

Algemene informatie

Aanbesteding:	Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).
Aanbestedende Dienst:	Gemeente Dijk en Waard
Referentie:	-
Toelichting:	-

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Bijlage C 4.03 Overeenkomst

Vraag:

In de inschrijfleidraad wordt ten aanzien van de verlenging van de overeenkomst een termijn van 3 maanden genoemd. In artikel 4.03 van de overeenkomst is echter bepaald dat de Gemeente de beslissing per verlengingsoptie 6 maanden vóór het verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maakt. Tevens is opgenomen dat Contractant de beslissing eveneens 6 maanden vóór het verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan de Gemeente kenbaar maakt. Hierdoor lijkt sprake te zijn van een tegenstrijdigheid tussen de inschrijfleidraad en de overeenkomst.

Kunt u aangeven welke termijn voor de aankondiging van een verlengingsoptie leidend is: de in de inschrijfleidraad genoemde termijn van 3 maanden of de in artikel 4.03 van de overeenkomst opgenomen termijn van 6 maanden?

Antwoord:

De in artikel 4.03 van de overeenkomst opgenomen termijn van 6 maanden is leidend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.	Onderwerp:
2	Bijlage G prijzenblad

Vraag:

Op het prijzenblad is naast de post 'beheer', die wij begrijpen als de inzet van personeel voor het uitvoeren van de binnen de opdracht beschreven werkzaamheden, een afzonderlijke post

opgenomen voor 'dagelijks onderhoud sluis/brug/haven'.

Wij constateren dat hiermee mogelijk een verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer wordt gelegd voor het onderhoud van infrastructurele voorzieningen die geen eigendom zijn van de opdrachtnemer. Anders dan de personele inzet voor de beheerwerkzaamheden is de omvang en frequentie van dagelijks onderhoud echter sterk afhankelijk van onder meer de technische staat, leeftijd, onderhoudshistorie en staat van de betreffende brug, sluis en havenvoorzieningen. Kan de aanbestedende dienst daarom nader specificeren wat exact onder 'dagelijks onderhoud sluis/brug/haven' wordt verstaan en welke concrete werkzaamheden binnen deze afzonderlijke prijscomponent dienen te worden opgenomen?

Daarnaast vernemen wij graag of de aanbestedende dienst inzicht kan geven in de huidige technische staat, onderhoudshistorie en het actuele onderhoudsniveau van de betreffende objecten, alsmede in de werkzaamheden die in de afgelopen jaren onder het dagelijks onderhoud zijn uitgevoerd. Deze informatie is naar onze mening noodzakelijk om de omvang van de werkzaamheden en de daarmee samenhangende kosten op een realistische en vergelijkbare wijze te kunnen bepalen.

Kan de aanbestedende dienst tevens verduidelijken of de opdrachtnemer uitsluitend verantwoordelijk wordt voor regulier en voorzienbaar dagelijks onderhoud, of dat ook onderhouds- en herstelwerkzaamheden die voortvloeien uit slijtage, ouderdom, technische gebreken of achterstallig onderhoud onder deze prijscomponent vallen?

Indien dergelijke werkzaamheden onderdeel zijn van de opdracht, verzoeken wij de aanbestedende dienst inzichtelijk te maken welke werkzaamheden, frequenties, hoeveelheden en technische randvoorwaarden als uitgangspunt voor de inschrijving dienen te worden gehanteerd. Tot slot vragen wij de aanbestedende dienst te verduidelijken hoe wordt omgegaan met onderhoudswerkzaamheden waarvan de omvang bij inschrijving redelijkerwijs niet kan worden vastgesteld. Kan worden bevestigd dat onvoorziene, niet-reguliere of omvangrijke onderhouds- en herstelwerkzaamheden, die niet op basis van de verstrekte informatie konden worden voorzien en begroot, buiten de vaste prijs voor dagelijks onderhoud vallen en separaat worden opgedragen en /of vergoed?

Antwoord:

Onder de post 'dagelijks onderhoud sluis/brug/haven' wordt verstaan het uitvoeren van beperkte, dagelijks voorkomende onderhoudswerkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het ordelijk en representatief in stand houden van de objecten. Hieronder vallen onder meer:

- schoonmaak van sanitair en onderkomen;
- groenonderhoud binnen het beheergebied;
- signaleren en melden van storingen, gebreken en afwijkingen.

Technisch onderhoud, storingsherstel, reparaties, vervangingen en overige werkzaamheden als gevolg van slijtage, ouderdom, technische gebreken of achterstallig onderhoud maken geen onderdeel uit van deze prijscomponent. Dergelijke werkzaamheden worden separaat door of namens de aanbestedende dienst uitgevoerd of opgedragen. Informatie over de technische staat, onderhoudshistorie en eerder uitgevoerd technisch onderhoud is daarom niet noodzakelijk voor het bepalen van de prijs voor deze post.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage B of D Referentieverklaring

Vraag:

In de Inschrijfleidraad wordt verwezen naar Bijlage B – Referentieverklaring. Het bijgevoegde formulier is echter aangeduid als Bijlage D – Formulier Referentie.

Kunt u bevestigen dat sprake is van een onjuiste benaming/verwijzing in de Inschrijfleidraad en dat het bijgevoegde Bijlage D – Formulier Referentie het formulier is dat inschrijvers dienen te gebruiken voor de referentieverklaring?

Indien dit niet het geval is, kunt u dan aangeven welk formulier inschrijvers voor de referentieverklaring dienen te gebruiken en waar dit formulier kan worden gevonden?

Graag ontvangen wij hierover een eenduidige bevestiging, zodat alle inschrijvers hetzelfde formulier hanteren.

Antwoord:

Dit betreft een omissie. Bijlage B- Referentieverklaring is aangepast en vervangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen – Eisen aan Havenmeester/ Sluis-Brugwachter

Vraag:

U geeft aan dat er één vaste primaire havenmeester/brug-/sluiswachter moet zijn en minimaal één gelijkwaardig gekwalificeerde vervanger.

Zoals eerder aangegeven in de aanbestedingsleidraad, wordt vermeld dat één medewerker overgaat naar de opdrachtnemer. Gelet op de vereiste bedientijden en de continuïteit van de dienstverlening verwachten wij dat voor een volledige en robuuste bezetting meer dan twee medewerkers benodigd zijn, met name gedurende het hoogseizoen.

Kunt u daarom toelichten hoe de personele organisatie momenteel is ingericht? Wij ontvangen daarbij graag inzicht in:

- het aantal medewerkers dat momenteel structureel op deze dienstverlening wordt ingezet;
- het aantal uren en diensten dat door deze medewerkers wordt ingevuld;
- de wijze waarop ziekte, verlof en andere vormen van afwezigheid momenteel worden

opgevangen;

- welke medewerkers momenteel als havenmeester/brug-/sluiswachter kunnen worden ingezet; en
- welke rol medewerkers van Zaffier momenteel vervullen binnen de dienstverlening.

Daarnaast verzoeken wij de aanbestedende dienst te verduidelijken of naast de in de aanbestedingsleidraad genoemde medewerker nog andere medewerkers werkzaam zijn die mogelijk aanspraak maken op overgang van onderneming.

Kan de aanbestedende dienst tevens bevestigen of de opdrachtnemer gedurende alle in het Programma van Eisen opgenomen bedientijden en dagen zelfstandig dient te voorzien in een gekwalificeerde havenmeester/brug-/sluiswachter, of dat (een deel van) deze uren momenteel door medewerkers van Zaffier of andere partijen wordt ingevuld?

Indien Zaffier momenteel medewerkers inzet voor de uitvoering van de dienstverlening, verzoeken wij u aan te geven:

- hoeveel medewerkers dit betreft;
- hoeveel uren zij gemiddeld uitvoeren;
- welke werkzaamheden zij zelfstandig uitvoeren;
- welke kwalificaties zij hebben; en
- of deze inzet gedurende de looptijd van de nieuwe overeenkomst wordt voortgezet.

Tot slot verzoeken wij de aanbestedende dienst duidelijk aan te geven welke personele bezetting inschrijvers als uitgangspunt dienen te hanteren voor het uitvoeren van de volledige dienstverlening, inclusief reguliere vervanging bij ziekte en verlof.

Deze informatie is noodzakelijk om de personele omvang, de eventuele gevolgen van overgang van onderneming en de benodigde vervangingscapaciteit op een juiste en vergelijkbare wijze in de inschrijving te kunnen verwerken.

Antwoord:

De aanbestedende dienst beschikt over de volgende informatie:

Momenteel worden een gekwalificeerde sluis-/brugwachter en een leerwerkmedewerker ingezet.

Er zijn drie medewerkers beschikbaar die de functie van havenmeester/brug-/sluiswachter kunnen vervullen. In verband met privacy worden geen persoonsgegevens verstrekt.

Zaffier verricht geen werkzaamheden ten behoeve van de brug- en sluisbediening.

Voor zover de aanbestedende dienst bekend is, slechts één medewerker betrokken waarvoor mogelijk sprake is van overgang van onderneming. De beschikbare informatie hierover is verstrekt in deze nota.

De opdrachtnemer dient gedurende alle bedientijden te voorzien in voldoende gekwalificeerde medewerkers. Conform het PvE dienen te allen tijde minimaal twee medewerkers aanwezig te zijn, waarvan ten minste één gekwalificeerde havenmeester/brug-/sluiswachter. De personele invulling, inclusief vervanging bij ziekte, verlof en overige afwezigheid, behoort tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst schrijft geen personele formatie voor anders dan de in het Programma van Eisen opgenomen minimeisen. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het bepalen van de benodigde personele capaciteit om aan deze eisen te voldoen. Aan de huidige personele inrichting kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden H2

Vraag:

In H2 geeft u aan dat de opdrachtnemer periodiek overleg voert met de opdrachtgever. Kunt u concretiseren met welke frequentie dit overleg minimaal dient plaats te vinden? Gaat het hierbij bijvoorbeeld om een maandelijks, kwartaal- of halfjaarlijkse overlegstructuur? Kunt u tevens aangeven of hiervoor een vaste overlegstructuur en/of overlegmomenten worden gehanteerd en welke onderwerpen en deelnemers hierbij naar verwachting aan de orde zijn? Deze informatie is noodzakelijk om de benodigde personele inzet voor het periodieke overleg op een juiste wijze te kunnen inschatten en begroten.

Antwoord:

Het periodiek overleg vindt in beginsel maandelijks plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Daarnaast vindt gedurende de uitvoering van de overeenkomst, indien de omstandigheden daarom vragen, overleg plaats over operationele en ad-hoc zaken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden G4

Vraag:

In G4 geeft u aan dat de ontvangen gelden binnen zes weken worden afgedragen aan de opdrachtgever. Kunt u toelichten hoe de huidige werkwijze en procedure rondom de afdracht van deze gelden is ingericht? Kunt u daarbij aangeven:

- op welke wijze de gelden momenteel worden verzameld en bewaard;
- wie verantwoordelijk is voor het transport en de fysieke overdracht van de gelden;
- of de opdrachtgever de gelden bij de locatie van de opdrachtnemer ophaalt, of dat de opdrachtnemer deze zelf dient af te dragen;
- of hiervoor een vaste afstortlocatie of andere voorziening bij de opdrachtgever beschikbaar is;
- met welke frequentie de afdracht dient plaats te vinden; en

• welke administratieve registratie of bewijs van afdracht hierbij wordt verlangd?
Indien van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de gelden zelf naar een afstortlocatie of andere locatie van de opdrachtgever brengt, verzoeken wij u tevens aan te geven waar deze locatie zich bevindt en of hiervoor specifieke procedures of veiligheidsvoorschriften gelden.
Deze informatie is noodzakelijk om de benodigde personele inzet, administratieve werkzaamheden en eventuele veiligheids- en transportkosten correct in de inschrijving te kunnen verwerken.

Antwoord:

De ontvangen gelden worden door de opdrachtnemer geregistreerd en veilig bewaard. Uiterlijk binnen zes weken na ontvangst draagt de opdrachtnemer de ontvangen gelden af aan de aanbestedende dienst.

De afdracht vindt plaats op een door de aanbestedende dienst aan te wijzen gemeentelijke locatie. Bij de afdracht verstrekt de opdrachtnemer een overzicht van de ontvangen bedragen over de betreffende periode. De aanbestedende dienst controleert de afdracht en verstrekt een ontvangstbevestiging.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de administratie, bewaring en het transport van de ontvangen gelden tot het moment van overdracht aan de aanbestedende dienst. Eventuele kosten die hiermee samenhangen dienen in de inschrijving te worden meegenomen.

De exacte praktische afspraken over locatie, contactpersonen en planning van de afdracht worden na gunning nader afgestemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden G2

Vraag:

In G2 geeft u aan dat de ontvangen gelden volledig en controleerbaar moeten worden verantwoord.

Kunt u nader toelichten wat de aanbestedende dienst in dit kader precies van de opdrachtnemer verwacht?

Kunt u daarbij aangeven:

- welke ontvangen gelden moeten worden geregistreerd en verantwoord;
- welke gegevens daarbij moeten worden vastgelegd;
- op welke wijze en met welke frequentie de verantwoording dient plaats te vinden;
- welke rapportages of bewijsstukken hiervoor moeten worden aangeleverd; en
- welke controle- of auditmogelijkheden de aanbestedende dienst hierbij hanteert?

Daarnaast vernemen wij graag hoe dit momenteel is georganiseerd. Welke middelen, systemen en procedures worden op dit moment gebruikt voor de registratie, verwerking en controle van de

ontvangen gelden? Kan de opdrachtnemer gebruikmaken van bestaande systemen of middelen van de aanbestedende dienst, of wordt verwacht dat de opdrachtnemer hiervoor zelf een administratieve voorziening inricht?

Deze informatie is noodzakelijk om de benodigde administratieve inrichting, personele inzet en eventuele systeemkosten voor de uitvoering van deze verplichting op een juiste wijze te kunnen inschatten en begroten.

Antwoord:

Onder de verplichting tot volledige en controleerbare verantwoording wordt verstaan dat de opdrachtnemer een administratie voert van alle in het kader van de opdracht ontvangen en afgedragen gelden, conform de geldende wet- en regelgeving.

De administratie dient ten minste inzicht te geven in:

de datum van ontvangst;
de aard van de ontvangst (havengeld, sluisgeld, toeristenbelasting, stroomverbruik of andere verschuldigde bedragen);
het ontvangen bedrag;
de datum van afdracht;
het afgedragen bedrag.

Voor de registratie van havengelden, toeristenbelasting en stroomverbruik kan de opdrachtnemer gebruikmaken van het door de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde systeem Ease2pay. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat gelden contant worden voldaan in het havenkantoor. Sluisgelden worden contant geïnd.

De ontvangen gelden dienen uiterlijk binnen zes weken na ontvangst aan de aanbestedende dienst te worden afgedragen. De opdrachtnemer verstrekt bij iedere afdracht een overzicht van de ontvangen en afgedragen gelden over de betreffende periode. De afdracht vindt plaats op een door de aanbestedende dienst aan te wijzen gemeentelijke locatie. De aanbestedende dienst verstrekt daarbij een ontvangstbevestiging.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte registratie, veilige bewaring, verantwoording en afdracht van de ontvangen gelden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de administratie te controleren. Eventuele aanvullende administratieve voorzieningen die de opdrachtnemer noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht zijn voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden F7

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt gesteld dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor tijdige keuringen van de beschikbaar gestelde machines en gereedschappen.

Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke machines en gereedschappen hiermee concreet worden bedoeld en welke partij verantwoordelijk is voor het eigendom, beheer, onderhoud en de technische staat van deze middelen?

Indien deze machines en gereedschappen door de aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld, verzoeken wij de aanbestedende dienst tevens toe te lichten waarom de verantwoordelijkheid voor de periodieke keuring bij de opdrachtnemer wordt gelegd.

Kan de aanbestedende dienst daarbij expliciet aangeven wat onder "zorgdragen voor tijdige keuringen" wordt verstaan? Betreft dit uitsluitend:

- het bewaken van de geldigheid en keuringsdata;
- het tijdig signaleren dat een keuring noodzakelijk is; en
- het laten uitvoeren van de keuring,

of omvat dit tevens het organiseren, uitvoeren en bekostigen van de keuringen en het opvolgen van eventuele herstelpunten die uit een keuring voortkomen?

Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gesteld voor de kosten van keuringen en/of herstelwerkzaamheden, kan de aanbestedende dienst dan aangeven welke kosten hiervan naar verwachting jaarlijks aan de orde zijn?

Deze verduidelijking is noodzakelijk om de verantwoordelijkheidsverdeling en de financiële consequenties van deze verplichting voor inschrijvers op een juiste en vergelijkbare wijze te kunnen bepalen.

Antwoord:

De volgende machines en gereedschappen worden door de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld en blijven eigendom van de aanbestedende dienst:

- 1 zitmaaier;
- 2 bosmaaiers;
- 1 grasmaaier;
- 1 heggenschaar.

Onder het begrip 'zorgdragen voor tijdige keuringen' wordt verstaan:

- het bewaken van de geldigheid van keuringsdata;
- het tijdig signaleren van noodzakelijke keuringen;
- het organiseren en laten uitvoeren van de vereiste keuringen;
- het bekostigen van de keuringen.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van de keuringen is bij de opdrachtnemer belegd, zodat deze de planning van de keuringen kan afstemmen op de eigen bedrijfsvoering en de beschikbaarheid van de machines en gereedschappen kan waarborgen.

Eventuele herstel-, reparatie- of vervangingskosten die voortvloeien uit de keuringen komen voor rekening van de aanbestedende dienst, tenzij sprake is van schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik of verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden F5

Vraag:

In F5 van het Programma van Eisen wordt aangegeven dat gazons en overige groenvoorzieningen binnen het beheergebied worden onderhouden.

Kunt u bevestigen of van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit onderhoud zelf uitvoert en of deze werkzaamheden onderdeel zijn van de reguliere dienstverlening?

Indien dit het geval is, verzoeken wij u nader toe te lichten welke werkzaamheden hieronder precies worden verstaan. Gaat het bijvoorbeeld om maaien, snoeien, onkruid verwijderen en ander regulier groenonderhoud, of omvat de verplichting ook specialistische werkzaamheden? Daarnaast ontvangen wij graag inzicht in de huidige wijze waarop het onderhoud van de gazons en overige groenvoorzieningen wordt uitgevoerd. Kunt u daarbij aangeven:

- welke werkzaamheden momenteel worden uitgevoerd;
- door wie deze werkzaamheden momenteel worden uitgevoerd;
- met welke frequentie dit gebeurt; en
- welke machines, materialen en overige middelen hiervoor benodigd zijn?

Indien van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij deze werkzaamheden zelf uitvoert, kan de aanbestedende dienst dan tevens aangeven of de benodigde machines, materialen en overige middelen door de opdrachtnemer dienen te worden aangeschaft en bekostigd, of dat hiervoor reeds voorzieningen/middelen vanuit de aanbestedende dienst beschikbaar worden gesteld?

Deze informatie is noodzakelijk om de omvang van de werkzaamheden en de hiermee samenhangende personele en materiële kosten op een juiste en vergelijkbare wijze in de inschrijving te kunnen verwerken.

Antwoord:

Ja, van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het onderhoud van de gazons en overige groenvoorzieningen binnen het beheergebied organiseert en uitvoert. Deze werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de opdracht.

Onder deze werkzaamheden worden in ieder geval verstaan:

maaien van gazons;

snoeien van groenvoorzieningen;

verwijderen van onkruid;

overige reguliere onderhoudswerkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van een verzorgde, veilige en representatieve openbare ruimte.

Deze werkzaamheden worden momenteel uitgevoerd door de huidige opdrachtnemer en vinden gedurende het groeiseizoen plaats op basis van de daadwerkelijke onderhoudsbehoefte.

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de uitvoering van deze werkzaamheden de volgende middelen beschikbaar gesteld:

1 zitmaaier;

1 grasmaaier;

2 bosmaaiers;

1 heggenschaar;

diverse handgereedschappen, waaronder een hark.

De genoemde middelen zijn door de aanbestedende dienst aangeschaft, blijven eigendom van de aanbestedende dienst en worden aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een doelmatige uitvoering van de werkzaamheden

en bepaalt welke machines, materialen en overige middelen daarvoor noodzakelijk zijn. Indien de opdrachtnemer van oordeel is dat aanvullende machines, materialen of overige middelen benodigd zijn voor een adequate uitvoering van de opdracht, treedt hij hierover vooraf in overleg met de aanbestedende dienst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden E8

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt gesteld dat de opdrachtnemer activiteiten en evenementen die direct verband houden met de haven en sluis ondersteunt.

Kunt u nader specificeren welke activiteiten en evenementen hieronder worden verstaan en wat de aard en omvang is van de van de opdrachtnemer verwachte ondersteuning?

Kunt u daarbij aangeven of het uitsluitend gaat om activiteiten en evenementen die bij inschrijving reeds bekend en voorzienbaar zijn, of dat van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst ook wordt verwacht dat hij ondersteuning verleent bij nieuw te organiseren of incidentele evenementen?

Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken wat onder "ondersteunen" concreet wordt verstaan. Beperkt dit zich tot het beschikbaar stellen van personeel voor bijvoorbeeld bediening, toezicht en begeleiding, of kunnen ook aanvullende werkzaamheden, zoals op- en afbouw, ontvangst van bezoekers, verkeers- en publieksbegeleiding of andere organisatorische werkzaamheden, onderdeel van de opdracht zijn?

Kunt u tevens aangeven:

- hoeveel activiteiten en evenementen naar verwachting jaarlijks plaatsvinden;
- in welke perioden deze plaatsvinden; en
- welke personele inzet hierbij naar verwachting gemiddeld benodigd is?

Tot slot verzoeken wij de aanbestedende dienst te verduidelijken of deze ondersteuning onderdeel uitmaakt van de reguliere dienstverlening en derhalve binnen de vaste aanneemsom dient te worden uitgevoerd, of dat voor incidentele, aanvullende of bovenmatige inzet separate afspraken en/of een aanvullende vergoeding mogelijk zijn.

Indien van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij ook ondersteuning levert bij activiteiten of evenementen die bij inschrijving nog niet bekend zijn, verzoeken wij u tevens aan te geven welke grenzen gelden aan deze verplichting. Dit is noodzakelijk om de benodigde personele capaciteit en de financiële consequenties hiervan op een vergelijkbare en realistische wijze in de inschrijving te kunnen verwerken.

Antwoord:

Met activiteiten en evenementen die direct verband houden met de haven en sluis worden onder

meer bedoeld evenementen zoals Open Monumentendag, Drijf-in Bioscoop, activiteiten in het kader van de doorvaarbaarheid van Dijk en Waard en initiatieven ten behoeve van goede doelen. Deze opsomming is niet limitatief.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst eveneens ondersteuning verleent aan nieuwe of incidentele activiteiten en evenementen die direct verband houden met de haven- en sluisfunctie.

Onder "ondersteunen" wordt verstaan het vanuit de rol van havenmeester/brug-/sluiswachter bijdragen aan een veilig, ordelijk en goed verloop van de betreffende activiteit of het evenement. Dit kan onder meer bestaan uit het verstrekken van informatie, het begeleiden van gebruikers van de haven en sluis, het afstemmen van operationele zaken en, indien noodzakelijk, het organiseren van aanvullende personele capaciteit.

De activiteiten en evenementen vinden naar verwachting voornamelijk plaats in de periode van mei tot en met september. Als uitgangspunt geldt dat hierbij minimaal twee medewerkers aanwezig zijn. De benodigde personele inzet is afhankelijk van de aard en omvang van het betreffende evenement.

De ondersteuning bij activiteiten en evenementen maakt onderdeel uit van de reguliere dienstverlening en dient in de inschrijfprijs te zijn opgenomen. De haven en sluis zijn tijdens deze activiteiten regulier in bedrijf. Voor werkzaamheden die buiten de reguliere dienstverlening vallen en rechtstreeks samenhangen met een specifiek evenement, treden opdrachtgever en opdrachtnemer vooraf in overleg over de wijze van uitvoering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden E6

Vraag:

Kunt u aangeven wat de frequentie is van verzoeken tot schuttingen buiten het vaarseizoen? Dit is voor inschrijvers van belang om een correcte inschatting te kunnen maken van de benodigde personele inzet en de daarmee samenhangende kosten.

Iedere afzonderlijke oproep leidt, conform de toepasselijke wet- en regelgeving, tot een minimale loonverplichting van drie uur. Wij verzoeken u daarom om een overzicht te verstrekken van het aantal schuttingen buiten het vaarseizoen over de afgelopen drie kalenderjaren, bij voorkeur uitgesplitst per jaar en per maand.

Daarnaast verzoeken wij de aanbestedende dienst toe te lichten hoe wordt omgegaan met een afwijking tussen de historische frequentie en het daadwerkelijke aantal schuttingen gedurende de

contractperiode.

Indien het daadwerkelijke aantal oproepen substantieel hoger uitvalt dan op basis van de verstrekte historische gegevens mocht worden verwacht, kan dit immers leiden tot aanzienlijke aanvullende personele kosten voor de opdrachtnemer.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een dergelijke afwijking, voor zover deze niet aan de opdrachtnemer kan worden toegerekend, als meerwerk kan worden beschouwd en afzonderlijk bij de aanbestedende dienst kan worden gefactureerd?

Indien dit niet het geval is, verzoeken wij u toe te lichten op welke wijze dit risico in de prijsstelling door inschrijvers dient te worden meegenomen.

Antwoord:

Buiten het vaarseizoen vindt schutting uitsluitend op afspraak plaats. Voor het maken van een afspraak wordt telefonisch contact opgenomen met de sluis-/brug-/havenwachter. In beginsel zijn hiervoor twee dagen beschikbaar, te weten dinsdag en zaterdag.

De aanbestedende dienst beschikt slechts over de gegevens van afgelopen winterperiode betreffende het aantal schuttingen buiten het vaarseizoen. Het aantal schuttingen in de afgelopen winterperiode was circa 140.

Alle bij de aanbestedende dienst beschikbare informatie die relevant is voor de uitvoering van de opdracht is via de aanbestedingsstukken en deze Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld.

Schuttingen buiten het vaarseizoen maken onderdeel uit van de reguliere dienstverlening. Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met de in de aanbestedingsstukken opgenomen eisen, openingstijden en voorwaarden, alsmede de toepasselijke wet- en regelgeving.

Aan eventuele historische aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Afwijkingen in de daadwerkelijke vraag gedurende de contractperiode geven geen aanspraak op meerwerk, aanvullende vergoeding of verrekening. De hiermee samenhangende kosten en risico's dienen door inschrijvers in de inschrijfprijs te worden verwerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden E5

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst nader specificeren van welke datum tot welke datum het kaasmarktseizoen loopt en op hoeveel vrijdagochtenden per jaar de opdrachtnemer hiermee rekening dient te houden?

Daarnaast vernemen wij graag of de bediening ten behoeve van de kaasbootjes uitsluitend bestaat uit de reguliere bediening van de sluis, of dat gedurende deze momenten sprake is van aanvullende of afwijkende werkzaamheden ten opzichte van de reguliere dienstverlening. Indien sprake is van aanvullende werkzaamheden, kan de aanbestedende dienst dan toelichten welke werkzaamheden dit betreft, welke personele inzet hiervoor noodzakelijk is en welke gevolgen dit heeft voor de uitvoering van de overige reguliere werkzaamheden? Kan tevens worden aangegeven of de opdrachtnemer gedurende deze vrijdagochtenden rekening dient te houden met een hogere intensiteit van de dienstverlening, extra toezicht, begeleiding van vaarverkeer, communicatie met de kaasvaarders of andere specifieke werkzaamheden?

Antwoord:

Het kaasmarktseizoen loopt jaarlijks van eind maart tot en met eind september. Gedurende deze periode dient de opdrachtnemer rekening te houden met de bediening van de sluis ten behoeve van de kaasbootjes op de vrijdagochtenden waarop de kaasmarkt plaatsvindt.

De bediening ten behoeve van de kaasbootjes maakt integraal onderdeel uit van de reguliere dienstverlening zoals omschreven in het Programma van Eisen. Op de genoemde dagen dient de sluis eerder gesloten te worden namelijk 7.30 uur, bijzondere werkzaamheden ten opzichte van de reguliere bediening van de sluis vinden niet plaats.

De hiermee samenhangende werkzaamheden dienen derhalve volledig te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs en geven geen aanleiding tot een aanvullende vergoeding of verrekening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden D7

Vraag:

In deze eis geeft u aan dat de begeleiding plaatsvindt onder aansturing van een havenmeester /sluis-brugwachter of een gelijkwaardig gekwalificeerde werkbegeleider.

Kunt u toelichten wat u in dit verband verstaat onder een "gelijkwaardig gekwalificeerde werkbegeleider"?

Graag ontvangen wij daarbij een concrete omschrijving van de vereiste opleiding, ervaring, kennis en/of certificeringen waaraan een dergelijke werkbegeleider dient te voldoen om als gelijkwaardig te worden aangemerkt.

Kunt u tevens bevestigen dat de gelijkwaardigheid objectief kan worden aangetoond en niet uitsluitend afhankelijk is van een beoordeling achteraf door de aanbestedende dienst?

Deze verduidelijking is noodzakelijk om voor inschrijving te kunnen bepalen welke medewerkers als werkbegeleider kunnen worden ingezet en de hiermee samenhangende personele kosten op een juiste wijze te kunnen begroten.

Antwoord:

Met een "gelijkwaardig gekwalificeerde werkbegeleider" bedoelt de aanbestedende dienst een medewerker die beschikt over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden om deelnemers op een veilige en verantwoorde wijze te begeleiden binnen de uitvoering van de werkzaamheden.

De aanbestedende dienst schrijft hiervoor geen specifieke opleiding, certificering of functiebenaming voor. Van belang is dat de werkbegeleider aantoonbaar bekend is met de werkzaamheden, veiligheidsaspecten en dagelijkse aansturing van deelnemers binnen een operationele werkomgeving.

De gelijkwaardigheid wordt objectief beoordeeld aan de hand van de door de inschrijver aangetoonde kennis en relevante werkervaring. Het is derhalve niet vereist dat de betreffende medewerker formeel de functie van havenmeester of sluis-/brugwachter vervult.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden D6

Vraag:

In deze eis geeft u aan dat er minimaal twee personen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen de uitvoering van de opdracht een leerwerktraject dienen te volgen.

De mogelijkheid om aan deze eis te voldoen is echter in belangrijke mate afhankelijk van de beschikbaarheid en instroom van geschikte kandidaten, met name vanuit Zaffier. De opdrachtnemer heeft hierop zelf geen of slechts beperkte invloed.

Kunt u daarom toelichten hoe u verwacht dat de opdrachtnemer aan deze verplichting kan voldoen indien Zaffier op enig moment geen, of onvoldoende, geschikte kandidaten beschikbaar heeft?

Kunt u tevens bevestigen dat Zaffier gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geschikte en kwalitatief passende kandidaten beschikbaar stelt om minimaal twee leerwerktrajecten structureel te kunnen realiseren?

Indien de beschikbaarheid van geschikte kandidaten vanuit Zaffier niet kan worden gegarandeerd, verzoeken wij u toe te lichten hoe wordt omgegaan met de situatie waarin de opdrachtnemer aantoonbaar heeft geprobeerd aan de verplichting te voldoen, maar door het ontbreken van voldoende geschikte kandidaten niet aan het vereiste minimumaantal kan komen.

Kan de aanbestedende dienst daarbij bevestigen dat een dergelijke situatie niet voor rekening en risico van de opdrachtnemer komt en niet kan leiden tot een tekortkoming of andere consequentie voor de opdrachtnemer, indien deze het ontbreken van geschikte kandidaten niet zelf kan beïnvloeden?

Graag uw toelichting op de beschikbaarheid, geschiktheid en continuïteit van de door Zaffier te

leveren kandidaten en de verdeling van het risico indien deze kandidaten niet beschikbaar zijn.

Antwoord:

De opdrachtnemer dient zich aantoonbaar in te spannen om jaarlijks minimaal twee leerwerktrajecten te realiseren en werkt daarbij samen met Zaffier.

De aanbestedende dienst kan niet garanderen dat steeds voldoende geschikte kandidaten beschikbaar zijn. Indien de opdrachtnemer kan aantonen dat hij zich actief heeft ingespannen en hierover met Zaffier heeft samengewerkt, wordt een tekort aan geschikte kandidaten niet aan de opdrachtnemer toegerekend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden C5

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt gesteld dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor de opleiding, instructie, begeleiding en beoordeling van personeel en leerwerkdeelnemers.

Kan de aanbestedende dienst nader specificeren wat onder "opleiding" in dit kader wordt verstaan? Betreft dit uitsluitend functie- en opdrachtgerelateerde opleidingen, certificeringen en trainingen die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden binnen het beheer van de haven en de brug- en/of sluisbediening veilig en conform de geldende wet- en regelgeving uit te voeren? Of wordt van de opdrachtnemer tevens verwacht dat deze zorgdraagt voor bredere opleidingen en ontwikkeltrajecten van leerwerkdeelnemers, gericht op hun persoonlijke ontwikkeling en eventuele uitstroom naar regulier werk?

Daarnaast verzoeken wij de aanbestedende dienst te verduidelijken welke partij verantwoordelijk is voor de financiering van opleidingen, trainingen, certificeringen en eventuele herhalings- en bijscholingsverplichtingen van de leerwerkdeelnemers. Indien deze kosten voor rekening van de opdrachtnemer komen, ontvangen wij graag een specificatie van de opleidingen, trainingen en certificeringen die hieronder vallen, zodat de omvang van deze verplichting voorafgaand aan de inschrijving kan worden vastgesteld en geprijsd.

Kan tevens worden aangegeven welke opleidingen en certificeringen een leerwerkdeelnemer reeds vóór plaatsing dient te hebben behaald en welke opleidingen, certificeringen en instructies tijdens het leerwerktraject dienen te worden behaald of gevolgd?

Tot slot verzoeken wij de aanbestedende dienst de verantwoordelijkheden tussen de opdrachtnemer, Zaffier en de leerwerkdeelnemer nader te verduidelijken ten aanzien van:

- opleiding en certificering;
- instructie;
- begeleiding en beoordeling;

- ontwikkeling en eventuele uitstroom naar regulier werk; en
- het signaleren, organiseren en bekostigen van aanvullende scholing indien blijkt dat een leerwerkdeelnemer niet beschikt over de voor de functie benodigde kennis, vaardigheden of certificeringen.

Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gehouden voor het op peil brengen van deze kennis, vaardigheden en certificeringen, verzoeken wij u tevens aan te geven of dit ook geldt voor leerwerkdeelnemers die door Zaffier worden aangeleverd en welke kosten en tijdsinvestering de opdrachtnemer hiervoor in zijn inschrijving dient mee te nemen.

Graag uw concrete toelichting op de rol- en verantwoordelijkheidsverdeling, zodat inschrijvers de omvang van de dienstverlening en de daarmee samenhangende kosten op een vergelijkbare wijze kunnen bepalen.

Antwoord:

Met 'opleiding' wordt primair bedoeld op functie- en opdracht gerelateerde instructies en opleidingen die noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werkplekinstructie, dagelijkse begeleiding en beoordeling van deelnemers. Zaffier verzorgt de werving, selectie en plaatsing van kandidaten en ondersteunt deelnemers in het kader van participatie en arbeidsmarktontwikkeling.

De aanbestedende dienst schrijft geen specifieke opleidingen of certificeringen voor. Voor zover functiegerichte instructies, opleidingen of certificeringen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, komen deze voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Eventuele aanvullende ontwikkel- of scholingstrajecten kunnen, afhankelijk van de individuele situatie van de kandidaat, in afstemming met Zaffier plaatsvinden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden C4

Vraag:

U geeft aan dat bij onverwachte uitval van personeel direct een vervangingsregeling in werking treedt. Kunt u toelichten wat u hierbij concreet verwacht van de opdrachtnemer?

Wij verzoeken u daarbij in ieder geval aan te geven welke maximale responstijd u hanteert vanaf het moment van de melding van de uitval tot het moment waarop een gekwalificeerde vervanger op locatie beschikbaar moet zijn. Dient de dienstverlening gedurende deze periode op een andere wijze te worden geborgd?

Daarnaast betreft dit een bestaande locatie en geeft u in de inschrijvingsleidraad aan dat slechts één medewerker overgaat naar de nieuwe opdrachtnemer. Gezien de vereiste continuïteit van de dienstverlening en de opgenomen vervangingsregeling is voor ons niet duidelijk hoe de personele

bezetting en vervanging momenteel zijn georganiseerd.
Kunt u daarom toelichten hoe de continuïteit bij onverwachte personele uitval momenteel op deze locatie wordt geborgd? Wordt hierbij structureel gebruikgemaakt van medewerkers die vanuit Zaffier beschikbaar worden gesteld en voorziet Zaffier daarmee ook in vervanging bij uitval? Indien Zaffier hierin momenteel voorziet, kunt u dan aangeven of van de nieuwe opdrachtnemer wordt verwacht dat deze werkwijze wordt voortgezet en of de beschikbaarheid van vervangend personeel vanuit Zaffier gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt gegarandeerd? Indien de vervangingsverantwoordelijkheid volledig bij de opdrachtnemer komt te liggen, verzoeken wij u dit te bevestigen.
Graag uw toelichting op de huidige werkwijze en de toekomstige verdeling van verantwoordelijkheden, inclusief de vereiste responstijd bij onverwachte uitval.

Antwoord:

De opdrachtnemer dient in het kader van de gemeentelijke participatie- en Social Return-doelstellingen samen te werken met Zaffier als uitvoeringspartner voor participatie en arbeidsmarkttoeleiding van de aanbestedende dienst.

De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden en draagt zorg voor de benodigde werkplekinstructie, begeleiding en toezicht die verband houden met de werkzaamheden binnen de opdracht, waaronder werkzaamheden aan of nabij het water.

Indien gedurende het leerwerktraject blijkt dat een deelnemer niet geschikt is voor de werkzaamheden of niet voldoet aan de voor de uitvoering van de werkzaamheden gestelde eisen, treden opdrachtnemer en Zaffier hierover in overleg. De verdere invulling van het leerwerktraject vindt plaats in onderlinge afstemming tussen opdrachtnemer en Zaffier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden B8

Vraag:

U geeft aan dat leerwerkdeelnemers die werkzaamheden uitvoeren aan of nabij het water dienen te beschikken over voldoende zwemvaardigheid en instructie dienen te hebben ontvangen voor het werken aan en nabij het water.

De opdrachtnemer beschikt echter niet over de personeels- en opleidingsgegevens van de medewerkers die door Zaffier worden ingezet. De opdrachtnemer kan daarmee niet zelfstandig vaststellen of een betreffende leerwerkdeelnemer over de vereiste zwemvaardigheid beschikt en welke instructies of opleidingen deze medewerker reeds heeft ontvangen. Deze verantwoordelijkheid ligt naar onze verwachting primair bij Zaffier als feitelijk werkgever en

leverancier van de leerwerkdeelnemers.

Kunt u bevestigen dat Zaffier verantwoordelijk is voor het vooraf vaststellen en aantoonbaar maken dat de door haar ter beschikking gestelde leerwerkdeelnemers voldoen aan deze vereisten en dat Zaffier uitsluitend medewerkers inzet die aan de gestelde eisen voldoen?

Kunt u tevens bevestigen dat de opdrachtnemer ervan uit mag gaan dat de door Zaffier aangeboden leerwerkdeelnemers aan deze voorwaarden voldoen en dat de opdrachtnemer hiervoor geen afzonderlijke beoordeling, opleiding of certificering hoeft te organiseren of bekostigen?

Indien dit niet het geval is, verzoeken wij u concreet toe te lichten:

- welke informatie de opdrachtnemer van Zaffier ontvangt over de zwemvaardigheid, opleidingen en instructies van de betreffende medewerkers;
- welke aanvullende controle of beoordeling van de opdrachtnemer wordt verwacht;
- welke opleidingen of instructies de opdrachtnemer zelf dient te organiseren en bekostigen; en
- wie verantwoordelijk is indien een door Zaffier aangeleverde leerwerkdeelnemer niet aan de gestelde vereisten blijkt te voldoen.

Graag uw toelichting op de praktische werkwijze en de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de aanbestedende dienst, Zaffier en de opdrachtnemer.

Antwoord:

De praktische invulling van het verstrekken van PBM's, het geven van instructies, het toezicht op het gebruik daarvan en de organisatie van de werkzaamheden behoort tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat alle medewerkers die in het kader van deze opdracht werkzaamheden verrichten beschikken over de benodigde PBM's en deze gebruiken conform de geldende wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
18

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden B7

Vraag:

U geeft aan dat de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) door de opdrachtnemer dienen te worden verzorgd en dat de opdrachtnemer tevens verantwoordelijk is voor het gebruik daarvan. Kunt u op basis van de RI&E van het betreffende object inzichtelijk maken welke PBM's voor de uitvoering van de werkzaamheden verplicht of noodzakelijk zijn? Wij verzoeken u daarbij per type werkzaamheid aan te geven welke PBM's minimaal beschikbaar en gebruikt dienen te worden. Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken of de opdrachtnemer deze PBM's ook dient te verstrekken aan de medewerkers die vanuit Zaffier worden ingezet. Indien dit het geval is, vernemen wij graag op welke wijze de verantwoordelijkheid voor het verstrekken, instrueren,

controleren en handhaven van het gebruik van deze PBM's is verdeeld tussen de opdrachtnemer, Zaffier en de aanbestedende dienst.

De opdrachtnemer heeft immers geen formele gezagsverhouding met de medewerkers van Zaffier. Daarmee rijst de vraag in hoeverre de opdrachtnemer het gebruik van PBM's door deze medewerkers kan voorschrijven en handhaven en welke verantwoordelijkheid de opdrachtnemer daarbij daadwerkelijk draagt.

Kunt u daarom concreet toelichten:

1. welke PBM's op basis van de RI&E noodzakelijk zijn;
2. wie deze PBM's aan de medewerkers van Zaffier verstrekt en bekostigt;
3. wie verantwoordelijk is voor instructie over het juiste gebruik;
4. wie toezicht houdt op het daadwerkelijke gebruik;
5. wie verantwoordelijk is bij het niet naleven van de PBM-verplichtingen; en
6. welke bevoegdheid de opdrachtnemer heeft om een medewerker van Zaffier de werkzaamheden te laten staken indien de voorgeschreven PBM's niet worden gebruikt.

Graag ontvangen wij uw toelichting op de praktische uitvoerbaarheid en de verdeling van verantwoordelijkheden, zodat voor inschrijvers duidelijk is welke verplichtingen en kosten daadwerkelijk onderdeel uitmaken van de opdracht.

Antwoord:

De reddingsmiddelen, EHBO-materialen en overige veiligheidsvoorzieningen, anders dan de PBM's, worden door de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld en blijven eigendom van de aanbestedende dienst. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het periodiek controleren van deze middelen, het signaleren van gebreken en het tijdig melden daarvan aan de aanbestedende dienst. Vervanging, reparatie en aanvulling van deze middelen geschiedt door of namens de aanbestedende dienst. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor reeds aanwezige gebreken of achterstallig onderhoud.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden B5

Vraag:

In het programma van eisen wordt gesteld dat reddingsmiddelen, EHBO-materialen en overige veiligheidsvoorzieningen periodiek worden gecontroleerd en in goede staat worden gehouden. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke partij verantwoordelijk is voor de levering, het eigendom, het beheer, het onderhoud en de periodieke controle van deze middelen en voorzieningen?

Worden de aanwezige reddingsmiddelen, EHBO-materialen en overige veiligheidsvoorzieningen door de gemeente ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer en blijven deze eigendom van de

gemeente? Indien dit het geval is, kan de aanbestedende dienst dan aangeven welke partij verantwoordelijk is voor de periodieke inspectie, het onderhoud, het vervangen en het tijdig aanvullen van deze middelen?

Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gesteld voor de periodieke controle en het in goede staat houden van deze voorzieningen, ontvangen wij graag inzicht in welke specifieke middelen en voorzieningen hieronder vallen, welke wettelijke of technische inspectie- en onderhoudsfrequenties van toepassing zijn en welke kosten hiervan voor rekening van de opdrachtnemer komen.

Tevens vernemen wij graag hoe wordt omgegaan met gebreken of noodzakelijke vervanging van middelen die bij aanvang van de opdracht reeds aanwezig zijn. Kan worden bevestigd dat de opdrachtnemer niet verantwoordelijk wordt gehouden voor gebreken of achterstallig onderhoud die reeds vóór de start van de dienstverlening aanwezig waren, tenzij deze verantwoordelijkheid expliciet onderdeel uitmaakt van de opdracht?

Antwoord:

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bieden van een professionele en gastvrije werkomgeving, waaronder het geven van instructies, begeleiding en bijsturing van leerwerkdeelnemers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Deze verplichting betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting ten aanzien van het functioneren van individuele deelnemers.

De opdrachtnemer werkt in het kader van de uitvoering van de gemeentelijke participatie- en Social Return-doelstellingen samen met Zaffier als uitvoeringspartner van de aanbestedende dienst voor participatie en arbeidsmarkttoeleiding.

Indien gedurende het leerwerktraject blijkt dat een deelnemer niet geschikt is voor de werkzaamheden of niet voldoet aan de voor de werkzaamheden geldende eisen, treden opdrachtnemer en Zaffier hierover in overleg. De verdere invulling van het leerwerktraject vindt plaats in onderlinge afstemming.

De opdrachtnemer wordt niet verantwoordelijk gehouden voor omstandigheden of gedragingen van een deelnemer die redelijkerwijs niet door instructie, begeleiding of bijsturing konden worden voorkomen of beïnvloed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden A8

Vraag:

In het programma van eisen wordt gesteld dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor een professionele en gastvrije uitstraling van zowel het personeel als de leerwerkdeelnemers. Ten aanzien van de leerwerkdeelnemers constateren wij dat deze deelnemers door Zaffier worden voorgedragen en dat zij geen arbeidsovereenkomst of andere contractuele arbeidsrelatie met de opdrachtnemer hebben. De opdrachtnemer heeft daarmee geen volledige zeggenschap over de selectie, het gedrag, de persoonlijke ontwikkeling en het functioneren van deze deelnemers. Kan de aanbestedende dienst daarom verduidelijken op welke grond en binnen welke reikwijdte de verantwoordelijkheid voor de professionele en gastvrije uitstraling van de leerwerkdeelnemers bij de opdrachtnemer wordt gelegd?

Indien van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hierin een verantwoordelijkheid draagt, vernemen wij graag of deze verantwoordelijkheid uitsluitend betrekking heeft op het bieden van adequate begeleiding, instructie, coaching en bijsturing, of dat sprake is van een resultaatsverplichting ten aanzien van het daadwerkelijke gedrag en functioneren van de leerwerkdeelnemers.

Daarnaast verzoeken wij de aanbestedende dienst te verduidelijken welke verantwoordelijkheid hierbij bij Zaffier als aanleverende partij van de leerwerkdeelnemers ligt, waaronder de selectie en geschiktheid van deelnemers, het vooraf informeren van deelnemers over de geldende gedrags- en functie-eisen en het aanspreken of vervangen van deelnemers die structureel niet aan deze eisen voldoen.

Kan tevens worden bevestigd dat de opdrachtnemer niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk kan worden gehouden voor gedragingen of tekortkomingen van een leerwerkdeelnemer die redelijkerwijs niet door middel van selectie, instructie, begeleiding of bijsturing door de opdrachtnemer konden worden voorkomen of beïnvloed?

Tot slot ontvangen wij graag duidelijkheid over de procedure en verantwoordelijkheidsverdeling wanneer een leerwerkdeelnemer ondanks begeleiding en bijsturing niet voldoet aan de gestelde eisen. Kan de opdrachtnemer in een dergelijke situatie verzoeken om beëindiging of vervanging van de betreffende deelnemer en ligt de verantwoordelijkheid voor het beschikbaar stellen van een passende vervangende deelnemer bij Zaffier?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verlangt dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over voldoende gekwalificeerde medewerkers om de dienstverlening ononderbroken uit te voeren. De wijze waarop de opdrachtnemer zijn personele bezetting organiseert en inzet, behoort tot zijn eigen verantwoordelijkheid.

Voor zover relevant in het kader van een mogelijke overgang van onderneming zijn de beschikbare gegevens van de betreffende medewerker verstrekt. Voor zover bekend zijn drie personen inzetbaar als havenmeester/sluis-/brugwachter. Verdere informatie over inzet, urenverdeling en bedrijfsvoering van de huidige opdrachtnemer is niet beschikbaar. Aan dergelijke informatie kunnen inschrijvers bovendien geen rechten ontleen voor de inrichting van de eigen dienstverlening.

Uitgangspunt van de opdracht is dat per dienst een gekwalificeerde brug-/sluiswachter aanwezig is, ondersteund door een leerwerkmedewerker. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een adequate personele bezetting en de continuïteit van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage A Programma van eisen en werkzaamheden A2

Vraag:

In het programma van eisen wordt aangegeven dat de opdrachtnemer gedurende het gehele vaarseizoen 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar dient te zijn voor incidenten, calamiteiten en storingen.

Kan de aanbestedende dienst nader specificeren wat onder deze verplichting ten aanzien van storingen wordt verstaan en welke verantwoordelijkheid hierbij daadwerkelijk bij de opdrachtnemer ligt?

De opdrachtnemer kan invloed uitoefenen op de inzet en beschikbaarheid van het eigen personeel, maar heeft niet zonder meer invloed op storingen aan technische installaties, systemen, voorzieningen of infrastructuur die eigendom zijn van en/of worden beheerd en onderhouden door de gemeente of een derde partij.

Kan de aanbestedende dienst daarom verduidelijken of de 24/7-verplichting uitsluitend ziet op de bereikbaarheid van de opdrachtnemer voor het aannemen, signaleren en doorzetten van meldingen, dan wel dat van de opdrachtnemer ook wordt verwacht dat deze storingen daadwerkelijk oplost, ongeacht de oorzaak of de partij die verantwoordelijk is voor het betreffende systeem of object?

Indien van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bij dergelijke storingen handelend optreedt, kan dan worden aangegeven welke storingen binnen de verantwoordelijkheid en beïnvloedingssfeer van de opdrachtnemer vallen en welke bij de aanbestedende dienst of een andere onderhoudsverantwoordelijke partij liggen?

Antwoord:

De verplichting tot 24/7 bereikbaarheid gedurende het vaarseizoen ziet op het kunnen ontvangen, beoordelen en opvolgen van meldingen van incidenten, calamiteiten en storingen die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij storingen signaleert en, voor zover het gaat om eenvoudige storingen die binnen zijn beïnvloedingssfeer liggen, passende maatregelen treft om deze op te lossen. Indien de storing niet door de opdrachtnemer kan worden verholpen, dient de opdrachtnemer onverwijld de aanbestedende dienst of een door de aanbestedende dienst aangewezen installateur of onderhoudspartij in te schakelen.

De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van specialistisch technisch onderhoud, reparaties of herstelwerkzaamheden aan installaties, systemen of infrastructuur die eigendom zijn van of worden beheerd door de aanbestedende dienst of derden.

De 24/7-verplichting omvat daarmee het bereikbaar zijn, het signaleren van storingen, het treffen van passende eerste maatregelen, zoals het veiligstellen van de locatie en het tijdig inschakelen van de verantwoordelijke partij teneinde de continuïteit en veiligheid van de dienstverlening zo veel mogelijk te waarborgen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijffronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Inschrijfleidraad Contractvorm

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst nader specificeren aan welke objectieve en functiegerelateerde criteria kandidaten die via Zaffier worden voorgedragen dienen te voldoen voordat zij binnen de opdracht kunnen worden ingezet?

Wij ontvangen daarbij graag inzicht in de vereisten ten aanzien van onder meer opleidings- en werkniveau, relevante werkervaring, vakinhoudelijke en sociale competenties, taalvaardigheid, inzetbaarheid en eventuele fysieke, veiligheids- of overige functiegerelateerde vereisten die noodzakelijk zijn voor een veilige, verantwoorde en kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden binnen het beheer van de haven en de sluis/brug.

Daarnaast vernemen wij graag welke specifieke kennis, vaardigheden, competenties en eventuele aanvullende opleidingen of certificeringen worden verwacht van de medewerkers van de opdrachtnemer die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding, aansturing en/of ondersteuning van de via Zaffier ingezette kandidaten. Indien hiervoor aanvullende deskundigheid of scholing noodzakelijk is, ontvangen wij graag inzicht in welke opleidingen, certificeringen of kennisgebieden dit betreft en wie verantwoordelijk is voor het realiseren en bekostigen hiervan.

Gezien de aard van de werkzaamheden en de mogelijke veiligheids- en bedrijfsrisico's verzoeken wij de aanbestedende dienst tevens te verduidelijken hoe de verantwoordelijkheids- en risicotoedeling is geregeld wanneer een via Zaffier voorgedragen kandidaat niet naar behoren functioneert, een fout maakt, veiligheidsvoorschriften niet naleeft of schade veroorzaakt.

Kan de aanbestedende dienst in dit verband aangeven welke partij verantwoordelijk en/of aansprakelijk is voor dergelijke schade, incidenten en eventuele daaruit voortvloeiende kosten of gevolgen, en onder welke voorwaarden deze verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer, Zaffier of een andere betrokken partij ligt?

Tot slot verzoeken wij de aanbestedende dienst te verduidelijken welke partij verantwoordelijk is voor het vaststellen en beoordelen van de geschiktheid van kandidaten, zowel voorafgaand aan de plaatsing als gedurende de uitvoering van de opdracht. Kan de opdrachtnemer een door Zaffier voorgedragen kandidaat gemotiveerd weigeren of de inzet beëindigen indien blijkt dat de kandidaat niet voldoet aan de vooraf vastgestelde functie-, veiligheids-, competentie- of inzetbaarheidseisen, of wanneer de inzet naar het oordeel van de opdrachtnemer onverantwoorde risico's met zich meebrengt?

Antwoord:

Kandidaten die via Zaffier worden voorgedragen, worden vooraf geselecteerd op basis van objectieve en functie gerelateerde criteria die aansluiten bij de eisen van het betreffende leerwerktraject en de werkzaamheden binnen het beheer van de haven en sluis/brug. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de mate waarin kandidaten beschikken over de noodzakelijke basisvaardigheden, leerbaarheid, motivatie, belastbaarheid, taalvaardigheid en veiligheidsbewustzijn om het traject op een verantwoorde wijze te kunnen doorlopen.

Het leerwerktraject is nadrukkelijk gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Van kandidaten wordt daarom niet vereist dat zij vooraf volledig beschikken over alle kennis, ervaring of vaktechnische competenties die voor een reguliere functie worden gevraagd. De begeleiding en ontwikkeling van deze kandidaten maken onderdeel uit van het leerwerktraject.

De geschiktheidsbeoordeling en voordracht van kandidaten vindt plaats door Zaffier in overleg met de opdrachtnemer. De opdrachtnemer behoudt echter te allen tijde het recht om een voorgedragen kandidaat gemotiveerd af te wijzen of een lopende plaatsing te beëindigen indien blijkt dat de kandidaat niet voldoet aan vooraf kenbaar gemaakte functie-, veiligheids-, competentie- of inzetbaarheidseisen, of indien voortzetting van de inzet naar het oordeel van de opdrachtnemer leidt tot onverantwoorde risico's voor de kandidaat zelf, medewerkers, bezoekers, de omgeving of de bedrijfsvoering.

Van de medewerkers van de opdrachtnemer die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van deelnemers wordt verwacht dat zij beschikken over voldoende vakinhoudelijke kennis en ervaring om kandidaten op de werkplek te begeleiden. Specifieke aanvullende certificeringen worden hiervoor niet voorgeschreven. Eventueel noodzakelijke functiegerichte instructies of opleidingen die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden binnen de opdracht zijn onderdeel van de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

De verantwoordelijkheid voor de begeleiding op de werkplek gedurende het leerwerktraject ligt bij de opdrachtnemer. De verantwoordelijkheid voor de selectie, voordracht en arbeidsmarktbegeleiding van kandidaten blijft bij Zaffier. Indien tijdens het traject blijkt dat een kandidaat onvoldoende geschikt is voor de werkzaamheden of niet kan voldoen aan de gestelde veiligheids- of functie-eisen, zullen Zaffier en opdrachtnemer hierover gezamenlijk in overleg treden en kan de plaatsing worden beëindigd dan wel een alternatieve kandidaat worden voorgedragen.

De inzet van kandidaten in het kader van de participatie- en social-returnverplichting mag niet leiden tot een situatie waarin werkzaamheden onveilig, onverantwoord of kwalitatief onvoldoende kunnen worden uitgevoerd. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden binnen de opdracht en dient kandidaten uitsluitend in te zetten voor werkzaamheden waarvoor zij aantoonbaar geschikt en voldoende begeleid zijn. Kandidaten die via Zaffier worden voorgedragen blijven gedurende het traject onder begeleiding en verantwoordelijkheid van Zaffier voor wat betreft hun participatie- en re-integratietraject.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5.2 – gunningscriteria –subgunningscriterium G1 en G2

Vraag:

In zowel subgunningscriterium G1 als G2 geeft u aan dat onder meer wordt beoordeeld op het aantal deelnemersplaatsen, de wijze waarop begeleiding en opleiding worden georganiseerd, de aangeboden certificeringen en de ontwikkeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Wij begrijpen en onderschrijven het maatschappelijke belang hiervan. Tegelijkertijd constateren wij dat de primaire dienstverlening binnen deze opdracht bestaat uit de bediening van bruggen en/of sluizen. De medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt worden daarbij door Zaffier beschikbaar gesteld. De specialistische begeleiding richting participatie en arbeid ligt daarmee in belangrijke mate bij Zaffier.

Daarbij is er geen formele gezagsverhouding tussen de opdrachtnemer en de medewerkers die vanuit Zaffier worden ingezet. Dit roept de vraag op welke verantwoordelijkheden de aanbestedende dienst precies bij de opdrachtnemer belegt.

Kan de aanbestedende dienst daarom verduidelijken of de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en bekostigen van opleidingen en certificeringen voor de medewerkers die vanuit Zaffier worden ingezet? Of wordt hierin geheel of gedeeltelijk voorzien door de aanbestedende dienst, Zaffier en/of andere regionale partners?

Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken welke opleidingen, certificeringen en ontwikkelactiviteiten u precies voor ogen heeft. Gaat het uitsluitend om functiegerichte opleidingen en certificeringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen de haven- en brug/sluisbediening, of verwacht u van de opdrachtnemer ook bredere ontwikkeltrajecten en kwalificaties die gericht zijn op de ontwikkeling en eventuele uitstroom van medewerkers naar regulier werk?

Wij gaan er op basis van de huidige informatie vanuit dat de rolverdeling als volgt is:

- de opdrachtnemer is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de brug- en/of sluisbediening;
 - medewerkers van Zaffier worden binnen deze dienstverlening ingezet;
 - de brug-/sluiswachter van de opdrachtnemer heeft daarbij een operationele en dagelijkse begeleidende rol op de werkvloer;
 - de specialistische begeleiding en ontwikkeling van de medewerkers richting participatie en arbeid wordt vanuit Zaffier verzorgd;
 - de opdrachtnemer onderhoudt periodiek contact met de betreffende brug-/sluiswachters en Zaffier over de voortgang, inzet en ontwikkeling van de door Zaffier aangeleverde kandidaten.
- Kunt u bevestigen dat bovenstaande rolverdeling overeenkomt met de verwachtingen van de aanbestedende dienst?

Indien dit niet het geval is, verzoeken wij u concreet toe te lichten:

1. wat het primaire proces en de primaire verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer binnen deze opdracht is;
2. welke concrete verantwoordelijkheden de opdrachtnemer heeft ten aanzien van begeleiding, opleiding, certificering en ontwikkeling van de medewerkers van Zaffier;
3. welke verantwoordelijkheden bij Zaffier en/of de aanbestedende dienst liggen; en
4. hoe deze aspecten vervolgens concreet worden meegewogen binnen de beoordelingsmethodiek van G1 en G2.

Wij verzoeken u daarbij tevens duidelijk te maken welke onderdelen de opdrachtnemer daadwerkelijk zelf dient te organiseren en bekostigen, zodat inschrijvers de gevraagde dienstverlening en de bijbehorende kosten op een vergelijkbare wijze in hun inschrijving kunnen verwerken.

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de primaire verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer binnen deze opdracht bestaat uit het veilig, continu, professioneel en kwalitatief uitvoeren van het beheer van de haven en de sluis/brug.

De participatie- en social-returndoelstelling vormt een belangrijk onderdeel van de opdracht, maar is ondersteunend aan het primaire doel van de dienstverlening. Het beheer van de haven en sluis /brug dient daarbij als leerwerkomgeving voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat de door u geschetste rolverdeling in hoofdlijnen overeenkomt met de verwachtingen van de aanbestedende dienst:

de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer van de haven en sluis /brug;

kandidaten worden in samenwerking met Zaffier binnen de dienstverlening ingezet;

de havenmeester/sluis-brugwachter of een gelijkwaardig gekwalificeerde medewerker van de opdrachtnemer verzorgt de dagelijkse operationele begeleiding op de werkplek;

Zaffier vervult een belangrijke rol bij de selectie, voordracht, participatiebegeleiding en arbeidsmarktontwikkeling van de kandidaten;

opdrachtnemer en Zaffier onderhouden gedurende de looptijd van het leerwerktraject periodiek contact over voortgang, inzetbaarheid, ontwikkeling en eventuele knelpunten.

De aanbestedende dienst verlangt niet dat de opdrachtnemer zelfstandig een volledig re-integratie-, scholings- of participatietraject organiseert. De beoordeling binnen G1 en G2 is primair gericht op de wijze waarop de inschrijver binnen de uitvoering van de opdracht een veilige, realistische en kwalitatief goede leerwerkomgeving biedt en daarbij effectief samenwerkt met Zaffier.

Ten aanzien van opleidingen, certificeringen en ontwikkelactiviteiten geldt dat de aanbestedende dienst geen specifieke verplichte opleidingen of certificeringen voorschrijft voor deelnemers.

Inschrijvers mogen zelf invulling geven aan ontwikkelmogelijkheden die aansluiten bij de werkzaamheden en mogelijkheden van de doelgroep. Daarbij kan gedacht worden aan functiegerichte instructies, veiligheidsbewustzijn, werknemersvaardigheden of andere praktijkgerichte opleidingen die bijdragen aan de ontwikkeling van de deelnemer.

Van inschrijvers wordt niet verwacht dat zij alle opleidings- en certificeringskosten voor hun rekening nemen. Voor zover aanvullende ondersteuning, jobcoaching, scholing of participatiebegeleiding vanuit Zaffier of andere partners beschikbaar is, wordt van de inschrijver verwacht dat hij hier actief mee samenwerkt en deze mogelijkheden benut. Inschrijvers dienen in hun plan aan te geven welke bijdrage zij zelf leveren en hoe de samenwerking met Zaffier en eventuele andere partners wordt ingericht.

Bij de beoordeling van G1 en G2 wordt niet beoordeeld op de omvang van een opleidingsbudget of het aantal aangeboden certificaten als zodanig. De aanbestedende dienst beoordeelt integraal in hoeverre de inschrijver aannemelijk maakt dat:

- de leerwerkomgeving passend en uitvoerbaar is;
- deelnemers op een veilige en verantwoorde wijze kunnen meedraaien in de werkzaamheden;
- begeleiding op de werkplek effectief is georganiseerd;
- de samenwerking met Zaffier en eventuele andere partners adequaat is ingericht;
- deelnemers zich kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden;
- realistische en aantoonbare resultaten worden bereikt.

De aanbestedende dienst benadrukt dat de verantwoordelijkheid voor de professionele participatie- en arbeidsmarktbegeleiding van kandidaten niet uitsluitend bij de opdrachtnemer ligt, maar een gezamenlijke inspanning betreft van opdrachtnemer, Zaffier en de betrokken deelnemer. De meerwaarde binnen G1 en G2 wordt daarom vooral gezocht in een praktisch uitvoerbare samenwerking, een kwalitatief goede werkbegeleiding en een realistische ontwikkel- en leeromgeving binnen het beheer van de haven en sluis/brug.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 3.8 – Kerncompetentie 1

Vraag:

Bij Kerncompetentie 1 geeft u aan dat de kerncompetentie van de opdrachtnemer ziet op het exploiteren van leerwerkplaatsen en het begeleiden van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame participatie of arbeid. U verlangt hierbij tevens een referentieproject dat vóór de datum van aanmelding is afgerond en uiterlijk vijf jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving is uitgevoerd.

De kern van de onderhavige opdracht betreft echter het exploiteren van bruggen en/of sluizen, waarbij medewerkers van een sociale werkplaats of leerwerkbedrijf kunnen worden ingezet. De specialistische begeleiding van deze medewerkers richting participatie of arbeid vindt plaats vanuit de betreffende organisatie, bijvoorbeeld een organisatie als Zaffier. De brug-/sluiswachter en de opdrachtnemer hebben binnen de uitvoering van de opdracht vervolgens een begeleidende rol op de werkvloer.

Wij constateren daarom dat de gevraagde kerncompetentie verder lijkt te gaan dan de feitelijke werkzaamheden die binnen deze opdracht van de opdrachtnemer worden gevraagd. Een brug of sluis wordt in de basis immers niet als zelfstandige leerwerklocatie geëxploiteerd en de opdrachtnemer hoeft evenmin zelfstandig de volledige specialistische begeleiding richting participatie of arbeid te verzorgen.

Wij verzoeken u daarom de kerncompetentie zodanig aan te passen dat deze ook kan worden aangetoond met een referentie waarbij de opdrachtnemer binnen de reguliere dienstverlening medewerkers vanuit een sociale werkplaats, leerwerkbedrijf of vergelijkbare organisatie inzet en op de werkvloer begeleidt, waarbij de specialistische begeleiding richting participatie of arbeid door de betreffende sociale werkplaats, het leerwerkbedrijf of een vergelijkbare organisatie wordt verzorgd.

Kunt u bevestigen dat een dergelijke referentie, waarbij bijvoorbeeld wordt samengewerkt met een organisatie als Zaffier, voldoet aan de gestelde kerncompetentie?

Indien u hiermee niet akkoord gaat, verzoeken wij u toe te lichten waarom van de opdrachtnemer wordt verlangd dat hij zelf leerwerkplaatsen exploiteert en de specialistische begeleiding naar duurzame participatie of arbeid verzorgt, terwijl dit geen zelfstandige kernactiviteit van de onderhavige opdracht lijkt te zijn.

Daarnaast geeft u aan dat het referentieproject afgerond moet zijn. In de praktijk bestaan samenwerkingen met sociale werkplaatsen en leerwerkbedrijven echter vaak uit meerjarige opdrachten die gedurende meerdere jaren worden uitgevoerd en waarbij de opgedane ervaring gedurende de looptijd van het project aantoonbaar is.

Wij gaan er daarom vanuit dat ook een lopend project waarbij aantoonbaar wordt gewerkt met medewerkers vanuit een sociale werkplaats, leerwerkbedrijf of vergelijkbare organisatie als referentie kan worden opgevoerd.

Kunt u bevestigen dat een dergelijk lopend project als referentie mag worden gebruikt?

Indien een referentieproject daadwerkelijk volledig afgerond moet zijn, verzoeken wij u toe te lichten waarom lopende projecten niet kunnen worden geaccepteerd, terwijl ook binnen een lopend project aantoonbare en actuele ervaring met de gevraagde werkzaamheden wordt opgedaan.

Antwoord:

De aanbestedende dienst heeft er bewust voor gekozen om de gevraagde kerncompetentie niet te beperken tot haven-, brug- of sluisbeheer. Met deze kerncompetentie wordt beoogd vast te stellen dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het inzetten, begeleiden en ontwikkelen van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen een operationele werkomgeving.

De aanbestedende dienst onderschrijft dat de specialistische begeleiding van kandidaten richting participatie, re-integratie of arbeid in de praktijk veelal plaatsvindt in samenwerking met organisaties zoals Zaffier, sociale werkbedrijven, leerwerkbedrijven of vergelijkbare organisaties. Van de opdrachtnemer wordt niet verlangd dat hij zelfstandig verantwoordelijk is voor het volledige participatie- of re-integratietraject van de kandidaten.

De kerncompetentie mag daarom worden aangetoond met een referentieproject waarbij de inschrijver binnen de reguliere dienstverlening personen met een afstand tot de arbeidsmarkt heeft ingezet en op de werkvloer heeft begeleid, terwijl de specialistische participatie-, re-integratie- of arbeidsmarktbegeleiding door een sociale werkplaats, leerwerkbedrijf, arbeidsontwikkelbedrijf, gemeente, sociale dienst of vergelijkbare organisatie werd verzorgd.

Een referentie waarbij sprake is van samenwerking met een organisatie zoals Zaffier kan derhalve voldoen aan de gestelde kerncompetentie, mits uit de referentie blijkt dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het creëren van een passende leerwerkomgeving, de dagelijkse werkbegeleiding en de operationele aansturing van de betrokken kandidaten.

Ten aanzien van de referentie-eis verduidelijkt de aanbestedende dienst dat niet uitsluitend afgeronde projecten als referentie kunnen worden opgevoerd. Ook lopende projecten mogen als referentie worden ingediend, mits deze aantoonbaar gedurende ten minste één jaar zijn uitgevoerd voorafgaand aan de datum van inschrijving en voldoende informatie bevatten om de gevraagde kerncompetentie te kunnen beoordelen.

De aanbestedende dienst is van oordeel dat ook binnen lopende projecten relevante en actuele ervaring kan worden aangetoond. Om die reden worden zowel afgeronde projecten als lopende projecten die minimaal één jaar in uitvoering zijn geaccepteerd als referentie voor deze kerncompetentie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 3.8 – Verzekeringen

Vraag:

In de betreffende eis is opgenomen dat de verzekering niet eerder zal eindigen dan op de einddatum van de (eventueel verlengde) overeenkomst.
Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt doorgaans afgesloten per verzekeringsjaar en kent een jaarlijkse prolongatie. De looptijd van de verzekering sluit daarmee niet noodzakelijk aan op de looptijd van de overeenkomst.

Wij gaan er daarom vanuit dat de aanbestedende dienst met deze bepaling bedoelt dat de opdrachtnemer gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, dient te beschikken over een toereikende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, en dat niet wordt verlangd dat een afzonderlijke verzekering of polis exact doorloopt tot de contractuele einddatum.

Kunt u bevestigen dat dit de juiste uitleg van deze eis is?

Zo nee, kunt u toelichten wat de aanbestedende dienst precies bedoelt met de bepaling dat de verzekering niet eerder mag eindigen dan de einddatum van de (verlengde) overeenkomst en hoe dit zich verhoudt tot de gebruikelijke jaarlijkse prolongatie van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen?

Antwoord:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 2.2 Beschrijving – overgang van onderneming

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de medewerker die mogelijk op grond van een overgang van onderneming overgaat naar de nieuwe opdrachtnemer, voldoet aan alle eisen die de aanbestedende dienst aan medewerkers stelt voor de uitvoering van deze opdracht, waaronder eventuele opleidingseisen, certificeringen, bevoegdheden en overige functie- of geschiktheidseisen?

Indien de medewerker niet volledig aan deze eisen voldoet, verzoeken wij u aan te geven hoe de aanbestedende dienst verwacht dat de opdrachtnemer hiermee omgaat.

Kan de medewerker in dat geval bijvoorbeeld worden ingezet onder de voorwaarde dat eventuele ontbrekende opleidingen of certificeringen na contractovergang worden behaald? En, indien dit het geval is, komen de daarmee gemoeide kosten en eventuele kosten als gevolg van verminderde inzetbaarheid voor rekening van de opdrachtnemer, of wordt hierin op een andere wijze voorzien?

Wij verzoeken u dit voorafgaand aan de inschrijving duidelijk te maken, zodat inschrijvers de eventuele financiële en organisatorische gevolgen hiervan op een gelijke en realistische wijze kunnen verwerken in hun inschrijving.

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat de medewerker die mogelijk op grond van overgang van onderneming overgaat naar de nieuwe opdrachtnemer, op basis van de thans geldende wet- en regelgeving voldoet aan de voor de uitvoering van de opdracht vereiste functie-eisen, opleidingen, certificeringen en bevoegdheden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

De betrokken medewerker beschikt over meer dan 18 jaar ervaring met de bediening en het beheer van de sluis- en havenvoorzieningen en is bij de aanbestedende dienst bekend in deze hoedanigheid.

De voor de functie van sluiswachter, havenmeester en sluis-/brugwachter geldende eisen zijn opgenomen in Bijlage A onder het kopje ""Eisen aan Havenmeester/Sluis-Brugwachter"". De aanbestedende dienst beschikt niet over informatie waaruit blijkt dat de betreffende medewerker niet aan deze eisen voldoet. Voor de functie zijn geen specifieke certificeringen voorgeschreven. Inschrijvers dienen hun inschrijving dan ook op basis van deze uitgangspunten op te stellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 2.2 Beschrijving – overgang van onderneming

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijvers bij het opstellen van hun inschrijving mogen uitgaan van de huidige situatie, waarbij één medewerker betrokken is bij de uitvoering van de opdracht en waarbij de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat deze medewerker bij een overgang van onderneming van rechtswege overgaat naar de nieuwe opdrachtnemer?

Indien de personele situatie of de omvang van de werkzaamheden van deze medewerker vóór de contractovergang wijzigt, kan de aanbestedende dienst dan aangeven voor wiens rekening en risico de daaruit voortvloeiende financiële en operationele gevolgen komen?

Antwoord:

Inschrijvers dienen bij hun prijsstelling uit te gaan van het scenario dat de betreffende medewerker overgaat. Indien achteraf blijkt dat geen overgang van onderneming plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op verrekening, compensatie of aanpassing van de overeenkomst. Het eventuele financiële gevolg behoort tot het ondernemersrisico van de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 2.2 Beschrijving – overgang van onderneming

Vraag:

De aanbestedende dienst geeft aan dat zij op basis van de huidige feiten en omstandigheden uitgaat van een overgang van onderneming, maar dat de definitieve vaststelling hiervan afhankelijk is van de feitelijke omstandigheden ten tijde van de contractovergang.

Wordt van inschrijvers verwacht dat zij in hun prijsstelling uitgaan van het scenario waarin de medewerker overgaat, en zo ja, hoe wordt omgegaan met het financiële verschil indien de overgang uiteindelijk niet plaatsvindt?

Antwoord:

Ja. Inschrijvers dienen bij hun prijsstelling uit te gaan van de verstrekte uitgangspunten, waaronder de huidige verwachting dat één medewerker overgaat. De aanbestedende dienst verwacht geen wijzigingen en voorziet geen afzonderlijke verrekeningsregeling indien de feitelijke situatie bij contractovergang anders blijkt te zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 2.2 Beschrijving – overgang van onderneming

Vraag:

In de inschrijfleidraad geeft de aanbestedende dienst aan dat, op basis van de huidige feiten en omstandigheden, naar verwachting sprake zal zijn van een overgang van onderneming en dat hierbij één medewerker betrokken is. Tegelijkertijd wordt aangegeven dat de personeelsgegevens niet actief worden verstrekt en dat inschrijvers hiervoor een gemotiveerd verzoek kunnen indienen. Om de financiële en organisatorische gevolgen van een eventuele overgang van onderneming zorgvuldig en op gelijke wijze in de inschrijving te kunnen verwerken, achten wij het van belang dat alle inschrijvers over dezelfde relevante informatie kunnen beschikken.

Kan de aanbestedende dienst, met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving, daarom aan alle inschrijvers de informatie verstrekken die noodzakelijk is om de financiële en organisatorische gevolgen van een eventuele overgang van onderneming op een zorgvuldige en vergelijkbare wijze in de inschrijving te kunnen verwerken?

Wij denken hierbij onder meer aan de volgende gegevens:

- functie en werkzaamheden;
- arbeidsduur en omvang van de inzet op de betreffende opdracht;
- datum indiensttreding/dienstjaren;
- bruto salaris;
- toepasselijke cao;
- relevante arbeidsvoorwaarden;
- pensioenlasten;
- vaste toeslagen en vergoedingen;
- eventuele andere structurele kosten;
- opgebouwde rechten en overige verplichtingen die bij een eventuele overgang van onderneming relevant kunnen zijn.

Indien bepaalde persoonsgegevens vanwege de privacywetgeving niet kunnen worden verstrekt, verzoeken wij u om deze informatie geanonimiseerd of op een andere wijze geaggregeerd beschikbaar te stellen, voor zover daarmee de financiële en organisatorische gevolgen van de eventuele overgang van onderneming voldoende kunnen worden vastgesteld.

Kunt u tevens bevestigen dat de verstrekte informatie voor alle inschrijvers gelijkluidend en gelijktijdig beschikbaar wordt gesteld, zodat sprake is van een gelijk speelveld bij het opstellen van de inschrijving?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat er op basis van de huidige feiten en omstandigheden vanuit dat mogelijk sprake is van overgang van onderneming voor één medewerker. Ten behoeve van een zorgvuldige beoordeling van de hieraan verbonden financiële en organisatorische consequenties wordt onderstaande informatie verstrekt.

De verstrekte informatie wordt uitsluitend beschikbaar gesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen deze informatie strikt vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor het beoordelen van de mogelijke gevolgen van overgang van onderneming. Verstrekking aan derden of gebruik voor andere doeleinden is niet toegestaan, behoudens voor zover noodzakelijk voor het opstellen van de inschrijving en met inachtneming van een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting. De toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming blijft onverkort van toepassing.

Functiegegevens

Functie: Algemeen medewerker

Standplaats: Sluis

Werkzaamheden: uitvoerende werkzaamheden als sluis-/brugwachter en havenmeester

Arbeidsomvang

Contracturen: 40 uur per week

Omvang dienstverband: 1,0 fte

Dienstverband

Soort dienstverband: tijdelijk

Datum indiensttreding: 1 januari 2025

Aantal dienstjaren per beoogde contract ingangsdatum circa 2 jaar

Arbeidsvoorwaarden

Toepasselijke arbeidsvoorwaardenregeling: bedrijfseigen regeling

Salarisschaal: 6
Salaristrede: 9
Bruto maandsalaris: € 3.575,-
Structurele toeslagen: eindejaarsuitkering 3% en individueel keuzebudget van € 300 netto
Pensioenregeling: Nationale Nederlanden, beschikbare premieregeling met een premiepercentage van 8% over de pensioengrondslag
Overige gegevens
Certificeringen: geen
Relevante vakbekwaamheden: de medewerker beschikt over ruim 18 jaar ervaring op de sluis, vervult een leidinggevende rol en is bekend met alle aspecten van de werkzaamheden van een ervaren sluis-/brugwachter en havenmeester.
De aanbestedende dienst bevestigt dat hiermee alle bij haar beschikbare en voor de beoordeling van een mogelijke overgang van onderneming relevante informatie aan alle inschrijvers gelijktijdig en op gelijke wijze beschikbaar wordt gesteld. Aan de verstrekte informatie kunnen geen andere rechten worden ontleend dan voortvloeien uit de toepasselijke wet- en regelgeving inzake overgang van onderneming.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 1.2 Uitnodiging

Vraag:

In de inschrijfleidraad, paragraaf 1.2, geeft u aan dat deze aanbesteding uitsluitend is voorbehouden aan een sociale onderneming met een PSO 30+-certificering. Dit houdt in dat meer dan 30% van de medewerkers binnen de onderneming afkomstig dient te zijn uit een kwetsbare groep.

Deze eis lijkt de toegang tot de aanbesteding aanzienlijk te beperken en sluit in de praktijk een groot deel van de reguliere markt uit. Een PSO 30+-certificering wordt met name toegepast door organisaties die zich specifiek richten op arbeidsparticipatie van personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie.

Daarnaast wordt op diverse plaatsen in de aanbestedingsstukken, waaronder op pagina 14 bij de vormvereisten, aangegeven dat PSO Trede 3 óf een daaraan gelijkwaardig keurmerk volstaat. Gelet op bovenstaande constateren wij een mogelijke tegenstrijdigheid tussen de eis in paragraaf 1.2 en de overige bepalingen in de aanbestedingsstukken.

Kunt u bevestigen dat voor deze aanbesteding PSO Trede 3, dan wel een daaraan gelijkwaardig keurmerk, volstaat?

Indien dit niet het geval is, verzoeken wij u aan te geven welke certificering of welk keurmerk exact vereist is en toe te lichten op basis van welke overwegingen en doelstelling voor deze specifieke,

verdergaande eis is gekozen.

Antwoord:

Er is geen sprake van een tegenstrijdigheid in de aanbestedingsstukken. De eis onder technische en beroepsbekwaamheid is leidend. Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over een geldig certificaat PSO Trede 3 of op andere wijze aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig niveau van sociaal ondernemerschap.

Het ontbreken van een PSO-certificering sluit gelijkwaardigheid niet uit. De inschrijver dient in dat geval met objectieve en verifieerbare gegevens aan te tonen dat de feitelijke bijdrage aan arbeidsparticipatie en sociale impact ten minste gelijkwaardig is aan het niveau dat met PSO Trede 3 wordt beoogd.

Daarbij kan onder meer worden gekeken naar:

- de structurele inzet van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen de uitvoering van opdrachten;
- de gerealiseerde social return- en participatieresultaten;
- de begeleiding en ontwikkeling van kandidaten;
- de gerealiseerde uitstroom naar regulier werk, opleiding of andere duurzame participatie;
- referenties en aantoonbare resultaten bij vergelijkbare opdrachten.

Het is daarbij niet noodzakelijk dat deze personen in dienst zijn van de inschrijver. Ook situaties waarin kandidaten via gemeenten, sociale ontwikkelbedrijven, participatieorganisaties of vergelijkbare partners worden ingezet, kunnen bijdragen aan het aantonen van een gelijkwaardig niveau van sociaal ondernemerschap.

De aanbestedende dienst beoordeelt per geval of de door de inschrijver overgelegde bewijsstukken voldoende aantonen dat sprake is van een niveau dat gelijkwaardig is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Inschrijfleidraad

Vraag:

Op pagina 18 van de Inschrijfleidraad staat dat inschrijver dient te beschikken over het PSO trede 3 certificaat. Het is ook mogelijk om op een andere wijze aan te tonen dat inschrijver beschikt over een gelijkwaardig niveau van sociaal ondernemerschap. Wij beschikken niet over een PSO trede 3 certificaat. Op welke wijze kunnen we aantonen dat we wel beschikken over het gewenste niveau sociaal ondernemerschap ?

Antwoord:

Indien een inschrijver niet beschikt over een PSO Trede 3-certificaat, kan hij op andere wijze aantonen dat sprake is van een gelijkwaardig niveau van sociaal ondernemerschap. De inschrijver dient in dat geval met objectieve en verifieerbare gegevens te onderbouwen dat zijn organisatie structureel en aantoonbaar bijdraagt aan arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een niveau dat vergelijkbaar is met de doelstelling van PSO Trede 3. Dit kan bijvoorbeeld worden aangetoond door:

- een overzicht van het aantal personen met een afstand tot de arbeidsmarkt dat structureel binnen opdrachten wordt ingezet;
- gerealiseerde SROI- of participatieresultaten bij opdrachtgevers;
- aantoonbare resultaten op het gebied van ontwikkeling, doorstroom of uitstroom naar werk, opleiding of andere vormen van participatie;
- referenties van opdrachtgevers waaruit deze resultaten blijken;
- rapportages, certificeringen of andere onafhankelijke bewijsstukken waaruit de sociale impact van de organisatie blijkt.

Het is daarbij niet noodzakelijk dat de betreffende personen in dienst zijn van de inschrijver. Ook inzet van kandidaten via gemeenten, sociale ontwikkelbedrijven, participatiebedrijven of vergelijkbare organisaties kan worden meegewogen bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid. De aanbestedende dienst beoordeelt op basis van de overgelegde bewijsstukken of voldoende is aangetoond dat sprake is van een niveau van sociaal ondernemerschap dat gelijkwaardig is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

In artikel 6 van het Programma van Eisen staat een opsomming van de vereiste activiteiten. Inschrijver dient het onderhouden en keuren van ter beschikking gestelde machines, het verhelpen van storingen en schades etc. te organiseren. Gaat u er daarbij vanuit dat inschrijven de kosten van leveranciers kan doorbelasten aan opdrachtgever, dienen leveranciers de kosten aan de gemeente te factureren of zijn deze kosten integraal onderdeel van de inschrijfprijs van de inschrijver? Is het mogelijk om aan te geven dat de technische en bewegende onderdelen van de sluis onderdelen plus de besturing en automatisering niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer komt te vallen? Ook voor de kade, steigers, het sluiswachtershuis, apparatuur die door bezoekers wordt gebruikt, de wifi installaties, het toiletgebouw, etc. zouden wij graag een duidelijke omschrijving zien dat deze kosten (rechtstreeks?) bij de opdrachtgever terecht komen. Dus dat de rol van opdrachtnemer beperkt is tot signaleren en toezien op reparatie.

Antwoord:

Artikel 6 van het Programma van Eisen dient te worden gelezen in samenhang met de aard van de opdracht en de eigendoms- en beheerverhoudingen van de aanwezige voorzieningen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het signaleren van storingen, schades en gebreken, het treffen van eventuele passende eerste maatregelen en het toezien op een tijdige opvolging daarvan. Daarnaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de operationele bediening van de sluis en de daarbij behorende werkzaamheden.

Technische installaties en technische componenten van de sluis, waaronder bewegende onderdelen, de technische besturing en automatisering, vallen niet onder de onderhouds- en herstelverantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor de kade, steigers, het sluiswachtershuis, bezoekersvoorzieningen, wifi-installaties, het toiletgebouw en overige eigendommen en installaties van de aanbestedende dienst.

Indien een storing, schade of gebrek wordt geconstateerd aan deze voorzieningen, dient de opdrachtnemer hiervan melding te maken bij de aanbestedende dienst en, indien van toepassing, de door de aanbestedende dienst aangewezen onderhouds- of installatiepartij in te schakelen. De rol van de opdrachtnemer is in dat geval beperkt tot signalering, melding en toezicht op de opvolging.

De daadwerkelijke kosten van technisch onderhoud, reparaties, vervangingen, herstelwerkzaamheden en de daarvoor benodigde externe leveranciers komen voor rekening van de aanbestedende dienst en maken geen onderdeel uit van de inschrijfprijs van de opdrachtnemer.

De kosten van de periodieke keuringen van de door de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde machines en gereedschappen maken wel onderdeel uit van de opdracht en dienen door de opdrachtnemer in de inschrijfprijs te worden opgenomen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig organiseren en laten uitvoeren van deze keuringen.

Eventuele herstel-, reparatie- of vervangingskosten die uit deze keuringen voortvloeien, komen voor rekening van de aanbestedende dienst, tenzij sprake is van schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik, nalatigheid of verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

In artikel 8 van het Programma van eisen is sprake van aantoonbare kwaliteitscontroles. Mag

inschrijver deze zelf uitvoeren ? Dienen er van deze rapportages te worden opgeleverd en zoja is daar een standaard format voor ?

Antwoord:

Ja, de opdrachtnemer dient de kwaliteitscontroles zelf uit te voeren. De resultaten van deze controles dienen te worden vastgelegd en desgevraagd aan de aanbestedende dienst te worden overgelegd. De aanbestedende dienst schrijft hiervoor geen standaardformat voor. Het staat de opdrachtnemer vrij hiervoor een eigen format te hanteren, mits de uitgevoerde controles en bevindingen voldoende inzichtelijk zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

Op pagina 4 van het Programma van eisen zijn de bedieningstijden van de Sluis weergegeven. Volgens onze inzichten start het seizoen op 15 april en niet op 1 april, is dat correct ?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vraag:

Het formulier UEA is in PDF bestand toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het formulier is beveiligd en kan niet worden gewijzigd en derhalve ook niet worden ingevuld. Kan opdrachtgever een invulbaar format toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten ?

Antwoord:

Nee, dit is niet nodig. Het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde UEA kan worden gedownload en ingevuld. De aanbestedende dienst zal daarom geen aanvullend invulbaar format beschikbaar stellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Persoonlijke beschermingsmiddelen

Vraag:

Kunt u aangeven wat opdrachtgever verstaat onder passende persoonlijke beschermingsmiddelen ?

Antwoord:

Onder passende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) worden de PBM's verstaan die, gelet op de aard van de uit te voeren werkzaamheden en de geldende wet- en regelgeving, noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om te bepalen welke PBM's in de betreffende situatie vereist zijn en erop toe te zien dat deze beschikbaar zijn en worden gebruikt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Programma van eisen F1

Vraag:

Opdrachtnemer voert dagelijks onderhoud uit aan de haven en terreinvoorzieningen, dit doen we alleen in het seizoen, buiten het seizoen is die frequentie wekelijks. Klopt deze aanname ?

Antwoord:

Nee, buiten het vaarseizoen vinden geen werkzaamheden voor dagelijks onderhoud van de haven- en terreinvoorzieningen plaats. De in het Programma van Eisen bedoelde werkzaamheden worden uitsluitend gedurende het vaarseizoen uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Programma van Eisen F3

Vraag:

Sanitaire voorzieningen worden dagelijks gecontroleerd en gereinigd. We gaan er vanuit dat dit gedurende het seizoen van toepassing is, buiten het seizoen zal die frequentie wekelijks zijn. Klopt deze aanname ?

Antwoord:

Zie antwoord ref. 38.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk (voorbehouden opdracht aan een sociale onderneming).