en tabellen, opgesteld in lettertype Calibri 10.

6.3.3 K3: Planning (max 20 punten)

Een duidelijke, realistische en haalbare planning is essentieel voor de uitvoering van het SMP. De inschrijver moet een planning presenteren die laat zien:

- A. De uitvoering van nulmeting en ecologisch onderzoek;
- B. Belangrijke mijlpalen, waaronder veldonderzoek, opstellen SMP, indiening vergunningaanvraag, start mitigatie- en compensatieplan en monitoring;
- C. Totale doorlooptijd van start overeenkomst tot en met indiening van de vergunningaanvraag bij de provincie.

- D. Flexibiliteit bij onvoorziene omstandigheden zoals weersinvloeden.
- E. Startdatum uitvoering overeenkomst.

De inschrijver levert dit criterium aan met een omvang van maximaal twee (2) enkelzijdige A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en tabellen, opgesteld in lettertype Calibri 10; daarnaast mag één (1) gevisualiseerde planning op maximaal A3 worden toegevoegd.

6.3.4 Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit

Het Kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam ontvangt de documenten die zijn ingediend ten behoeve van het kwalitatieve deel van de inschrijving. De prijzen- en tarievenbladen, wordt niet aan het beoordelingsteam verstrekt, alleen de betrokken inkoper kan deze inzien.

De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe. Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in een gezamenlijk overleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

Onderstaande beoordelingskader wordt bij de gunningscriteria kwaliteit toegepast:

Cijfer	Omschrijving
10	Zeer gedetailleerd, volledig en overtuigend. "state of the art" invulling van het gevraagde, met extra meerwaarde voor de opdrachtgever. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
8	Duidelijk en goed onderbouwd. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
6	Beantwoording voldoet grotendeels, maar is op enkele punten niet concreet of mist diepgang. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.
3	De beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en bevat onduidelijkheden, waardoor er geen vertrouwen wordt gewekt. Het antwoord is niet volledig of duidelijk genoeg, waarbij belangrijke details worden overgeslagen of de voorgestelde aanpak onrealistisch of onvoldoende onderbouwd lijkt. Er wordt niet genoeg inzicht geboden in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing, en de beantwoording mist de nodige diepgang en praktische uitvoerbaarheid om te voldoen aan de gestelde criteria.
0	Geen informatie aangeleverd.

Rekenvoorbeeld – gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Maximale score 30 punten

Beoordelingscijfer	Maximale score %	Aantal punten
10	100%	30 punten
8	80%	24 punten
6	60%	18 punten
3	30%	9 punten
1	0%	0 punten

Bijlagen offerteaanvraag

Bijlage 1 Concept overeenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Handreiking Soortmanagementplan

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 Prijzenblad

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Middelenverklaring derden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Startdocument Social Return

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6A Uitvoeringsvoorwaarden-SR-Friesland-2025

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Onderzoeksgebied

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8A Aantal panden en hectare

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Sancties Rusland

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Concernverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.