

BIJLAGE A - PROGRAMMA VAN EISEN EN WERKZAAMHEDEN

Integrale Opdracht Haven - en Sluis/brugbeheer en klein onderhoud met Leerwerk- en Participatiedoelstelling

1. Algemene eisen

Nr.	Eis
A-1	Opdrachtnemer verzorgt de dagelijkse exploitatie, bediening en toezicht van de passantenhaven en sluis in Broek op Langedijk.
A-2	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid, privacy, participatie en nautisch beheer.
A-3	Opdrachtnemer is gedurende het gehele vaarseizoen 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor incidenten, calamiteiten en storingen.
A-4	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over voldoende gekwalificeerd personeel en leerwerkdeelnemers om de dienstverlening ononderbroken uit te voeren.
A-5	Opdrachtnemer wijst één vaste contractmanager aan als eerste aanspreekpunt voor de gemeente.
A-6	Opdrachtnemer werkt actief samen met Zaffier, het UWV en andere door opdrachtgever aangewezen partners ten behoeve van participatie- en leerwerkdoelstellingen.
A-7	Opdrachtnemer beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering die passend is bij de risico's van de opdracht.
A-8	Opdrachtnemer zorgt voor een professionele, en gastvrije uitstraling van personeel en leerwerkdeelnemers.
A-9	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoering plaatsvindt door personeel dat duurzaam beschikbaar is voor de opdracht. Indien derden worden ingezet blijft opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor continuïteit, kwaliteit, veiligheid, opleiding en begeleiding. De inzet van zelfstandigen mag niet leiden tot strijd met geldende wet- en regelgeving.

2. Veiligheid en bedrijfsvoering

Nr.	Eis
B-1	Veiligheid van vaarweggebruikers, bezoekers, medewerkers en leerwerkdeelnemers heeft te allen tijde prioriteit boven doorstroming en dienstverlening.
B-2	Gedurende openingstijden is minimaal één volledig gekwalificeerde bedieningsbevoegde medewerker aanwezig. De tweede persoon mag een leerwerkdeelnemer zijn onder directe begeleiding.
B-3	Minimaal één aanwezige medewerker beschikt over een geldig BHV-certificaat.
B-4	Opdrachtnemer beschikt over procedures voor calamiteiten, ongevallen, medische incidenten, agressie, brand en waterincidenten.

Nr.	Eis
B-5	Reddingsmiddelen, EHBO-materialen en overige veiligheidsvoorzieningen worden periodiek gecontroleerd en in goede staat gehouden.
B-6	Ongevallen, bijna-ongevallen en veiligheidsincidenten worden binnen één werkdag gemeld aan opdrachtgever.
B-7	Opdrachtnemer zorgt voor passende persoonlijke beschermingsmiddelen en ziet toe op het gebruik daarvan.
B-8	Medewerkers en leerwerkdeelnemers die werkzaamheden uitvoeren nabij het water beschikken over voldoende zwemvaardigheid en ontvangen instructies voor werken aan en nabij water.
B-9	Opdrachtnemer draagt zorg voor veilige bediening van de sluis en brug overeenkomstig de geldende bedieningsvoorschriften.

3. Bezetting en organisatie

Nr.	Eis
C-1	Opdrachtnemer verzorgt de volledige personeelsplanning, vervanging, bereikbaarheidsdiensten en achtervang.
C-2	De dagelijkse leiding op locatie wordt uitgevoerd door een Havenmeester/Sluis-Brugwachter die voldoet aan de in deze bijlage opgenomen functie-eisen.
C-3	Opdrachtnemer beschikt gedurende het vaarseizoen over een groep van voldoende leerwerkdeelnemers ter ondersteuning van de exploitatie.
C-4	Bij onverwachte uitval van personeel treedt direct een vervangingsregeling in werking zodat de dienstverlening niet wordt onderbroken.
C-5	Opdrachtnemer zorgt voor opleiding, instructie, begeleiding en beoordeling van personeel en leerwerkdeelnemers.
C-6	Opdrachtnemer houdt een actueel overzicht bij van bezetting, opleidingen, certificeringen en aanwezigheid.

4. Participatie en leerwerkfunctie

Nr.	Eis
D-1	Opdrachtnemer gebruikt de haven en sluis als leerwerkomgeving voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
D-2	Opdrachtnemer werft, selecteert, begeleidt en ontwikkelt kandidaten in samenwerking met Zaffier en andere partners. Opdrachtnemer zorgt gedurende ieder contractjaar voor een continue inzet van ten minste twee leerwerkdeelnemers, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk vaststellen dat onvoldoende geschikte kandidaten beschikbaar zijn.
D-3	Voor iedere leerwerkdeelnemer wordt een passend ontwikkel- en begeleidingsplan opgesteld.
D-4	Opdrachtnemer voert periodieke voortgangsgesprekken met leerwerkdeelnemers.
D-5	Opdrachtnemer rapporteert periodiek over aantallen leerwerkdeelnemers, ontwikkelresultaten, uitstroom en maatschappelijke effecten.
D-6	Opdrachtnemer biedt jaarlijks minimaal twee personen met een afstand tot de arbeidsmarkt een leerwerktraject aan binnen de uitvoering van de opdracht. Iedere deelnemer beschikt over een individueel ontwikkel- en begeleidingsplan

Nr.	Eis
D-7	De begeleiding vindt plaats onder aansturing van de Havenmeester/Sluis-Brugwachter of een gelijkwaardig gekwalificeerde werkbegeleider
D-8	Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over het aantal deelnemers, de voortgang van de trajecten, behaalde certificeringen en de uitstroom naar werk, opleiding of een andere participatievoorziening

5. Dagelijkse beheer haven en sluis/brug

Nr.	Eis
E-1	Opdrachtnemer verzorgt de bediening van sluis en brug gedurende de door opdrachtgever vastgestelde openingstijden.
E-2	Opdrachtnemer verzorgt de ontvangst en begeleiding van passanten.
E-3	Opdrachtnemer houdt toezicht op het ordelijk gebruik van de haven en naleving van geldende havenregels.
E-4	Opdrachtnemer verstrekt informatie aan recreanten, bewoners en vaarweggebruikers.
E-5	Opdrachtnemer faciliteert de bediening ten behoeve van de kaasvaarders gedurende het kaasmarktseizoen.
E-6	Buiten het vaarseizoen zorgt opdrachtnemer voor telefonische bereikbaarheid en uitvoering van schuttingen conform de door opdrachtgever vastgestelde openingstijden.
E-7	Klachten en meldingen van gebruikers worden geregistreerd en afgehandeld.
E-8	Opdrachtnemer ondersteunt activiteiten en evenementen die direct verband houden met de haven en sluis.

6. Dagelijkse onderhoud

Nr.	Eis
F-1	Opdrachtnemer voert dagelijks onderhoud uit aan haven- en terreinvoorzieningen.
F-2	Opdrachtnemer houdt de haven, sluisomgeving, steigers, groenvoorzieningen en openbare ruimten schoon en ordelijk.
F-3	Sanitaire voorzieningen worden dagelijks gecontroleerd en gereinigd.
F-4	Het sluiswachtersonderkomen wordt schoon, netjes en functioneel gehouden.
F-5	Gazons en overige groenvoorzieningen binnen het beheergebied(bijlage I) worden onderhouden.
F-6	Door opdrachtgever beschikbaar gestelde machines en gereedschappen worden zorgvuldig gebruikt en onderhouden.
F-7	Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige keuringen van beschikbaar gestelde machines en gereedschappen.
F-8	Gebreken, storingen en schades worden direct gemeld aan opdrachtgever.

7. Financiële administratie

Nr.	Eis
G-1	Opdrachtnemer verzorgt de inning van haven- en sluisgelden conform de door opdrachtgever vastgestelde tarieven.
G-2	Alle ontvangen gelden worden volledig en controleerbaar verantwoord.

Nr.	Eis
G-3	Opdrachtnemer levert maandelijks een financiële rapportage aan opdrachtgever.
G-4	Ontvangen gelden worden uiterlijk binnen 6 weken afgedragen aan opdrachtgever.
G-5	Opdrachtnemer voert een controleerbare administratie met onderliggende bewijsstukken.
G-6	Opdrachtnemer werkt mee aan controles en accountantsverzoeken van opdrachtgever.

8. Rapportage en kwaliteitsborging

Nr.	Eis
H-1	Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal over veiligheid, dienstverlening, financiën, onderhoud, participatie en bijzonderheden.
H-2	Opdrachtnemer neemt deel aan periodiek overleg met opdrachtgever.
H-3	Opdrachtnemer voert aantoonbaar kwaliteitscontroles uit op de dienstverlening.
H-4	Opdrachtnemer werkt actief mee aan inspecties en audits van opdrachtgever.
H-5	Opdrachtnemer verleent medewerking aan een zorgvuldige contractoverdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Werkzaamhedenoverzicht

De opdracht omvat ten minste:

- bediening van sluis en brug;
- dagelijks beheer van de passantenhaven;
- ontvangst en informatieverstrekking aan passanten;
- inning en administratie van haven- en sluisgelden;
- begeleiding van leerwerkdeelnemers;
- samenwerking met Zaffier;
- dagelijks onderhoud;
- schoonmaak van sanitair en onderkomen;
- groenonderhoud binnen het beheergebied;
- afhandeling van klachten en meldingen;
- toezicht op veiligheid en orde;
- ondersteuning bij evenementen;
- financiële administratie en rapportage;
- telefonische bereikbaarheid buiten het vaarseizoen;
- calamiteitenorganisatie en bereikbaarheidsdienst.

Bedieningstijden Sluis

Maandag tot en met donderdag

Periode	Ochtend	Middag
1 april tot en met 30 juni	9.00- 12.15 uur	13.30 - 17.15 uur
1 juli tot en met 31 augustus	9.00 - 12.15 uur	13.30 - 18.45 uur
1 september tot en met 15 oktober	9.00- 12.15 uur	13.30 - 17.15 uur

Vrijdag tot en met zondag

Periode	Ochtend	Middag	Avond
1 april tot en met 30 juni	9.00 - 12.15 uur	13.30 - 17.15 uur	
1 juli tot en met 31 augustus	9.00 - 12.15 uur	13.30 - 18.45 uur	19.30 - 20.45 uur
1 september tot en met 15 september	9.00- 12.15 uur	13.30 - 18.45 uur	

16 september tot en met 15 oktober

9.00 - 12.15 uur

13.30 - 17.15 uur

Feestdagen

- Op feestdagen zijn er andere openingstijden. Deze zijn van 9.00 tot 12.15 uur en van 13.30 tot 18.45 uur.

Buiten het seizoen (16 oktober tot 1 april)

- Schutten alléén na een telefonische afspraak op dins- en zaterdagen.

Kaasvaarders

Op vrijdagochtend gedurende het kaasmarktseizoen dient de sluis bediend te worden voor de 'kaasbootjes'.

Eisen aan Havenmeester/Sluis-Brugwachter

- De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst zorg te dragen voor de inzet van een vaste primaire Havenmeester/Brug/Sluiswachter met minimaal één gelijkwaardig gekwalificeerde vervanger voor de dagelijkse bediening en beheer van de passantenhaven en de sluis te Broek op Langedijk.
- De aanbestedende dienst op basis van de huidige feiten en omstandigheden ervan uit dat sprake zal zijn van een overgang van onderneming als bedoeld in artikel 7:662 e.v. BW. De definitieve vaststelling hiervan is echter afhankelijk van de feitelijke omstandigheden ten tijde van de contractovergang. Indien en voor zover daadwerkelijk sprake is van een overgang van onderneming, gaat de betreffende Havenmeester/Brug/Sluiswachter van rechtswege over naar de nieuwe opdrachtnemer.

Taken en verantwoordelijkheden

- De Havenmeester/Sluis/Brugwachter is verantwoordelijk voor:
 - een veilige, vlotte en doelmatige afwikkeling van het scheepvaartverkeer in en rondom de sluis en passantenhaven;
 - het op een veilige wijze bedienen van de sluis en eventuele bijbehorende installaties;
 - het toezien op naleving van de geldende havenverordening, veiligheidseisen en overige relevante wet- en regelgeving;
 - het signaleren en melden van storingen, schades, onveilige situaties en incidenten;
 - het fungeren als gastheer of gastvrouw voor gebruikers van de haven en sluis;
 - het verstrekken van informatie aan bezoekers, recreanten en beroepsvaart;
 - het zorgdragen voor orde, netheid en veiligheid binnen de haven en directe omgeving.

Competentie-eisen

- De in te zetten Havenmeester/Sluis-Brugwachter dient ten minste te beschikken over de volgende competenties:
 - klantgerichte en representatieve houding;
 - uitstekende communicatieve vaardigheden;
 - stressbestendigheid en besluitvaardigheid;
 - verantwoordelijkheidsgevoel en integriteit;
 - nauwkeurigheid en veiligheidsbewustzijn;
 - flexibiliteit ten aanzien van werktijden en inzetbaarheid;
 - zelfstandig kunnen werken en adequaat kunnen handelen bij calamiteiten.

Opleidings- en ervaringseisen

- De Havenmeester/Sluis-Brugwachter dient:
 - de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk voldoende te beheersen voor een correcte communicatie met gebruikers, hulpdiensten en de gemeente;
 - De ingezette medewerker dient te beschikken over een diploma Basisopleiding Brug- en Sluisbediening, een aantoonbaar gelijkwaardige opleiding óf minimaal vijf (5) jaar aantoonbare relevante werkervaring met de bediening van sluizen, bruggen, havens of vergelijkbare nautische objecten.
 - aantoonbare kennis te hebben van de geldende nautische veiligheidsregels, bedieningsprocedures, relevante wet- en regelgeving, de veiligheidsvoorschriften die gelden voor de bediening van de aanwezige technische installaties, en deze kennis adequaat te kunnen toepassen bij storingen, incidenten en calamiteiten.

Inwerkperiode

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat iedere nieuw in te zetten Havenmeester/Sluis-brugwachter voorafgaand aan zelfstandige inzet een locatie specifieke instructie ontvangt. De medewerker dient volledig bekend te zijn met de bediening van de sluis, de lokale situatie, de geldende procedures, veiligheidsvoorschriften en communicatieprotocollen voordat hij of zij zelfstandig werkzaamheden uitvoert.

Continuïteit

- De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende gekwalificeerde vervanging bij ziekte, verlof of andere afwezigheid van de Havenmeester/Sluis/Brugwachter, zodat de continuïteit van de dienstverlening, veiligheid en bediening van de sluis en passantenhaven te allen tijde gewaarborgd blijft.

Samenwerking met onderhoudspartijen

- De Havenmeester/Sluis/Brugwachter fungeert als eerste aanspreekpunt voor operationele storingen en gebreken binnen de passantenhaven en de sluis. Hij of zij is verantwoordelijk voor het tijdig inschakelen van onderhouds- en storingsdiensten, het begeleiden van deze partijen op locatie en het verstrekken van relevante informatie die nodig is voor een snelle en veilige oplossing van het probleem. Tijdens onderhouds- en herstelwerkzaamheden verleent de Havenmeester/Sluis/Brugwachter alle redelijkerwijs benodigde medewerking en rapporteert hij of zij de voortgang en bijzonderheden aan de opdrachtgever. Hiermee draagt de Havenmeester/Sluis/Brugwachter bij aan een betrouwbare, veilige en continue exploitatie van de haven en sluis.