

Inschrijfleidraad

Integrale Opdracht Haven - en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling

Opdrachtgever: Gemeente Dijk en waard

Datum: 1 september 2026

1 Inhoud

DEFINITIES	4
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Uitnodiging	6
1.3. Doel van het aanbestedingsdocument	6
2. Informatie over de opdracht	7
2.1. Aanbestedende dienst	7
2.2. Beschrijving	7
2.3. Motivering van gemaakte keuzes	8
2.4. Contractvorm	9
2.5. Duurzaamheidstrategie	10
3. Procedure inschrijving	11
3.1. Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	11
3.2. Planning van de aanbesteding	11
3.3. Communicatie	12
3.4. Inlichtingen	12
3.5. Indienen inschrijvingsdocumenten	13
3.6. Eisen aan de inschrijving	13
3.7. Uitsluitingsgronden	16
3.8. Geschiktheidseisen	17
3.9. Onderaanneming	18
3.10. Toepasselijk recht	18
3.11. Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	19
3.12. Overige voorwaarden	19
3.13. Klachtenregeling	20
3.14. Inkoopvoorwaarden	21
4. Inschrijving	22
4.1. Combinaties van inschrijvers	22
5. Gunningscriteria	24
5.1 Beoordelingsteam	24
5.2 Subgunningscriteria	25

6.	Gunning en beroep	29
7.	Bijlagen	30
7.1.	Bijlage A Programma van Eisen en Werkzaamheden	30
7.2.	Bijlage B Referentieverklaring	30
7.3.	Bijlage C Conceptovereenkomst	30
7.4.	Bijlage D Controlelijst in te leveren stukken	30
7.5.	Bijlage E Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	30
7.6.	Bijlage F Concept wachtkamerovereenkomst	30
7.7.	Bijlage G Prijzenblad	30
7.8.	Bijlage H VNG Inkoopvoorwaarden 2024	30
7.9.	Bijlage I Kaart van het beheersgebied	30

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / Gemeente/opdrachtgever

Gemeente Dijk en Waard gevestigd te Parelhof 1 in Heerhugowaard.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één geschikte opdrachtnemers.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Geschiktheidseisen

Eisen die zien op de capaciteit van de opdrachtnemer om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de inschrijving van een inschrijver wordt beoordeeld. De inschrijver met de inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gunningsbeslissing

De keuze van de gemeente voor de Inschrijver met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder ook wordt verstaan de keuzen om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer

De partij aan wie een opdracht is verstrekt en die deze uitvoert.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen één aanbestedende dienst en één leverancier met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdracht vast te leggen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2. Uitnodiging

Gemeente Dijk en Waard heeft besloten een Europese openbare aanbesteding voorbehouden aan een sociale onderneming met PSO 30+ certificaat te organiseren waarbij bedrijven worden uitgenodigd een inschrijving te doen voor de Integrale Opdracht Haven- en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling in Broek op Langedijk. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelings-gesprekken.

1.3. Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigden, informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigden zich kunnen inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2. Informatie over de opdracht

2.1. Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard

Telefoon: 072-5755555

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2. Beschrijving

De opdracht beoogt het dagelijkse beheer en klein onderhoud van de haven en sluis/brug te combineren met de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van leerwerkplaatsen, begeleiding en opleiding. De opdrachtnemer dient uitvoering te geven aan de gemeentelijke participatie- en Social-returndoelstellingen, waarbij samenwerking met de aan aanbestedende dienst verbonden uitvoeringspartner voor participatie en arbeidsmarkttoeleiding Zaffier onderdeel uitmaakt van de uitvoering.

De haven en sluis met brug functioneren niet uitsluitend als nautische voorziening, maar tevens als leer- en werkomgeving voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze maatschappelijke functie maakt reeds jarenlang integraal onderdeel uit van de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst wenst deze maatschappelijke meerwaarde te behouden en verder te ontwikkelen. Om die reden wordt de opdracht voorbehouden aan sociale ondernemingen als bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012.

In bijlage A Programma van Eisen en Werkzaamheden zijn de werkzaamheden nauwkeuring omschreven.

Overgang van onderneming

De werkzaamheden waarop deze aanbesteding betrekking heeft, worden momenteel uitgevoerd door een zittende opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst gaat op basis van de huidige feiten en omstandigheden ervan uit dat sprake zal zijn van een overgang van onderneming als bedoeld in artikel 7:662 e.v. BW. De definitieve vaststelling daarvan is evenwel afhankelijk van de feitelijke omstandigheden ten tijde van de contractovergang. Indien en voor zover daadwerkelijk sprake is van een

overgang van onderneming, gaan de betreffende werknemers van rechtswege over naar de nieuwe opdrachtnemer.

Op basis van de huidige inzichten is één medewerker betrokken bij de uitvoering van de opdracht op wie de regels inzake overgang van onderneming van toepassing is.

Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden bij het opstellen van hun inschrijving en prijsstelling.

Gelet op het feit dat de mogelijke overgang van onderneming naar verwachting betrekking heeft op één medewerker, worden personeelsgegevens niet actief gepubliceerd via de aanbestedingsstukken of TenderNed. De aanbestedende dienst acht het risico op directe of indirecte herleidbaarheid van de betrokken medewerker daarbij aanwezig.

Indien een inschrijver voor het opstellen van zijn inschrijving inzicht nodig acht in de gevolgen van een eventuele overgang van onderneming, kan hij daartoe een gemotiveerd verzoek indienen via TenderNed.

De aanbestedende dienst beoordeelt per verzoek welke informatie noodzakelijk is voor een zorgvuldige inschrijving en welke informatie, binnen de kaders van de privacywetgeving, kan worden verstrekt. Daarbij kan onder meer worden gedacht aan geanonimiseerde informatie over functieniveau, arbeidsduur, dienstjaren, toepasselijke arbeidsvoorwaarden en overige voor de overgang van onderneming relevante gegevens.

Indien aanvullende informatie wordt verstrekt, wordt deze gelijktijdig en op gelijke wijze beschikbaar gesteld aan alle gegadigden via een Nota van Inlichtingen en/of aanvullende publicatie in TenderNed.

Eventuele kosten en verplichtingen die voortvloeien uit een overgang van onderneming dienen volledig in de inschrijving te zijn verwerkt.

In bijlage A zijn onder andere de eisen opgenomen die gelden voor de uitvoering van de opdracht. Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met deze eisen. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze eisen wordt voldaan.

2.3. Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De opdracht betreft een dienst met gelijksoortige werkzaamheden welke zich niet leent voor splitsing.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium

Aanbestedende dienst kiest voor de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De opdracht betreft niet uitsluitend het beheren, dagelijks onderhoud en bedienen van brug en sluis, maar heeft tevens als doel het bevorderen van arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Om deze reden kent aanbestedende dienst naast de prijs waarde toe aan kwaliteitsaspecten die samenhangen met de duurzame inzetbaarheid, ontwikkeling en begeleiding van doelgroep medewerkers, alsmede aan de continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening. Het voorbehouden karakter van de opdracht onderstreept het belang van deze maatschappelijke doelstellingen.

Aanbestedende dienst acht een weging van 60% prijs en 40% kwaliteit proportioneel, omdat hiermee zowel doelmatige besteding van publieke middelen als het realiseren van de maatschappelijke en operationele doelstellingen van de opdracht wordt geborgd.

2.4. Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer is gedurende de gehele contractperiode verplicht uitvoering te geven aan de gemeentelijke participatie- en Social-returndoelstellingen. Ter uitvoering van deze doelstellingen biedt opdrachtnemer jaarlijks aan minimaal twee personen met een afstand tot de arbeidsmarkt een leerwerktraject aan binnen het beheer van de haven en sluis/brug. Iedere deelnemer ontvangt begeleiding op de werkplek onder aansturing van de Havenmeester/Sluis-Brugwachter of een gelijkwaardig gekwalificeerde begeleider. Het leerwerktraject is gericht op het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden, vergroting van zelfredzaamheid en, waar mogelijk, uitstroom naar regulier werk, opleiding of een vervolgstap in participatie.

Daartoe werkt opdrachtnemer samen met Zaffier de verbonden uitvoeringspartner voor participatie en arbeidsmarkttoeleiding van de aanbestedende dienst. Opdrachtnemer draagt zorg voor actief overleg, kandidaat plaatsingen, begeleiding en rapportage overeenkomstig de afspraken die met Zaffier worden gemaakt.

Samenwerking met Zaffier is verplicht, maar eerdere ervaring met Zaffier is niet vereist. Inschrijvers worden beoordeeld op de kwaliteit, concreetheid en uitvoerbaarheid van hun plan voor de samenwerking met Zaffier.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030, met de mogelijkheid, na wederzijdse instemming, 6 maal een optie tot

verlenging van 12 maanden. De lange potentiële looptijd is noodzakelijk vanwege de investeringen in begeleidingstrajecten, kennisopbouw, opleiding van doelgroep medewerkers en continuïteit van de dienstverlening.

Wanneer de aanbestedende dienst gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Inschrijver dient dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend te maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

2.5. Duurzaamheidstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Profit". Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie. Deze balans tussen People, Planet en Profit is essentieel voor de doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidstrategie gewerkt. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidstrategie gewerkt.

In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en herbruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiks- alsook afbreekfase. Inschrijver kan hier rekening mee houden in de offerte maar is geen gunningscriterium.

3. Procedure inschrijving

3.1. Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

3.2. Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	1 september 2026
Uiterste datum indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	17 september 2026 (tot 11:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	22 september 2026
Uiterste datum stellen van vragen o.a. n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	29 september 2026 (tot 11.00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	2 oktober 2026
Indienen inschrijving	19 oktober 2026 (11.00 uur)
Openen kluis	19 oktober 2026 (11.10 uur)
Beoordeling inschrijvingen	19– 23 oktober 2026
Mededeling gunningsbeslissing	26 oktober 2026
Definitieve gunning	16 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3. Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4. Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld.

In de procedure zijn 2 inlichtingenrondes voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2.

Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de aanbestedende dienst een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal de inkoopadviseur uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met het feit dat 2 nota's van inlichtingen toereikend zijn.

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De gemeente Dijk en Waard verzoekt u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. De gemeente Dijk en Waard zal dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze de gemeente Dijk en Waard die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Let op! Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen.

De offerte van de inschrijver, onder voorbehoud van goedkeuring, aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage C bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

Een aanwijzing (ter plaatse) wordt niet gehouden.

3.5. Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk **19 oktober 2026 om 11.00 uur** (sluitingstermijn) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat rondom onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@dijkenwaard.nl kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Openen kluis

De betrokken inkoopadviseur opent samen met een collega inkoopadviseur de kluis op TenderNed. Dit vindt aansluitend plaats op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals is vermeld.

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

3.6. Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit uittreksel dient duidelijk zowel de naam

en functie van de bevoegde persoon te blijken. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen en deze inschrijfleidraad en de bijbehorende nota ('s) van inlichtingen.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Prijzenblad. (bijlage G)
De inschrijving dient het prijzenblad ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon, de ondertekenaar van de inschrijfstaat is tevens de ondertekenaar van het UEA;
- Een volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieverklaringen (bijlage B);
- Controlelijst in te leveren stukken (bijlage D);
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (bijlage E);
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een geldig certificaat Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) Trede 3 of een daarmee gelijkwaardig keurmerk;
- Documenten met betrekking tot de gunningscriteria.

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestandsdoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestandsdoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestandsdoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

Overname winnende inschrijving

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De aanbestedende dienst toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van opdrachtnemers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde kan een wachtkamerovereenkomst worden gesloten.

Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van aanbestedende kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de opdrachtnemer waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage F.

3.7. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- c. Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het gemeente Dijk en Waard niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedend dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De gemeente Dijk en Waard sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage E Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de gemeente Dijk en Waard op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De gemeente Dijk en Waard is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

3.8. Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en €5.000.000,- per verzekeringsjaar. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de Inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de aanbestedende dienst kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ter waarborging van de maatschappelijke doelstellingen van deze opdracht dient inschrijver op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig certificaat Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) Trede 3 of een daarmee gelijkwaardig keurmerk waaruit blijkt dat de organisatie structureel en aantoonbaar bovengemiddeld werkgelegenheid biedt aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. PSO Trede 3 betreft het hoogste niveau binnen de PSO-systematiek.

Als bewijs dient de inschrijver een kopie van het geldige certificaat bij de inschrijving te voegen. Indien de inschrijver beschikt over een gelijkwaardig keurmerk of op andere wijze kan aantonen aan een gelijkwaardig niveau van sociaal ondernemerschap te voldoen, beoordeelt opdrachtgever of dit bewijs als gelijkwaardig kan worden geaccepteerd.

Referentie

Inschrijver toont met minimaal één referentieopdracht aan ervaring heeft met het combineren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden met leerwerkplaatsen, begeleiding en arbeidsontwikkeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het is van belang dat u door het overleggen van de referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1

Ervaring te hebben met het exploiteren van leerwerkplaatsen en het begeleiden van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame participatie of arbeid.

Periode: het referentieproject is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

3.9. Onderaanneming

De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.7 zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

3.10. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

3.11. Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.12. Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De aangeboden prijzen zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Vervolgens kan de opdrachtnemer eenmaal per kalenderjaar een verzoek tot prijsaanpassing indienen. De prijsaanpassing wordt gebaseerd op de CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijzen (DPI), commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, dan wel een daarvoor in de plaats tredende index. Indien het CBS publicatie van deze index beëindigt, treden partijen in overleg over toepassing van een vergelijkbare index. Niet toegepaste indexeringen kunnen niet met terugwerkende kracht worden verrekend. De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2028.

7. Daar waar in de inschrijfleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, het werk niet te gunnen en/of te annuleren. Geheel of gedeeltelijk opschorten, het annuleren van de aanbesteding of het niet gunnen van het werk geeft inschrijvers geen recht op enige vergoeding van gemaakte kosten.
9. Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Het geschil dient binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
10. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren, op basis van de bij de aanbestedingsstukken ingediende offerte, zonder opnieuw aan te besteden.

3.13. Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat de aanbestedende dienst dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. De aanbestedende dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. De aanbestedende dienst reageert hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

3.14. Inkoopvoorwaarden

VNG inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2024(Bijlage H).

4. Inschrijving

De inschrijver dient de inschrijving via de website www.tenderned.nl te uploaden naar de digitale kluis. De inschrijving dient te worden aangeboden als een digitale bestandsmap met daarin duidelijk de naam van de inschrijver vermeld.

4.1. Combinaties van inschrijvers

Combinaties van inschrijvers zijn toegestaan. In dat geval dient inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als combinatie. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente Dijk en Waard daarmee instemt.

Let op. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Duidelijk dient naar voren wie namens de combinatie het aanspreekpunt wordt. De Gemeente wenst namelijk 1 aanspreekpunt.

Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij deel IV die bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. De hoofdaannemer dient op verzoek van de gemeente Dijk en Waard een verklaring te kunnen overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheden van deze derde.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente Dijk en Waard en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onder aanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente Dijk en Waard en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijs criterium en nadere criteria (gunningscriteria).

5.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw uitwerking van de gunningscriteria. Het deskundig beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- hoofd Beheer Ruimte;
- beheerder civiele kunstwerken.

De inkoopadviseur vervult de rol van procesbegeleider.

De leden van beoordelingsteam bestuderen, onafhankelijk van elkaar uw uitwerking van de gunningscriteria.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. En mogelijk naar oordeel van de beoordelaar aangepast. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de definitieve score voor het betreffende gunningscriterium.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

De inkoopadviseur telt, na afronding van de beoordeling, per inschrijver de scores van alle subgunningscriteria op tot één totaalscore. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de winnende inschrijver. Indien gewenst kan in een evaluatiegesprek een nadere toelichting worden ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de winnende inschrijver.

Gelijke stand

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het kwaliteitsonderdeel dat het hoogste staat in de subparagraaf, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluit is dan zal er worden geloot.

Gemeente Dijk en Waard doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

5.2 Subgunningscriteria

Subgunningscriterium G1 Haven- en Sluis/brug beheer maximaal 20 punten

Het doel is het garanderen van een constante kwaliteit van dienstverlening, waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt. Beschrijf hoe u de continuïteit, veiligheid, gastvrijheid en kwaliteit van het beheer van de haven en sluis/brug waarborgt.

Beschrijf uw integrale aanpak voor het beheer en de exploitatie van de haven en sluis/brug gedurende de contractperiode. Ga daarbij in op de wijze waarop u:

- de continuïteit van de dienstverlening waarborgt;
- de veiligheid van gebruikers, medewerkers en deelnemers borgt;
- zorg draagt voor een gastvrije en professionele dienstverlening;
- kwaliteit monitort en verbetert;
- deelnemers met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet, begeleidt en ontwikkelt binnen de uitvoering van de opdracht.
- De aanbestedende dienst beoordeelt de samenhang, uitvoerbaarheid, effectiviteit en meerwaarde van de aangeboden aanpak.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Uw beschrijving maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen van de opdracht realiseert door een effectieve combinatie van kwalitatief hoogwaardig haven- en sluis/brugbeheer en de maatschappelijke en professionele ontwikkeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De aanbestedende dienst beoordeelt het plan integraal en kent geen afzonderlijke scores toe aan deelaspecten.

Subgunningscriterium G2 Leerwerkconcept en begeleiding maximaal 20 punten

Beschrijf hoe u het beheer van de haven en sluis/brug inzet als leerwerkomgeving voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en samenwerk met regionale partners van gemeente. Voor de gemeente Dijk en Waard is dit Zaffier. Geef aan hoeveel deelnemers jaarlijks worden geplaatst, hoe begeleiding en opleiding worden georganiseerd, welke certificeringen worden aangeboden en welke concrete resultaten u verwacht ten aanzien van uitstroom naar regulier werk. De inschrijver onderbouwt dit met referentieproject(en) en meetbare prestaties.

Beschrijf hoe u het beheer van de haven en sluis/brug inzet als leerwerkomgeving voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Beschrijf daarbij:

- de doelgroep(en);
- de begeleiding op de werkplek;
- de inzet van jobcoaching;
- de wijze waarop deelnemers worden ontwikkeld;
- de wijze waarop de voortgang wordt gemonitord;
- de beoogde resultaten.

Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat hij personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een effectieve, duurzame en resultaatgerichte wijze begeleidt naar maatschappelijke en professionele ontwikkeling. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre het beheer van de haven en sluis/brug wordt ingezet als volwaardige leerwerkomgeving en de wijze waarop de begeleiding, opleiding, ontwikkeling en uitstroom van deelnemers zijn georganiseerd.

De aanbestedende dienst beoordeelt het plan integraal en kent geen afzonderlijke scores toe aan deelaspecten.

Bij de integrale beoordeling wordt onder meer betrokken:

- de geschiktheid van het leerwerkconcept voor de beoogde doelgroep(en);
- de kwaliteit van de begeleiding op de werkplek;
- de inzet van jobcoaching en overige vormen van ondersteuning;
- de wijze waarop deelnemers zich kunnen ontwikkelen;
- de samenwerking met Zaffier en eventuele andere relevante partners;
- de wijze waarop voortgang en resultaten worden gemonitord;
- de concreetheid en haalbaarheid van de beoogde resultaten;
- de mate waarin uitstroom naar regulier werk wordt bevorderd;
- de onderbouwing met referentieprojecten en aantoonbare resultaten.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Uw beschrijving maakt onderdeel uit van de overeenkomst

Subgunningscriterium G3 Laagste Prijs maximaal 60 punten

De aanbestedende dienst kiest ervoor om een vaste jaarprijs uit te vragen voor beheer en onderhoud. De werkzaamheden, eisen en openingstijden zijn beschreven in bijlage A. Het uitgangspunt is dat niet de inzet van uren centraal staat, maar het uitvoeren van de opdracht conform de uitvraag. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate inzet van personeel, materieel en middelen om aan de gestelde eisen te voldoen. Hierdoor ligt de focus op het resultaat van de dienstverlening in plaats van op de omvang van de inzet.

Inschrijver met de laagste prijs krijgt 60 punten.

Samenstelling aanneemsom (prijs) op jaarbasis; prijzenblad De genoemde aanneemsom dient exclusief BTW te zijn, maar inclusief alle kosten, benodigd om de opdracht uit te voeren.

De puntentoekenning voor het gunningcriterium prijs vindt plaats op basis van de volgende formule, welke wordt afgerond op twee decimalen

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

De hieronder vermelde beoordelingstabel is op alle gunningscriteria (G1 t/m G2) van toepassing.

Voor elk van onderdelen kan maximaal 100% van de punten worden gescoord, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens.

Beoordeling	Score %	Basisbeoordelingscriteria Uit de beschrijving blijkt dat:
Zeer goed	100%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>zeer veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen.
Goed	70%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.
Voldoende	40%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>voldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. De beantwoording is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of er zijn punten voor verbetering vatbaar.
Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>onvoldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. Inschrijver heeft geen of onvoldoende oplossingen aangedragen. De beantwoording heeft onvoldoende toegevoegde waarde.

6. Gunning en beroep

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijvers. Zij ontvangen daarover een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving(en) en de naam van de begunstigde. Tevens wordt de datum vermeld waarop inschrijvers indien gewenst in een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

7. Bijlagen

- 7.1. Bijlage A Programma van Eisen en Werkzaamheden
- 7.2. Bijlage B Referentieverklaring
- 7.3. Bijlage C Conceptovereenkomst
- 7.4. Bijlage D Controlelijst in te leveren stukken
- 7.5. Bijlage E Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- 7.6. Bijlage F Concept wachtkamerovereenkomst
- 7.7. Bijlage G Prijzenblad
- 7.8. Bijlage H VNG Inkoopvoorwaarden 2024
- 7.9. Bijlage I Kaart van het beheersgebied