



Inkoopdocument Openstelling



Kortdurend Verblijf Licht

Inkoopdocument
Toelatingsprocedure

Openstelling Kortdurend Verblijf Licht

Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland

2026

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via TenderNed.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de Toelatingsprocedure stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontlelen.

© 2026 – Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	3
Inhoudsopgave	4
Definities	6
1. Inkoopende organisatie	7
1.1 Inkoopende organisatie.....	7
1.2 Contactpersonen en -gegevens.....	7
1.3 Algemene informatie.....	7
2. Beschrijving opdracht	8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	8
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten.....	8
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap.....	8
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	8
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	9
2.2 Toeleiding naar voorzieningen	9
2.2.1 Overgangsregeling.....	10
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	10
2.3.1 Kwaliteit en toezicht.....	10
2.4 Bekostiging	10
2.4.1 Uitvoeringsvariant.....	10
2.4.2 Kostprijsonderzoek en vastgestelde tarieven	11
2.4.3 Declaratie	11
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	11
2.5.1 Type overeenkomst.....	11
2.5.2 Looptijd van de raamovereenkomst	11
3. Voorwaarden inkoopprocedure	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Algemeen.....	14
3.3 Uitsluitingsgronden	14
3.3.1 Ernstige beroepsfouten	14
3.3.2 Geen Russische betrokkenheid	15
3.4 Geschiktheidseisen.....	16
3.4.1 Financiële draagkracht en transparantie	16
3.4.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's.....	17
3.4.3 Referenties	18
3.4.4 Kwaliteitsstandaarden (technische bekwaamheid)	18
3.5 Overzicht bewijsstukken	19
4. Procedure voor aanmelding	0
4.1 Procedure	0
4.2 Procedurevoorschriften	0

4.3	Beoordeling van aanmeldingen	1
4.3.1	Beoordelingscommissie.....	1
4.3.2	Planning.....	2
4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming.....	2
4.4.1	Hoofdaannemer	2
4.4.2	Combinatie	2
4.4.3	Groepsonderneming	3
4.5	Vragen over de procedure en/of documenten	3
4.6	Vertrouwelijkheid.....	3
4.7	Gestanddoeningstermijn.....	3
4.8	Klachten en rechtsgang.....	3
4.8.1	Klachten.....	3
4.8.2	Rechtsgang	4

Bijlagen

Separaat toegevoegd:

Algemeen programma van eisen Kortdurend Verblijf

Zorgvormspecifieke eisen Kortdurend Verblijf Licht

Productomschrijving Kortdurend Verblijf Licht

Conceptovereenkomst

Algemene inkoopvoorwaarden

Referentieformulier

Inschrijfformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Tariefonderbouwing Beschermd Wonen

Overzicht medewerkers, diploma's en registraties

Definities

In dit document en de overige documenten voor deze toelatingsprocedure gebruiken we begrippen. Deze begrippen hebben de betekenis die hieraan is gegeven in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels¹;
- artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012; en

In de conceptovereenkomst zijn de gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter geschreven.

¹ Hieronder vallen in ieder geval [Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Arnhem 2019](#), [Beleidsregels Wmo gemeente Arnhem 2020](#) en [Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Arnhem 2019](#)

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

In dit inkoopdocument vindt u informatie over deze open house-toelatingsprocedure voor het product Maatschappelijke Ondersteuning Kortdurend Verblijf Licht voor tien van de elf gemeenten in de regio Centraal Gelderland (hierna ook: regio).



In de regio Centraal Gelderland werken elf gemeenten samen op het gebied van het sociaal domein. Dat wordt gedaan middels het samenwerkingsverband Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG).

Namens de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar wenst de regio een raamovereenkomst te sluiten met aanbieders voor het product Kortdurend Verblijf Licht voor de (O)GGZ doelgroep (Beschermd Thuis en Maatschappelijke Opvang).

In dit inkoopdocument en de overige documenten staat wat de regio met deze open house-procedure wil bereiken, welke eisen en voorwaarden gelden en hoe de aanmelding, beoordeling en toelating verlopen.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland treedt tijdens deze inkoop op als procesbegeleider.

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed.

Tijdens de inkoopprocedure mag u op geen enkele andere manier over de inkoopprocedure contact opnemen met medewerkers van de inkopende organisatie. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

1.3 Algemene informatie

Dit document maakt onderdeel uit van de documenten voor de open house-toelatingsprocedure voor Kortdurend Verblijf Licht voor tien van de elf gemeenten in de regio Centraal Gelderland. Binnen deze procedure kunnen aanbieders zich gedurende de openstelling aanmelden. Aanbieders die aan alle gestelde voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen voldoen, kunnen worden toegelaten en een raamovereenkomst sluiten. Er vindt geen rangschikking, selectie of gunning op basis van gunningscriteria plaats.

In het inkoopdocument zijn de contractstandaarden van de VNG toegepast.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Voor deze openstelling gelden de volgende uitgangspunten:

- De inwoner staat centraal. De individuele behoefte, het herstel en het zoveel mogelijk zelfstandig kunnen wonen van onze inwoners moeten te allen tijde centraal staan in het zorgaanbod.
- Voor verschillende groepen cliënten is een breed palet aan beschermende woonvormen en zelfstandige woonvormen met begeleiding beschikbaar.
- De kwaliteit van de dienstverlening staat voorop. We werken alleen met aanbieders die kwalitatief goede dienstverlening bieden.
- De in te kopen zorgdienstverlening is betaalbaar binnen de financiële kaders van de gemeenten, nu en in de toekomst.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De tien samenwerkende gemeenten in de regio Centraal Gelderland conformeren zich aan de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO). Met de regionale notitie 'Samenwerking en opdrachtgeverschap Sociaal Domein' geven zij invulling aan de NvO. Zie voor meer informatie paragraaf 2.3 van de [Kadernota Samen aan Zet \(2022\)](#).

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Het begeleidingsdoel is gericht op het herstel van het contact met de thuissituatie, zodat terugkeer of doorstroming naar de eigen woonsituatie (zo nodig met begeleiding en/of bescherming) mogelijk wordt en (indien mogelijk) langdurige opname in beschermd wonen en/of verlies van huisvesting kan worden voorkomen. De inkoopdoelstellingen zijn als volgt:

Doelstelling	Toelichting
Beschikbaar stellen van een tijdelijke, beschermende verblijfsplek	De regio wil inwoners die tijdelijk niet zelfstandig kunnen wonen een veilige en beschermende omgeving bieden waar in een korte periode rust en overzicht kan ontstaan.
De-escaleren van de thuissituatie of woonomgeving	Kortdurend verblijf wordt ingezet om situaties waarin onrust is ontstaan tijdelijk te ontlasten en escalatie te voorkomen.
Voorkomen van verlies van huisvesting of dakloosheid	Een belangrijk doel is om inwoners tijdelijk uit een kwetsbare situatie te halen, zodat huisvesting behouden kan blijven of dakloosheid wordt voorkomen.
Bevorderen van terugkeer naar de eigen woonsituatie	De ondersteuning is gericht op herstel van het contact met de thuissituatie, zodat terugkeer naar de eigen woonsituatie mogelijk wordt, eventueel met begeleiding of bescherming.
Voorkomen van langdurige opname in Beschermd Wonen	Door tijdig kortdurend verblijf in te zetten, wordt beoogd zwaardere en langdurigere vormen van ondersteuning (Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang) zoveel mogelijk te voorkomen.
Overbruggen naar passende vervolgondersteuning of woonplek	Kortdurend verblijf kan worden ingezet wanneer er zicht is op een vervolgsituatie of woonplek, maar deze nog niet direct beschikbaar is.

Bieden van passende, laagdrempelige ondersteuning	Het gaat om verblijf dat vooral faciliterend is, met ondersteuning op afroep en passend bij de behoefte van de inwoner.
Borgen van bereikbaarheid en beschikbaarheid van ondersteuning	De ondersteuning moet 24/7 telefonisch bereikbaar zijn en waar nodig fysiek beschikbaar zijn binnen de gestelde termijnen.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Deze inkoopprocedure is voor het product Kortdurend Verblijf Licht. Dit is een tijdelijke intramurale voorziening voor inwoners die door psychische problematiek tijdelijk niet zelfstandig kunnen wonen en behoefte hebben aan verblijf elders. De voorziening is bedoeld om rust en overzicht te creëren, de thuissituatie of woonomgeving te ontlasten, escalatie te voorkomen en verlies van huisvesting of dakloosheid tegen te gaan. Kortdurend Verblijf licht kan voor twee verschillende doelgroepen worden ingezet: inwoners uit de 10 gemeenten die een indicatie Beschermd Wonen of (zelfstandig) Beschermd Thuis hebben of inwoners die dreigen dakloos te worden. Kortdurend Verblijf licht voor dreigend dak- en thuislozen met als doel om verlies van huisvesting te voorkomen of van dakloosheid tegen te gaan is een nieuwe ontwikkeling binnen de regio Centraal Gelderland en betreft een proefperiode van in eerste instantie 2 jaar.

De inzet is gericht op herstel van het contact met de thuissituatie en op terugkeer of doorstroming naar de eigen woonsituatie, zo nodig met begeleiding en/of bescherming. Ook kan Kortdurend Verblijf Licht worden ingezet ter overbrugging naar een passende vervolgsituatie of woonplek, mits daarop voldoende zicht bestaat.

Bij Kortdurend Verblijf Licht is het verblijf vooral faciliterend van aard en vergelijkbaar met een hotel- of pensionfunctie. Ondersteuning wordt op afroep en naar behoefte geboden. De voorziening wordt geleverd op basis van een toewijzing door de Toegang en heeft een tijdelijk karakter.

Buiten de scope van deze opdracht vallen in ieder geval reguliere ambulante Wmo-begeleiding zonder verblijf, Beschermd Wonen, Beschermd Thuis, langdurige intramurale opname, crisisopvang, behandeling of diagnostiek als zelfstandige prestatie en voorliggende voorzieningen zoals wijknetwerken of de sociale basis. Ook de kosten voor ontbijt, lunch en warme maaltijd vallen niet onder de voorziening Kortdurend Verblijf Licht en komen voor rekening van de inwoner, voor zover dit volgt uit de productomschrijving.

2.2 Toeleiding naar voorzieningen

De toeleiding naar Kortdurend Verblijf Licht verloopt via de (lokale) Toegang. Voorafgaande toestemming van de Toegang, blijkend uit een toewijzing, is noodzakelijk voordat zorgverlening of plaatsing plaatsvindt. Zorg aan inwoners die zonder voorafgaande toestemming van de Toegang worden geplaatst, komt niet voor vergoeding in aanmerking voor zover deze zorg is verleend vóórdat toestemming is gegeven.

In het geval van Beschermd Wonen/Beschermd Thuis beoordeelt Wijkteams Arnhem, in overleg met de inwoner en de opdrachtnemer, of Kortdurend Verblijf Licht passend en noodzakelijk is. Voor de tweejarige proefperiode voor de doelgroep dreigend daklozen beoordeelt de lokale Toegang in samenspraak met Wijkteams Arnhem of Kortdurend Verblijf licht passend is. Daarbij wordt

beoordeeld of tijdelijk verblijf nodig is om rust en overzicht te creëren, de thuissituatie of woonomgeving te ontlasten, escalatie of verlies van huisvesting te voorkomen en terugkeer of doorstroming naar een passende woon- of vervolgsituatie mogelijk te maken. De toewijzingen voor beide doelgroepen verlopen via Wijkteams Arnhem.

Na toewijzing maken de inwoner en de opdrachtnemer afspraken over intake, ondersteuning, duur van het verblijf, escalatiemogelijkheden en terugkeer of doorstroming. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteunings- en herstelplan dat past bij het tijdelijke karakter van de voorziening. De opdrachtnemer stemt tijdig en zorgvuldig af met de contactpersonen van de (lokale) Toegang, onder meer bij de start, evaluatie, verlenging, beëindiging en overdracht van ondersteuning.

2.2.1 Overgangsregeling

Er zijn geen huidige producten beschikbaar, voor beide doelgroepen is de inzet van Kortdurend Verblijf licht een nieuw product. De mensen in logeren Beschermd Wonen gaan over in Kortdurend Verblijf zwaar.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De regio stuurt gedurende de looptijd van de overeenkomst op passende inzet, kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit van Kortdurend Verblijf Licht. Monitoring en contractmanagement vinden plaats op basis van de overeenkomst, het Algemeen programma van eisen, de Zorgvormspecifieke eisen Kortdurend Verblijf Licht, de Productomschrijving Kortdurend Verblijf Licht en de afspraken met aanbieders.

Voor Kortdurend Verblijf Licht wordt onder meer gemonitord op de tijdelijke aard van het verblijf, de beschikkingsduur en eventuele verlengingen, tijdige evaluatie, terugkeer of doorstroming naar een passende woon- of vervolgsituatie, bereikbaarheid en beschikbaarheid van ondersteuning, samenwerking met de Toegang en eventuele ambulante Wmo-aanbieders, locatiegegevens en bezetting, en kwaliteit en deskundigheid van ingezette medewerkers, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

Aanbieders werken mee aan monitoring, toezicht, evaluaties, contractmanagement en regionale overleggen, waaronder de regionale ontwikkeltafel indien deze voor dit product van toepassing is. De uitkomsten worden gebruikt om te sturen op kwaliteit, rechtmatigheid, doelmatigheid, tijdige signalering van knelpunten en verbetering van de uitvoering. Calamiteiten, incidenten, klachten en signalen over kwaliteit worden opgevolgd conform de geldende protocollen en afspraken, waaronder het Protocol Calamiteitentoezicht.

2.3.1 Kwaliteit en toezicht

De regio heeft haar eisen ten aanzien van kwaliteit en toezicht uitgewerkt in het Algemeen programma van eisen en de Zorgvormspecifieke eisen Kortdurend Verblijf Licht.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Voor Kortdurend Verblijf Licht wordt gewerkt met een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. De voorziening wordt bekostigd op basis van een dagtarief per etmaal. De inzet is tijdelijk van aard en wordt gericht ingezet op terugkeer naar de eigen woonsituatie of doorstroming naar een passende vervolgsituatie. Indicaties worden daarom voor een korte periode afgegeven, passend bij het tijdelijke karakter van Kortdurend Verblijf Licht.

2.4.2 Kostprijsonderzoek en vastgestelde tarieven

Voor Kortdurend Verblijf Licht stelt de regio een reëel tarief vast op basis van een kostprijsonderzoek. Het tarief is onderbouwd aan de hand van de eisen die relevant zijn voor de uitvoering van dit product. Daarbij is uitgegaan van een praktijkmodel dat voldoet aan de gestelde eisen en aanbieders tegelijk ruimte biedt om de ondersteuning binnen deze kaders op een passende wijze te organiseren.

In de tariefonderbouwing is rekening gehouden met beschikbaarheid van begeleiding gedurende reguliere werktijden. Voor de berekening wordt uitgegaan van acht uur begeleiding per dag door een professional met een relevant mbo 4-diploma. Deze professional is verantwoordelijk voor de begeleiding en, indien van toepassing, voor de coördinatie en aansturing van vrijwilligers of ervaringsdeskundigen. Buiten reguliere werktijden kunnen cliënten een beroep doen op de bereikbaarheidsdienst.

Voor de personele inzet is gerekend met 100% mbo 4-niveau. Bij de productiviteit is rekening gehouden met verlof, ziekteverzuim en indirecte cliëntgebonden en niet-clientgebonden tijd. Dit leidt tot een gehanteerde productiviteit van 75% voor de begeleiders op de groep. Het verblijf is vergelijkbaar met een hotel- of pensionfunctie. De inwoner draagt zelf de kosten voor ontbijt, lunch en warme maaltijd.

Kortdurend Verblijf kent de varianten Licht en Zwaar. Deze openstelling ziet uitsluitend op Kortdurend Verblijf Licht. Kortdurend Verblijf Zwaar behoort niet tot de scope van deze inkoopprocedure.

2.4.3 Declaratie

De regio maakt gebruik van het berichtenverkeer conform het Standaard Administratieprotocol (SAP), zoals vastgesteld door het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Dit protocol is ontworpen om de administratieve en financiële verwerking van zorg voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant te reguleren en is gericht op het verminderen van administratieve lasten door eenduidigheid in processen voor toewijzing, levering en facturatie van ondersteuning.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De inkoopende organisatie sluit de toelatingsprocedure af met een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer die aan alle voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen voldoet en positief is beoordeeld. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst kan opdrachtgever losse opdrachten verstrekken voor het leveren van voorzieningen.

2.5.2 Looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een initiële vaste looptijd van vier jaar en drie opties tot verlenging van twee jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is daarmee tien jaar. Deze looptijd sluit aan bij de aard van de dienstverlening en bij de andere regionale contractering voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis. Kortdurend Verblijf Licht vormt een aanvullende voorziening binnen hetzelfde ondersteuningscontinuüm. Door de looptijd van deze overeenkomst zoveel mogelijk gelijk te trekken met de looptijd van de overeenkomsten voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis ontstaat samenhang in contractmanagement, sturing, monitoring en doorontwikkeling van het aanbod.

Met de initiële vaste looptijd van vier jaar geven de gemeenten aan aanbieders het signaal af dat zij gericht zijn op een duurzame en stabiele samenwerking. Dit is van belang omdat de dienstverlening vraagt om continuïteit, beschikbaarheid van passende verblijfsplekken, goede samenwerking met de Toegang en andere betrokken partijen, en ruimte om de werkwijze in de praktijk verder te ontwikkelen. Tegelijkertijd behouden de gemeenten met de verlengingsopties de flexibiliteit om

periodiek te beoordelen of voortzetting van de samenwerking wenselijk is. Daarbij kunnen onder meer de kwaliteit van de uitvoering, de beschikbaarheid van het aanbod, de ontwikkeling van de vraag, de aansluiting op Beschermd Wonen en Beschermd Thuis en de financiële kaders worden betrokken.

Voor de doelgroep Maatschappelijke Opvang (MO), gericht op inwoners die dreigen dakloos te worden, geldt dat de inzet van Kortdurend Verblijf Licht in eerste instantie wordt vormgegeven als een proefperiode van twee jaar. Deze doelgroep is een nieuwe ontwikkeling binnen de regio Centraal Gelderland. De proefperiode geeft de gemeenten de mogelijkheid om ervaring op te doen met de inzet van Kortdurend Verblijf Licht voor deze doelgroep en om te beoordelen of deze voorziening daadwerkelijk bijdraagt aan het voorkomen van verlies van huisvesting of dakloosheid, het creëren van rust en overzicht en het realiseren van terugkeer of doorstroming naar een passende woon- of vervolgsituatie. Gedurende deze twee jaar monitoren de gemeenten de werking, omvang, kwaliteit, doelmatigheid en betaalbaarheid van de inzet voor deze doelgroep. Op basis van de uitkomsten kunnen de gemeenten besluiten om de inzet voor de doelgroep MO voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst voort te zetten, aan te passen of te beëindigen. Voor de overige doelgroep(en) geldt de reguliere looptijd van de raamovereenkomst.

3. Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
- Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie kan in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de inkopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevendenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of zij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een

onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname.

De uitvoeringseisen staan in de conceptovereenkomst, het Algemeen programma van eisen en de zorgvormspecifieke eisen. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de documenten voor deze toelatingsprocedure, inclusief de conceptovereenkomst en het programma van eisen.

3.3 Uitsluitingsgronden

De regio kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de regio. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij de regio een andere termijn hanteert bij haar verificatie. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De potentiële aanbieder dient bij aanmelding de volgende documenten toe te voegen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door regio (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: [Belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl));
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio;
- Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 (zes) maanden. Zie voor meer informatie: [VOG voor rechtspersonen \(VOG RP\) | Justis](https://voog.vog-voor-rechtspersonen.nl). Let op – het gaat hier niet om een VOG voor medewerkers.

3.3.1 Ernstige beroepsfouten

Van de facultatieve uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’ is in ieder geval sprake als bij een aanbieder, of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van aanbieder, in de vijf jaar voorafgaand aan aanmelding zich een of meerdere van de volgende situaties heeft voorgedaan:

- het plegen van ontucht met, mishandeling van of het vertonen van enig andere vorm van onheus gedrag jegens cliënten, inwoners of jeugdigen en/of hun ouders;
- het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;

- het schenden van de vergewisplicht waardoor is toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg wordt verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- het handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- het direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid; het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- het handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aan koop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- het maken van afspraken met andere aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die er toe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging wordt verhinderd, beperkt of vervalst of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- het onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid; het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een zorgaanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtreghels, toezichtreghels, gedragsregels of gedragscodes;
- het begaan van een strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de opdracht;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- een delict dat valt onder de verplichte uitsluitingsgronden zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- alle andere delicten, gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

Voorts kan van een 'ernstige beroepsfout' sprake zijn als er enige mate van gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbesteding gesloten raamovereenkomst door de aanbieder (mede) zal worden (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voor delen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

We kunnen de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- erkenning van de fout door de aanbieder;
- eigen (betrouwbare en verifieerbare) ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- een rechterlijke uitspraak, bindend advies, arbitraal vonnis of tuchtrechtelijke uitspraak;
- een strafrechtelijke transactie, een civielrechtelijke schikking of een fiscale ruling, een fiscale vast stellingsraamovereenkomst of een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete; een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob);
- een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroeps fout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing worden verklaard.

3.3.2 Geen Russische betrokkenheid

Op grond van het vijfde sanctiepakket tegen Rusland is het verboden om overeenkomsten te gunnen of uit te voeren waarbij sprake is van bepaalde Russische betrokkenheid. Het verbod geldt kort samen gevat voor:

- (rechts)personen die een Russische entiteit zijn, waaronder wordt begrepen:
 - personen met de Russische nationaliteit;
 - (rechts)personen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- (rechts)personen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd.
 - b. (rechts)personen die een niet-Russische entiteit zijn, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of ondernemingen die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt (zie a). Dit verbod geldt zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

Om voor deze opdracht in aanmerking te komen moet u verklaren dat geen sprake is van Russische betrokkenheid in bovengenoemde zin. U doet dit door middel van het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA bij uw aanmelding.

Als een onderaannemer, leverancier of onderneming meer dan 10% van de (verwachte) contract waarde zal uitvoeren, moet u de verklaring ook voor deze onderaannemer, leverancier of onderneming indienen en de naam, het adres en het KvK-nummer van de betreffende onderaannemer, leverancier of onderneming aanleveren.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt de regio het verzoek tot deelneming terzijde. De regio kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De regio kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de regio een andere termijn noemt in haar verificatie. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uit sluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
G1	Financiële draagkracht	Zie 3.4.1
G2	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	Zie 3.4.2
G3	Referenties	Zie 3.4.3 en bijlage 'referentieformulier'
G4	Kwaliteitsborging	3.4.4

3.4.1 Financiële draagkracht en transparantie

Financiële draagkracht

De aanbieder dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Als bewijs dient u de jaarrekening en accountantsverklaring van uw onderneming over het meest recente afgesloten boekjaar aan te leveren. Dit doet u bij uw verzoek van deelname. De jaarrekening mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten – dat wil zeggen: een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit.

Als u niet verplicht bent een accountantscontrole te laten uitvoeren omdat uw onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Ook

uit deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mogen geen ernstige onzekerheden over de continuïteit blijken.

Als er sprake is van ernstige onzekerheden over de continuïteit behouden we ons het recht voor om tot uitsluiting over te gaan. Hiervoor zullen we kiezen als de reden voor de ernstige onzekerheden over de continuïteit naar onze mening een reëel risico vormt voor de uitvoering van de overeenkomst en de continuïteit van de dienstverlening. We beoordelen dit geheel naar eigen inzicht en zijn ook gerechtigd om eventuele informatie die u aanlevert over dit onderwerp naar eigen inzicht te waarderen.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken.

Schrijft u in met een derde? Als u inschrijft waarbij u een beroep doet op een derde, dan verstrekken alle partijen de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Schrijft u samen in als een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstreken alle leden van het samenwerkingsverband de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Is de potentiële aanbieder onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht. Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan dient de potentiële aanbieder ook een geldige 403-verklaring overleggen. Zie hiervoor ook paragraaf 5.4.4 (Groepsonderneming) van dit document.

Financiële transparantie

De bekostiging van deze opdracht gebeurt in het kader van de Wmo en het betreft schaarse publieke middelen. De regio wenst daarom aanbieders te contracteren die in hun bedrijfsvoering op een passende manier rekening houden met dit uitgangspunt. Dit betekent dat bij gecontracteerde aanbieders overmatige bedrijfswinsten niet aan de orde mogen zijn en dat geen sprake is van onnodig complexe of ondoorzichtige bedrijfsstructuren. Daarnaast verwacht de regio dat gecontracteerde aanbieders volledige transparantie bieden over hun eigen financiële huishouding. In het kader van bovengenoemde financiële draagkracht vraagt de regio aanbieders om de meest recente jaarrekening van het afgesloten boekjaar in te dienen. Indien vragen ontstaan over (overmatige) resultaten van de onderneming of over de inrichting van de bedrijfsstructuur, behoudt de regio zich het recht voor de toelatingsbeslissing aan te houden totdat hierover voldoende helderheid is verkregen.

3.4.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De potentiële aanbieder dient zich naar behoren te hebben verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Daarbij geldt:

- Als de potentiële aanbieder een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar.

Door ondertekening van het UEA verklaart de potentiële aanbieder dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode. De

potentiële aanbieder dient bij zijn aanmelding een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

3.4.3 Referenties

U moet voldoende deskundig en ervaren zijn voor de uitvoering van de opdracht. We vinden het in dit verband noodzakelijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Kerncompetentie

De potentiële opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring (van minimaal één jaar in de afgelopen 3 jaar) met het bieden van kortdurend verblijf* aan inwoners met psychische en/of psychosociale problematiek, waarbij het doel is om stabiliteit te herstellen, escalatie te voorkomen, verlies van huisvesting te voorkomen en terugkeer of doorstroming naar een woon of passende vervolgsituatie mogelijk te maken.

Toelichting:

*Met kortdurend verblijf bedoelt de regio een verblijf van maximaal 12 aaneengesloten weken (inclusief verlenging).

Maak gebruik van bijlage Formulier referentieformulier. U toont de gevraagde bekwaamheid aan met één, twee of maximaal drie referentieopdrachten per kerncompetentie. Als u twee of drie referentieopdrachten gebruikt, telt het totaal van die twee of drie referentieopdrachten om te voldoen aan de eis. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht(en) te gebruiken voor meerdere kerncompetenties. Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet langer geleden dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Als u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderaannemer was/bent of als u onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij (een van) de in paragraaf 1.3.1 genoemde gemeenten.

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht.

3.4.4 Kwaliteitsstandaarden (technische bekwaamheid)

Voor de uitvoering van de opdracht moet u voldoen aan bepaalde kwaliteitsstandaarden. Op het moment van de uitvoering van de opdracht moet u voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen, zie ook eis 7 van het algemeen programma van eisen:

Opdrachtnemer beschikt over een geldige ISO 9001 of HKZ certificering 165 en 143. Indien de opdrachtnemer niet beschikt over een certificering ISO 9001 of HKZ certificering, dient de opdrachtnemer in het bezit te zijn van een kwaliteitshandboek.

Door ondertekening van het UEA verklaart de potentiële aanbieder dat u beschikt over de gevraagde kwaliteitsstandaard. De potentiële aanbieder dient bij zijn aanmelding een kopie van het kwaliteitscertificaat in te dienen, Behalve als opdrachtnemer niet beschikt over een dergelijke certificering, maar wel in het bezit is van een kwaliteitshandboek.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

Schrijft u samen in met een derde? Als u inschrijft met een derde, dan toont u gezamenlijk aan dat u aan bovenstaande eisen voldoet.

Schrijft u samen in in een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

3.5 Overzicht bewijsstukken

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten u bij aanmelding dient aan te leveren.

Nr.	Bewijsmiddel	Moment van aanleveren	Aanvullende uitleg
1	Kwaliteitshandboek Of ISO 9001- of HKZ-certificaat. Indien u beschikt over één van deze certificaten hoeft u het kwaliteitshandboek niet aan te leveren	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.4.4 van het inkoopdocument en zie eis 7 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf
2	Plan van aanpak van de basisprincipes	Bij inschrijving	Zie eis 1 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf
3	Referentieformulier	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.4.3 van het inkoopdocument
4	UEA	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.2 van het inkoopdocument
5	Inschrijfformulier	Bij inschrijving	
6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Bij inschrijving	Zie eis 8 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf
7	Klachtenregeling	Bij inschrijving	Zie eis 9 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf
8	Beleid intern meldingssysteem incidenten/bijna-incidenten (VIM)	Bij inschrijving	Zie eis 11 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf

9	Gedragcode	Bij inschrijving	Zie eis 17 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf
10	Medewerkersoverzicht	Op verzoek van de regio	Zie eis 13 algemeen programma van eisen kortdurend verblijf
11	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.4.2 van het inkoopdocument
12	Jaarrekening	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.4.1 van het inkoopdocument
13	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.3 van het inkoopdocument
14	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.3 van het inkoopdocument
15	Uittreksel Handelsregister KvK	Bij inschrijving	Zie paragraaf 3.3 van het inkoopdocument

4. Procedure voor aanmelding

4.1 Procedure

De toelatingsprocedure van Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland kwalificeert als een semi-open house-procedure. Binnen deze procedure kunnen aanbieders zich gedurende de openstelling aanmelden. Dit is geen aanbestedingsprocedure met selectie of gunning op basis van gunningscriteria.

In deze tussentijdse openstelling staat het systeem gedurende een beperkte periode open voor toetreding van aanbieders. Na afloop van deze periode wordt het systeem gesloten voor nieuwe aanmeldingen, totdat een eventuele nieuwe openstelling plaatsvindt. Een nieuwe openstelling vindt plaats op het moment dat de regio hiertoe aanleiding ziet.

In deze toelatingsprocedure sluit de gemeente overeenkomsten met iedere aanbieder die, na beoordeling en eventuele verificatie, positief is gekwalificeerd. De aanbieder verbindt zich voorzieningen en ondersteuning te leveren tegen vooraf vastgestelde tarieven, eisen en voorwaarden.

Vanwege de gekozen systematiek is het voor aanbieders die reeds zijn gekwalificeerd en een (raam)overeenkomst hebben binnen de toelatingsprocedure niet mogelijk om, zonder tussentijdse openstelling van het systeem, toe te treden tot andere zorgvormen en producten.

Door het indienen van een aanmelding gaat de aanbieder expliciet akkoord met de systematiek van deze open house-procedure en met de mogelijkheid dat ook andere aanbieders binnen dezelfde openstelling worden toegelaten.

4.2 Procedurevoorschriften

Deze openstelling betreft een elektronische openstelling.

Een aanmelding verloopt enkel via het aanbestedingsplatform TenderNed.

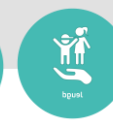
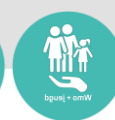
Een aanmelding die op een andere wijze dan via TenderNed wordt ingediend, wordt terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Voor technische vragen over TenderNed kan deelnemer contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

De potentiële opdrachtnemer moet zijn aanmelding via TenderNed uiterlijk op 8 september 2026 vóór 10:00 uur. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie de aanmelding niet meer in behandeling.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn aanmelding af.

- **Indienen via het juiste platform**
De potentiële opdrachtnemer moet de aanmelding indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.



- **Volledig indienen**

Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In paragraaf 3.5 staat een checklist.

- **Termijn**

Aanmeldingen moeten uiterlijk op 8 september 2026 vóór 10:00 uur binnen zijn.

4.3 Beoordeling van aanmeldingen

De inkopende organisatie beoordeelt alleen aanmeldingen die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een aanmelding moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte ("natte") handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;
- eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de inkopende organisatie de aanmelding terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de inkopende organisatie de aanmelding terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De inkopende organisatie controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Controle op uitvoeringseisen

De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De inkopende organisatie kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de opdrachtgever, dan sluit de gemeente met de potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

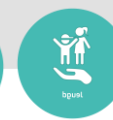
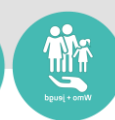
Als de potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 3.2 van het inkoopdocument.

4.3.1 Beoordelingscommissie

De inkopende organisatie stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven.

De commissie bestaat uit personen met kennis van maatschappelijke ondersteuning en Kortdurend Verblijf Licht.



De inkopende organisatie kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.3.2 Planning

Mijlpaal	Datum
Publicatie tussentijdse openstelling op de website	1 september 2026
Deadline voor het stellen van vragen	7 september 2026 vóór 9:00 uur
Beantwoording vragen	8 september 2026
Deadline voor het indienen van de <u>aanmelding</u>	14 september 2026 vóór 10:00 uur
Verzenden voornemen tot kwalificatie	18 september 2026
Definitieve kwalificatie	29 september 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2026

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers aanmelden. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in de Eigen Verklaring.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid van de hoofdaannemer voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in de Eigen Verklaring aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

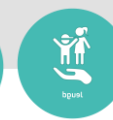
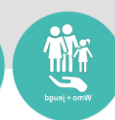
De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben. Zie paragraaf 3.5 Overzicht bewijsstukken voor alle overige documenten die onderaannemers moeten aanleveren.

4.4.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.



De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na de aanmelding nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkoopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Zie paragraaf 3.5 Overzicht bewijsstukken voor het overzicht van documenten die combinaties moeten aanleveren.

4.4.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Er is voor deze openstelling één vragenronde gepland. U kunt uw vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum en tijdstip stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkoopende organisatie.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 120 kalenderdagen aan zijn aanmelding. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkoopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

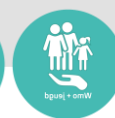
Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via inkoop@inkoopscg.nl.

De inkoopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkoopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de inkoopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;



- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

Een voorgenomen besluit tot toelating of afwijzing is nog geen totstandkoming van een overeenkomst.

De inkopende organisatie stuurt de mededeling van toelating of afwijzing via TenderNed.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen tien kalenderdagen na de bekendmaking van het besluit tot afwijzing. Na die termijn vervalt het recht om tegen het besluit op te komen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

De bevoegde rechter is de rechtbank Gelderland, zittingslocatie Arnhem.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de toelating van andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer.