WarmteStad

Bijlage Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst inzake Levering van <afleversets warmtenet smalle uitvoering / afleversets warmtenet brede uitvoering / afleversets WKO >

tussen

<Naam Opdrachtgever >

en

<Naam Leverancier>

DATUM	: 1 september 2026
VERSIE	: 1.0
STATUS	: Definitief
CONTRACTNUMMER	: Nader te bepalen

WarmteStad

Inhoud

ONDERGETEKENDEN: 3
Artikel 1 Raamovereenkomst 4
Artikel 2 Duur Raamovereenkomst 5
Artikel 3 Prijzen 6
Artikel 4 Facturering en betaling 7
Artikel 5 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) 8
Artikel 6 Toerekenbare tekortkoming 8
Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring 9
Artikel 8 Beëindiging van de Raamovereenkomst 10
Artikel 9 Contactpersonen, overleg & rapportage 11
Artikel 10 Kwaliteit, garantie en keuring 11
Artikel 11 Algemene Inkoopvoorwaarden 12
Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillenregeling 12
Artikel 13 Slotbepalingen 12
Bijlage 1 Aanbestedingsstukken 14
Bijlage 2 Logistieke voorwaarden 15
Bijlage 3 KPI's 21
Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden 23
Bijlage 5 Inschrijving Leverancier 24

ONDERGETEKENDEN:

<Naam Opdrachtgever>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudend <adres, postcode en plaats>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KVK nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>;

hierna te noemen "Opdrachtgever"

en

<Naam Leverancier> statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudend <adres, postcode en plaats>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KVK nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>;

hierna te noemen "Leverancier"

hierna zijn Opdrachtgever en Leverancier gezamenlijk genoemd: "Partijen"

Let op: WarmteStad en Warmtecompagnie sluiten ieder separaat een raamovereenkomst per Perceel met de betreffende Leverancier.

IN OVERWEGING NEMENDE DAT:

A. Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van <afleversets warmtenet smal / warmtenet breed / WKO> gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Leverancier wil maken.

B. Opdrachtgever daartoe een Europese openbare aanbesteding is gestart op d.d. <datum> door middel van vrijgave van de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) met TenderNed-kenmerk <(TenderNed)-kenmerk> waarin de Opdracht nader is omschreven.

C. Leverancier in dat kader op d.d. <datum> een Inschrijving (Bijlage 5) heeft gedaan voor <Perceel 1: Levering afleversets warmtenet smal / Perceel 2: Levering afleversets warmtenet breed / Perceel 3: Levering afleversets WKO> en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de te verrichten leveringen en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.

D. Opdrachtgever de Inschrijving van Leverancier als de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft beoordeeld.

E. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle (nadere) opdrachten tot het leveren van <afleversets warmtenet smal / warmtenet breed / WKO>, die Opdrachtgever voornemens is te verstrekken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2). In aanvulling en/of in afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.

Deelopdrachten: Een afgebakende, schriftelijke opdracht van Opdrachtgever aan Leverancier, verstrekt op basis van de Raamovereenkomst, voor de levering van Goederen.

Inschrijving: De door Leverancier ingediende Inschrijving d.d. <datum> op basis van de Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op TenderNed.

Goederen: de door Leverancier op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren <afleversets warmtenet smal / warmtenet breed / WKO> zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken.

Raamovereenkomst: deze schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Leverancier inzake het op afroep leveren van Goederen.

Artikel 1 Raamovereenkomst

1. Leverancier verbindt zich gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op afroep Goederen te leveren aan Opdrachtgever een en ander overeenkomstig de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) en de door Leverancier uitgebrachte Inschrijving (Bijlage 5), tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.

2. Deze Raamovereenkomst bevat de algemeen geldende voorwaarden die van toepassing zijn op alle door Opdrachtgever te plaatsen Deelopdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en met betrekking tot de door Leverancier te leveren Goederen. In de Deelopdrachten zijn de specifiekere voorwaarden vastgelegd.

3. De Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Deelopdrachten vormen samen de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Leverancier voor de levering van de Goederen door Leverancier.

4. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
    1. De individuele Deelopdracht(en) van Opdrachtgever;
    2. Deze Raamovereenkomst;
    3. De Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk> en de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde; (Bijlage 1);
    4. De logistieke voorwaarden; (Bijlage 2);
    5. De KPI's; (Bijlage 3);
    6. De Inkoopvoorwaarden; (Bijlage 4);
    7. De Inschrijving van Leverancier, d.d. <datum>; (Bijlage 5).

5. Als er sprake is van meerdere Deelopdrachten met tegenstrijdige teksten, dan legt Leverancier dit voor aan Opdrachtgever, die daarna uitsluitsel geeft over de interpretatie van de tegenstrijdige teksten.

6. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Deelopdrachten tot het verrichten van Leveringen te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Leverancier kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Deelopdrachten tot het verrichten van Leveringen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

7. De considerans ("in overweging nemende dat") zoals omschreven in deze Raamovereenkomst, inclusief alle daarin opgenomen verplichtingen, maken integraal deel uit van deze Raamovereenkomst.

8. Het is het te allen tijde mogelijk dat WarmteStad B.V. en/of één of meer groepsvennootschappen/entiteiten van WarmteStad B.V. (naderhand) optreden en/of toetreden als Opdrachtgever. Dit zal schriftelijk worden medegedeeld aan Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op <datum>.

2. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar (initiële looptijd) met drie (3) maal een optie voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst te verlengen met een periode van twee (2) jaar. In het geval Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal Opdrachtgever de Leverancier hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

Artikel 3 Prijzen

1. Leverancier levert de Goederen tegen de hieronder genoemde prijzen:
   <prijzen overnemen uit prijzenblad Leverancier>

2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde prijzen zijn:
   a. In Euro's en exclusief BTW;
   b. Gebaseerd op Delivery Duty Paid (DDP) op de overeengekomen plaats van Levering.
   c. Inclusief alle kosten waaronder maar niet uitsluitend: salariskosten, (tijdelijke) opslagkosten, transportkosten, materiaalkosten, kosten voor training en ondersteuning, en alle overige kosten die noodzakelijk zijn om de Goederen te leveren, de winst, de rechten en belastingen (uitgezonderd omzetbelasting).

3. De prijzen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel staan vast tot en met 31 december 2027. Deze prijzen kunnen vervolgens jaarlijks worden geïndexeerd op basis van onderstaande prijsindex:
   Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen index 2021=100; afzetgebieden: afzetprijzen binnenland; ProdCom codering: 2899 andere machines, apparaten en werktuigen voor specifiek gebruik

   Indexatie vindt plaats aan de hand van onderstaande formule:

   $$\mathbf{P_1 = P_o \ x \ (I_1 / I_o)}$$

   Waarbij:
   P_o = de prijs die geldt in het lopende contractjaar;
   P_1 = de prijs die geldt in het opvolgende contractjaar;
   I_o = het indexcijfer van de toepasselijke index [bijvoorbeeld: juli] van het voorgaande jaar;
   I_1 = het indexcijfer van de toepasselijke index [bijvoorbeeld: juli] van het lopende jaar.

   Een verzoek tot indexering dient uiterlijk op 1 november (voor het eerst uiterlijk 1 november 2027 schriftelijk en inclusief onderbouwing te worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever.

   Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, worden de nieuwe prijzen van kracht per 1 januari (voor het eerst 1 januari 2028). Leverancier voorziet Opdrachtgever van een prijslijst met de actuele c.q. nieuwe prijzen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend.

   Voor de herziening van de prijs geldt dat:
   a. De herziening niet van overheidswege verboden moet zijn;
   b. Deelopdrachten die voor 1 januari 2028 van het nieuwe contractjaar zijn verstrekt worden verrekend tegen de oude c.q. de tot dan geldende prijzen.

Artikel 4 Facturering en betaling

1. Leverancier verzendt per order een digitale factuur aan Opdrachtgever. Op elke factuur staan de uitgeleverde en gefactureerde orderregels vermeld.

2. De factuur dient voorzien te zijn van een factuurdatum en -nummer, een omschrijving van de geleverde Goederen, het BTW-bedrag en -nummer, een inkoopordernummer. Bij het ontbreken van het inkoopordernummer en de overige genoemde gegevens wordt de factuur geretourneerd.

3. Facturen dienen digitaal verstuurd worden naar onderstaand adres:

   Factuuradres: facturen@warmtestad.nl
   <Naam opdrachtgever/juiste entiteit WarmteStad B.V.>
   T.a.v. Financiële Administratie
   Griffeweg 99
   9723 DV Groningen

4. De betalingstermijn bedraagt maximaal 30 kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever zijn goedkeuring aan de factuur onthoudt, zal zij deze onder vermelding van de reden hetzij:
   a. Aan Leverancier retourneren met het verzoek een aangepaste factuur te doen toekomen, dan wel
   b. Leverancier verzoeken de factuur te crediteren en een nieuwe factuur te sturen.

5. Na ontvangst van de aangepaste of vervangende factuur vangt een nieuwe betalingstermijn van maximaal 30 dagen aan.

6. Opdrachtgever is gerechtigd aan Leverancier verschuldigde bedragen in het kader van de Raamovereenkomst en/of (een) Deelopdracht(en) te verrekenen met eventuele bedongen kortingen en eventuele overige onbetwiste, opeisbare vorderingen die hij op Leverancier heeft uit hoofde van deze Raamovereenkomst en/of (een) Deelopdracht(en).

7. Betaling door Opdrachtgever ontslaat Leverancier niet van enige garantie, verplichting of aansprakelijkheid uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of Deelopdracht(en).

Artikel 5 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

In aanvulling op en/of in afwijking op artikel 14 (overmacht) van de Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2) geldt het volgende:

1. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gevolgen van geopolitieke ontwikkelingen zoals de 'Oekraïne-oorlog' en de gevolgen van het COVID-19 of een vergelijkbaar virus, gebrek aan personeel, staking door personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van Goederen, een toerekenbare tekortkoming van een ingeschakelde Derde(n) en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen.

   Vorenstaande geldt niet voor zover Leverancier - op het moment dat Leverancier niet kan nakomen vanwege door hem vermeende overmacht - alle omstandigheden van het geval op dat moment in aanmerking nemende – met recht een beroep kan doen op het bepaalde in artikel 2 lid 2 van boek 6 BW (Beperkende werking van de redelijkheid).

2. Geen der Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit hoofde van een Deelopdracht indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

3. Indien Leverancier door overmacht zijn verplichtingen uit een Deelopdracht aantoonbaar niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat de omstandigheden die de overmacht veroorzaken in voldoende mate zijn opgeheven.

4. Indien de periode waarin deugdelijke nakoming door overmacht onmogelijk is langer duurt dan 30 kalenderdagen, is Opdrachtgever bevoegd een Deelopdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Opdrachtgever heeft deze bevoegdheid eveneens indien blijkt dat als gevolg van een overmachtssituatie een fatale termijn overschreden zal worden.

Artikel 6 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien Leverancier of Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit een Deelopdracht en/of Raamovereenkomst, zal de wederpartij hem hiervoor schriftelijk in gebreke stellen waarbij hem een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze ingebrekestellingstermijn heeft het karakter van een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn (geheel of gedeeltelijk) uitblijft is de nalatige Partij (geheel of voor het desbetreffende deel) van rechtswege in verzuim. Indien nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is dan wel sprake is van een herhaaldelijke toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, is de nalatige Partij zonder ingebrekestelling in verzuim.

2. Indien Leverancier in verzuim is, is Opdrachtgever gerechtigd:
    a. de uitvoering van de Deelopdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten;
    b. de Deelopdracht geheel of gedeeltelijk voor rekening van Leverancier door Derden te laten uitvoeren zonder dat dit Leverancier ontslaat van zijn (overige) verplichtingen uit de Deelopdracht;
    c. de Raamovereenkomst en/of Deelopdracht te beëindigen, conform het bepaalde in Artikel 8 Beëindiging van de Raamovereenkomst~~Beëindiging van de Raamovereenkomst~~.

Een en ander onverminderd overige rechten van Opdrachtgever voortvloeiende uit een Deelopdracht met Leverancier, uit de Raamovereenkomst of uit de wet, waaronder het recht aanvullende, volledige of vervangende schadevergoeding te vorderen, en zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is gehouden.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

In aanvulling op en/of in afwijking op artikel 15 (aansprakelijkheid en vrijwaring) van de Inkoopvoorwaarden (Bijlage 4) geldt het volgende:

1. Leverancier is aansprakelijk voor alle toerekenbare materiële schade die door Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van de uitvoering van een Deelopdracht door Leverancier, ongeacht of die schade is veroorzaakt door Leverancier, diens personeel of een andere (rechts)persoon waarvoor Leverancier rechtens verantwoordelijk is of door Leverancier ingeschakelde Derden.

2. Onder schade als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan:
    a. een (fysieke) beschadiging, het gebrekkig of niet functioneren van een Onderdeel, verminderde betrouwbaarheid en/of verhoogde storingsgevoeligheid van een Onderdeel; en/of
    b. materiële schade aan eigendommen van Opdrachtgever en/of derden; en/of
    c. in- en externe kosten ter voorkoming en beperking van de schade, alsmede ter vaststelling van de oorzaak en de hoogte van de schade en de aansprakelijkheid.

3. Leverancier is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, daaronder begrepen schade door bedrijfstilstand en/of winstderving. Dit laat onverlet dat Leverancier, voor zover mogelijk, verplicht is tot het nemen van mitigerende maatregelen ingeval van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Leverancier, en tot het dragen van de kosten daarvan. Ook is Leverancier verplicht eventuele door Opdrachtgever genomen mitigerende maatregelen ingeval van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Leverancier te vergoeden.

4. De door Leverancier te betalen schade is gemaximeerd tot € 2.500.000 per incident en € 5.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is.

WarmteStad

Raamovereenkomst inzake levering van <afleversets warmtenet smal / warmtenet breed / WKO>

5. Naar beste weten van Leverancier levert het gebruik van de door hem geleverde Goederen geen inbreuk op octrooirechten, merkrechten, modelrechten, auteursrechten of andere rechten van Derden.

6. Leverancier vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken die voortvloeien uit enigerlei inbreuk op de in het vorige lid bedoelde rechten. Leverancier zal Opdrachtgever de schade vergoeden die het gevolg zijn van enige inbreuk.

7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien er sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 8 Beëindiging van de Raamovereenkomst

1. Buiten hetgeen elders in deze Raamovereenkomst is bepaald, heeft Opdrachtgever in de hieronder omschreven gevallen het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven en zonder rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:
    a. Leverancier, na daartoe eerst schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt;
    b. wijzigingen en/of specificatieveranderingen worden doorgevoerd zonder vooroverleg met en voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever;
    c. wezenlijke technische problemen worden geconstateerd in welke vorm dan ook, welke niet door de Leverancier adequaat en binnen redelijke termijn worden opgelost;
    d. gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de situatie op de markt wezenlijk wijzigt in technische dan wel financiële zin, voor zover die bij het afsluiten van de Raamovereenkomst niet te voorzien waren en waardoor de bestaande Raamovereenkomst niet meer de bestaande markt weergeeft;
    e. Leverancier of degene die zich voor diens verplichting garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt in staat van liquidatie geraakt, zijn bedrijfsactiviteiten staakt, een besluit neemt tot liquidatie of staking van zijn bedrijfsactiviteiten, in staat van faillissement is verklaard of indien aan hem surseance van betaling is verleend;
    f. Leverancier door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren;
    g. ten laste van Leverancier beslag wordt gelegd en dit niet binnen 5 (vijf) werkdagen is opgeheven;
    h. Leverancier wordt overgenomen door een derde partij dan wel in geval van fusie, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden geen schriftelijke goedkeuring kan geven;
    i. een wijziging optreedt in de samenstelling en/of structuur van de aandeelhouders/directie van Leverancier voor zover deze omstandigheid naar redelijk oordeel van Opdrachtgever een aanmerkelijke verzwaring van zijn risico's uit hoofde van de Raamovereenkomst met zich brengt.

2. Indien Opdrachtgever op grond van het eerste lid van dit artikel overgaat tot beëindiging, is Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding jegens Leverancier gehouden, terwijl Leverancier jegens Opdrachtgever verplicht is tot vergoeding van de schade die door beëindiging mocht ontstaan.

Artikel 9 Contactpersonen, overleg & rapportage

1. Namens Opdrachtgever treden onderstaande personen op als contactpersponen:
    - Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
    - E-mail: [e-mail contactpersoon]
    - Telefoon: [telefoon contactpersoon]

2. Namens Leverancier treden onderstaande personen op als contactpersponen:
    - Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
    - E-mail: [e-mail contactpersoon]
    - Telefoon: [telefoon contactpersoon]

3. De in het eerste en tweede lid van dit artikel genoemde contactpersonen binden hun Partij niet.

4. Ten minste één (1) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie), waaronder de KPI's (Bijlage 3).

5. Aan het eind van elk kalenderjaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal Leverancier aan Opdrachtgever een rapportage toezenden van de tot op dat moment afgeroepen en geleverde Goederen.

Artikel 10 Kwaliteit, garantie en keuring

In aanvulling op en/of in afwijking op artikel 12 (kwaliteit, garantie, keuring) van de Inkoopvoorwaarden (Bijlage 4) geldt het volgende:

1. Leverancier garandeert dat zijn productieproces, Goederen, verpakkingen en wijze van opslag aan de wettelijke milieueisen voldoen en bij voorkeur hierop vooruitlopen.

2. De Goederen worden na ontvangst binnen vijf (5) werkdagen door de Opdrachtgever gekeurd. Indien de Goederen niet voldoen aan de overeengekomen eisen, worden zij afgekeurd en wordt de Leverancier op de hoogte gebracht. Leverancier haalt voor zijn rekening en risico de Goederen terug.

3. Leverancier vervangt de afgekeurde Goederen binnen één (1) werkdag of een nader overeen te komen termijn en draagt zorg voor herlevering.

4. De herlevering dient door de Leverancier op gewone wijze te geschieden; op de desbetreffende papieren dient echter door Leverancier duidelijk het woord “Herlevering” te worden vermeld.

5. Voor afgekeurde en geretourneerde Goederen zal Leverancier direct een creditnota zenden; de herlevering zal op de gebruikelijke wijze door Leverancier gefactureerd worden.

Artikel 11 Algemene Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden (Bijlage 4) van toepassing.

2. Andere voorwaarden - die niet expliciet zijn benoemd in de Raamovereenkomst -, waaronder branchevoorwaarden en/of eventueel door Leverancier gehanteerde (algemene) (verkoop)voorwaarden worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op deze Raamovereenkomst en op alle Deelopdrachten die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden is Nederlands recht van toepassing.

2. In geval van een Geschil zijn Partijen gehouden om gezamenlijk te trachten dat Geschil minnelijk op te lossen binnen een termijn van vijfentwintig (25) Werkdagen nadat één van de Partijen aan de andere Partij schriftelijk te kennen heeft gegeven dat er wat die Partij betreft sprake is van een Geschil.

3. Indien Partijen niet tot een minnelijke regeling komen als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, is de meest gerede Partij gerechtigd het Geschil ter beslechting voor te leggen aan de bevoegde rechter te Groningen.

4. Ongeacht het bepaalde in het tweede en derde lid van dit artikel is ieder van Partijen gerechtigd om in spoedeisende gevallen hun Geschil te laten beslechten in kort geding voor de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Leverancier mag de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst en/of een Deelopdracht niet geheel of gedeeltelijk aan Derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

2. Indien enige bepaling van deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk in strijd mocht zijn of komen te zijn met enige bepaling van dwingend recht, blijft deze Raamovereenkomst voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde dan wel vernietigde bepalingen Opdrachtgever in overleg met Leverancier nieuwe bepalingen zal vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabijkomen.

3. Wijzigingen van, aanvullingen op of afwijking van deze Raamovereenkomst moeten Partijen schriftelijk overeenkomen en worden ondertekend door daartoe bevoegde vertegenwoordiging. Na ondertekening zijn deze wijzigingen, aanvullingen of afwijkingen onderdeel van deze Raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en getekend:

Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:
<Naam opdrachtgever/entiteit WarmteStad B.V.>	**<Naam Opdrachtnemer>**
<naam>	<naam>
<functie>	<functie>

De hierna genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze Raamovereenkomst. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst bevestigt Leverancier dat hij van de inhoud van de bijlagen volledig kennis heeft genomen en dat hij zonder voorbehoud instemt met de daarin opgenomen rechten en verplichtingen.

Bijlage 1 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken en de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde), <inclusief verduidelijkingsantwoorden en verslag van de verificatiebespreking>, zoals beschikbaar gesteld op d.d. <datum> via TenderNed maken deel uit van deze Raamovereenkomst.

Bijlage 2 Logistieke voorwaarden

1. BESTELLEN

Opdrachtgever zal Deelopdrachten plaatsen en Leverancier zal deze Deelopdrachten accepteren (middels Orderbevestiging) en tot juiste en tijdige uitvoering daarvan overgaan, conform Raamovereenkomst en de desbetreffende Deelopdracht.

2. BEVESTIGEN BESTELLINGEN

Indien Leverancier niet in staat is te voldoen aan de door Opdrachtgever verzonden bestelling met de gestelde leveringstermijn en/of hoeveelheid dan dient dit onmiddellijk (ten laatste binnen twee werkdagen voorafgaand aan overeengekomen moment van levering) via onderstaand e-mailadres kenbaar gemaakt te worden, waarbij expliciet de afwijking wordt aangegeven:
<WarmteStad: inkoop@warmtestad.nl / inkooporders@warmtestad.nl>
<Warmtecompagnie: te bepalen na gunning>
Kenbaar gemaakt te worden

Opdrachtgever zal de definitieve beslissing nemen over de betreffende bestelling. In voorkomend geval kan de bestelling worden gewijzigd of geannuleerd.

Bij een afwijking van de Orderbevestiging dient de Leverancier uiterlijk 1 werkdag voor de levering van de Producten dit doorgegeven worden. Opdrachtgever zal de definitieve beslissing nemen over de betreffende bestelling. In voorkomend geval kan de bestelling worden gewijzigd of geannuleerd.

In alle gevallen zullen vertragingen en/of andere non-conformiteiten resulteren in een afwijking van de Service Levels, zoals toegelicht in deze Raamovereenkomst, 0~~Bijlage IV~~ Bijlage 3 ~~Service Level Agreement~~.

3. LEVERTERMIJN

Bij het streven naar logistieke optimalisatie tracht Opdrachtgever zijn voorraden zo klein mogelijk te houden.
De standaard levertermijn in kalenderdagen is <standaard levertermijn(en) overnemen uit Inschrijving Inschrijver>. Kortere gegarandeerde levertijden leveren meer flexibiliteit in het proces en leiden tot verlaging van voorraadkosten. Vanuit Opdrachtgever gezien leiden betreffende flexibiliteit en verlaging van logistieke kosten tot verlaging van de prijs van het proces.

4. SPOEDLEVERING

<levertermijn spoedlevering overnemen uit Inschrijving Inschrijver>. In dringende gevallen zal Opdrachtgever bestellingen plaatsen met spoed onder een tijdsprioriteit.
Wanneer de overeengekomen levertijd geen uitkomst biedt voor Opdrachtgever heeft Leverancier (dus in geval van een spoedlevering bij een calamiteit) de plicht om zich maximaal in te spannen om toch te voldoen aan de vraag van Opdrachtgever. Eventuele meerkosten kan de Leverancier bij Opdrachtgever in rekening brengen, na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever.

5. LEVERINGSPLAATS

Levering geschiedt incoterms 2020 DDP, afgeladen centraal voorraadpunt/logistiek centrum. Alle leveringen dienen plaats te vinden op de overeengekomen plaats van levering, stipt op het overeengekomen tijdstip of dag(deel).

Leverancier is verantwoordelijk voor het transport van de bestelde bevestigingsmiddelen naar de plaats van levering en draagt hiervoor het risico.

<WarmteStad
De Producten dienen aan Magazijn WarmteStad of op locatie geleverd te worden:
Leveringen Magazijn WarmteStad: Bornholmstraat 50C, 9723 AZ Groningen
Leveringen op locatie (in de provincie Groningen): De plaats en datum zal bij de bestelling worden opgeven. Opdrachtgever zorgt voor de complete adresgegevens, inclusief contactpersoon en diens 06-nummer.
Wachttijden tot 1 uur worden niet vergoed.>

<WarmteCompagnie
De Producten dienen aan <nader te bepalen> of op locatie geleverd te worden:
Leveringen WarmteCompagnie: <adres na gunning te bepalen in de provincie Groningen>
Leveringen op locatie (in de provincie Groningen): De plaats en datum zal bij de bestelling worden opgeven. Opdrachtgever zorgt voor de complete adresgegevens, inclusief contactpersoon en diens 06-nummer.
Wachttijden tot 1 uur worden niet vergoed.>

6. LEVERINGSTIJDSTIP

De afleveringen van de Producten vermeld op de bestelling dienen op de daarin vastgelegde locatie zijn mogelijk op werkdagen: maandag t/m donderdag van 8.00 – 16.30 uur en op vrijdag van 8.00 – 12.00 uur. (tenzij anders overeengekomen met de betreffende contactpersoon). <leveringstijdstip WarmteCompagnie na gunning te bepalen>. Indien gewenst door Opdrachtgever is het mogelijk dat een specifiek levertijdstip afgestemd zal moeten worden met Leverancier alvorens men de levering uitvoert. Het aantal leveringen wordt beperkt van één (bij voorkeur) tot maximaal twee per week op afgesproken dag(en) van de week.

7. VAKANTIES, (FABRIEKS)SLUITINGEN EN ONDERBREKINGEN

Leverancier zal alle maatregelen nemen om een tijdige bevoorrading te garanderen. Hieronder vallen zowel de geplande leveringen als de spoedleveringen. De leveringen moeten correct worden uitgevoerd ongeacht de periode van het jaar (met inbegrip van een eventuele vakantieperiode). De beschreven Service Levels (zie 0~~Bijlage IV~~ Bijlage 3 ~~Service Level Agreement~~) zijn onverminderd van toepassing tijdens de verlofperiodes en sluitingen.

8. DEELLEVERINGEN/VERTRAGINGEN

Deelleveringen en/of vertragingen in leverdatum zijn niet toegestaan zonder voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever.

Leverancier dient in overleg te treden met de Opdrachtgever bij een afwijking t.o.v. het bestelde in

tijd en/of aantal. Pas na goedkeuring van Opdrachtgever kunnen de dan gemaakte afspraken in uw schriftelijke bevestiging vastgelegd worden.

Leveringen door de Leverancier vanuit meerdere productielocaties dienen te allen tijde te voldoen aan bovenstaande eisen.

Zodra Leverancier weet of behoort te weten dat de levering niet, niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden, geeft zij hiervan onmiddellijk schriftelijk per mail (inkoop@warmtestad.nl / inkooporders@warmtestad.nl / Voor Warmtecompagnie te bepalen na gunning) aan Opdrachtgever onder vermelding van de omstandigheden die de aanleiding van deze niet-nakoming vormen.

Partijen overleggen of, en zo ja op welke wijze, de gerezen situatie alsnog naar genoegen van Opdrachtgever kan worden geregeld.

Kosten die Leverancier extra heeft gemaakt, kunnen niet worden gefactureerd aan Opdrachtgever.

9. PAKBONNEN EN VRACHTBRIEVEN

Leverancier dient de volgende informatie te vermelden op correspondentie betreffende de Levering:

- Bestelnummer van Opdrachtgever;
- Leverdatum;
- Artikelnummer Opdrachtgever en de benaming van de desbetreffende materialen;
- Basiseenheid en geleverde en bestelde hoeveelheid per artikelnummer;
- Bij afwijkingen tussen de geleverde en de bestelde hoeveelheid, een duidelijke vermelding van hetzij “deellevering" hetzij "eindaflevering", hetzij “herlevering”;
- Referentienummer van Leverancier;
- Artikelnummer van Leverancier;
- Bestemming Opdrachtgever intern wanneer meegeleverd met bestelling (vb. naam van regionaal steunpunt, projectlocatie, etc.)

Opdrachtgever accepteert uitsluitend pakbonnen en facturen van de gecontracteerde Leverancier. Voor leveringen die door de Leverancier zijn ingekocht om te voldoen aan de leveringen voor Opdrachtgever is bovenstaande werkwijze onverminderd van toepassing.

De verzendnota dient steeds aan de buitenzijde van de verpakking bevestigd te worden.
Op het transportdocument moet minimaal worden vermeld:

- Bestelnummer van Opdrachtgever;
- Informatie rond aantal Euro-pallets en dozen (aantal colli).
- Leveringen zonder bestelnummer van Opdrachtgever zullen worden geweigerd.

10. MELDEN VAN ONREGELMATIGHEDEN

De ontvangende partij van Producten zal binnen vijf werkdagen na ontvangst de Producten nazien, enerzijds op zichtbare gebreken, anderzijds op eventuele non-conformiteit aan overeengekomen productspecificaties. Herstellen van gebreken en/of eventuele non-conformiteit zijn voor rekening Leverancier.

Als de Producten niet conform zijn kan Opdrachtgever kiezen tussen:

1. Corrigeren van de non-conformiteit door Leverancier;
2. Vervangen van de Producten door Leverancier;
3. Vervangen van de Producten door Leverancier door een equivalent conform aan de specificaties;
4. Terugname van de Producten door Leverancier en annulering van de bestelling of bestelpositie.

11. TRANSPORTMIDDELEN

Leverancier dient de Producten te vervoeren met een vrachtwagen die voldoet aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren leveringen en werkzaamheden. Leverancier dient zelf zorg te dragen voor een pompwagen.
Leverancier draagt zorg voor accuraat in te zetten voertuigen door zich te committeren aan de euro normen binnen de Europese wetgeving welke op dat moment gelden. Indien een levering niet voldoet aan de gangbare veiligheidsnormen dan heeft Opdrachtgever het recht deze levering te weigeren.

Vanwege de veiligheid gedurende het laden en lossen dient de door Leverancier in te zetten chauffeur van de vrachtwagen Nederlands-, Engels- en/of Duitssprekend te zijn.

12. FLEXIBELE DIENSTVERLENING

Leverancier is bereid, in de loop van de Raamovereenkomst, de kwaliteit of samenstelling van de dienstverlening aan te passen aan de behoeften van Opdrachtgever.

Leverancier is bereid, in de loop van de Raamovereenkomst, de nodige flexibiliteit in acht te nemen op het gebied van:

- Afleverlocaties
- Toekomstige verbruiken
- Wetswijzigingen en regels afgegeven door de overheid

13. LEVERINGSAFSPRAKEN

De leveringen moeten correct uitgevoerd worden conform de vooraf bepaalde leveringsafspraken. Leverancier mag hiervan niet afwijken op eigen initiatief, tenzij vooraf het akkoord van Opdrachtgever werd verkregen.
Indien een levering wordt aangeboden op een niet conforme wijze (vb. verkeerd type vrachtwagen, slechte pallets, geen pompwagen, e.d.) behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de levering te weigeren. In voorkomend geval wordt een nieuwe datum en tijdstip afgesproken met Leverancier waarbij levering binnen 1 werkdag 24 uur na melding door de Opdrachtgever mogelijk moet zijn.

Het is niet toegestaan dat afval (bijkomende bevestigingsmaterialen, houten blokken, touwen enz.) achtergelaten wordt op de losplaats door de chauffeurs.

~~Leverancier dient een veiligheidsvoorraad beschikbaar te houden indien een onverwachte vraagverandering optreedt. Hierbij dient u uit te gaan van minimaal 15% voor de artikelen met een gegarandeerde afname en voor de overige artikelen minimaal 5%, met een minimum van 1.~~

Met opmerkingen [Jd1]: N.a.v. het antwoord op vraag 20

14 BESCHERMING TEGEN BESCHADIGING

De geleverde Producten dienen dusdanig te worden verpakt dat de kwaliteit en bescherming van de Producten bij normaal gebruik/opslag niet kan worden aangetast.

15 VERPAKKING

Opdrachtgever streeft naar een reductie van verpakkingsmiddelen.

De verpakkingen dienen milieuvriendelijk en recyclebaar dan wel biologisch afbreekbaar te zijn

Leverancier dient de materialen, droog en schoon aan te leveren.

De pallet dient te worden geseald.

Hierbij gelden de volgende aandachtpunten;

- De Leverancier zal de door Opdrachtgever gewenste veelvoud/ omverpakking per Product verstrekken.
- De opdrachtgever biedt de Leverancier de mogelijkheid om een voorstel te doen voor een alternatieve veelvoud/ omverpakking. Rekening houdende dat de eisen m.b.t. de verpakking gehandhaafd zal blijven.
- Verpakking mag geen nadelige gevolgen hebben voor opslag, zoals stapelbaarheid, etc.
- Bij levering van een bestelling dient elk besteld Product per artikelnummer/ type verpakt te zijn.
- ~~Het gewicht van een doos inclusief de Producten mag niet meer dan 20 kilogram bedragen.~~
- De maatvoering van de toegepaste dozen moeten palletfit te zijn.
- Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn.
- Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
- De pakbon wordt op een duidelijk zichtbare positie geplaatst en voorzien te zijn van een paklijsthoesje.

Met opmerkingen [Jd2]: N.a.v. het antwoord op vraag 1.

16 VOORWAARDEN PALLETLEVERINGEN

Behoudens anders bepaald, moeten palletleveringen voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Leveringen gebeuren op omwisselbare houten pallets van goede kwaliteit deze dienen te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer".
   De pallets dienen als zodanig gekenmerkt te zijn eurolabel (EUR).
2. De afmetingen van de pallets bedragen B 800 x L 1200 mm x H 170 mm met een maximale laadhoogte van 1200 mm inclusief pallet. Het gewicht inclusief pallet mag max.750 kg bedragen. Afwijking van de laadhoogte is toegestaan, mits de veiligheid is gewaarborgd en met goedkeuring van Opdrachtgever
3. Het leveren van gestapelde pallets is alleen mogelijk na overleg met en goedkeuring door Opdrachtgever.

Bij levering op pallets moeten maatregelen getroffen worden om de risico's van vallen van de lading te vermijden (bijvoorbeeld, sealen en/of vergrendelen).

17 RETOUREMBALLAGE

Voor de Retouremballage wordt géén statiegeld geheven.
Alle retouremballage dient zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd.
De Leverancier zal zorgdragen dat retouremballage (Euro-pallets en Kratten) geregistreerd en geretourneerd worden. Dit in overleg met de administratie van het Centraal Voorraadpunt.
De Leverancier zal het aantal pallets en kratten op de pakbon vermelden.
Na verbruik van de Producten houdt Opdrachtgever deze verpakking ter beschikking van Leverancier voor afhaling.

18 IDENTIFICATIE VAN GELEVERDE MATERIALEN EN DOCUMENTATIE VERBONDEN AAN LEVERING

Leverancier dient de volgende informatie te vermelden op de pakbon en andere gerelateerde correspondentie:

1. Inkooporder nummer(s) en positienummer van Opdrachtgever;
2. Leverdatum;
3. Artikelnummer Opdrachtgever en de Opdrachtgever - benaming van de desbetreffende materialen;
4. Basiseenheid en geleverde en bestelde hoeveelheid per artikelnummer;
    a. Bij afwijkingen tussen de geleverde en de bestelde hoeveelheid, een duidelijke vermelding van hetzij "deellevering" of "eindaflevering";
5. Referentienummer van Leverancier;
6. Artikelnummer van Leverancier.
7. Afleveradres wanneer meegeleverd met bestelling (vb. naam van regionaal wisselpunt, projectlocatie, etc.)
8. Naam adres telefoonnummer Leverancier.

De pakbon dient steeds aan de buitenzijde van de verpakking bevestigd te worden.

Op het verzendnota moet minimaal worden vermeld:

1. Bestelnummer Opdrachtgever;
2. Informatie rond aantal pallets en dozen (aantal colli).

Leveringen zonder bestelnummer van Opdrachtgever zullen worden geweigerd.

Bijlage 3 KPI's

Tabel KPI's
De prestatie van de leverancier wordt gemeten aan de hand van vijf KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren). De tabel vat per KPI samen wat de norm is, hoe er gemeten wordt en wat er gebeurt als de norm niet gehaald wordt

Nr.	KPI	Norm	Meting	Gevolg niet halen norm
1.	Leverbetrouwbaarheid (op tijd)	Levering conform leveringstermijnen (standaard en spoed) bijlage 2 van deze Raamovereenkomst	Per orderregel, per kwartaal	Malus: 10% over te laat geleverde artikelen
2.	Leveringshoeveelheid (compleet)	Bestelde aantallen volledig geleverd	Per orderregel, per kwartaal	Malus: 10% over ontbrekende artikelen
3.	Kwaliteit product	100% voldoen aan eisen / specificaties	Per artikel, per maand	Klacht + verbeterplan bij structureel falen
4.	Kwaliteit levering	99% voldoet aan logistieke voorwaarden	Per levering, maandelijks	Klacht + verbeterplan bij structureel falen
5.	Factuurbetrouwbaarheid	100% conform contractafspraken	1x per jaar (of indien van toepassing vaker)	

OTIF
KPI 1 en KPI 2 worden samen gemeten als OTIF (On Time In Full). Een orderregel telt alleen als conform wanneer deze zowel op tijd als compleet is geleverd.

Hoe wordt gemeten?
- OTIF (KPI 1 + 2): per orderregel. De peildatum is de datum van goederenontvangst bij de opdrachtgever. De meting wordt per kwartaal
- Kwaliteit (KPI 3 + 4): per artikel of levering, op basis van het klachtenregister afgezet tegen het totaal aantal orderregels in die maand.
- Factuur (KPI 5): steekproefsgewijs, minimaal eenmaal per jaar.

Hoe verloopt de terugkoppeling?
1. De opdrachtgever stuurt maandelijks de KPI-rapportage naar de leverancier.
2. De leverancier reageert binnen 5 werkdagen via het opmerkingenveld in de rapportage

3. De opdrachtgever beoordeelt de reactie, past de rapportage waar nodig aan en stelt de cijfers definitief vast.

Wat gebeurt er bij afwijkingen?

- Malus (KPI 1 + 2): 10% korting over de te laat of niet geleverde artikelen. De malus wordt per kwartaal bepaald en maximaal eenmaal per jaar gefactureerd.
- Verbeterplan (bij twee of meer opvolgende meetperiodes): de Leverancier levert binnen twee weken na melding een plan van aanpak aan met:
  - IST (probleem en gevolgen)
  - SOLL (gewenste situatie / doelstelling)
  - GAP (verbeteracties met tijdpad).

Rekenvoorbeeld malus

Uitgangspunt: Prijs afleverset € 1.000,- per stuk. De malus bedraagt 10% van de prijs = € 100,- per te laat of niet geleverde afleverset.

Maand	Situatie	Malus
Januari	50 stuks besteld, alle 50 stuks geleverd buiten de leveringstermijnen	50 x € 100 = € 10.000
Februari	100 stuks besteld, 80 stuks op tijd, 20 stuks geleverd buiten de leveringstermijnen	20 x € 100 = € 2.000
Maart	200 stuks besteld, alle 200 stuks op tijd	€ 0
Totaal Q1		**€ 12.000**

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden WarmteStad – AIWS-2016 Leveringen – zoals beschikbaar gesteld op d.d. <datum> via TenderNed maken deel uit van deze Raamovereenkomst.

Bijlage 5 Inschrijving Leverancier

De Inschrijving van Leverancier zoals ingediend op d.d. <datum> via TenderNed maakt deel uit van deze Raamovereenkomst.