

Gebruikersovereenkomst Traplift

De gemeente XXX,
vertegenwoordigd door (naam), (functietitel), hierna genoemd **de gemeente**,

en

de heer/mevrouw (naam),
wonend aan (adres),
..... (postcode en woonplaats),
hierna genoemd **de gebruiker**,

maken de volgende afspraken.

Waarom deze overeenkomst?

- De gebruiker heeft een aanvraag gedaan voor een woonvoorziening op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- De gemeente heeft laten weten dat de gebruiker een traplift krijgt.
- De leverancier XXX plaatst de traplift. In deze overeenkomst noemen we dit bedrijf **de leverancier**.
- De traplift wordt geplaatst nadat deze overeenkomst door de gemeente en de gebruiker is ondertekend.
- De bruikleen begint op de dag dat de traplift wordt geplaatst. De leverancier noteert de plaatsingsdatum en de gegevens van de traplift.
- In deze overeenkomst staan de afspraken over het gebruik van de traplift.

Artikel 1 - Bruikleen

1. De gemeente geeft de traplift in bruikleen aan de gebruiker. De traplift blijft eigendom van de gemeente.
2. De gebruiker mag de traplift gebruiken zolang deze nodig is.
3. Heeft de gebruiker de traplift niet meer nodig of wordt deze niet meer gebruikt? Dan moet dit direct aan de gemeente worden gemeld. Ook een wettelijke vertegenwoordiger of erfgenaam mag dit melden. De gemeente zorgt daarna voor het beëindigen van de bruikleen. De gebruiker moet meewerken aan het teruggeven en verwijderen van de traplift.

Artikel 2 - Staat van de traplift

1. De gebruiker verklaart dat de traplift zonder schade is ontvangen.
2. Is de gebruiker van mening dat de traplift niet in goede staat is? Dan moet direct contact worden opgenomen met de leverancier.

Artikel 3 - Wat doet de leverancier?

De leverancier zorgt ervoor dat:

- a. de traplift past bij de situatie van de gebruiker;
- b. verkeerd of onveilig gebruik wordt gemeld aan de gemeente. De gebruiker krijgt hierover ook bericht;
- c. de traplift wordt onderhouden en storingen worden opgelost;
- d. onderhoud en reparaties worden uitgevoerd. Deze kosten zijn normaal gesproken niet voor rekening van de gebruiker. Dit kan anders zijn als een verzekering de kosten moet vergoeden of als de garantie van toepassing is;
- e. noodzakelijke herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd na het plaatsen of verwijderen van de traplift. Daarbij wordt de woning zoveel mogelijk teruggebracht in de oorspronkelijke staat.

Artikel 4 - Wat verwachten wij van de gebruiker?

De gebruiker:

- a. gebruikt de traplift volgens de gebruiksaanwijzing;
- b. brengt geen veranderingen aan de traplift aan, bijvoorbeeld door stickers te plakken of de rail te verven;
- c. meldt schade en storingen zo snel mogelijk aan de leverancier;
- d. zorgt ervoor dat onderhoud en reparaties kunnen worden uitgevoerd. Alleen de leverancier mag deze werkzaamheden uitvoeren;
- e. meldt zo snel mogelijk aan de gemeente wanneer de traplift niet meer wordt gebruikt;
- f. meldt veranderingen, zoals een verhuizing, zo snel mogelijk aan de leverancier;
- g. werkt mee aan het verwijderen van de traplift wanneer deze overeenkomst stopt;
- h. leent, verhuurt, verkoopt of geeft de traplift niet aan iemand anders. Ook mag de traplift niet zonder toestemming van de gemeente worden verplaatst.

Artikel 5 - Kosten die de gebruiker mogelijk zelf moet betalen

De gebruiker moet reparatie- of vervangingskosten betalen als schade ontstaat door onzorgvuldig gebruik.

Voorbeelden hiervan zijn:

- voorwerpen tussen de traplift en de rail plaatsen;
- de stoel niet op het laadpunt parkeren;
- de traplift verkeerd bedienen;
- de stekker uit het stopcontact halen;
- meer gewicht vervoeren dan toegestaan;
- spullen vervoeren met de traplift;
- de traplift gebruiken tijdens een verbouwing waardoor bouwstof in de motor komt;
- de traplift zonder toestemming laten aanpassen of verplaatsen;
- ernstige vervuiling van de traplift, bijvoorbeeld door veel haren van huisdieren.

De gebruiker kan ook kosten moeten betalen als:

- de gebruiker niet meewerkt aan het verwijderen van de traplift;
- de gemeente of leverancier extra kosten maakt doordat afspraken uit deze overeenkomst niet worden nagekomen;
- de gebruiker extra voorzieningen of opties wil die niet door de gemeente zijn verstrekt. De leverancier laat vooraf schriftelijk weten wat deze kosten zijn en voert de werkzaamheden alleen uit na schriftelijke toestemming van de gebruiker.

Artikel 6 - Storingen en defecten

1. Bij een storing of defect neemt de gebruiker contact op met de leverancier. Dit kan op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur via telefoonnummer XXX. Is er sprake van een spoedgeval waardoor de gebruiker de traplift niet veilig kan gebruiken? Dan mag ook buiten kantooruren contact worden opgenomen.
2. Na een bezoek van de leverancier tekent de gebruiker de werkbbon als de werkzaamheden goed zijn uitgevoerd.
3. De gemeente betaalt normaal gesproken de kosten van reparaties en het oplossen van storingen. De uitzonderingen die in deze overeenkomst zijn genoemd, blijven gelden.

Artikel 7 - Einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst stopt:

1. als de gebruiker overlijdt;
2. als de traplift niet meer wordt gebruikt en is verwijderd;
3. als de gebruiker verhuist;
4. als de traplift niet meer passend is voor de situatie van de gebruiker;
5. als de gebruiker niet zorgvuldig met de traplift omgaat;

6. als de gemeente het Wmo-besluit intrekt;
7. op de datum waarop het besluit wordt ingetrokken of de overeenkomst wordt opgezegd. Het onderhoudscontract stopt op de eerste dag van de volgende maand.

Artikel 8 - Wetgeving

Op deze overeenkomst zijn de wettelijke regels voor bruikleen uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Gemeente	Gebruiker
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:
Naam:	Naam gebruiker / wettelijk vertegenwoordiger:
Functie:	