



samen
werken aan
talent



Bijlage 1

Programma van eisen

Europese aanbesteding

Onderhoud en inspecties blusmiddelen

Versie 1 september 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Afkortingen en definities	3
2	Programma van eisen	4
	Algemene eisen	4
	Communicatie	5
	Storingen	5
	Rapportages	6
	Facturatie	6

1 Inleiding

Opdrachtnemer dient zich onvoorwaardelijk te conformeren aan het volledige programma van eisen (verder "Pve"). Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan deze voorwaarden leidt tot afwijzing. Dit Pve maakt, net als de overige bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de overeenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding of het indienen dan wel berekenen van schadevergoeding.

1.1 Afkortingen en definities

	Gebruikte afkortingen en definities
Opdrachtnemer	Dit is de Inschrijver die de opdracht gegund krijgt.
Opdrachtgever	Dit is de aanbestedende dienst.
Preventief onderhoud	Dit is het planbare onderhoud aan de blusmiddelen.
Studenten	Dit is de verzamelnaam voor de studenten van het ROC van Amsterdam en de leerlingen van VOvA.

2 Programma van eisen

De genoemde eisen zijn onvoorwaardelijk. Als u niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen wordt uw inschrijving ongeldig verklaard. U komt dan niet in aanmerking voor gunning.

In de uitvoering van de opdracht dient u rekening te houden met alle eisen en het geoffreerde in uw offerte.

1	Algemene eisen
1.01	Inschrijver stelt jaarlijks een planning op weekniveau op. Deze jaarlijkse planning dient vóór 1 december voor het daaropvolgende jaar gereed, gedeeld en afgestemd te zijn met de locaties van het ROCvA-F. Hierbij wordt een uitzondering gemaakt voor het eerste jaar waarbij wij de planning voor het jaar 2027 in januari 2027 verwachten.
1.02	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit conform de geldende wet- en regelgeving en relevante normen, waaronder in ieder geval: - NEN 2559 - NEN 671-3 - NEN 1594 - Vigerende REOB-richtlijnen (of gelijkwaardige erkende normering) - Arboretgeving en relevante bouwregelgeving (zoals het Besluit bouwwerken leefomgeving). Daarnaast dienen fabrikantvoorschriften te allen tijde te worden opgevolgd.
1.03	Het preventief onderhoud vindt jaarlijks plaats, opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning. De uitvoering van het preventief onderhoud vindt bij voorkeur plaats in februari en maart en te allen tijde binnen de geldende keuringstermijnen. Overschrijding van keuringsgeldigheid is niet toegestaan en wordt beschouwd als tekortkoming in de uitvoering.
1.04	Onderhoudsrapportages en keuringscertificaten worden binnen twee weken (10 werkdagen) na onderhoud en inspectie verstrekt.
1.05	Facturatie preventief onderhoud betreft een all-in prijs, incl. handelingstijd, voorrijkosten, parkeerkosten, administratiekosten, eventuele verblijfkosten, etc. en excl. BTW.
1.06	Blusmiddelen op locatie moeten te allen tijde voldoen aan geldende wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de REOB:2008/2 (of meest recente versie).
1.07	Uitvoerende organisatie en uitvoerende monteurs moeten REOB:2008/2 (of meest recente versie) gecertificeerd zijn voor alle relevante scopes gedurende de looptijd van het contract.
1.08	De kosten van het aanvragen van een VOG, die niet ouder is dan zes maanden mag zijn, worden niet vergoed. Daarnaast dient men te beschikken over VCA-certificaat.
1.09	Werknemers belast met de uitvoering en begeleiding van de werkzaamheden moeten zich bij de gebruiker als werknemer van Opdrachtnemer kunnen legitimeren
1.10	Monteur en auto zijn representatief in voorkomen & gedrag (bedrijfskleding verplicht).

1.11	Opdrachtnemer dient voor het ROCvA-F vaste monteurs in te zetten. Deze monteurs dienen bekend te zijn op de locatie. Voor iedere locatie is minimaal één monteur en één back-up bekend. Afwijkingen dienen vooraf door het ROCvA-F goedgekeurd te worden.
1.12	De werkzaamheden conform de jaarplanning dienen tijdig aangekondigd (minimaal 3 werkdagen) te worden bij de colleges zodat zij op de hoogte zijn van de komst van de monteurs.
1.13	Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever
1.14	Opdrachtnemer beschikt over voldoende vervangingsmateriaal om op locatie storingen direct op te kunnen lossen. Zo zijn altijd goedgekeurde blusmiddelen aanwezig op locatie.
1.15	Bij vervangen van blusmiddelen dienen deze van hetzelfde of gelijkwaardige kwaliteit te zijn en op moment van levering een productiedatum hebben van niet ouder dan 6 maanden. Blusmiddelen dienen bij levering nieuw te zijn.
1.16	Er wordt gewerkt met standaard blussers.
1.17	Indien sprake is van molest dient Opdrachtnemer hiervoor bewijzen (foto's) etc. aan te leveren bij Opdrachtgever.
1.18	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden moeten voorzieningen worden getroffen om de veiligheid van de gebruikers en passanten te waarborgen
1.19	Opdrachtnemer dient de werkplek op te ruimen en opgeruimd te houden.
1.20	Onder afvalverwijdering wordt verstaan: Het afvoeren van afval, verpakkingsmateriaal en oude materialen. Dit dient door Opdrachtnemer gescheiden verzameld en afgevoerd te worden. Alle afval die voortkomt uit werkzaamheden dient te worden verwijderd. Eventuele open afvalcontainers dienen buiten werktijd te worden beschermd tegen vandalisme en/of brandstichting. Het verbranden van vuil en andere materialen op, of nabij het werkadres, is niet toegestaan.
1.21	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er locaties bijkomen of afvallen. Deze mutaties worden door opdrachtnemer in het locatieoverzicht verwerkt en naar rato verrekend.
1.22	Extra werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, tenzij er sprake is van een direct veiligheidsrisico.

2	Communicatie
2.01	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon voor het ROCvA.
2.02	Eén keer per jaar zal er een tactisch overleg plaatsvinden om de dienstverlening te evalueren. Deze wordt medio november gepland.
2.03	Operationele overleggen zullen naar behoefte worden ingepland.

3	Storingen
3.01	Responstijd bij storingsmeldingen:

	- Bij urgente melding voor 12:00 dient dezelfde werkdag een vervangend, goedgekeurd blusmiddel geplaatst te worden of het blusmiddel dient herstelt te zijn. - Bij meldingen na 12:00 dient dit de eerstvolgende werkdag gerealiseerd te zijn. Niet urgente meldingen kunnen in onderling overleg na goedkeuring ingepland worden.
3.02	Bij storingsmeldingen dient (dezelfde dag) via een e-mail aan fmp@rocva.nl terugkoppeling gegeven te worden over status van de melding.

4	Rapportages
4.01	Inspectiestickers / pictogrammen op de blusmiddelen direct tijdens inspectie. Ieder blusmiddel is voorzien van de noodzakelijke Arbo pictogrammen en inspectiestickers.
4.02	Onderhoudsrapportage en certificaat met verklaring dat de blusmiddelen op locatie voldoen aan geldende wet- en regelgeving per locatie voor alle aanwezige blusmiddelen.
4.03	Onderhoudsrapportages en certificaten dienen als Pdf binnen 10 werkdagen na uitvoering via e-mail naar certificaten@rocva.nl te worden gestuurd.
4.04	Opdrachtnemer levert jaarlijkse een update van de inventarislijst in Excel bestand (e-mail naar certificaten@rocva.nl) binnen 30 dagen na uitvoering van het onderhoud/inspectie. De inventarisatielijst bevat aantallen, type, merk, bouwjaar en datum laatste controle. Tevens gaat opdrachtnemer akkoord dat voor hem nieuwe locaties geïnteriseerd en verwerkt worden in de locatieoverzichten
4.05	Conform het hoofdstuk planning een jaarplanning op weekniveau in februari en maart.
4.06	Uitgevoerde werkzaamheden worden na afronding afgemeld bij het FMP.

5	Facturatie
5.01	Opdrachtnemer maakt voor het indienen van facturen gebruik van het emailadres op de inkooporder die via het procurementstelsel van Opdrachtgever wordt geplaatst.
5.02	Opdrachtnemer verstuurt de factuur digitaal.
5.03	Opdrachtnemer voorziet elke factuur van het inkoopordernummer van de geplaatste inkooporder.
5.04	Overige eisen ten aanzien van de facturatie worden tijdens de implementatie van de overeenkomst met elkaar afgestemd.