



Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding Begeleiden naar werk & meedoen – complexe doelgroepen 18+

Hoofd CPV-code: 85300000-2 Maatschappelijke en aanverwante diensten
Kenmerk: 2026-447

www.zaanstad.nl

Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 27-8-2026
Status: Vdef

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Achtergrondinformatie	6
2.2	Marktconsultatie	6
2.3	Beschrijving en scope van de opdracht.....	7
2.4	Werkzaamheden buiten opdracht	7
2.5	Optionele werkzaamheden	8
2.6	Doelstellingen bij deze opdracht	8
2.7	Clustering.....	8
2.8	Percelen.....	8
2.9	Eisen aan de opdracht.....	9
2.10	Omvang van de opdracht.....	9
2.11	Toepasselijke voorwaarden	10
2.12	Raamovereenkomst	10
2.13	Herzieningsclausules	12
2.14	Varianten op de opdracht.....	13
2.15	Maatschappelijk verantwoord inkopen	13
2.16	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	14
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	15
3.2	Planning.....	15
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	15
3.4	Indienen inschrijving	16
3.5	Formele eis	16
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	16
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	16
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	17
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	17
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	17
3.11	Beroep op draagkracht derde	18
3.12	Inzet onderaannemers	18
3.13	Inschrijvers van één concern	19
3.14	Ondertekening.....	19
3.15	Nederlandse taal	20
3.16	Kostenvergoeding	20
3.17	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	20
3.18	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	20
3.19	Klachtenprocedure	21
3.20	Nederlands recht en geschillen.....	21

4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	22
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	22
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	23
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	23
4.2	Geschiktheidseisen	24
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	24
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	24
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	25
5	Gunningsfase	26
5.1	Conformiteit	26
5.2	Gunningscriteria	26
5.2.1	Uitwerking gunningscriterium prijs (P)	27
5.2.2	Beoordelingsproces gunningscriterium prijs (P)	28
5.2.3	Uitwerking kwalitatieve criteria (G1 en G2)	29
5.2.4	Beoordelingsproces kwaliteitscriteria.....	31
5.2.5	Beoordelingskader	32
5.2.6	Eindbeoordeling	34
5.3	Mededeling gunningsbeslissing	34
5.4	Standstill- en vervaltermijn	34
5.5	Wachtkamerregeling.....	35

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht per perceel voor sociale en andere specifieke opdracht (SAS), in het bijzonder maatschappelijke en aanverwante dienstverlening in relatie tot participatie. Per perceel betreft het een raamovereenkomst inzake dienstverlening op het gebied van begeleiding naar werk en/of meedoen van complexe doelgroepen, vanaf 18 jaar, met verschillende vormen aan uitdagingen en problematiek.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero-emissiezone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1).

2.1 Achtergrondinformatie

Op dit moment hebben wij sinds enkele jaren, als resultaat van een destijds georganiseerde meervoudig onderhandse aanbesteding, een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor begeleiding van jongvolwassen mannen (18+), met een verscheidenheid aan problematiek, naar werk en meedoen in de maatschappij. Deze overeenkomst loopt af per 31 december 2026 en dient als een gevolg daarvan opnieuw ingekocht te worden. Parallel daaraan is er sprake geweest van een positieve budgetontwikkeling, waardoor de ambitie om deze dienstverlening ook in te kopen voor andere doelgroepen (vrouwen en ex-gedetineerden, 18+) nu ook kan worden ingevuld. Deze drie vormen van dienstverlening vormen dan ook de scope van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Voor de jongvolwassen mannen geldt dat wij historische data tot onze beschikking hebben als gevolg van eerdere opdrachtverlening. Voor de andere doelgroepen is dit niet het geval en betreft het een nieuw in te kopen dienst voor ons als gemeente. Daar waar volumes worden genoemd, is dit derhalve gebaseerd op aannames en/of vergelijkingsdata.

2.2 Marktconsultatie

De aanbestedingsprocedure is voorafgegaan door een, niet-gepubliceerde, marktverkenning door het projectteam. Op basis van de aard, scope en het specifieke karakter van de dienstverlening zijn partijen geselecteerd voor deelname aan deze schriftelijke marktconsultatie. Er is daarmee sprake geweest van selectie op objectieve gronden, conform artikel 1.4 Aw2012. De partijen hebben nadrukkelijk geen gelegenheid gehad de eigen dienstverlening te pitchen, of zichzelf anderszins commercieel reeds te presenteren. Partijen hebben ook geen prijsvoorstel mogen uitbrengen. In totaal hebben zes (6) partijen deelgenomen.

Om een eventuele kennisvoorsprong verder weg te nemen, is in de bijlagen (Bijlage 13) het marktconsultatieverslag toegevoegd. Hierin zijn de vragen terug te lezen die aan partijen zijn voorgelegd, alsmede de daaraan verbonden belangrijkste terugkoppeling (samengevat).

De belangrijkste conclusies zijn vervolgens vertaald naar de aanbestedingsdocumenten. Hierbij kunnen wij in ieder geval benoemen:

- Een perceel per doelgroep, met duidelijke doelgroep-afbakening;
- De keuze voor een langere contracttermijn dan het wettelijk maximum van 4 jaar, omdat moet worden geïnvesteerd in vertrouwen, netwerk door partijen;
- Eén aanspreekpunt voor de cliënt gedurende diens traject;
- Proportionele eisen aan personele inzet (diplomering, ervaringsjaren);
- Behandelen van ieder traject als maatwerk;
- Functionele, niet te strakke/specifieke eisen;
- Afspraken in de vorm van inspanningsverplichtingen, met duidelijk beeld van het beoogde resultaat zonder een daadwerkelijke resultaatsverplichting op te leggen;
- Proportionele inrichting van SROI.

2.3 Beschrijving en scope van de opdracht

De opdracht ziet toe op re-integratie/participatiebegeleiding (begeleiding naar werk en meedoen) en parallel daaraan vanaf start opdracht aanbieden van zinvolle dagbestedingsactiviteiten (geënt op scholing, werk, vrijwilligerswerk en/of persoonlijke ontwikkeling) aan inwoners van 18 jaar en ouder met complexe problematiek. De problematiek wordt veelal door de persoon zelf ontkend, en varieert sterk per individu. Veelal leidt dit ook tot overlast en onrust in de openbare ruimte.

Er worden drie doelgroepen onderscheiden:

- Perceel 1: (jong)volwassen mannen
- Perceel 2: (jong)volwassen vrouwen (al dan niet tienermoeders)
- Perceel 3: (jong)volwassen delinquenten.

In alle gevallen gaat het om (jong)volwassen inwoners, 18+, die geen intrinsieke motivatie lijken te hebben om zich te ontwikkelen door naar school of werk te gaan. De reden is persoonlijk en kan heel verschillend zijn. Weerstand, onvermogen, zelfbeeld, bepaalde ervaringen of een combinatie hiervan kunnen spelen. De mensen hebben een uitkering in het kader van de Participatiewet. Ze zijn niet dakloos, noch verblijven zij in een maatschappelijke opvang. Het zijn geen inburgeraars. Zij vallen vooralsnog niet onder Werkom of het sociaal wijkteam, daar waar het gaat om een werkplek-traject. Ze vallen daarmee, op het gebied van werken, feitelijk tussen alle regelingen in. Aanmelding voor begeleiding zal altijd plaatsvinden door een consultant van de gemeente dan wel een medewerker van een partnerorganisatie. Voor 27- verloopt dit veelal via het Jongerenloket.

Het doel is om deze doelgroep, die geen activiteiten in hun leven heeft die gericht zijn op betaald werk, vrijwilligerswerk of een zinvolle dagbesteding, zover te brengen dat ze een belangrijke stap gaan zetten om daar te komen. Zij lijken daarvoor geen intrinsieke motivatie te hebben, dus toekomstige opdrachtnemers zullen 'die vonk bij de inwoners aan moeten gaan steken' om samen een traject in te gaan.

Als die intrinsieke motivatie er is, dan kunnen de betreffende personen – door andere gecontracteerde netwerkpartners van de gemeente - verder worden begeleid c.q. ondersteund. Essentieel daarbij is wel dat het contact tussen opdrachtnemer onder deze aanbesteding en het betreffende individu in stand blijft, zij het op een lagere intensiteit. De netwerkpartners kunnen dienstverlening aanbieden op het gebied van verslaving, bewegen, schuldhulpverlening, psychische problemen, taalproblemen of wat dan ook nodig kan zijn om de inwoner een doel voor zijn of haar leven te laten kiezen, mee te laten doen in de maatschappij, en zich te ontwikkelen richting betaald werk. In de aanpak kan dus ook zeker worden ingezet op partnerschap.

Netwerkpartners

De belangrijkste netwerkpartners zijn:

Het (regionaal) werkcentrum, de sociaal Wijkteams (vanaf 2027: de teams 0-100), het Jongerenloket, Werkom, NewBees. En daarnaast: de Bibliotheek in de Zaanstreek, Sagènn taalonderwijs, Bewegen Werkt, Kredietbank Nederland, Brijder, Stichting De Hoofdzaak, GGZ in de Wijk, GGD en de ingekochte / gecontracteerde WMO- en Jeugdzorgpartijen.

2.4 Werkzaamheden buiten opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Vormen van volwassenenonderwijs (waaronder, maar niet limitatief, WEB);
- Inburgering en KNM (Kennis Nederlandse Maatschappij);
- Diensten behorende aan het sociaal wijkteam en/of jongerenloket;

- Per perceel: de doelgroep als benoemd onder de andere percelen binnen de aanbesteding;
- Diensten behorende aan Werkom;
- Dienstverlening aan individuen tot de leeftijd van 18 jaar;
- Diensten die exclusief belegd zijn bij gecontracteerde netwerkpartners. Hierbij kan wel worden ingezet op een gezamenlijke invulling c.q. partnerschap, als eerder in de leidraad is beschreven.

2.5 Optionele werkzaamheden

Er is geen sprake van een optionele scope, waarvoor specifieke herzieningsclausules zijn geformuleerd binnen de overeenkomst.

Wel gelden er enkele herzieningen op algemeen niveau. Hiervoor verwijzen wij naar paragraaf 2.13 van deze Offerteleidraad en de concept raamovereenkomst (Bijlage 5).

2.6 Doelstellingen bij deze opdracht

Het uiteindelijke doel is dat mensen zelf in hun inkomen kunnen voorzien. Dan wel dat, wanneer zij dat niet kunnen, er structuur en dagritme is en dat er inkomen wordt verkregen via een passende voorziening. Het individu moet weer een doel hebben en meedoen in de maatschappij. De opdrachtuitvoering draagt daarmee bij aan de kansengelijkheid van inwoners binnen de gemeente. Daarnaast beogen wij ook, als bijvangst, onrust en overlast terug te dringen.

Na een half jaar begeleiding dient opdrachtnemer uitsluitend te kunnen geven over de ontstane klik / professionele band tussen begeleider en individu, en daaraan gekoppeld een reële verwachting inzake begeleiding naar werk en meedoen. Hierbij moet intrinsieke motivatie en commitment van het individu aanwezig zijn en kunnen worden aangetoond. Er moet op dat moment ook een plan zijn voor het opvolgende halfjaar met een duidelijk beoogd resultaat. Uitgangspunt is dat na 1 jaar resultaat is bereikt en de begeleiding kan worden afgebouwd, dan wel dat na 1 jaar duidelijk is dat deze aanpak niet de juiste is voor het betreffende individu en de begeleiding wordt stopgezet. Afwijkingen zijn mogelijk, zij het na overleg met en goedkeuring door de gemeente.

2.7 Clustering

Er is sprake van een geclusterde c.q. samengevoegde opdracht. De dienstverlening voor de diverse doelgroepen is samengevoegd in één aanbestedingsprocedure.

De belangrijkste reden hiervoor is de beperking van de administratieve- en tijdslast voor de aanbestedende dienst, ten opzichte van het uitzetten van drie verschillende procedures. Daarbij is het ook goed mogelijk dat deze lasten voor potentiële opdrachtnemers worden verlicht, wanneer er interesse is voor meerdere percelen. Diverse bijlagen hoeven dan maar eenmalig te worden ingediend.

Een nadere motivering voor de clustering is niet opgenomen, daar vervolgens is besloten (zie de navolgende paragraaf) om de opdracht te verdelen naar een drietal percelen. Deze keuze is voornamelijk gebaseerd op de uitkomsten van de marktconsultatie.

2.8 Percelen

De opdracht is verdeeld in een drietal percelen:

- Perceel 1: (jong)volwassen mannen
- Perceel 2: (jong)volwassen vrouwen (al dan niet tienermoeders)
- Perceel 3: (jong)volwassen delinquenten.

Het is inschrijvers toegestaan om in te schrijven op één of meerdere percelen. Er geldt geen maximum aan het aantal te gunnen percelen per inschrijver.

Gunning geschiedt per perceel, waarna per perceel een individuele raamovereenkomst tot stand komt. De raamovereenkomsten zijn niet onlosmakelijk met elkaar verbonden, en kunnen als een gevolg daarvan op zichzelf staand worden gewijzigd, verlengd dan wel beëindigd.

Alle hierna volgende informatie geldt overkoepelend voor alle percelen, tenzij expliciet anders staat vermeld. Op niveau van geschiktheidseisen en gunningscriteria geldt in ieder geval een separaat stramien per perceel.

2.9 Eisen aan de opdracht

Wij willen de exacte invulling van de begeleiding niet dicteren, daar ieder individu – op basis van zijn eigen achtergrond, intrinsieke motivatie en problematiek – vraagt om een andere aanpak. Het Programma van Eisen (Bijlage 1) is dan ook summier en functioneel opgesteld. Hierbij blijft wel het volgende van toepassing.

Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan de eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen hebben dus wel degelijk een “knock-out” karakter.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteleidraad en de bijlagen, daarbij te accepteren.

2.10 Omvang van de opdracht

Hierna volgt een beschrijving van de verwachte omvang per perceel. Hierbij plaatsen wij op voorhand de volgende twee kanttekeningen.

De opdracht kent per perceel een budgetplafond per jaar, exclusief btw. Nu er sprake is van een raamovereenkomst zonder verdere garanties (zie paragraaf 2.12) kunnen aan genoemde omzetverwachtingen en budgetten geen (omzet)rechten worden ontleend.

Per perceel worden volumes vermeld. Als eerder aangegeven zijn deze voor perceel 1 gebaseerd op de huidige opdracht, voor de andere percelen is dit een aanname. Wij merken daarbij eveneens op dat de opdracht is vervat in een raamovereenkomst, zonder volume-, omzet- en afnamegarantie. De aantallen kunnen door tal van omstandigheden, waaronder maar niet-limitatief budgetontwikkeling of politieke keuzes, fluctueren. Ook aan deze getallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Perceel 1: mannen

We schatten in dat 20 mannen per jaar begeleiding nodig hebben.

De geraamde en tevens maximale waarde van de opdracht onder perceel 1 is € 800.000,- exclusief btw. Deze waarde is gebaseerd op het budgetplafond per jaar van maximaal € 100.000,- exclusief btw. Hierin zijn alle kosten die nodig zijn om het resultaat te behalen meegenomen zoals, maar niet uitsluitend: begeleiding, locatiekosten, vervoer, kosten voor sportactiviteiten, beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het werk of de dagbesteding, plaatsingskosten, kosten voor overleg met de

casemanagers uit Zaanstad, rapportagekosten, etc. Uitgezonderd zijn eventuele opleidingskosten voor een individu, die worden gemaakt bij andere organisaties.

Perceel 2: vrouwen

We schatten in dat 40 vrouwen per jaar begeleiding nodig hebben.

De geraamde en tevens maximale waarde van de opdracht onder perceel 2 is € 1.600.000,- exclusief btw. Deze waarde is gebaseerd op het budgetplafond per jaar van maximaal € 200.000,- exclusief btw. Hierin zijn alle kosten die nodig zijn om het resultaat te behalen meegenomen zoals, maar niet uitsluitend: begeleiding, locatiekosten, vervoer, kosten voor sportactiviteiten, beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het werk, plaatsingskosten, kosten voor overleg met de casemanagers uit Zaanstad, rapportagekosten, etc. Uitgezonderd zijn eventuele opleidingskosten voor een individu, die worden gemaakt bij andere organisaties.

Perceel 3: delinquente personen

We schatten in dat 10 tot 15 personen per jaar begeleiding nodig hebben. Het gaat hierbij om ex-, maar thans niet-gedeteneerden. Wanneer een persoon gedurende de begeleiding in detentie belandt, zal conform Programma van Eisen overleg plaatsvinden over het al dan niet continueren van de dienstverlening. Deze regeling geldt overigens ook voor de andere twee percelen.

De geraamde en tevens maximale waarde van de opdracht onder perceel 3 is € 800.000,- exclusief btw. Deze waarde is gebaseerd op het budgetplafond per jaar van maximaal € 100.000,- exclusief btw. Deze waarde is inclusief alle kosten die nodig zijn om het resultaat te behalen zoals, maar niet uitsluitend: begeleiding, locatiekosten, vervoer, kosten voor sportactiviteiten, beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het werk, plaatsingskosten, kosten voor overleg met de casemanagers uit Zaanstad, rapportagekosten, etc. Uitgezonderd zijn eventuele opleidingskosten voor een individu, die worden gemaakt bij andere organisaties.

2.11 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptraamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de AIV aanvullend van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van SROI en duurzaamheid, zie paragraaf 2.15 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in 3.2 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptraamovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.12 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die per perceel wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee (2) jaar.

De streefdatum voor opdrachtverlening is 1-1-2027. Per genoemde datum kunnen ook direct nadere opdrachten worden verstrekt onder de raamovereenkomst.

Er zal niet gewerkt worden met een voorafgaande implementatieperiode, nu in de beginfase sprake zal zijn van een beperkt aantal aanmeldingen. De aanpak dient per startdatum vast te liggen, echter aanpak en creëren van netwerk zullen zich gaandeweg de opdracht verder moeten doorontwikkelen. Als een gevolg hiervan zal ook geen implementatievergoeding worden betaald.

De raamovereenkomst kan vervolgens driemaal, eenzijdig door ons, onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee acht (8) jaar, tot naar verwachting (al naar gelang ingangsdatum) 1-1-2035.

Wij hebben, ten tijde van de aanbesteding, de intentie om bij bestekconform en naar tevredenheid uitvoeren, alsmede beschikbaar blijven van budget en politieke prioritering, de opdracht overeenkomstig de regeling te verlengen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Motivering langere looptijd

De raamovereenkomst kent, wanneer alle verlengingsmogelijkheden worden benut, een totale looptijd van acht (8) jaar. Hiermee wordt afgeweken van het wettelijk maximum voor een raamovereenkomst, hetgeen is toegestaan mits gemotiveerd. De motivering hiertoe is als volgt.

De gemeente kiest voor een (mogelijke) looptijd langer dan vier jaar. Opdrachtnemer (per perceel) zal gedurende een lange periode moeten investeren in het opbouwen van relaties met netwerkpartners, ontwikkelen van maatwerk aanpakken per individu en het bekend worden met de regio, uitdagingen en problematiek. Dit leidt enerzijds toe dat wij een langere terugverdienperiode proportioneel en gerechtvaardigd achten. Anderzijds is de verwachting dat de maximale effectiviteit als een gevolg van deze investeringsperiode ook langer op zich laat wachten. Wanneer na vier jaar hernieuwd moet worden aanbesteed, resteert er een relatief korte periode voor de gemeente, netwerkpartners en de begeleidingsbehoefte individuen om daadwerkelijk de vruchten te plukken van het opgebouwde netwerk en de doorontwikkelde aanpak. Daarbij kan er ook niet worden gewerkt aan de noodzakelijke continuïteit in een individueel begeleidingsdossier. Dit is noch gewenst, noch kosten- en tijdsefficiënt.

Non-exclusiviteit

Op de opdracht per perceel is geen exclusiviteit van toepassing. In plaats daarvan geldt het volgende.

Opdrachten die naar hun aard en scope binnen de reikwijdte van de raamovereenkomst van het betreffende perceel vallen, zullen initieel onder deze raamovereenkomst worden uitgevraagd. Met uitzondering van:

- de situatie waarin het voor het betreffende individu, op wie de deelopdracht voor begeleiding toeziet, om moverende redenen beter dan wel praktischer zou zijn om elders begeleiding te ontvangen;
- de situatie dat een individu eerder begeleiding heeft ontvangen onder een ander perceel. In dat geval wordt de dienstverlening door de initiële begeleider afgerond. Bijvoorbeeld: een jongvolwassen man die initieel onder perceel 1 is begeleid, in detentie belandt waardoor de begeleiding stopt, en na detentie onder perceel 3 zou vallen. In dat geval wordt de begeleiding voortgezet onder perceel 1, tenzij om moverende redenen na overleg met de gemeente, anders wordt besloten.

In geval de raamcontractant niet, niet tijdig, niet passend, niet conform eisen en/of gedaan aanbod (prijs e/o kwaliteit), kan uitvoeren, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor om de opdracht buiten de raamovereenkomst bij een derde te plaatsen.

Maximale waarde

De maximale waarde van de raamovereenkomst staat vermeld in de omvangomschrijving per perceel. Deze waarde is gebaseerd op het huidige budgetplafond. Bij een budgetontwikkeling kan de maximale waarde worden aangepast (zie paragraaf 2.13).

Wanneer de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding. Deelopdrachten die reeds zijn verstrekt voor het bereiken van dit maximum, dienen nog wel te worden uitgevoerd c.q. afgerond.

Geen omzet- / volume- / afnamegaranties

De opdracht betreft een raamovereenkomst, waarbij er geen sprake is van enige garantie op het gebied van omzet, afname of volumes. Dit betekent ook dat wij niet verplicht zijn om het volledige budget per jaar op te nemen aan deelopdrachten.

Om wel beeld te schetsen bij de opdracht en deze zo bepaalbaar te maken voor inschrijvers, wordt er in de aanbestedingsdocumenten wel inzicht gegeven in historische volumes alsmede in budgetplafonds. Ten aanzien van al deze getallen geldt dat ook hier geen rechten aan kunnen worden ontleend, daar deze door tal van omstandigheden kunnen fluctueren.

Wij behouden ons dan ook expliciet het recht voor om al dan niet over te gaan tot het verlenen van deelopdrachten, en behouden ons eveneens het recht voor om zowel op het niveau van de deelopdracht als per contractjaar te fluctueren in aantallen.

2.13 Herzieningsclausules

Op de Raamovereenkomst zijn de navolgende herzieningsclausules van toepassing.

Herzieningsclausule - Ophogen budgetplafond

Wij behouden ons het recht voor om, in geval van budgettaire ontwikkelingen, het budgetplafond per perceel per jaar op enig moment te verhogen, ten behoeve van alle resterende contractjaren. Deze procentuele verhoging van het budgetplafond wordt één op één doorvertaald naar de maximale waarde, die op dat moment met een soortgelijk percentage zal worden verhoogd. Over de gehele looptijd van de raamovereenkomst per perceel bedraagt dit niet meer dan 25%.

Daarnaast behouden wij ons, in afwijking van het voorgaande, het recht voor om, wanneer één van de raamovereenkomsten voortijdig wordt beëindigd – bijvoorbeeld, maar niet-limitatief als gevolg van politieke prioritering, budget – het budget voor de betreffende raamovereenkomst her te verdelen over de andere raamovereenkomsten en als een gevolg daarvan de maximale waarde op te hogen met het vrijgevalen budget. De 25% maximeringsregeling is in dat geval niet van toepassing.

Herzieningsclausule - Verlenging bij vertraagde aanbestedingsprocedure

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar

(12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de raamovereenkomst c.q. Programma van Eisen, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

Het afroepen van deze extra verlengingsperiode is enkel mogelijk, wanneer de maximale contractwaarde hier nog ruimte toe laat.

Herzieningsclausule wet- en regelgeving, beleid

Wij behouden ons het recht voor om de invulling van de opdracht, dan wel de specifieke eisen als verbonden aan de opdracht, te wijzigen indien een wijziging in wet- en regelgeving of gemeentelijk beleid hierom vraagt.

Een dergelijke wijziging zal niet raken aan de algemene aard of scope van de opdracht. Indien de wijziging een noodzakelijk tariefaanpassing met zich meebrengt, dan zullen partijen hieromtrent in overleg treden. Inschrijver c.q. opdrachtnemer dient op dat moment een onderbouwd prijsvoorstel te doen, ter accordering door ons (opdrachtgever). Wij behouden ons hierbij het recht van een marktconformiteitstoets op de aangeboden tarieven voor.

2.14 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.15 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Social Return on Investment (SROI)

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt per perceel een verplichting van **5%** van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 12). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Om de opdrachtnemer voldoende ruimte te bieden om de SROI-verplichting op een passende en proportionele wijze in te vullen, zijn verschillende invulmogelijkheden mogelijk. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:

- het in dienst nemen of inzetten van personen uit de SROI-doelgroep, waaronder personen vanuit de Participatiewet, vroegtijdig schoolverlaters, kwetsbare jongeren en personen zonder startkwalificatie;
- het inzetten van stagiairs en BBL-/leerwerkplekken;
- het aanbieden van meeloopdagen en snuffelstages;
- het inzetten van niet-uitkeringsgerechtigden (NUG'ers);
- andere vormen van arbeidsparticipatie, scholing en ontwikkeling die binnen de gemeentelijke SROI-afspraken als invulling kunnen worden aangemerkt.

Ook personeel dat vanuit de SROI-doelgroep voorafgaand aan de start van de opdracht in dienst is genomen, kan meetellen voor de SROI-verplichting, mits dit personeel aan de voorwaarden van de gemeentelijke SROI-afspraken voldoet. Hierbij geldt dat maximaal één jaar voorafgaand aan de start van de opdracht aangetrokken personeel kan worden meegenomen. De SROI-telling start vanaf de startdatum van de opdracht.

De opdrachtnemer kan ook andere vormen van SROI-invulling voorstellen, mits deze aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van SROI en passen binnen het gemeentelijke SROI-uitvoeringsprotocol.

Na voorlopige gunning stellen wij een Verklaring SROI verplichting op (zie Bijlage 12a voor concept). De partij aan wie wij voornemens zijn te gunnen, vult deze verklaring aan en zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Hierna wordt de verklaring volledig ingevuld en ondertekend aan ons retour gestuurd. U hoeft deze verklaring dus niet reeds bij inschrijving in te dienen.

Duurzaamheid

In hoofdstuk 1 van deze leidraad leest u terug dat Zaanstad vanaf 1-1-2030 streeft naar emissievrije zones binnen de stad. Daarnaast geldt er een bredere duurzaamheidsambitie om in 2040 volledig klimaatneutraal te zijn als stad en in 2050 circulair. Wij zoeken dan ook naar opdrachtnemers die een bijdrage kunnen leveren aan deze ambities.

Voor nu gaat het, mede gelet op het proportionaliteitsbeginsel, te ver om binnen deze specifieke aanbesteding concrete uitvoerings- of geschiktheidseisen te formuleren op het gebied van duurzaamheid. Ook is er niet gekozen voor een gunningscriterium op dit vlak. In plaats daarvan geldt een uitvoeringsvoorwaarde in de vorm van een inspanningsverplichting, mede nu opdrachtnemer binnen de gemeente werkzaam is en daarmee ook een voorbeeldfunctie vervult namens de gemeente.

De inspanningsverplichting is daarbij als volgt. Opdrachtnemer zal zich, gedurende de raamovereenkomst en eventuele verlengingen, inspannen om bij de uitvoering van de opdracht in te zetten op duurzaamheid, bijvoorbeeld (niet-limitatief) door:

- Terugdringen van het aantal onnodige verkeersbewegingen (bijvoorbeeld door het combineren van ritten c.q. carpoolen);
- Mogelijkheden van hybride en/of elektrische voertuigen, dan wel inzetten op OV-gebruik;
- Duurzame aanschaf en/of circulariteit van bedrijfsgoederen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld ook zoveel mogelijk papierloos werken.

Aan opdrachtnemer wordt, na aanvang van de uitvoering van de opdracht, gevraagd om binnen een jaar een beknopt Plan van Aanpak te maken (maximaal 1 A4) waarin hij aangeeft hoe hij duurzaamheid beoogd mee te nemen in de uitvoering van de opdracht. Het opstellen van dit Plan van Aanpak geldt als een contractsverplichting. Nadien zal duurzaamheid, in relatie tot het ingediende Plan van Aanpak, vast onderdeel uitmaken van de periodieke evaluaties binnen het contractmanagement.

2.16 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht is er naar verwachting sprake van verwerking van (persoons)gegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Na definitieve gunning zullen hieromtrent nadere contractuele afspraken worden gemaakt.

Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt in ieder geval plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons in verband met deze procedure, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Publicatie aanbestedingsstukken	1 september 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	15 september 2026	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	29 september 2026	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	6 oktober 2026	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	13 oktober 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	5 november 2026	12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	6 – 20 november 2026	
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	24 november 2026	
Standstill termijn	25 nov t/m 14 dec 2026	
Streefdatum definitieve gunning	15 december 2026	
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2027	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI. Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde.

In deze tweede Nvl kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden. Hierbij zal onder meer worden beoordeeld in hoeverre beantwoording van belang is voor het (kunnen) doen van een passende inschrijving.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege het anonimiseren van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geupload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 2)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier – per betreffend perceel (Bijlage 4)
- Prijzenblad – per betreffend perceel (Bijlage 3)
- Uitwerking gunningscriteria – per betreffend perceel
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 8)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 9)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 10).

In de bijlagen treft u een Checklist inschrijving aan (Bijlage 11) die u hiervoor kunt hanteren.

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2
- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. In de volgende situaties bent u verplicht om de onderaannemer reeds bij inschrijving kenbaar te maken, door deze te vermelden in deel IID van het UEA:

- Bij inschrijving is reeds bekend dat u de onderaannemer gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht. U dient in het UEA in dat geval ook te vermelden, welk deel van de werkzaamheden in onderaanneming zal worden uitgevoerd.
- Bij inschrijving is reeds bekend dat u de onderaannemer nodig hebt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, naast het feit dat deze partij ook wordt ingezet voor een deel van de uitvoering. In dat geval geldt de werkwijze uit de voorgaande bullet, aangevuld met de passages uit de leidraad inzake “beroep op bekwaamheden derden”. U vult dus én deel IIC én deel IID van het eigen UEA in, en de onderaannemer levert een eigen UEA (eventueel in een later stadium aangevuld met alle relevante bewijsmiddelen) aan.
- Bij de inschrijving is reeds bekend dat u de onderaannemer gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht én dat de inzet van deze onderaannemer invloed heeft op de beantwoording (en dus uitvoering) van de kwaliteitscriteria binnen de gunningssystematiek, bijvoorbeeld op het onderdeel duurzaamheid. U vult deel IID van het eigen UEA in, en geeft daarbij aan welke werkzaamheden in onderaanneming worden uitgevoerd. Daarnaast vermeldt u duidelijk in de uitwerking van de gunningscriteria wanneer en voor welke onderdelen er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer.

Wij behouden ons het recht voor om na inschrijving, in de vorm van een verzoek tot opheldering (VTO) dan wel een verificatievraag, inzicht te verkrijgen in de tarieven van onderaannemers die als onderlegger bij de inschrijving zijn gebruikt.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen

worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad.

Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

Voortzetting onderaanneming in de uitvoering

- Indien u ervoor kiest om samen met een onderaannemer in te schrijven, en daarbij een beroep doet op de geschiktheid van de onderaannemer, dient deze onderaannemer aan u verbonden te blijven gedurende de uitvoering van de opdracht, uitgezonderd de situatie waarin u zelf volledig gaat voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. U dient ons dan wel te informeren dat de onderaannemer niet langer wordt ingezet, en met bewijsmiddelen te onderbouwen dat u nog immer voldoet aan de geschiktheidseisen.
- U kunt ook onderaannemers wijzigen of voor het eerst inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.
- Indien u ervoor kiest om samen met een onderaannemer in te schrijven, om zo gezamenlijk hoger te scoren op de kwaliteitscriteria, dan dient de onderaannemer in ieder geval het eerste contractjaar te worden ingezet in de uitvoering. Nadien kunt u, na overleg en toestemming van de gemeente, de onderaannemer vervangen dan wel zelfstandig gaan uitvoeren, met de randvoorwaarde dat er geen afbreuk wordt gedaan aan hetgeen door u is aangeboden in de inschrijving.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het Prijzenblad;
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en

- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren:

uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

3.17 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn.

Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.18 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Programma van Eisen, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke)

tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.19 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 7 bij deze offerteleidraad.

3.20 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 8) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn.

Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Bij de inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, zullen na verzending van het voornemen tot gunning nadere bewijsmiddelen worden opgevraagd.

Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 2,5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek een bewijs van verzekering (actuele polis) en een bewijs van premiebetaling.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van een referentie aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4.

De competenties zijn geformuleerd per perceel. U moet voor elke gestelde competentie een referentie overleggen. Zorg ervoor dat uit het ingevulde formulier duidelijk blijkt welk perceel, met bijbehorende scope van de competentie, het betreft.

Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11. Het is eveneens toegestaan om met één referentie-opdracht alle gestelde competenties aan te tonen. U dient dit dan duidelijk in het formulier te vermelden.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Het is toegestaan een thans nog lopende opdracht als referentie op te voeren.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentie-opdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie perceel 1 – Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het jaarlijks begeleiden van minimaal acht (8) (jong)volwassenen mannen, met de leeftijd 18+, op het gebied van participatie (werk), meedoen in de maatschappij en zinvolle dagbesteding / daginvulling.

Kerncompetentie perceel 2 – Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het jaarlijks begeleiden van minimaal tien (10) (jong) volwassenen vrouwen, met de leeftijd 18+, op het gebied van participatie (werk), meedoen in de maatschappij en zinvolle dagbesteding / daginvulling.

Kerncompetentie perceel 3 – Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het jaarlijks begeleiden van minimaal vier (4) delinquente personen (thans niet zijnde gedetineerd), met de leeftijd 18+, op het gebied van participatie (werk), meedoen in de maatschappij en zinvolle dagbesteding / daginvulling.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA te worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria per perceel beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 0) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Conformiteit

De schriftelijke inschrijving wordt in zijn geheel getoetst aan conformiteit, in het bijzonder in relatie tot het Programma van Eisen. Daar waar sprake is van strijd met een knock-out bepaling en/of formele eis, zal in beginsel sprake zijn van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriteria

Wij gunnen ieder perceel op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. De verhouding Prijs (P) en Kwaliteit (K) is gesteld op: 20-80.

Sub-gunningscriteria

Wij onderscheiden de volgende sub-gunningscriteria.

Sub-gunningscriteria	
G-1 Plan van aanpak 6 en 12 maanden	40 punten
G-2 Team, continuïteit, veiligheid en netwerkinzet	40 punten
G-3 Prijs	20 punten
Totaal te behalen punten	100 punten

De criteria zijn voor alle drie de percelen gelijk. De wijze van beantwoorden dient echter te variëren, nu voor ieder perceel een andere casus geldt op basis waarvan de criteria dienen te worden uitgewerkt.

Casus

De beantwoording van alle gunningscriteria dient plaats te vinden aan de hand van de hiernavolgende casus per perceel. Door te werken met een casus kunnen wij partijen objectief vergelijken op voorgestelde aanpak, kwaliteitsaanbod, verwachte urenlast en uurtarief. De casus is fictief, zij het dat deze wel is gebaseerd op referentiedossiers uit het verleden. De casus zal niet als specifieke deelopdracht worden afgeroepen bij start overeenkomst. Deze is zuiver opgesteld voor het te maken gunningsvergelijk binnen onderhavige aanbesteding.

De casussen per perceel zijn als volgt.

Perceel 1 – Casus jongeman 18+ met verslavingsproblematiek

Bernd is een man van 23, die verslaafd is aan blowen. Hij is regelmatig te vinden in het Burgemeester Veldpark, waar hij andere bezoekers lastigvalt door om geld te vragen. Als ze weigeren, begint hij te schelden. Soms uit hij een bedreiging. Hij is hierdoor bekend bij de politie, maar staat niet open voor advies of hulp.

Bernd heeft een P-wet uitkering en betaalt trouw de huur van zijn flatje. Dat is ook de plek waar hij gebruikt. Hij doet dat nooit in het openbaar. Verplichtingen voor activering hebben tot nu toe niet geholpen. Bernd komt niet opdagen, en een korting op zijn uitkering maakt hij niet om.

De gemeente heeft niet zijn hele uitkering willen stoppen, om zo ervoor te zorgen dat hij wel zijn huurflat kan behouden. Dit beperkt de overlast nog enigszins.

Sinds kort hebben burens geklaagd bij de woningcorporatie, omdat er nog iemand bij Bernd in zijn flat zou zijn komen wonen. Dit is aanleiding voor de gemeente om hem uit te nodigen voor een gesprek, nu dit kan betekenen dat zijn uitkering moet worden herzien. Bernd komt echter ook hier niet opdagen.

Het jongerenloket meldt Bernd aan bij uw organisatie, en vraagt u om te proberen contact te maken en te kijken of Bernd iets anders met zijn leven zou willen dan hij nu realiseert.

Perceel 2 – Casus vrouw 18+

Aisha is 26. Ze heeft opleiding genoten tot het niveau van +/- MBO1. Sinds 2023 woont ze in een anti-kraakpand in Zaandam en heeft een P-wet uitkering.

Aisha ziet er onverzorgd en ongezonder uit. Ze is erg op zichzelf en heeft, naast één andere vrouw in het anti-kraakpand, nauwelijks contact met andere mensen. Ze gaat alleen naar buiten om een boodschap te doen. Ze lijkt weinig andere mensen te ontmoeten.

Aisha is bekend bij het sociaal wijkteam. Haar situatie is echter niet goed duidelijk. Haar verhaal vertelt ze in stukjes. Het grotere geheel is nog verborgen. Ze komt af en toe langs bij het sociaal wijkteam met papieren die ze niet begrijpt. De instructies die ze dan krijgt lijken nauwelijks binnen te komen bij haar. De uitvoering lijkt ook niet te lukken. Er verandert daardoor weinig.

Het jongerenloket meldt Aisha bij uw organisatie aan met de vraag om te proberen contact te maken en te kijken wat Aisha nodig heeft om meer onderdeel van de samenleving te worden.

Perceel 3 – Casus ex-gedetineerde 18+

Dennis is een man van 48, die 3 jaar gedetineerd is geweest vanwege een gewapende bankoverval. Zijn mede-overvallers zitten deels nog vast vanwege hun rol bij de overval. Degene die met hem op de uitkijk stond is, net als Dennis, inmiddels op vrije voeten.

Dennis heeft een uitkering en is ingetrokken bij een vriend, die bereid is een kamer aan hem te verhuren. Zijn vrouw is niet bereid om hem weer toe te laten tot de echtelijke woning. Ze heeft alle sloten vervangen en Dennis laten weten dat hij er niet meer in komt. Ze hebben twee kinderen onder de 20. De vrouw van Dennis wil niet dat ze (het gedrag van) Dennis als rolmodel gaan zien en aangesproken worden op wat hun vader heeft gedaan.

Dennis kan dit alles slecht verkroppen. Hij voelt zich dubbel slachtoffer door het gedrag van zijn vrouw en koestert inmiddels flinke haatgevoelens tegen haar. Hij gaat haar gangen na en laat haar ook merken dat hij dat doet.

Dennis had voor zijn detentie een baan als beveiligers bij een groot beveiligingsbedrijf. Die baan is door zijn veroordeling niet langer beschikbaar. Dennis wil wel weer iets gaan doen, maar voelt zich erg alleen en weet niet waar te beginnen.

Dennis is gestart in een traject bij Werkom, maar daar voelde hij zich totaal niet thuis en is niet meer komen opdagen. De afdeling uitkeringen wil dat hij actief wordt, met name nu het stalken van zijn vrouw niet uit de hand moet gaan lopen. Dennis wordt aangemeld bij uw organisatie met de vraag om te proberen contact te maken en een plan voor de toekomst met hem te maken.

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium prijs (P)

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om, per perceel, het Prijzenblad (Bijlage 3) in te vullen. U dient zowel Q (ureninschatting) als P (uurtarief) in te vullen. Het prijzenblad rekent vervolgens zelf de totale inschrijfsom uit.

Bij het invullen dient u de volgende uitgangspunten mee te wegen:

- Uw Q en P aanbod dient te zijn gebaseerd op de casus en de door u voorgestelde aanpak onder de overige gunningscriteria;

- Voor Q geldt dat het een ureninschatting betreft op basis van een traject van 12 maanden;
- Voor Q geldt dat de ureninschatting zowel de begeleiding als de aan te bieden dagbesteding dient te omvatten. Voor beide onderdelen dienen de uren separaat inzichtelijk te worden gemaakt in het Prijzenblad, zowel voor het 1^e als het 2^e halfjaar;
- Voor P geldt dat het uurtarief binnen de bandbreedte van EUR 90 – EUR 130,- dient te liggen, op straffe van knock-out;
- Voor P geldt dat het uurtarief inclusief alle kosten die nodig zijn om het resultaat te behalen is zoals, maar niet uitsluitend: begeleiding, locatiekosten, vervoer, kosten voor sportactiviteiten, beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het werk, plaatsingskosten, kosten voor overleg met de casemanagers uit Zaanstad dan wel andere samenwerkingspartners, rapportagekosten. Het is opdrachtnemer dus niet toegestaan om aanvullende kosten in rekening te brengen. Uitgezonderd zijn eventuele opleidingskosten voor een individu, die worden gemaakt bij andere organisaties.
- Het aangeboden uurtarief is leidend binnen de verdere uitvoering van de overeenkomst. Bij toekomstige deelopdrachten is enkel Q derhalve nog variabel.

De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW. Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt. Veranderingen in de ruilverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op het tarief.

U dient bovendien realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.1718). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Indexatie

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 januari 2027 tot 1 januari 2028. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden aan de hand van de OVA-index voor diensten binnen het sociaal domein. Indexering vindt plaats op basis van de definitief vastgestelde indexcijfer Q4 van het voorafgaande kalenderjaar. Ter illustratie: indexatie per 1-1-2028 vindt dus plaats op basis van de index per 31-12-2026.

De indexatie, per hiervoor genoemde termijnen, hoeft niet te worden voorgegaan door een verzoek. Wel dient u bij de maandafrekening van de maand januari, jaarlijks na toepassing, een onderbouwing van de gehanteerde indexatiemethodiek bij te voegen.

Facturatie bij uitvoering

De wijze van facturatie staat omschreven in het Programma van Eisen. Wij verwijzen u dan ook naar de betreffende Bijlage 1.

5.2.2 Beoordelingsproces gunningscriterium prijs (P)

Voor het onderdeel prijs zijn 20 van de in totaal 100 punten te behalen. De score per inschrijver wordt berekend aan de hand van de relatieve beoordelingsmethodiek. Hiertoe wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score} = (\text{Laagste inschrijfsom} / \text{aangeboden inschrijfsom}) \times 20 \text{ punten}$$

De scores worden afgerond op twee decimalen. De inschrijver met het laagste uurtarief ontvangt op basis van de formule de maximale score van 20 punten.

Wijze van herbeoordelen bij ongeldigheid initieel gegunde partij

In geval op enig moment na beoordeling en/of gunning de gegunde inschrijver alsnog ongeldig terzijde dient te worden gelegd, dan zal er een herbeoordeling plaatsvinden. Door de toepassing van de relatieve beoordelingsmethodiek voor het onderdeel prijs bestaat in dat geval het risico op rank reversal. Om dit risico terug te dringen, zullen de kwaliteitsscores niet opnieuw worden vastgesteld. Wel zal de prijsformule opnieuw worden toegepast, met de op dat moment laagste prijs-inschrijving. Vervolgens zal er opnieuw worden gerankt en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

5.2.3 Uitwerking kwalitatieve criteria (G1 en G2)

Binnen het onderdeel kwaliteit worden de volgende criteria, met bijbehorende maximaal te behalen score, onderscheiden:

Criteria	
G-1 Plan van aanpak 6 en 12 maanden	40 punten
G-2 Team, continuïteit, veiligheid en netwerkinzet	40 punten

Deze worden verderop in deze paragraaf nader uitgewerkt.

Randvoorwaarden voor uitwerking

Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven wat er door u uitgewerkt dient te worden. Hierbij is tevens een maximumaantal pagina's vermeld. Wanneer dit maximum wordt overschreden, worden de zogenaamde extra pagina's niet beoordeeld. Hierbij geldt verder nog:

- Een voorblad en/of inhoudsopgave telt niet mee in het maximumaantal pagina's.
- Het maximumaantal pagina's is inclusief figuren, tabellen, afbeeldingen, tenzij deze Offerteleidraad hier specifiek iets anders over bepaalt.
- Verwijzingen naar externe content (links, video, website en/of bijlagen) zijn toegestaan, maar deze externe content wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial), een leesbare lettergrootte (minimaal 10) en afstand (1,15), en standaard marges (2,5 cm boven, onder, links en rechts). Bovendien mag niet gewerkt worden met tekstuele kolommen.
- U mag alleen enkelzijdige pagina's (A4 formaat) indienen, tenzij anders aangegeven.
- De uitwerking dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, en qua taalgebruik, opbouw en spelling voldoende leesbaar te zijn opgesteld.
- De uitwerking dient volledig gebaseerd te zijn op de gegeven casus.

Wij adviseren u tot slot om uw aanbieding duidelijk en SMART te verwoorden en ieder sub-kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde info is terug te vinden.

Beoordelingselementen

Bij de uitwerking van de kwaliteitscriteria wordt vooral gelet op:

- Wijze van beantwoorden: inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving duidelijker, concreter, realistischer, en meer onderbouwd is (bijv. met voorbeelden);
- Aansluiting op specifieke elementen van de casus: inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving meer is geënt op de specifieke casus en duidelijk inzicht geeft in de gedane aannames, getrokken conclusies, gemaakte overwegingen in relatie tot de gemaakte keuzes in aanpak. De onderbouwing van de aanpak weegt derhalve zwaarder mee dan de daadwerkelijke keuzes aan invulling. De invulling moet vooral logischerwijs voortvloeien uit de casus en onderbouwing;

- Aansluiting op de doelstellingen: inschrijver scoort hoger naarmate de uitwerking meer blijk geeft van het daadwerkelijk creëren van dagritme, intrinsieke motivatie, maatschappelijke betrokkenheid en zelfregie bij de deelnemers.

Kwaliteitscriterium G-1 – Plan van aanpak 6 en 12 maanden

Eerder is voor dit perceel een casus geschetst. Inschrijver dient op basis van de geschetste casus een plan van aanpak voor de 1^e 6 maanden alsmede de 2^e 6 maanden aan begeleiding op te stellen. Uit de onderbouwing in het plan moet duidelijk naar voren komen welke aannames of conclusies inschrijver heeft gedaan op basis van de geschetste casus, de daarin vervatte uitdagingen of problematiek, en hoe deze zijn vertaald naar de voorgestelde aanpak. Anders gezegd: waarom is juist deze aanpak gekozen voor dit individu? Daarnaast moet ook worden toegelicht op welke wijze er per direct gezorgd gaat worden voor dagbesteding.

Daarnaast dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- Na een half jaar begeleiding dient opdrachtnemer uitsluitsel te kunnen geven over de ontstane klik / professionele band tussen begeleider en individu, en daaraan gekoppeld een reële verwachting inzake begeleiding naar werk en meedoen. Hierbij moet intrinsieke motivatie en commitment van het individu aanwezig zijn en kunnen worden aangetoond. Er moet op dat moment ook een plan zijn voor het opvolgende halfjaar met een duidelijk beoogd resultaat.
- Na 1 jaar is resultaat bereikt (begeleiding naar werk of meedoen) en de begeleiding kan worden afgebouwd, dan wel na 1 jaar is duidelijk dat deze aanpak niet de juiste is voor het betreffende individu en de begeleiding wordt stopgezet.

Uitwerking

Inschrijver dient in maximaal 8 A4 een plan van aanpak voor de casus aan te leveren. Hierin dient in ieder geval in te worden gegaan op het volgende:

- Schets het proces na aanmelding van het individu tot eerste kennismaking. Wat vindt u daarin belangrijk, waar legt u de focus? Geef ook concreet aan wat volgens u de logische eerste vervolgstappen na deze kennismaking zijn, en wat u verstaat onder “er zijn als het nodig is voor het individu” in relatie tot de dienstverlening.
- Beschrijf uw aanpak in fases of stappen met een realistisch tijdspad tot 6 maanden na start traject, en met intensiteit/frequentie van begeleiding en vaste momenten. Ga daarbij tevens in op waar u na 6 maanden verwacht dan wel hoopt te staan op basis van de casus en waarom, hoe u bepaalt of een vervolgtraject zinvol / gewenst is, en hoe u commitment van de betrokkene aantoonst aan de gemeente voor de tweede 6 maanden. Maak in de uitwerking een onderscheid tussen enerzijds begeleiden naar werk en meedoen, en anderzijds het zo snel mogelijk invullen van dagritme en dagbesteding.
- Welke vorm(en) van dagbesteding zou u voorstellen, met welke frequentie en opbouw? Ga hierbij ook in op de vraag wat u individueel en wat u voor de doelgroep collectief aanbiedt. Geef ook aan hoe u ervoor zorgt dat deze activiteiten direct beschikbaar zijn.
- Waar zou u op het gebied van werk en meedoen als eerst op in zetten met dit individu, waarom en in welke mate / opbouw?
- Hoe borgt u deelname en aanwezigheid, in het bijzonder wanneer de intrinsieke motivatie onvoldoende aanwezig is dan wel ontbreekt? Hoe zorgt u / stimuleert u dat deelnemers toch op komen dagen?
- Beschrijf hoe u de uitkomsten van de eerste 6 maanden vertaalt naar de 6 maanden daarna, met duidelijk beoogd resultaat. Schets daarbij ook aan de hand van een voorbeeldplan hoe u dit resultaat beoogt te bereiken. Ga tot slot in op hoe de eindevaluatie na 6 maanden eruitziet, en wat de vervolgsценario's en uw eigen rol daarin zouden kunnen zijn. Geef hierbij aan hoe “overdracht” plaats zal vinden na 12 maanden, al naar gelang verschillende uitkomsten.

Hierbij merken wij nadrukkelijk op dat uw dienstverlening niet stopt, wanneer een netwerkpartner het overneemt. Een mate van betrokkenheid zal gewenst en van meerwaarde blijven, is onze verwachting. Wij vernemen graag hoe u dit ziet.

- Beschrijf tot slot de situaties waarin in uw optiek de begeleiding van een individu per direct dient te worden beëindigd dan wel op voorhand niet kan worden opgestart. Anders gezegd: wat had er in de casus moeten staan of in de casus moeten gebeuren, wil dit zich voordoen. Ga ook in op het al dan niet moeten beëindigen van de begeleiding in geval van detentie.

Kwaliteitscriterium G-2 –Team, continuïteit, veiligheid en netwerkinzet

Begeleiders maken het verschil in dit werk. Opleiding, praktijkervaring en persoonlijkheid / klik zijn relevant. De begeleider moet in staat zijn een vertrouwensband op te bouwen met het individu en de intrinsieke motivatie (het zogenaamde “vuurtje”) weten aan te wakkeren. Er is altijd sprake van maatwerk. Daarbij dient er ook sprake te zijn van continuïteit in begeleiding, ruime aandacht voor veiligheid, alsmede het opbouwen van een relatie met en inzetten van netwerkpartners.

Uitwerking

Inschrijver dient in maximaal 4 A4 uiteen te zetten hoe zij ervoor zorgt dat een passende begeleider wordt gekozen voor het individu, continuïteit en veiligheid zijn geborgd, resultaten periodiek worden gemeten, en het netwerk wordt ontwikkeld en geactiveerd. Ook hier dient de beantwoording te worden gerelateerd aan de verstrekte casus. Daarbij dient in ieder geval ingegaan te worden op het volgende:

- Beschrijf de begeleider die u in deze casus zou inzetten. Welke relevante opleiding, achtergrond, praktijkervaring of vaardigheden/persoonlijkheidskenmerken moet deze begeleider hebben en waarom?
- Beschrijf in aanvulling op voorgaand onderdeel hoe u zorgdraagt voor een divers team, afgestemd op de verscheidenheid aan individuele behoeften, en hoe u diversiteit en continuïteit binnen het team borgt. Ga daarbij ook in op de vraag hoe u de geselecteerde begeleider zou vervangen in geval van uitval, ziekte en vertrek, en hoe u de hinder / transitieproblematiek voor het individu zoveel mogelijk beperkt.
- Beschrijf hoe u de kwaliteit van uw aanpak borgt. Hoe weet u welke aanpak is gekozen, of de begeleiders de aanpak volgen, een veilige omgeving creëren en bewaken, en binnen het passende tijdspad tot resultaat gaan komen met een individu? Leg ook uit op welke wijze u ons hiervan op de hoogte houdt.
- Beschrijf hoe u veiligheid borgt bij individueel en groepswork. Ga met name in op de borging van professionele afstand aan de zijde van de begeleider.
- Hoe gaat u om met de situatie dat er geen sprake (meer) is van een klik tussen begeleider en individu? Dan wel situaties waarin er sprake is geweest van een incident? Beschrijf ook de wijze van betrekken van de gemeente hierin.
- Beschrijf hoe u een relatie op zult bouwen met netwerkpartners binnen de gemeente. Geef daarbij ook aan welke netwerkpartners (categorisch, niet op naam) u verwacht in te zetten bij de casus en waarom. Indien u zittende opdrachtnemer bent, dient u aan te geven hoe u omgaat met de evaluatie, herijking en eventuele uitbreiding van het netwerk. Waarom wel, niet en waarmee? Daarnaast dient u ook antwoord te geven op de vraag welke netwerkpartners ingezet kunnen/moeten worden in de casus.

5.2.4 Beoordelingsproces kwaliteitscriteria

De beoordeling van de kwaliteitscriteria vindt plaats door een ter zake deskundige beoordelingscommissie en bestaande uit 3 personen, met de volgende functies:

- Jobhunter jongerenloket;
- Adviseur uitvoering op het gebied van zorg en veiligheid

- Adviseur uitvoering op het gebied van werk en inkomen.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht dan wel onvoorziene omstandigheden de samenstelling (aantallen, functies) van de beoordelingscommissie te wijzigen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij de initieel beoogde samenstelling en aantallen. Wanneer voorgenoemde situatie zich voordoet, worden inschrijvers hieromtrent geïnformeerd.

In eerste aanleg worden de inschrijvingen door iedere beoordelaar individueel, en daarmee dus onafhankelijk van de overige beoordelaars, beoordeeld. Hierbij kennen de beoordelaars iedere inschrijver, per sub-gunningscriterium binnen het onderdeel kwaliteit, scores toe op basis van het beoordelingsmodel.

Na de individuele beoordelingen vindt een beoordelingsbijeenkomst plaats onder leiding van de proces-begeleidend inkoper. Beoordelaars krijgen de gelegenheid om hun scores onderling te delen, nader toe te lichten, en samen argumenten uit te wisselen. Het is hierbij niet de bedoeling om tot consensusscores te komen.

Na de beoordelingsbijeenkomst zondert iedere individuele beoordelaar zich af, en heeft hij/zij gelegenheid om de eigen scores – op basis van de uitgewisselde inzichten en argumenten tijdens de beoordelingsbijeenkomst – nog eenmalig bij te stellen. Er kan echter ook worden besloten om deze aanpassingen al ter tafel door te voeren.

De definitieve scores worden uiterlijk de ochtend na de beoordelingsbijeenkomst gedeeld met de proces-begeleidend inkoper. De inkoper berekent uiteindelijk per Inschrijver, per criterium, een gemiddeld scoringspercentage (afgerond op 2 decimalen) en slaat dit om over het aantal te verdelen punten. Dit puntenaantal wordt afgerond op twee decimalen en maakt onderdeel uit van de eindscore voor het onderdeel kwaliteit (optelling van de gemiddelde scores per criterium).

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

5.2.5 Beoordelingskader

Scores worden toegekend op basis van de onderstaande tabel (beoordelingskader):

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	• Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en zijn volledig, concreet, onderbouwd en realistisch uitgewerkt. • De uitwerking is helemaal afgestemd op de casus, geeft inzicht in gedane aannames en gemaakte afwegingen, en de wijze waarop deze zijn vertaald naar de voorgestelde aanpak en inzet. Inschrijver geeft daarmee blijk van het feit dat de casus – meer bijzonder de situatie, complexiteit, uitdagingen, problematiek en behoeften van het individu – volledig is doorgrond en dat inschrijver in staat is om een onderbouwde maatwerkaanpak vorm te geven. • De uitwerking laat zien op welke wijze door inschrijver – waaronder ten aanzien van G2 wordt verstaan het in te zetten team – daadwerkelijk resultaat kan worden geboekt daar waar het gaat om zelfregie, intrinsieke motivatie, dagritme en meedoen in de maatschappij. • De uitwerking overstijgt het uitgevraagde en daarmee verwachte niveau aan begeleiding, dagbesteding, partnerschap en maatwerk.	100%

Goed	• Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en zijn grotendeels concreet, onderbouwd en realistisch uitgewerkt. • De uitwerking is grotendeels afgestemd op de casus, geeft inzicht in gedane aannames en gemaakte afwegingen, en de wijze waarop deze zijn vertaald naar de voorgestelde aanpak en inzet. Inschrijver geeft daarmee blijk van het feit dat de casus – meer bijzonder de situatie, complexiteit, uitdagingen, problematiek en behoeften van het individu – in hoge mate is doorgrond en dat inschrijver in staat is om een onderbouwde maatwerkaanpak vorm te geven. • De uitwerking laat zien op welke wijze door inschrijver – waaronder ten aanzien van G2 wordt verstaan het in te zetten team – daadwerkelijk resultaat kan worden geboekt daar waar het gaat om zelfregie, intrinsieke motivatie, dagritme en meedoen in de maatschappij. • De uitwerking overstijgt echter niet het uitgevraagde en daarmee verwachte niveau aan begeleiding, dagbesteding, partnerschap en maatwerk.	80%
Voldoende	• Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. • Onderdelen zijn concreet, onderbouwd en realistisch uitgewerkt, echter dit geldt niet voor de uitwerking over de gehele linie. De uitwerking is hierin niet consequent. • De uitwerking is afgestemd op de casus, maar geeft niet altijd voldoende concreet inzicht in gedane aannames en gemaakte afwegingen, en de wijze waarop deze zijn vertaald naar de voorgestelde aanpak en inzet. Hierdoor is er twijfel in hoeverre de specifieke casus volledig is doorgrond en inschrijver in staat is hier dus ook een maatwerkaanpak op toe te passen. • En/of: De uitwerking laat niet volledig zien op welke wijze door inschrijver – waaronder ten aanzien van G2 wordt verstaan het in te zetten team – daadwerkelijk resultaat kan worden geboekt daar waar het gaat om zelfregie, intrinsieke motivatie, dagritme en meedoen in de maatschappij. • De uitwerking overstijgt niet het uitgevraagde en daarmee verwachte niveau aan begeleiding, dagbesteding, partnerschap en maatwerk.	50%
Matig	• Niet alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking, óf de uitwerking is overwegend niet concreet, niet onderbouwd en/of niet realistisch opgesteld, dan wel een combinatie hiervan; • De uitwerking is onvoldoende afgestemd op de casus en geeft daardoor ook geen blijk van het doorgronden hiervan, inclusief het aanbieden van een hierop gebaseerde maatwerkaanpak. • En/of: De uitwerking laat niet zien op welke wijze door inschrijver – waaronder ten aanzien van G2 wordt verstaan het in te zetten team – daadwerkelijk resultaat kan worden geboekt daar waar het gaat om zelfregie, intrinsieke motivatie, dagritme en meedoen in de maatschappij.	20%
Slecht	• Het gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt en sluit niet aan bij de beoordelingselementen; • En/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling / behoefte; • En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden.	0%

Op basis van de individuele waarderingen wordt een gemiddeld scoringspercentage toegekend. Dit percentage wordt omgeslagen over het totaal te behalen aantal punten per criterium.

Bijvoorbeeld:

- De uitwerking voor het onderdeel G1 wordt door alle beoordelaars beoordeeld met een “Goed”. Goed communiceert met een scoringspercentage van 80%.

- Het gemiddelde scoringspercentage bedraagt dan eveneens 80%.
- Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen punten van 40.
- De score voor dit onderdeel bedraagt dan $0,8 \times 40 = 32$ punten.

5.2.6 Eindbeoordeling

Tot slot vindt de eindbeoordeling per perceel plaats aan de hand van de hiernavolgende aanpak.

Wanneer de definitieve scores op de kwaliteitscriteria zijn vastgesteld, worden deze bij elkaar opgeteld om te komen tot een "totaalscore kwaliteit". Hierna wordt ook de prijzenkluis geopend en worden de prijsscores berekend.

Per inschrijver worden vervolgens de punten voor het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit bij elkaar opgeteld, om zo te komen tot een totaalscore. De inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van deze totaalscores gerankt van hoog naar laag. De inschrijver met hoogste aantal punten komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G1 – Plan van aanpak de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien dan nog immer een gelijke score resteert, wordt gekeken naar sub-gunningscriterium G2 – Team. Zijn de scores dan nog immer gelijk, dan zal er loting plaatsvinden.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing conform planning, per perceel, schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. Afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen.

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.2);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.14 c.q. 4.2.3);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- f) Bewijs van verzekering (zie paragraaf 4.2.1.);

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltijd. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.5 Wachtkamerregeling

Op deze opdracht is geen wachtkamerregeling van toepassing. Dit geldt voor alle percelen.

Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Referentieformulier
5. Concept raamovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Klachtenprocedure
8. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
9. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
10. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
11. Checklist in te dienen stukken
12. Uitvoeringsprotocol SROI met bijbehorende uitvoeringsverklaring (Bijlage 12a)
13. Marktconsultatieverslag

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl