

Zorgvormspecifieke eisen

Kortdurend verblijf Licht

Centraal Gelderland

1 september 2026



Inhoudsopgave

1	Zorgvormspecifieke eisen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Ondersteunings- en herstelplan / uit- en doorstroom	3
1.3	Opleidingseisen	4
1.4	Bereikbaarheid en beschikbaarheid	5
1.5	Uitsluitingscriteria en onhoudbare situaties	5
1.6	Veiligheid en risico's	5
1.7	Woonlasten	5
1.8	Bestaande en nieuwe locaties	6
1.9	Beschikkingsduur	6
1.10	Uitstroom naar zelfstandig wonen	7
1.11	Toegang	7
1.12	Samenwerking met de Toegang	7
1.13	Afwezigheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Toegang = centrale toegang Arnhem.

Lokale Toegang = toegang van de gemeente waar de inwoner woont. In het kader van de tweejarige proefperiode Kortdurend Verblijf Licht Maatschappelijke Opvang speelt de lokale toegang een rol.

1 Zorgvormspecifieke eisen

1.1 Algemeen

Eis 1

De opdrachtnemer onderschrijft en geeft uitvoering aan de visie en de doelstellingen van de regio Centraal Gelderland, zoals beschreven in de Kadernota *Samen aan Zet* (2022) en de aanbestedingsleidraad. De opdrachtnemer werkt volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de actuele Wmo-verordening van de verantwoordelijke gemeente en de daarbij behorende beleidsregels, het kwaliteitskader Centraal Gelderland, alle documenten die behoren bij deze aanbesteding van Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland en alle overige relevante wet- en regelgeving.

Eis 2

De locatie van de aanbieder bevindt zich binnen de regio Centraal Gelderland of op maximaal 10 kilometer buiten de regiogrenzen.

Eis 3

De opdrachtnemer zet in op het vergroten van zelfstandigheid van cliënten door het bevorderen van zelfmanagement en zelfredzaamheid. Doelstellingen hieromtrent worden vastgelegd in het ondersteunings- en herstelplan dat de opdrachtnemer samen met de cliënt maakt, zie ook eis 7.

Eis 4

De opdrachtnemer zet de meest efficiënte ondersteuning in om de gestelde doelen te realiseren en maakt hierover afspraken met de Toegang. In het geval van de tweejarige proefperiode in het kader van Maatschappelijke Opvang worden de afspraken met de lokale toegang gemaakt.

Eis 5

Uit diverse onderzoeken blijkt dat werk of participatie een voorwaarde zijn voor herstel en het bereiken van psychische gezondheid. Werk of participatie is daarom vast onderdeel van het individuele ondersteunings- en herstelplan. De opdrachtnemer begeleidt de inwoner ook mede naar een vorm van daginvulling zoals (activerend) werk of groepsactiviteiten.

Eis 6

De opdrachtnemer is verplicht deel te nemen aan de regionale 'ontwikkeltafel'. De ontwikkeltafel wordt twee keer per jaar georganiseerd door Inkoop SDCG. De ontwikkeltafel is gericht op het bevorderen van de transformatie van beschermd wonen naar beschermd thuis, de samenwerking tussen opdrachtnemers en tussen opdrachtnemers en gemeenten en het doorontwikkelen en innoveren van het aanbod binnen de kaders van de doelstellingen van de opdracht.

1.2 Ondersteunings- en herstelplan / uit- en doorstroom

Eis 7

Binnen 5 tot uiterlijk 10 werkdagen na start kortdurend verblijf is samen met de inwoner en zijn of haar netwerk één ondersteunings- en herstelplan opgesteld, gericht op het op korte termijn weer zelfstandig wonen van de inwoner en terugkeer naar de verblijfsplaats. Samen met de cliënt worden de doelen van deze ondersteuning (beschikkingsduur is maximaal 6 weken) en welke

ondersteuning wordt ingezet na deze zorg bepaald, dit vindt plaats in afstemming en bepaald met de Toegang. In het geval van de tweejarige proefperiode bepaalt de lokale Toegang of de zorg wordt ingezet. De Toegang heeft een verbindende rol en taak van en naar de lokale toegang (lees: de gemeente waar de inwoner woonachtig is.)

Evaluatie vindt plaats na 3 tot 4 weken na start ondersteuning. Waarbij het perspectief voor uitstroom en doorstroom met de Toegang of lokale Toegang wordt besproken (woon- en/of verblijfplek). Hiervoor neemt de opdrachtnemer het initiatief. Bij een eventuele verlenging is ook het plan het uitgangspunt en vindt opnieuw een evaluatieplaats na 3 tot 4 weken.

Het plan is het plan van de inwoner en vormt het uitgangspunt voor de inzet van ondersteuning. In het plan worden duidelijke afspraken vastgelegd over wat de inwoner zelf doet en waarbij ondersteuning nodig is. Indien van toepassing wordt beschreven op welke wijze ondersteuning wordt geboden of aangevraagd; deze invulling is maatwerk en afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van de inwoner. De aanbieder borgt dat de inwoner weet hoe en wie hij kan bereiken bij vragen, signalen of problemen.

Daarnaast bevat het plan vastgelegde handelingsafspraken voor situaties waarin de inwoner afspraken niet nakomt of de deur niet opent, zodat continuïteit en veiligheid van de ondersteuning zijn geborgd. In het ondersteunings- en herstelplan is vastgelegd welke professional eindverantwoordelijk is voor de geboden begeleiding.

1.3 Opleidingseisen

Eis 8

De opdrachtnemer ziet erop toe dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden binnen deze zorgvorm handelen in overeenstemming met de geldende (en toekomstige herzieningen van) professionele standaarden van de beroepsgroep (zoals GGZ, V&V, GZ, beroepscode voor sociaalagogisch werkers, etc.), richtlijnen of *evidence based* en erkende methodieken en implementeert die in zijn werkwijze door een lerende omgeving te creëren, gericht op ontwikkelen en verbeteren.

Eis 9

Tenzij in de productomschrijving anders is bepaald, wordt de begeleiding uitgevoerd door een professional met minimaal een afgeronde, relevante mbo-4-opleiding in de richting Zorg en Welzijn. De inhoud en opzet van de opleiding sluiten aan bij de aard van de ondersteuning die binnen het betreffende product wordt geleverd.

De invulling van deze eis dient de opdrachtnemer door middel van het dienstrooster te kunnen aantonen.

Indien gevraagd dient de opdrachtnemer bij inschrijving en/of gedurende de loop van de raamovereenkomst per medewerker een bewijs van de gevolgde opleiding(en) te overleggen aan de gemeente.

1.4 Bereikbaarheid en beschikbaarheid

Eis 10

Kenmerkend voor het product KdV licht is begeleiding op vaste momenten bereikbaar en bij afwezigheid binnen kantoortijden telefonisch bereikbaar.

Het organiseren van een bereikbaarheidsdienst is bij alle producten inbegrepen in het tarief.

1.5 Uitsluitingscriteria en onhoudbare situaties

Eis 11

Signaleren en agenderen van onhoudbare situaties worden besproken met de Toegang. Vervolgstappen worden bepaald in afstemming met de toegang en ter beoordeling van de toegang.

Eis 12

Zwaarwegende redenen waaronder voortzetting van de begeleiding aan een inwoner redelijkerwijs niet van de opdrachtnemer kan worden verlangd, kunnen onder andere zijn:

- a. bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de veiligheid of vrijheid van medewerkers en/of medecliënten in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de cliënt, maar ook vanuit de handelwijze van de familie van een cliënt;
- b. hygiënische omstandigheden van de cliënt die ernstige gezondheidsrisico's opleveren;
- c. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels ondanks eerder herhaaldelijk aandringen en/of waarschuwen door medewerkers van de beschermde woonvorm.

1.6 Veiligheid en risico's

Eis 13

De opdrachtnemer heeft beleid omtrent het gebruik van alcohol, drugs en agressie. De opdrachtnemer ziet er in ieder geval op toe dat, indien de cliënt op een locatie van de opdrachtnemer woont, de Opiumwet wordt nageleefd.

Eis 14

De opdrachtnemer ziet erop toe dat, indien de cliënt op een locatie van de opdrachtnemer woont, geen wapens in de zin van de Wet wapens en munitie aanwezig zijn op de locatie.

Eis 15

De opdrachtnemer hanteert een format waarmee bij elke cliënt binnen deze zorgvorm een risico-inventarisatie wordt afgenomen. Hierbij wordt een inschatting gemaakt van minimaal de risico's op het gebied van medicatie, drugs, alcoholgebruik en gedragsproblematiek. Op basis van deze inschatting worden passende begeleidingsafspraken gemaakt. De risico's en de begeleidingsafspraken worden vastgelegd in het ondersteunings- en herstelplan.

1.7 Woonlasten

Eis 16

Er mag op geen enkele wijze (een deel van) het zorgbudget worden ingezet om (delen van) de woonlasten (huur, gas/water/licht, etc.) te compenseren.

1.8 Bestaande en nieuwe locaties

Eis 17

De opdrachtnemer stuurt bij inschrijving volgens het verstrekte format een overzicht mee van alle wooneenheden en locaties (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, aantal eenheden) die (kunnen) worden ingezet voor producten binnen de Wmo in de regio Centraal Gelderland.

Eis 18

Ter actualisatie en monitoring geeft de opdrachtnemer aan de regio Centraal Gelderland volgens het verstrekte format in januari van elk jaar en bij iedere wijziging een update van de locatie(s) en de bezetting per locatie in aantallen Wmo-cliënten, zodat de zorgkaart kan worden geüpdatet.

Eis 19

Bij het ontwikkelen en betrekken van nieuwe geschikte locaties (mede)bestemd voor (toekomstige) Wmo gefinancierde zorg is schriftelijke toestemming van de centrumgemeente Arnhem en de betrokken gemeente in de regio Centraal Gelderland nodig om deze locaties te kunnen ontwikkelen en betrekken. Een nieuwe locatie kan één woning of kamer betreffen maar ook een volledige verdieping of groter pand.

De opdrachtnemer is verplicht om het locatievoorstel, zodra bekend, actief te melden aan Inkoop sociaal domein regio Centraal Gelderland via [\[nog te bepalen\]@inkoopscg.nl](mailto:[nog te bepalen]@inkoopscg.nl). Het locatievoorstel wordt vervolgens aan de kwaliteitscommissie van het product kortdurend verblijf voorgelegd, die het voorstel toetst aan de uitgangspunten zoals beschreven in de Kadernota *Samen aan Zet* (2022).

Eis 20

De opdrachtnemer is, zowel bij bestaande locaties als bij het starten op nieuwe locaties, verantwoordelijk voor een zorgvuldige communicatie (hieronder verstaan wij: vooraf informeren en communicatie bij wijzigingen) en informatie over de locatie en de daar geleverde zorg naar de buurtbewoners van omliggende straten/buurtten/wijken. De opdrachtnemer geeft hieraan invulling in samenspraak met de lokale partners (politie, gemeente en wijk-/bewonersverenigingen).

De opdrachtnemer zorgt dat de omwonenden van locaties contactgegevens van de opdrachtnemer ontvangen waar zij zorgen en/of overlast kunnen melden.

1.9 Beschikkingsduur

Eis 21

De beschikkingsduur is maximaal zes weken, met mogelijkheid tot eenmalige verlenging van maximaal 6 weken. Uiterlijk na 2 tot 3 weken voor het aflopen van de beschikking overleggen de inwoner, opdrachtnemer en de (lokale) Toegang over de te zetten vervolgstap(pen). Hiervoor neemt de opdrachtnemer het initiatief.

1.10 Uitstroom naar zelfstandig wonen

Eis 22

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat cliënten die in zorg verblijven ondersteuning en begeleiding ontvangen die bijdragen aan het behoud van de eigen woonplek. Dit maakt onderdeel uit van het ondersteunings- en herstelplan.

Eis 23

De opdrachtnemer meldt het voornemen tot terugkeer naar de woonsituatie altijd aan de (lokale) Toegang.

Eis 24

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat cliënten die in zorg verblijven, door de opdrachtnemer worden voorbereid op het zelfstandig wonen op tenminste de volgende leefgebieden: inkomen, schulden, daginvulling en sociaal netwerk.

1.11 Toegang

Eis 25

Voor alle cliënten geldt dat toestemming door de Toegang, blijkend uit een toewijzing, noodzakelijk is alvorens tot zorgverlening of plaatsing wordt overgegaan. Zorg aan cliënten die zonder deze voorafgaande toestemming worden geplaatst komt, voor zover de zorg is verleend in de periode voordat bedoelde toestemming is gegeven, niet voor vergoeding in aanmerking.

Eis 26

De opdrachtnemer verplicht zich zorg te dragen voor een redelijk alternatief (huisvesting inclusief passende ondersteuning) voor een cliënt die hij zonder voorafgaande toestemming van de Toegang geplaatst heeft en die na beoordeling van de (lokale) Toegang niet in aanmerking blijkt te komen voor kortdurend verblijf. Zolang dit redelijk alternatief niet is gevonden blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor huisvesting en ondersteuning van de zonder toestemming geplaatste cliënt en draagt hiervoor zelf de kosten.

1.12 Samenwerking met de Toegang

Eis 27

De opdrachtnemer en de (lokale) Toegang stemmen tijdig en zorgvuldig af over het inzetten van ondersteuning, samenwerking tijdens de ondersteuning en bij het beëindigen van de ondersteuning.

Eis 28

Voor toewijzing stelt de opdrachtnemer vast of de ontvangen verwijzing juist is. Daarbij dient afstemming met de (lokale) Toegang plaats te vinden. In de verwijzing dient sprake te zijn van noodzakelijke hulp. Indien de verwijzing onjuist is neemt de opdrachtnemer contact op met de oorspronkelijke verwijzer om een juiste verwijzing tot stand te brengen.

Eis 29

In afwijking van eis 3 in Algemeen programma van eisen maakt de opdrachtnemer. Aansluitend bij eis 7, 5 tot 7 werkdagen voor een plan én na 3 tot 4 weken een evaluatie, maakt de opdrachtnemer minimaal 2 weken voor afronding van de ingezette hulp afspraken met de toegang en eventuele nieuwe opdrachtnemer over de overdracht van de cliënt om te voorkomen dat bereikte resultaten teniet worden gedaan.

**Samen werken we aan een krachtige en
toekomstbestendige uitvoering van de
Wmo en Jeugdwet**