



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Levering afleversets

Perceel 1: Afleversets warmtenet smalle uitvoering

Perceel 2: Afleversets warmtenet brede uitvoering

Perceel 3: Afleversets WKO

Colofon:	
Contactpersoon:	J. de Jonge
Datum:	1 september 2026
Versie:	1.0 definitief





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepaling	4
1 Inleiding en beschrijving opdracht	6
1.1 Over de Aanbestedende diensten	6
1.2 De Opdracht	6
1.3 Marktconsultatie	10
2 Procedure	11
2.1 Algemeen	11
2.2 TenderNed	11
2.3 Contactpersoon	11
2.4 Aanbestedingsstukken	11
2.5 Planning	12
2.6 Vragenronden	12
2.7 Voorwaarden	13
2.8 Inschrijvingen indienen	17
2.9 Beoordeling Inschrijvingen	17
3 Eisen aan de Inschrijver	19
3.1 Hoedanigheid Inschrijver	19
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
3.3 Uitsluitingsgronden	23
3.4 Geschiktheidseisen	24
4 Eisen	31
4.1 Programma van Eisen	31
4.2 (Contractuele) bepalingen	31
4.3 Varianten	31
5 Gunning	32
5.1 Gunningsmethodiek	32
5.2 Kwalitatief gunningscriterium	32
5.3 Financieel gunningscriterium	33
5.4 Beoordeling	34
5.5 Gunningsbeslissing	35
6 Checklist Inschrijving	37





6.1 Documentenlijst..... 37

6.2 In te dienen documenten..... 38





Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst / Opdrachtgever: WarmteStad BV (hierna: WarmteStad) en Warmtecompagnie BV (hierna: Warmtecompagnie) na het moment van gunning ieder afzonderlijk te noemen: Opdrachtgever.

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een Inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de Aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Inschrijver: Een ondernemer of een samenwerkingsverband (twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen) die een Inschrijving heeft ingediend. Tenzij uit de bewoordingen van de Aanbestedingsstukken of de relevante context anders blijkt, omvat dit begrip zowel Inschrijver(s) als potentiële Inschrijvers.

Inschrijving: Alle documenten die een Inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.

Leverancier: Inschrijver aan wie één of meerdere Percelen zijn gegund.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers, alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de raamovereenkomst te leveren afleversets zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Perceel: Een afgebakend deel van de Opdracht waarop afzonderlijk een Inschrijving kan worden ingediend:

- Perceel 1: Afleversets warmtenet smalle uitvoering
- Perceel 2: Afleverset warmtenet brede uitvoering
- Perceel 3: Afleversets WKO



Raamovereenkomst: De overeenkomst met inbegrip van bijlagen die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure per Perceel wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Leverancier voor de Opdracht.

Interpretatie

- Daar waar definities in de Aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.



1 Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding 'Levering afleversets'. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 Over de Aanbestedende diensten

De Aanbestedende diensten van deze aanbesteding zijn WarmteStad en Warmtecompagnie. WarmteStad treedt op als penvoerder van de aanbesteding. Dit betekent onder meer dat gebruik wordt gemaakt van de standaard aanbestedingsdocumenten van WarmteStad. Om deze reden komt niet het logo van Warmtecompagnie niet in alle Aanbestedingsstukken terug.

1.1.1 WarmteStad

WarmteStad is hét publieke warmtebedrijf van gemeente Groningen en het Waterbedrijf Groningen. We leveren en ontwikkelen duurzame warmte voor een CO₂-neutrale stad. We leggen hiervoor het warmtenetwerk in de stad aan, ontwikkelen duurzame warmtebronnen én sluiten huishoudens en gebouwen aan op ons warmtenet van de stad. Voor meer informatie over WarmteStad zie: <https://warmtestad.nl/>

1.1.2 Warmtecompagnie

In 2024 hebben de gemeente Midden-Groningen en Waterbedrijf Groningen Duurzaam het publieke warmtebedrijf Warmtecompagnie B.V. opgericht. Inwoners konden meedenken over de naam voor dit openbare warmtebedrijf. De jury koos voor de naam Warmtecompagnie. Het is een naam die past bij de regio. Compagnie werd in de geschiedenis rondom Hoogezand al meer gebruikt en staat voor 'groep of club'. Dat laat de samenwerking voor de nieuwe verwarming in Hoogezand zien. Voor meer informatie over Warmtecompagnie zie: <https://warmtecompagnie.nl/>

1.2 De Opdracht

1.2.1 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om per Perceel één Leverancier te contracteren. Per Perceel wordt er een Raamovereenkomst gesloten. De Raamovereenkomst wordt per Perceel per Opdrachtgever, dus voor WarmteStad en Warmtecompagnie afzonderlijk, gesloten.

De Raamovereenkomst heeft per Perceel een initiële looptijd van twee jaar. Hierna heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Raamovereenkomst per Perceel te verlengen met drie opties van elk twee jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve acht jaar (2 + 2 + 2 + 2). Hierna eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.





Daarnaast wordt er per Perceel en per Opdrachtgever een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van één jaar.

1.2.2 Perceelindeling

De Opdracht is onderverdeeld in drie Percelen:

- Perceel 1: Afleversets warmtenet smalle uitvoering;
- Perceel 2: Afleversets warmtenet brede uitvoering;
- Perceel 3: Afleversets WKO.

Inschrijvers kunnen zowel voor één, twee of alle Percelen een Inschrijving indienen.

Samenvoeging opdrachten WarmteStad en Warmtecompagnie

In deze aanbesteding worden de opdrachten van WarmteStad en Warmtecompagnie per Perceel samengevoegd. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van een onnodige samenvoeging. Alvorens de hiervoor genoemde opdrachten samen te voegen heeft de Aanbestedende dienst acht geslagen op de aspecten uit artikel 1.5 lid 1 Aw:

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf:

De samenvoeging van de opdrachten heeft naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geen invloed op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Daarbij is van belang dat de opdracht van Warmtecompagnie een beperkte omvang heeft. Hierdoor leidt de samenvoeging niet tot een (wezenlijk) andere kring van geïnteresseerde bedrijven. Op basis van de marktconsultatie (zie 1.3 Aanbestedingsleidraad) heeft Aanbestedende dienst vastgesteld dat er in de markt zowel bedrijven actief zijn die warmtenet of WKO afleverets leveren, als bedrijven die beide type afleversets kunnen leveren. Met de gekozen perceelindeling sluit Aanbestedende dienst aan bij de wijze waarop de markt is georganiseerd. Hiermee wordt de toegang tot de Opdracht voor het MKB geborgd.

De organisatorische gevolgen van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer:

De organisatorische gevolgen van de samenvoeging zijn voor de Aanbestedende dienst positief. Aanbestedende dienst hoeft slechts één aanbestedingsprocedure voor afleversets te organiseren in plaats van twee afzonderlijke aanbestedingsprocedures. Hierdoor worden administratieve lasten en transactiekosten beperkt. Ook voor ondernemers geldt dat de administratieve lasten en transactiekosten worden beperkt. Zij hoeven slechts eenmaal op een aanbestedingsprocedure voor afleversets in te schrijven. De omvang van de opdracht van Warmtecompagnie is beperkt. De volumetoename door de samenvoeging is naar het oordeel van Aanbestedende dienst goed beheersbaar.





De mate van samenhang van de opdrachten:

Tussen de opdrachten van WarmteStad en Warmtecompagnie bestaat een duidelijke mate van samenhang. Beide organisaties zijn warmtebedrijven die actief zijn in de provincie Groningen en behoefte hebben aan hetzelfde type afleversets. De aard van de opdrachten is daarmee vergelijkbaar. Daarnaast zijn leveranciers die actief zijn in de markt in staat om de gevraagde afleversets voor één of meerdere Percelen te leveren. Naar het oordeel van Aanbestedende dienst leidt een separate aanbesteding of opdeling in percelen per opdrachtgever niet tot een (wezenlijke) andere kring van geïnteresseerde bedrijven.

1.2.3 Scope van de Opdracht

Hieronder is (op hoofdlijnen) de scope van de Opdracht weergegeven:

- Het leveren van afleversets voor het betreffende Perceel;
- Het leveren van reserveonderdelen voor de afleversets van het betreffende Perceel;
- Het geven van trainingen aan monteurs van Opdrachtgever met betrekking tot afleversets van het betreffende Perceel;
- Het bieden van ondersteuning (bijvoorbeeld bij het oplossen van storingen) met betrekking tot afleversets van het betreffende Perceel;
- Uitsluitend voor WarmteCompagnie: het inbouwen van de warmtemeters voor het betreffende Perceel.

De eisen waaraan de afleversets dienen te voldoen zijn beschreven in **Bijlage Programma van Eisen Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3**.

Optie

Voor WarmteStad is de volgende optie van toepassing: Voor alle Percelen geldt dat het inbouwen van de warmtemeters in de afleversets door de Leverancier van het betreffende Perceel een optie is. Uitgangspunt is dat monteurs van WarmteStad zelf de warmtemeters inbouwen. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan WarmteStad ervoor kiezen om – al dan niet tijdelijk en/of voor (een) specifieke nadere opdrachten – de warmtemeters door de Leverancier van het betreffende Perceel in te laten bouwen. De warmtemeters worden in dat geval door WarmteStad als directielevering bij Leverancier aangeleverd. Leverancier brengt voor het inbouwen de aangeboden prijs uit het prijzenblad in rekening. Het is Leverancier niet toegestaan om aanvullende kosten en/of voorwaarden te hanteren.

Out of scope

Voor alle Percelen geldt dat onderstaande onderdelen expliciet niet tot de scope van de Opdracht behoren:

- Het leveren van warmtemeters. De warmtemeters worden geleverd door een derde;
- Het leveren van 'specials' en commerciële afleversets;
- Het aansluiten van de afleversets inclusief het plaatsen van de beugel en het leveren van klein materiaal. Dit wordt uitgevoerd door de installateur van de binneninstallatie.
- Onderhoud en verhelpen van storingen. Dit wordt (in principe) door Opdrachtgever zelf gedaan of de installateur. Leverancier biedt op het verzoek van Opdrachtgever ondersteuning.



1.2.4 Omvang van de Opdracht

Om Inschrijvers een indicatie te geven van de omvang van de Opdracht kunnen de volgende gegevens per Perceel worden verstrekt.

Perceel 1: Afleversets warmtenet smalle uitvoering

Omschrijving	WarmteStad	Warmtecompagnie	Totaal
Aantal afleversets – variant direct	105	14	119
Aantal afleversets – variant indirect	945	130	1.075
Totaal	1.050	144	1.194
Maximale waarde Raamovereenkomst			€ 19.700.000

Perceel 2: Afleversets warmtenet brede uitvoering

Omschrijving	WarmteStad	Warmtecompagnie	Totaal
Aantal afleversets – variant direct	45	6	51
Aantal afleversets – variant indirect	405	55	460
Totaal	450	61	511
Maximale waarde Raamovereenkomst			€ 8.500.000

Perceel 3: Afleversets WKO

Omschrijving	WarmteStad	Warmtecompagnie	Totaal
Aantal WKO afleverset standaard situatie	90	0	90
Aantal WKO afleverset change over situatie	360	0	360
Totaal	450	0	450
Maximale waarde Raamovereenkomst			€ 12.300.000

Toelichting:

- De aantallen in de tabel zijn geschatte aantallen per jaar;
- De verhouding tussen smalle sets (Perceel 1) en brede sets (Perceel 2) is gebaseerd op de huidige situatie. Dit kan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen;
- De verhouding tussen directe en indirecte sets in zowel Perceel 1 als Perceel 2 is gebaseerd op huidige situatie. Dit kan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen;
- De verhouding tussen de standaard situatie en change over situatie in Perceel 3 is een schatting van Aanbestedende dienst. Dit kan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen;

- De aantallen van Warmtecompagnie zijn gebaseerd op aansluitingen die daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden in 2028 en 2029. Voor de jaren na 2029 zijn op dit moment geen gegevens bekend. Het is mogelijk dat Warmtecompagnie tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst ook WKO afleversets gaat afnemen;
- De maximale waarde van de Raamovereenkomst per Perceel is gebaseerd op de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief opties tot verlenging. Bij het berekenen van de maximale waarde is rekening gehouden met te verwachte aantallen, een inschatting van de aangeboden prijzen en een onzekerheidsmarge van 33%;
- De maximale waarde van de Raamovereenkomst per Perceel geldt voor WarmteStad en Warmtecompagnie gezamenlijk.;
- Zodra de maximale waarde van de Raamovereenkomst in een Perceel wordt bereikt eindigt de Raamovereenkomst van het betreffende Perceel van rechtswege. De maximumhoeveelheid van het Perceel hangt af van het bedrag dat de winnende Inschrijver in rekening brengt dan wel van de exacte vraag van de Aanbestedende dienst. Om deze reden is de maximumhoeveelheid per Perceel niet opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de hiervoor genoemde aantallen, verhoudingen en maximale waarde.

1.3 Marktconsultatie

In voorbereiding op deze aanbesteding heeft Aanbestedende dienst een openbare marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie op d.d. 10 mei 2025 gepubliceerd op TenderNed met TenderNed-kenmerk 526176

Alle geïnteresseerde marktpartijen zijn geheel vrijblijvend uitgenodigd om deel te nemen aan de marktconsultatie. In totaal hebben zeven marktpartijen deelgenomen aan de marktconsultatie.

In **Bijlage samenvatting marktconsultatie** is een samenvatting (op hoofdlijnen) van de resultaten van de marktconsultatie opgenomen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aw 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer J. de Jonge, Senior inkoopadviseur. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	1 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	18 september 2026, 12.00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	30 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	9 oktober 2026, 12.00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	16 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	28 oktober 2026, 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Vanaf 28 oktober 2026, 12.00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	18 november 2026
Einde opschortende termijn	19 november 2026 t/m 9 december 2026
Gunning	10 december 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	1 januari 2027

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

2.6 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent en/of suggesties voor de aanbestedingsprocedure en de Opdracht dienen via de vraag & antwoord module van TenderNed te worden gesteld.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de Aanbestedingsstukken onderling, of tussen de Aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.



Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

Voorschriften stellen van vragen

Vragen dienen te worden gesteld via de vraag & antwoord module van TenderNed. Vragen via berichten worden niet in behandeling genomen.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is hiervoor leidend.

Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Nota's van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de Inschrijving gemeld te worden via TenderNed.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kort geding aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

2.7 Voorwaarden

Juridische voorwaarden

Op de **Bijlage Concept Raamovereenkomst** zijn de **Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden AIWS Leveringen 2016** van toepassing. De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende tenminste 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen





automatisch verlengd tot 60 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler, tenzij de taal van afgifte Engels betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de Aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien Inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient de Inschrijver dit op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Voorbehouden Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Wijzigingen Inschrijver

Inschrijver houdt de Aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de





door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar Inschrijving uit met andere Inschrijvers, of derden.

Vergoeding kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Aanbestedende dienst. Slechts indien en voor zover sprake is van het laattijdig stopzetten van de aanbestedingsprocedure, waarvan de oorzaak aan de zijde van de Aanbestedende dienst is te wijten, kan Aanbestedende dienst besluiten om bij wijze van tegemoetkoming een kostenvergoeding toe te kennen.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst en nadere opdrachten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst en nadere opdrachten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Groningen.

Intrekken en/of aanvullen Inschrijving

Een Inschrijver kan haar Inschrijving na sluiting van de Inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Inschrijver haar Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver haar Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.





Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens de Aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constateringen van de Aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat Inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de Inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de Inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de Aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de Inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de Inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een Inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.



2.8 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door de Aanbestedende dienst geopend. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, die op eerste verzoek aan een Inschrijver wordt toegestuurd.

Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan j.dejonge@warmtestad.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding levering afleversets'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen Inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.9 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt per Perceel uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend. De beoordeling zoals hieronder beschreven wordt per Perceel uitgevoerd.

Als een Inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de Aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verificatievragen te stellen aan de Inschrijver wiens Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.



Onvoorwaardelijk en volledig

De Aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de Inschrijvingen uit. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke Inschrijving is een ongeldige Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en, waar voorgeschreven, door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving is een ongeldige Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

Programma van Eisen

Daarna wordt beoordeeld of de Inschrijvingen voldoen aan het Programma van Eisen. Aan de eisen moet tijdens de uitvoering van de Opdracht zonder voorbehoud worden voldaan.

Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.





3 Eisen aan de Inschrijver

De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld gelden voor alle Percelen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.1 Hoedanigheid Inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (Inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de Inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel Inschrijver

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel Inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit





Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient er een UEA ingediend te worden voor een onderaannemer type II.

Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.



Indien Inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop Inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Aantal Inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal per Perceel inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele Inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel Inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze Inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel Inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere Inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de Aanbestedende dienst slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele Inschrijving, of de Inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de Inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van de Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of



- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens **het digitale UEA** volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken Inschrijver

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende **digitale UEA**

In te vullen onderdelen Inschrijver:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage UEA

In te vullen onderdelen onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)





Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

In te vullen onderdelen derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver, op een onderaannemer type I, een onderaannemer type II, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn, stelt de Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige Inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

Inschrijver dient voor alle ondernemers waarvoor een UEA, of een 403-verklaring wordt ingediend de volgende bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen:

Ondernemer(s) waarvoor een UEA wordt ingediend:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.





Ondernemer(s) waarvoor een 403-verklaring wordt ingediend

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

- Gedragsverklaring aanbesteden: Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Justitie en Veiligheid via <http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen>. Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
- Verklaring betaling belastingen en sociale premies: Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst. Indicatie behandeltermijn: 1 week.

Wanneer ondernemer niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

3.4.1 Geschiktheidseisen: Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijving beroeps- of handelsregister

Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.





Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken:

- Een bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven!

- Bewijs van Inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.

3.4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Beroep op derde

Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is, dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op Inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

In het geval van een 403-verklaring overlegd wordt

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een rechtsgeldig ondertekende verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek.

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.





In het geval er geen 403-verklaring overlegd wordt

Bij Inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid conform het format **Bijlage Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid**.
- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).
- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen, of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver, of in dien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht, dient te beschikken over en goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Kleine rechtspersoon of micro-rechtspersoon

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.





Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van de goedkeurende accountsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring.

Bij een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis individueel voor elke ondernemer.

Geschiktheidseis 3: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht, beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de Aanbestedende dienst adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van € 2.500.000 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 5.000.000 euro.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Bij een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering

3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient, al dan niet door inzet van een onderaannemer type I, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie aangetoond te tonen voor het betreffende Perceel of de Percelen waarop Inschrijver een Inschrijving indient.

Perceel 1: Afleversets warmtenet smalle uitvoering

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het leveren afleversets warmtenet, smalle uitvoering, directe variant
- Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het leveren afleversets warmtenet, smalle uitvoering, indirecte variant





Voorwaarde omvang referentie(s): De referentie(s) die voor kerncompetentie 1 en 2 van Perceel 1 worden ingediend hebben gezamenlijk een minimale omvang van 450 sets per jaar.

Perceel 2: Afleversets warmtenet brede uitvoering

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het leveren afleversets warmtenet, brede uitvoering, directe variant
- Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het leveren afleversets warmtenet, brede uitvoering, indirecte variant

Voorwaarde omvang referenties(s): De referentie(s) die voor kerncompetentie 1 en 2 van Perceel 2 worden ingediend hebben gezamenlijk een minimale omvang van 200 sets per jaar.

Perceel 3: Afleversets WKO

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het leveren WKO afleversets voor de standaard situatie
- Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het leveren van WKO afleversets voor de change over situatie

Voorwaarde omvang referentie(s): De referentie(s) die voor kerncompetentie 1 en 2 van Perceel 3 worden ingediend hebben gezamenlijk een minimale omvang van 200 sets per jaar.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn). Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met beide kerncompetenties dan mag deze referentie voor beide kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Voorwaarden referentieopdracht:

- Indien een Inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een onderaannemer type I, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere ondernemer(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door Inschrijver, of onderaannemer type I is uitgevoerd en welk deel door (een) andere ondernemer(s). Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver, of onderaannemer type I uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere ondernemer(s) als onderaannemer type I ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in de Inschrijving.





- Bij een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage referentieformat Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3**.

Kwaliteitsborging

Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit. of;



- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

Bij een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor alle combinanten die de Opdracht gaat/gaan uitvoeren.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer type I geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s) type I.

4 Eisen

4.1 Programma van Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage **Programma van Eisen Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3** gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van **Bijlage Verklaring omtrent Inschrijving**.

4.2 (Contractuele) bepalingen

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **Bijlage Verklaring omtrent Inschrijving** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen.

Voor onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kan Inschrijver vragen stellen of tekstvoorstellen indienen conform de 'voorschriften stellen van vragen' in paragraaf 2.6 Aanbestedingsleidraad. Door middel van de Nota van Inlichtingen laat Aanbestedende dienst aan alle inschrijvers weten op welke punten en op welke wijze de **Bijlage Concept Overeenkomst** wordt aangepast. De eventueel aangepaste versie wordt door middel van een Nota van Inlichtingen met alle Inschrijvers gedeeld. De aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de Inschrijving.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5 Gunning

De Raamovereenkomst wordt per Perceel gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

5.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek 'Gunn op waarde'. Bij deze methodiek is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs (dit kan ook een negatief bedrag zijn) de Inschrijving met de beste PKV is.

Formule	$F_i = P_i - Q_i$
F_i	= fictieve inschrijfprijs van elke individuele Inschrijving
P_i	= inschrijfprijs van elke individuele Inschrijving
Q_i	= kwaliteit (uitgedrukt in fictieve korting) van elke individuele Inschrijving

5.2 Kwalitatief gunningscriterium

De kwalitatieve sub-gunningscriteria zijn per Perceel gelijk, maar de maximaal te behalen fictieve korting verschilt. Aanbestedende dienst heeft om die reden in **Bijlage Gunningscriteria Perceel 1/Perceel 2/Perceel 3** de gunningscriteria, de maximaal te behalen korting en de wijze van beoordelen per Perceel uitgewerkt.

Inschrijven op meerdere Percelen?

Indien Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft kan Inschrijver ervoor kiezen om dezelfde uitwerking voor meerdere Percelen in te dienen. Inschrijver wordt gevraagd om dit in de uitwerking van het criterium aan te geven (bijvoorbeeld op het voorblad).

Algemene uitgangspunten uitwerking kwalitatieve sub-gunningscriteria

- Hetgeen Inschrijver aanbiedt als antwoord op de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt geacht te zijn in begrepen in de aangeboden prijzen in **Bijlage Prijzenblad Perceel 1/Perceel 2/Perceel 3** en maakt derhalve onderdeel uit van het integrale aanbod van Inschrijver.
- Indien de uitwerking op de open vragen langer is dan het toegestane aantal pagina's wordt deze enkel voor het toegestane aantal pagina's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden. Het is Inschrijver toegestaan om afbeeldingen toe te voegen die de tekst ondersteunen. Een eventueel voorblad telt niet mee in het maximaal toegestane aantal pagina's.
- Het is niet toegestaan om in de uitwerking van een criterium te verwijzen naar de uitwerking van een ander criterium of naar andere bronnen (documenten, internetsites, etc.).
- Voor de beantwoording van de wensen van SG1 geldt dat Inschrijver per wens een antwoord selecteert met een prestatie die voor Inschrijver ook daadwerkelijk te realiseren is en door Inschrijver gegarandeerd wordt.

**Beoordeling uitwerkingen open vragen**

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelden mogelijke waarderingen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per Inschrijving en per kwalitatief sub-gunningscriterium plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus een eindwaardering vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de Inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere Inschrijvers dezelfde waardering behalen.

5.3 Financieel gunningscriterium

De beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt per Perceel plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit **Bijlage Prijzenblad Perceel 1/Perceel 2/Perceel 3**.

Inschrijver dient voor het Financieel gunningscriterium **Bijlage Prijzenblad Perceel 1/Perceel 2/Perceel 3** voor het betreffende perceel volledig in te vullen en in te dienen.

Instructie invullen prijzenblad

- Inschrijver dient alle oranje cellen in te vullen. De overige cellen, waaronder de subtotalen en de totale inschrijfprijs, worden automatisch berekend.
- Inschrijver geeft bij 1.1 en 1.2 een prijs op voor de levering van 1 t/m 10 stuks, 11 t/m 30 stuks, 31 t/m 50 stuks, 51 t/m 100 stuks en meer dan 100 stuks.
- Bij de onderliggende (sub)prijsonderdelen (1.1.1, 1.1.2, etc.) geeft Inschrijver een meer-/minderprijs op ten opzichte van de de prijs bij 1.1 of 1.2 zoals aangegeven in het prijzenblad.
- Op basis van de opgegeven prijzen wordt een gemiddelde prijs berekend. Deze gemiddelde prijs dient uitsluitend om een totaal te berekenen.
- Bij prijs onderdeel 2.1 geeft inschrijver een prijs op voor het inbouwen van een warmtemeter in een afleverset.

Voorwaarden invullen prijzenblad

Het prijzenblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige Inschrijving.

- Prijzen zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten waaronder maar niet uitsluitend: salariskosten, voorrijkosten, reiskosten, verzend- en transportkosten (levering DDP), de winst, de rechten en belastingen (uitgezonderd omzetbelasting);
- Er zijn geen negatieve en/of nul prijzen aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een prijs, aangeboden, dus alle oranje cellen zijn volledig ingevuld (voorzien van alle gevraagde gegevens);





- Alle (individuele) prijzen zijn reëel;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Het prijzenblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen;
- Het prijzenblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

5.4 Beoordeling

Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam bestaat bij leven en welzijn uit vier personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen per Perceel beoordelen op de (sub-)gunningscriteria. Het beoordelingsteam bestaat uit personen die werkzaam zijn voor de sector Realisatie (de sector die verantwoordelijk is voor de realisatie van projecten) en de sector Exploitatie (de sector die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer en de instandhouding van installaties)

De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

Kwalitatief gunningscriterium

De score per kwalitatief sub-gunningscriterium bepaalt per Perceel de fictieve korting op de inschrijfprijs.

Financieel gunningscriterium

Er wordt per Perceel beoordeeld of het prijzenblad en inschrijfprijs voldoen aan de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit document. Indien hier niet aan voldaan wordt is er sprake van een ongeldige Inschrijving.



***Economisch meest voordelige Inschrijving***

Op basis van de inschrijfprijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs per Perceel van alle Inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de Inschrijvers per Perceel bepaald. Deze ranking bepaald per Perceel welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Gelijk eindigende Inschrijvingen

Indien op een Perceel meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook inschrijfprijzen gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

5.5 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen per Perceel gelijktijdig schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. Het bericht met de gunningsbeslissing wordt via Tendered verzonden.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van het aanbod van Inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de Aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Verificatie

De Aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) per Perceel over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende Inschrijver. Hiertoe dient Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze Inschrijver te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.



**Gunning**

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst, wordt de Opdracht aan deze Inschrijver gegund en wordt de Raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervalttermijn) van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, dan gaat de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Wachtkamerovereenkomst

Aan de inschrijver wiens inschrijving als tweede in de rangorde op een Perceel is geëindigd zal de Aanbestedende dienst in de mededeling van de gunningsbeslissing vragen of deze bereid is tot het sluiten van een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' conform de **Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst**. Als deze daartoe bereid is geeft zij dit binnen zeven (7) na mededeling van de gunningsbeslissing aan en zal de Aanbestedende dienst, als de Inschrijver na controle van de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen geschikt is bevonden, met deze Inschrijver de wachtkamerovereenkomst. De betreffende inschrijver is niet verplicht tot het sluiten van een wachtkamerovereenkomst. Als de inschrijver van wie de inschrijving als tweede in de rangorde is geëindigd niet bereid is een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de Aanbestedende dienst dan geeft zij dit binnen zeven (7) dagen na mededeling van de gunningsbeslissing aan en kan de aanbestedende dienst dit vragen aan de Inschrijver wiens inschrijving als derde in de rangorde is geëindigd en zo verder. De Aanbestedende dienst is, als de Raamovereenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.



6 Checklist Inschrijving

6.1 Documentenlijst

Nr.	Omschrijving
1.	Aanbestedingsleidraad
2.	Bijlage Programma van Eisen Perceel 1
3.	Bijlage Programma van Eisen Perceel 2
4.	Bijlage Programma van Eisen Perceel 3
5.	Bijlage Samenvatting marktconsultatie
6.	Bijlage Concept Raamovereenkomst
7.	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden AIWS Leveringen 2016
8.	Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst
9.	Digitaal UEA
10.	Bijlage Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
11.	Bijlage referentieformat Perceel 1
12.	Bijlage referentieformat Perceel 2
13.	Bijlage referentieformat Perceel 3
14.	Bijlage Verklaring omtrent Inschrijving
15.	Bijlage Gunningscriteria Perceel 1
16.	Bijlage Gunningscriteria Perceel 2
17.	Bijlage Gunningscriteria Perceel 3
18.	Bijlage beantwoording wensen Perceel 1
19.	Bijlage beantwoording wensen Perceel 2
20.	Bijlage beantwoording wensen Perceel 3
21.	Bijlage Prijzenblad Perceel 1
22.	Bijlage Prijzenblad Perceel 2
23.	Bijlage Prijzenblad Perceel 3

6.2 In te dienen documenten

In onderstaande tabel is opgenomen welke documenten, wanneer en door wie moeten worden ingediend.

Nr.	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandig inschrijver	Samenwerkingsverband	Onderaannemer
1.	Digitaal UEA	Inschrijving	X	X	X
3.	Bijlage referentieformat Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	
4.	Bijlage Verklaring omtrent Inschrijving	Inschrijving	X	X	
5.	Bijlage beantwoording wensen Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	
6.	Uitwerking SG2: Leverbetrouwbaarheid & servicebaarheid Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	
7.	Uitwerking SG3: Uitwerking draadloos op afstand uitlezen Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	
8.	Uitwerking SG4: Training & ondersteuning Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	
9.	Uitwerking SG5: Duurzaamheid Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	
10.	Bijlage Prijzenblad Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3*	Inschrijving	X	X	

11.	Gedragverklaring Aanbesteden	Op verzoek	X	X	X
12.	Verklaring Belastingdienst betaling belastingen / sociale premies	Op verzoek	X	X	X
13.	Gewaarmerkt KvK uittreksel	Op verzoek	X	X	X
14.	Kopie goedkeurende accountsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring	Op verzoek	X	X	
15.	Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering of verklaring verzekeringsmaatschappij	Op verzoek	X	X	
16.	Kopie kwaliteitscertificaat of beschrijving van maatregelen om kwaliteit te borgen en te optimaliseren.	Op verzoek	X	X	

**Inschrijver dient uitsluitend het document in voor het Perceel of de Percelen waarvoor een Inschrijving wordt ingediend.*

Let op:

- Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een derde dient Inschrijver bij Inschrijving een 403-verklaring te overleggen of een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Bij een beroep op een onderaannemer om aan een geschiktheidseis te voldoen dient Inschrijver de bewijsmiddelen voor de betreffende geschiktheidseis van deze onderaannemer op eerste verzoek te overleggen.