

Overeenkomst inzake

Soortmanagementplan (SMP)

tussen

de gemeente Heerenveen

en

<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Kenmerk: 202554

Status: Concept

Overeenkomst Soortmanagementplan (SMP) ten behoeve van de gemeente Heerenveen

De gemeente Heerenveen, gevestigd Crackstraat 2 te Heerenveen, in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door de [heer G.W. Huisman](#), Gemeentesecretaris namens burgemeester mevrouw M.A. (Avine) Fokkens-Kelder, hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

[<naam opdrachtnemer>](#), in deze vertegenwoordigd door de heer [<naam>](#), [<functie>](#), statutair gevestigd en kantoorhoudende te [<adres>](#), verder te noemen “Opdrachtnemer”;

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met ingang van [<datum>](#) de behoefte heeft om een volwaardig soortenmanagementplan te laten opstellen;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te voeren;
- dat Opdrachtnemer in het kader van een Europees openbare aanbestedingsprocedure, welke door Opdrachtgever is uitgevoerd, een Inschrijving heeft ingediend;
- dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de leveringen en diensten van de Opdrachtnemer, aangezien uit de beoordeling van de inschrijvingen, blijkt dat Opdrachtnemer de [beste](#) aanbieding heeft gedaan;
- dat partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met bijlagen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

1.1 De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Overeenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt. Voor zover begrippen in dit artikel niet nader zijn omschreven en evenmin zijn geduid in de aanbestedingsdocumenten gelden de begrippen zoals beschreven.

Bijlage

Een aanhangsel bij de overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden

Algemene Voorwaarden Inkoop Diensten Gemeente Heerenveen 2022

Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag (opgenomen in Bijlage 1).

Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte “Offerteaanvraag Soortmanagementplan” (zoals opgenomen in Bijlage 1).

Opdrachtgever

De rechtspersoon gemeente Heerenveen en/of alle tot de rechtspersoon Gemeente Heerenveen behorende organisatieonderdelen.

Opdrachtnemer

De wederpartij van de gemeente Heerenveen.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen dienstverlening/leveringen zullen worden verricht.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard tot:
het uitvoeren van activiteiten, aangeduid door Opdrachtnemer als “Soortmanagementplan”, zoals opgenomen in de offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen in Bijlage 1.

De uitvoering van de opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.

- 2.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en sluit daarbij aan.
De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

- 2.3 Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde in 2.1 kennis genomen van het geheel van aanbestedingsdocumenten waaronder de Offerteaanvraag en de nota’s van inlichtingen.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De looptijd van de overeenkomst bedraagt <aantal> jaren. De overeenkomst vangt aan op <datum> en de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2030.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de leveringen en dienstverlening. De wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de leveringen en dienstverlening worden steeds vastgelegd in het afsprakenregister conform de bepalingen van artikel 9 van deze overeenkomst.

- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de leveringen en/of dienstverlening niet wordt onderbroken door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.

- 4.3 Structurele wijzigingen in de leveringen en/of dienstverlening zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden vastgelegd in het afsprakenregister (zie artikel 9 van deze overeenkomst).

- 4.4 Bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening door de Opdrachtnemer moet steeds voldaan zijn aan alle wettelijke verplichtingen.

- 4.5 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

Artikel 5 Prijs

- 5.1 De prijzen die worden gerekend voor de leveringen en/of geleverde diensten zijn nettoprijzen, inclusief en exclusief BTW. Op diensten waarop geen BTW-plicht van toepassing is, wordt door Opdrachtnemer geen BTW in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

- 5.2 De prijzen voor de te verrichten diensten genoemd in de offerteaanvraag (bijlage 1) zijn vast.

Artikel 6 Facturering

6.1. De facturering van de leveringen en/of diensten geschiedt als volgt:

10%	Na opdrachtverstrekking en oplevering van de definitieve onderzoeksopzet en projectplanning
15%	Na indiening van de pré-SMP-aanvraag bij de provincie Fryslân.
30%	Na afronding van de 0-meting en oplevering van de rauwe data.
30%	Na oplevering van de onderzoeksresultaten, analyse van de verzamelde gegevens, verwerking van de onderzoeksdata en na oplevering van het definitieve Soortenmanagementplan.
15%	Na afronding van de overeengekomen ondersteuning bij de vergunningsprocedure en implementatie van het SMP.

6.2 Onze voorkeur gaat uit naar een e-factuur zoals vermeld in onze Inkoopvoorwaarden. Deze kunt u sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Heerenveen is 00000001001966108000.

Ook is het mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kan gemaild worden naar:
facturen@heerenveen.nl

Artikel 7 Betaling

7.1 De definitieve wijze van betaling is vastgesteld en – voor zover er niet in deze overeenkomst van afgeweken – geregeld in de Inkoopvoorwaarden. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 2 bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 8 Contactpersonen en Personeel

8.1 Partijen dragen er zorg voor dat ten behoeve van de voortgang van de individuele activiteiten de contactpersoon van de Opdrachtnemer overlegt met de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals genoemd in Bijlage 5. Partijen benoemen ieder een contactpersoon, zoals beschreven in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden.

8.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.

8.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.

8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te kunnen voeren.

8.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de –in redelijkheid gestelde– regels van de Opdrachtgever.

8.6 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten zo spoedig mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever na melding van de ziekte tijdelijk of structureel te vervangen.

Artikel 9 Afsprakenregister

9.1 Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in [Bijlage 4](#). In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in de Overeenkomst.

9.2 Tenzij anders overeengekomen zijn slechts de contactpersonen gemachtigd om de gemaakte afspraken in het afsprakenregister op te nemen en voor akkoord te paraferen.

9.3 Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep worden gedaan.

9.4 Opdrachtgever initieert de redactie van de gemaakte afspraken.

9.5 Het afsprakenregister is in beheer bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan Opdrachtgever.

Artikel 10 Boetebeding

10.1 Er is geen boetebeding voor deze overeenkomst geldig anders dan genoemd in de Inkoopvoorwaarden.

Artikel 11 Afwijkingen en aanvullingen Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen

11.1 Aan artikel 22.7 van de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen wordt het volgende toegevoegd: 'Het voorgaande tot een maximum bedrag van 3.000.000 euro per gebeurtenis'.

11.2 De aansprakelijkheid voor schade is beperkt tot vier maal de hoogte van de Opdrachtwaarde per gebeurtenis, met dien verstaande dat de aansprakelijkheid nooit meer zal bedragen dan 3.000.000 euro per gebeurtenis.

Artikel 12 Social Return

12.1 Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de Social Return verplichting zoals deze is opgenomen in de Offerteaanvraag.

Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.

13.2 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van het geen tussen partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht.

13.3 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.

13.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.5 Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.

13.6 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen van toepassing.

13.7 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

13.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

Artikel 14 Bijlagen

De hierna volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel:

Bijlage 1 Offerteaanvraag (tevens nota's van inlichtingen).

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden Algemene Voorwaarden Inkoop Diensten Gemeente Heerenveen 2022

Bijlage 3 Inschrijving opdrachtnemer

Bijlage 4 Afsprakenregister

Bijlage 5 Contactpersonen

Deze Bijlagen zijn ter beschikking gesteld via TenderNed.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende Bijlagen, geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de Bijlagen, geldt het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer.

Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Overeenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend

Namens de Opdrachtgever,

Heerenveen, d.d. <datum>

Namens Opdrachtnemer,

Plaats, d.d. <datum>

De heer G.W. Huisman,
Gemeentesecretaris
Gemeente Heerenveen

<Naam>,
<Functie>
<Bedrijfsnaam opdrachtnemer>

OVEREENKOMST

inzake Soortmanagementplan

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 1 Offerteaanvraag

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

OVEREENKOMST

inzake Soortmanagementplan

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden Algemene Voorwaarden Inkoop Diensten Gemeente Heerenveen 2022

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

OVEREENKOMST

inzake Soortmanagementplan

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 3 Inschrijving opdrachtnemer

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

OVEREENKOMST

inzake Soortmanagementplan

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 4 Afsprakenregister

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

Afsprakenregister

[illegible]

OVEREENKOMST

inzake Soortmanagementplan

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 5 Contactpersonen

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtgever als contactpersoon aangewezen:

Gemeente Heerenveen	
Naam	
Telefoonnummer	
Mail	

Plaatsvervangend contactpersonen:

Gemeente Heerenveen	
Naam	
Telefoonnummer	
Mail	

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtnemer als contactpersoon aangewezen:

Gemeente Heerenveen	
Naam	
Telefoonnummer	
Mail	