Zuyd Hogeschool

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Busreizen

ten behoeve van Zuyd Hogeschool

Referentie nr.:	Zuyd.2026.04.Busreizen
Status:	Versie Definitief 1.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van:	Academie en/of dienst VFI
Datum:	1 september 2026

Inhoudsopgave

1. Definities ... 4
2. Aanbestedende dienst ... 7
   2.1 Zuyd Hogeschool ... 7
   2.2 Duurzaamheid ... 8
3. Opdracht en doelstellingen ... 9
   3.1 Beschrijving van de opdracht ... 9
   3.2 Gewenste situatie ... 9
   3.3 Omvang van de opdracht ... 10
   3.4 Overeenkomst ... 10
   3.5 Werkwijze onder de Raamovereenkomst (minicompetitie) ... 10
   3.6 Percelen ... 11
   3.7 De Verwerkersovereenkomst ... 11
   3.8 Wachtkamerovereenkomst ... 11
   3.9 Herzieningsclausule ... 11
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden ... 13
   4.1 Aanbestedingsprocedure ... 13
   4.2 Contactgegevens ... 13
   4.3 Planning ... 13
   4.4 TenderNed ... 14
   4.5 Nota's van inlichtingen ... 14
   4.6 Indienen Inschrijving ... 14
   4.7 Beoordeling van de Inschrijving ... 15
   4.8 Verificatiegesprek ... 17
   4.9 Bezwaar en beroep ... 17
   4.10 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving ... 17
   4.11 Aanbestedingsvoorwaarden ... 18
   4.12 Overige voorwaarden ... 18
   4.13 Klachtenregeling ... 20
5. Inschrijfmogelijkheden ... 21
   5.1 Inschrijfmogelijkheden ... 21
   5.2 Zelfstandig inschrijven ... 21
   5.3 Inschrijven met Onderaannemer ... 21
   5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband ... 21
   5.5 Inschrijvers van één Concern ... 21
   5.6 Slechts één keer inschrijven ... 22
   5.7 Ondertekening ... 22
6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ... 23

6.1 Uitsluitingsgronden 23
6.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden 23
6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid 24
6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers 24
6.5 Geschiktheidseisen 24
6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht 24
6.5.2 Beroepsbevoegdheid 25
6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid 25
6.5.4 Conflicterende belangen 27
6.6 Beroep op draagkracht van Derden 27
6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring 27
7. Programma van Eisen en overzicht bijlagen 28
7.1 Bijlagen 28
8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling 29
8.1 Gunningsmethodiek 29
8.2 Gunningscriteria 29
8.3 Beoordeling van de gunningscriteria 33
9. Contractmanagement 34
9.1 Meetresultaten KPI's 34

1. Definities

Aanbestedende Dienst
Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure
De onderhavige Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012
Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden
Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 01 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

Aanbestedingsleidraad
Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen
Bijlagen behorende de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Concern
Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde
Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:
a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
c. de laagste prijs.

Geschiktheidseisen
De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gewogen Factor Methode
De beoordelingsmethode die in deze aanbesteding wordt gehanteerd, deze wordt uitgelegd in hoofdstuk 8.

Gunningscriterium
Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding
De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijver
Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

Lid
De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer
Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht
De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst
De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Programma van Eisen
Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

Raamovereenkomst
De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

Minicompetitie
Voor de uitvoering van toekomstige opdrachten binnen de Raamovereenkomst kan Zuyd aan de gecontracteerde ondernemers vragen om een offerte in te dienen.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)
Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden
De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de Uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Verwerkersovereenkomst
De overeenkomst met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

Wachtkamerovereenkomst
De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Aanbestedende dienst

2.1 Zuyd Hogeschool

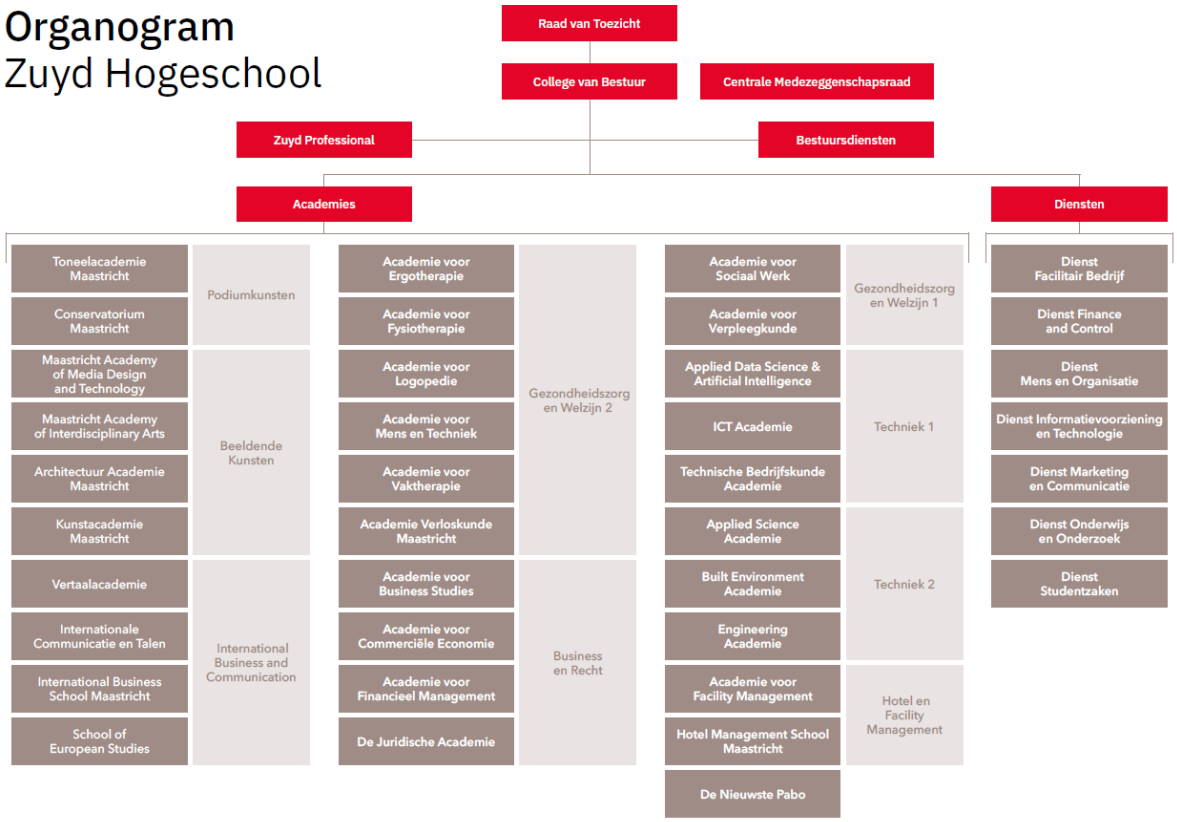
Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de

top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

2.2 Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.
Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning
(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd
(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie
(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

3.1.1 Aanleiding aanbesteding
Op dit moment heeft Zuyd een lopende Raamovereenkomst met drie leveranciers voor de busreizen. De huidige Raamovereenkomst eindigt op 31-12-2026 en dient daarom opnieuw te worden aanbesteed.

3.1.2. Scope aanbesteding
Tot de scope van de aanbesteding behoort het vervoer van medewerkers en studenten van Zuyd per bus van en naar verschillende locaties, zowel in Nederland alsmede binnen de Europese grenzen, dit betreft met name bestemmingen in België en Duitsland. Het busvervoer betreft eendaagse reizen, groepsuitjes en pendeldiensten.

Het busvervoer betreft het gehele jaar door de huur, inclusief chauffeursdiensten, van:
- Bussen en touringcars, mogelijk dubbeldekkers met een maximale capaciteitsgrootte van (minimaal) 50 personen tot (maximaal) 90 personen;
- Minibussen vanaf 9 personen

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:
- Taxivervoer binnen- en buitenland.
- Pakketreizen, waarbij eventueel (bus)vervoer ook onderdeel van de opdracht kan zijn.

3.1.3. Doel aanbesteding
Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van max. drie leveranciers voor het uitvoeren van busreizen voor Zuyd, tegen de voor Zuyd meest gunstige voorwaarden.

3.2 Gewenste situatie
Zuyd is op zoek naar drie (3) opdrachtnemers die het busvervoer kunnen uitvoeren. Met deze opdrachtnemers worden Raamovereenkomsten opgesteld. Zodra Zuyd een aanvraag voor busvervoer heeft worden bij alle drie (3) de opdrachtnemers offertes opgevraagd en wordt er gegund op basis van laagste prijs.

De opdracht omvat het vervoer van medewerkers en/of studenten van Zuyd per touringcar van en naar verschillende locaties, zowel in Nederland alsmede binnen de Europese grenzen. Het betreft groepen personen van verschillende omvang en hoofdzakelijk dagtochten van verschillende duur.

Het busvervoer betreft o.a. eendaagse reizen, groepsuitjes en pendeldiensten. De verwachting is dat een groot deel van de busritten bestaat uit dagtochten binnen Nederland. Ritten naar het buitenland vinden een enkele keer per jaar plaats, dit betreft met name bestemmingen in België en Duitsland.

Het busvervoer betreft het gehele jaar door de huur, inclusief chauffeursdiensten, van:
- Bussen en touringcars, mogelijk dubbeldekkers met een maximale capaciteitsgrootte van (minimaal) 50 personen tot (maximaal) 90 personen;
- Minibussen vanaf 9 personen

Verschillende academies binnen Zuyd maken gebruik van de dienstverlening. De medewerkers die hiertoe bevoegd zijn zetten een minicompetitie uit.

Alle 3 de raamcontractanten ontvangen tegelijkertijd voor de minicompetitie per e-mail een aanvraag. In deze aanvraag staan de gegevens die benodigd zijn voor de offerte zoals; Datum, tijd, vertrekplaats, bestemming, aantal personen enzovoort. Aan de hand van deze aanvraag zal elke

raamcontractant een gepaste offerte aanbieden. De aangeboden offerte dient minimaal 30 dagen geldig te zijn. Per e-mail wordt deze offerte verstuurd naar Zuyd. De raamcontractant die de laagste prijs aanbiedt zal de busreis uitvoeren. Opdrachtverstrekking vindt uitsluitend plaats middels een inkooporder vanuit het huidige inkoopsysteem. De raamcontractanten die het niet zijn geworden ontvangen hierover bericht per e-mail.

3.3 Omvang van de opdracht

De waarde van de Opdracht wordt geschat op €375.000 exclusief btw of hoeveelheid. Deze schatting is gebaseerd op de omvang of omzet in 5 jaar. De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Spend 2022-2026

Jaar	Spend
2022	ca. € 69.000
2023	ca. € 94.000
2024	ca. € 99.000
2025	ca. € 77.000
2026	ca. € 34.000
Totaal	**ca. € 375.000**

Zuyd is verplicht om een maximale waarde van de Raamovereenkomst vast te stellen. De waarde van de Raamovereenkomst is door Zuyd, gelet op de totale looptijd van de Raamovereenkomst en rekening houdend met toekomstige ontwikkelingen, vastgesteld op een totaal van maximaal €600.000 exclusief btw. Indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de Raamovereenkomst wordt de overeenkomst (voortijdig) beëindigd.

3.4 Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de winnende Inschrijvers een Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst vangt volgens planning aan op 1 januari 2027 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2029. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst eenmaal te verlengen met twee (2) jaar. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Zuyd geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid, geeft zij dit minimaal drie (3) van tevoren aan Opdrachtnemer aan. Na gebruik van de verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 1 januari 2031.

In bijlage 02 is de concept Raamovereenkomst opgenomen die van toepassing is op deze aanbesteding. Na gunning worden met de drie geselecteerde opdrachtnemers afzonderlijke raamovereenkomsten gesloten. De inhoud van deze raamovereenkomsten is gelijk, behoudens opdrachtnemer specifieke gegevens, zoals de naam en gegevens van de betreffende opdrachtnemer. Nadere opdrachten worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verstrekt door middel van minicompetities, overeenkomstig de bepalingen uit de aanbestedingsstukken en de Raamovereenkomst.

3.5 Werkwijze onder de Raamovereenkomst (minicompetitie)

Toekomstige opdrachten zullen middels een minicompetitie worden gegund volgens onderstaand stappenplan, opdrachtnemers zijn verplicht om deel te nemen aan deze minicompetitie:

1. Zuyd roept alle leveranciers waarmee de Raamovereenkomst is gesloten schriftelijk op om een offerte in te dienen.

2. Zuyd geeft de leveranciers hiervoor voldoende tijd en bepaalt een uiterste datum voor het indienen van de offertes.

3. Zuyd beoordeelt de offertes volgens het gunningscriterium die in de aanbestedingstukken over de minicompetitie zijn vastgelegd. Zo bepaalt Zuyd op eerlijke wijze welke ondernemer het beste aanbod heeft gedaan.

4. Zuyd zal naar aanleiding van de Minicompetitie haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle opdrachtnemers kenbaar maken. Tegen het gunningsbesluit van de minicompetitie kan geen bezwaar worden gemaakt.

5. Zuyd sluit met die ondernemer de nadere overeenkomst voor het uitvoeren van de opdracht af.

Het gunningscriterium worden per minicompetitie nader ingevuld. Voorts geldt dat de wegingsfactoren van de (sub-)gunningscriteria kunnen verschillen per minicompetitie. Nadere informatie volgt bij de offerte-uitvraag in het kader van de nadere opdracht.

3.6 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De opdracht betreft een dienstverlening met een logische samenhang en afhankelijkheid.

3.7 De Verwerkersovereenkomst

Zuyd en de winnende Inschrijver(s) sluiten na eventuele gunning de in bijlage 02.1 bijgevoegde Verwerkersovereenkomst. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat de winnende Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens. Het niet afsluiten van de Verwerkersovereenkomst binnen 4 weken na ondertekening van de Raamovereenkomst geeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst – zonder recht op schadevergoeding aan Opdrachtnemer – per direct te ontbinden.

3.8 Wachtkamerovereenkomst

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), zoals opgenomen in bijlage 02.2, aan te gaan voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twaalf (12) maanden. Wanneer de Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van maximaal drie (3) maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van twaalf (12) maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

3.9 Herzieningsclausule

De opdrachtgever sluit de raamovereenkomst met de drie hoogst gerangschikte inschrijvers. Daarnaast wordt op basis van de eindrangschikking een reservelijst vastgesteld van de overige inschrijvers.

Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een opdrachtnemer definitief uitvalt als gevolg van faillissement, surseance van betaling, beëindiging van de bedrijfsactiviteiten of ontbinding van de overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming die blijvend nakoming onmogelijk maakt, wordt deze opdrachtnemer niet langer toegelaten tot de minicompetities.

In dat geval nodigt opdrachtgever de eerstvolgende inschrijver op de reservelijst, voor zover deze nog voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en niet is uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden, uit om toe te treden tot de raamovereenkomst.

Toetreding vindt plaats onder ongewijzigde toepassing van de voorwaarden van de oorspronkelijke aanbesteding en uitsluitend voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst. Indien deze inschrijver de uitnodiging niet aanvaardt, wordt de volgende inschrijver op de ranglijst benaderd.

Deze bepaling kwalificeert als een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De reden daarvoor is dat de opdrachtwaarde de Europese aanbestedingsdrempel overschrijdt.

De volgende kenmerken leiden naar een openbare procedure:

- De omvang van de Opdracht is groot;
- De transactiekosten van de Opdracht zijn laag;
- Het aantal potentiële leveranciers zijn laag;
- De complexiteit van de Opdracht is laag;
- De Opdracht is functioneel gespecificeerd;
- Het karakter van de markt bevat weinig aanbieders.

4.2 Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

Contactpersoon	Rachell de Wildt	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	aanbestedingen@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	**Datum**
Verzending aankondiging TenderNed	1 september 2026
Uiterste datum indienen van vragen (1e Nota van Inlichtingen)	**11 september 2026 vóór 10:00 uur**
Uiterste datum publicatie antwoorden (1e Nota van Inlichtingen)	30 september 2026
Uiterste datum indienen van vragen (2e Nota van Inlichtingen)	**9 oktober 2026 vóór 10:00 uur**
Uiterste datum publicatie antwoorden (2e Nota van Inlichtingen)	23 oktober 2026
Uiterste datum indienen Inschrijving	**18 november 2026 vóór 10:00 uur**
Verzending gunningsbeslissing	14 december 2026
Verificatiegesprek	15 december 2026 om 11:00 uur
Bezwaartermijn	14 december 2026 t/m 5 januari 2027 2026
Definitieve gunning	6 januari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	7 januari 2027

4.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.
De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.5 Nota's van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptovereenkomst, het Programma van Eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend middels het Format voor het stellen van vragen, zoals opgenomen in bijlage 03, via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht van TenderNed (https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingen).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

Bijlagenummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage A.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.4.	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage B.	Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage C.	Verklaring omtrent Inschrijving	Ja
Bijlage D.	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)	Ja
Bijlage E.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Indien de Inschrijving niet alle gevraagde bijlagen betreft, kan de Inschrijving terzijde gelegd worden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.3.

4.7 Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

Stap 1: Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
Stap 3: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
Stap 4: Consensus;
Stap 5: Gunningsbeslissing;
Stap 6: Verificatie;
Stap 7: Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

Stap 1: Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad
Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de

Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria
Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen, wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Dit enkel als de gunningscriteria volledig, conform Aanbestedingsleidraad, zijn aangeleverd door Inschrijver. Als er sprake is van bovenstaand of een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Stap 4: Consensus
Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

Stap 5: Gunningsbeslissing
Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Indien meer Inschrijvers een gelijke totaalscore op kwaliteit hebben behaald en dezelfde score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde, zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogte score op het daaropvolgende kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Wanneer dit alles uiteindelijk geen doorslag geeft, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: Verificatie
Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: Definitieve gunning
Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.8 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden met de gegunde partij. Het doel van dit gesprek is om de inhoud van de inschrijving en de verdere uitvoering van de Opdracht te bespreken en te verifiëren dat de gemaakte afspraken correct worden begrepen en nageleefd.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Verificatiegesprek". Het gesprek kan zowel fysiek als online plaatsvinden, afhankelijk van de aard van de opdracht en de praktische mogelijkheden.

Tijdens het verificatiegesprek dient de gegunde partij vertegenwoordigd te zijn door personen die bevoegd en in staat zijn om afspraken te bekrachtigen en praktische zaken rondom de uitvoering te bespreken.

4.9 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

4.10 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

4.11 Aanbestedingsvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 01 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

a. Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage 02 Concept Raamovereenkomst en Bijlage 01 Algemene Inkoopvoorwaarden en evt. Bijlage Concept nadere overeenkomst (in het kader van de Raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad).

4.12 Overige voorwaarden

4.12-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.12-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.12-3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van Inlichtingen.

4.12-4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.12-5 Onvoorwaardelijke Inschrijving
Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.12-6 Geldigheid van de Inschrijving
De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.12-7 Vertrouwelijkheid
De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.12-8 Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad
De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.12-9 Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad
De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.12-10 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname
Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.12-11 Technische specificaties
Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.12-12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

4.12-13 Beïnvloeding van de beoordeling
Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.13 Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtenaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.5 van deze Aanbestedingsleidraad.

5. Inschrijfmogelijkheden

5.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

5.2 Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

5.3 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

5.5 Inschrijvers van één Concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, en wordt vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

5.6 Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

5.7 Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient per perceel het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

6.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

6.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijf(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

6.2.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform / conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

Geschiktheidseis 1: aansprakelijkheidsverzekering
In overeenstemming met hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver heeft zich als volgt verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid: een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot € 2.000.000,- per verzekeringsjaar.

- De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddel
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Geschiktheidseis 2: accountantsverklaring
De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Bewijsmiddel
Verklaring van de accountant.

6.5.2 Beroepsbevoegdheid
Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsmiddel
De Inschrijver dient te bewijzen dat hij is ingeschreven in het betreffende register door het overleggen van een bewijs van inschrijving dat geldig is op de datum van inschrijving. Het gevraagde bewijs moet binnen zeven (7) werkdagen na het eerste verzoek van Zuyd worden aangeleverd.

6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: kerncompetenties en ervaring
Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijke moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 06).

Eisen aan de referenties
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Kerncompetenties
- Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht naar behoren uitgevoerd voor een onderwijsinstelling (mbo, hbo of universiteit) met een opdrachtomvang van minimaal €75.000.

- Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd waarbij groepsvervoer met touringcars werd georganiseerd voor ten minste 50 reizigers per opdracht en waarbij sprake was van planning, coördinatie en uitvoering van meerdere ritten.

- Kerncompetentie 3

De inschrijver heeft ervaring met het organiseren van grootschalig of logistiek complex personenvervoer, waarbij meerdere voertuigen, opstaplocaties en/of bestemmingen moesten worden gecoördineerd.

Bewijsmiddel
Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Inschrijver bij de Inschrijving Bijlage 06 (Invulformulier referentieopdrachten) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

Geschiktheidseis 4: kwaliteitsmanagementsysteem
Indien als geschiktheidseis is gesteld dat Inschrijvers maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringtraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling
Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bewijsmiddel
Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

6.5.4 Conflicterende belangen

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt deze Inschrijving uitgesloten.

6.6 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden
  en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A.3 ‘verklaring middelen’ door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5 ‘verklaring aansprakelijkheid Concern’ in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Raamovereenkomst door de Inschrijver.

7. Programma van Eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 04.

7.1 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Bijlagen	Naam
Bijlage 01	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 02	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 02.1	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 02.2	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 03	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 04	Programma van Eisen
Bijlage 05	KPI-scorecard
Bijlage 06	Invulformulier referentieopdrachten
Bijlage 07	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 08	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)
Bijlage 09	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling

8.1 Gunningsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.
Deze beoordeling vindt plaats op basis van kwaliteit. Bij het beoordelen van de Inschrijver kijken we naar de kwaliteit in een verhouding van 100%. De 100% kwaliteitswaarde is gebaseerd op punten.

Het bepalen van de economisch meest voordelige Inschrijver vindt plaats op basis van de Beste kwaliteit. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de beste kwaliteit heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De (sub)gunningcriteria K1 t/m K3 van Kwaliteit worden beoordeeld en op basis van die beoordeling worden scores toegekend (zie paragraaf 8.2.). Deze scores worden bij elkaar opgesteld. Dit resulteert in het totaal aantal punten voor kwaliteit. De top drie inschrijvers die voldoet aan de gestelde eisen en met de meest behaalde punten komen in aanmerking voor gunning.

Behaalde punten kwaliteit K1 + K2 + K3 = totaal aantal punten

8.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

	Gunningscriteria	Maximale punten
	Kwaliteit	100
K 1	Pro activiteit, flexibiliteit en service	40
K 2	Duurzaamheid	20
K 3	Casus – Grottentocht Slavante Maastricht	40

De gunningscriteria worden volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Beoordeling	Toelichting
Sluit uitstekend aan Score: 100% van de max. aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie uitstekend aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die uitstekend aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van uitstekende toegevoegde waarde zijn.
Sluit goed aan Score: 50% van de max. aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie goed aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een zeer concrete invulling van de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante

	bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van goede toegevoegde waarde zijn.
Sluit voldoende aan Score: 0% van de max. aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie voldoende aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is geen sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed dan wel volledig aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van toegevoegde waarde zijn.
Sluit in beperkte mate aan Score: -50% van de max. aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie in beperkte mate aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een storende beperking ten behoeve van de gegeven informatie en/of de informatie gaat zeer beperkt inhoudelijk specifiek en/of relevant in op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van Zuyd.
Sluit niet aan/ voldoet niet Score: -100% van de max. aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie niet aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of worden de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding niet beantwoord door de gegeven informatie en sluit daarom niet aan bij de vraag van Zuyd.

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria moet zo concreet en aantoonbaar mogelijk zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

Gunningscriterium 1: Proactiviteit, flexibiliteit en service
Zuyd wenst een proactieve, flexibele en servicegerichte opstelling vanuit de Inschrijver. Inschrijver geeft aan op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven in de uitvoering van de opdracht. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Hoe inschrijver om gaat met aanvragen op (zeer) korte termijn;
- Hoe inschrijver om gaat met wijzigingen op (zeer) korte termijn;
- Wat inschrijver verstaat onder servicegerichtheid en hoe inschrijver dit gedurende de uitvoering van de opdracht in gaat zetten en waarborgen;
- Hoe de inschrijver omgaat met klachten die binnenkomen vanuit de Zuyd en hoe de klachtenprocedure en –afhandeling is ingericht;
- Voor Zuyd is het van belang te weten waar haar medewerkers en studenten zich bevinden, zeker in geval van calamiteiten. Geef aan hoe omgegaan wordt met safety en security van de medewerkers en studenten van Zuyd en hoe te werk wordt gegaan in geval van een calamiteit;
- Hoe inschrijver ervoor zorgt dat de chauffeurs op een juiste manier opgeleid worden, om juist te kunnen handelen tijdens een calamiteit.

<u>Beoordeling</u>
In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Uw beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten: De mate van inrichting van servicegerichtheid, efficiëntie en veiligheid.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal drie (3) A4 enkelzijdig (lettertype Arial 10).

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Indien meer pagina's dan het maximum van drie (3) A4 worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid
Zuyd zoekt een inschrijver die zich bezighoudt met duurzaamheid. Inschrijver geeft aan op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven in de uitvoering van de opdracht. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Hoe garandeert inschrijver dat het in te zetten materieel zo duurzaam mogelijk is;
- Hoe is het wagenpark van de inschrijver opgebouwd, inclusief benoeming van de euro-norm van de motoren en leeftijd van de voertuigen;
- Op welke wijze is het onderhoud geregeld en hoe vaak vindt dit onderhoudt plaats;
- Hoe garandeert inschrijver de veiligheid van de inzittenden?
- Welke maatregelen zijn er en worden er genomen om de vervuiling van het milieu te reduceren;
- Hoe heeft inschrijver de chauffeurs opgeleid om milieubewuster te rijden;
- Welke energiebesparende maatregelen gebruikt inschrijver.

<u>Beoordeling</u>
In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Uw beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten: De mate van rekening houden met milieu, duurzaamheid en milieuvriendelijker wagenpark.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal twee (2) A4 enkelzijdig (lettertype Arial 10).

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Indien meer pagina's dan het maximum van twee (2) A4 worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

Gunningscriterium 3: Casus – Grottentocht Slavante Maastricht
Situatieschets
Voor een personeelsuitje dient vervoer te worden georganiseerd voor 134 deelnemers naar Slavante Maastricht voor een begeleide grottentocht. De deelnemers vertrekken vanuit drie verschillende opstaplocaties en dienen op dezelfde dag weer retour vervoerd te worden.

Binnen de groep bevinden zich 5 mindervalide deelnemers, waarvan verwacht mag worden dat zij gebruikmaken van een rolstoel of een beperkte mobiliteit hebben. De vervoerder dient hier rekening mee te houden bij zowel de voertuiginzet als de logistieke afhandeling.

Gegevens

- Totaal aantal reizigers: 134 personen
- Vertreklocaties:
    - Zuyd Locatie Sittard Ligne: 50 personen
    - Zuyd Locatie Maastricht Brusselseweg: 44 personen
    - Zuyd Locatie Heerlen, Nieuw Eyckholt: 40 personen
- Bestemming:

- Slavante Maastricht
- Activiteit:
  - Grottentocht Slavante
- Reisdatum:
  - 24-09-2026
- Vertrek/aankomst
  - Gezamenlijke aankomst gewenst tussen 09:30 en 10:00 uur
  - Vertrek vanaf Slavante retour rond 16:30 uur naar Zuyd locaties.
- Bijzonderheden:
  - 5 mindervalide reizigers
  - Minimaal 2 rolstoelplaatsen

Opdracht aan inschrijver
De inschrijver wordt gevraagd een offerte en vervoersplan uit te werken voor bovenstaande opdracht (hoe het vervoer van 134 personen vanuit drie opstaplocaties van Zuyd naar Slavante Maastricht wordt georganiseerd, waarbij vijf mindervalide reizigers zonder extra reistijd ten opzichte van de overige deelnemers kunnen deelnemen aan de reis) waarin minimaal wordt beschreven:

1. **Voertuiginzet**
   a. Type en aantal voertuigen.
   b. Capaciteit per voertuig.
   c. Wijze waarop de 5 mindervalide reizigers worden vervoerd.
2. **Reisplanning**
   a. Voorgestelde vertrektijden per locatie.
   b. Verwachte aankomsttijd in Maastricht.
   c. Retourschema.
3. **Bereikbaarheid en toegankelijkheid**
   a. Toegankelijkheid van de voertuigen.
   b. Procedure bij uitval van een voertuig.
   c. Ondersteuning voor mindervalide reizigers tijdens in- en uitstappen.
4. **Prijsopbouw**
   a. Overzicht van kosten per voertuig.
   b. Eventuele toeslagen.
   c. Totale ritprijs.

Het vervoersplan wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria (max 30 punten):

- Kwaliteit vervoersplan
- Toegankelijkheid mindervaliden
- Duurzaamheid
- Continuïteit en calamiteitenplan

De offerte wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel (max 10 punten):

Rangschikking prijs	**Score**
Goedkoopste prijs	10 punten
2e goedkoopste prijs	7,5 punten
3e goedkoopste prijs	5 punten
4e goedkoopste prijs	2,5 punten
5e en volgende	0 punten

**De inschrijver dient een totaalprijs voor de in deze casus beschreven vervoersopdracht op te nemen. De opgegeven prijs wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van deze casus en dit kwaliteitscriterium. De inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt de maximale score van 10 punten. De overige inschrijvers ontvangen punten op basis van hun positie in de prijsrangschikking, conform onderstaande tabel.*

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal twee (2) A4 enkelzijdig (lettertype Arial 10).

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Indien meer pagina's dan het maximum van twee (2) A4 worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

8.3 Beoordeling van de gunningscriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

9. Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de Raamovereenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de Opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als Opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die zijn weergegeven in de KPI-scorecard (bijlage 05).

De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatiemonitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel Zuyd als Opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatiemonitoring teneinde de afspraken in de KPI-scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI-scorecard zal na gunning worden geactualiseerd op basis van wijzigingen gedurende de Aanbestedingsprocedure en de Inschrijving van Opdrachtnemer. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI-scorecard, de offerte van de Opdrachtnemer en de Aanbestedingsleidraad deel A (in het bijzonder het eisenpakket).

De KPI-scorecard dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de Raamovereenkomst gemonitord alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

9.1 Meetresultaten KPI's

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 05 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening/levering tenminste aan moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de Opdrachtnemer zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimumnormen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimumnorm niet gehaald wordt, gaat Zuyd in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met Opdrachtnemer in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop Opdrachtnemer weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Zuyd op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd.