

Onderdeel	Werkzaamheden	Details	Frequentie	Uitbesteden	113 HR	113 FA	113 ICT	Actie/Opmmerking
Algemeen	Aantal medewerkers 218 (peildatum maart 2026)			x				
Algemeen	Aantal betaalde stagiairs 19 (peildatum maart 2026)			x				
Algemeen	Aantal vrijwilligers 16 (peildatum maart 2026)			x				
Algemeen	Aantal trainers middels oproepovereenkomst 29 (peildatum maart 2026)							
Beheer	Onderhoud organigram/formatie/kostenplaats/functies			x	x	x		In overleg met FA/HR
Beheer	Controle CAO wijzigingen/updates			x	x			
Beheer	Aanpassingen in de journaalpost			x				In overleg met FA
Beheer	Aanlevering journaalpost aan FA		Maandelijks	x				
Beheer	Onderhoud looncomponenten			x				
Beheer	Updates en releases begeleiden			x				
Beheer	Ontwerpen/aanpassingen rapportages				x			
Beheer	Aanmaken nieuwe gebruikers				x			
Beheer	Infrastructuur en onderliggende systemen (browsers)						x	
Beheer	Officekoppeling (PCC)						x	
Beheer	Onderhoud Taken/Signaleringen				x			In overleg met HR
Beheer	Onderhoud Autorisatie/toegangbeheer				x			
Beheer	Onderhoud Koppelingen				x			In overleg met IT
Beheer	Test omgeving				x			
Beheer	Licentiebeheer							
Indienst	Controle volledigheid en verwerking	Verwerking Afas Profit na controle		x				
Indienst	Aanmelding instanties (Pensioen, UWV, Belastingdienst)	Verwerking verloopt automatisch via Afas (Instanties)		x	x			
Indienst	Verwerking aanvullende gegevens (o.a. Lfb uren)			x				
Indienst	Gegevens ophalen nieuwe medew.	Via Outside in Afas			x			
Indienst	Aanlevering gegevens/startdossier	Doorzetten gegevens naar Insite, documenten digitaal dossier			x			
Indienst	Controle en aanvullen gegevens nieuwe medew.	In Afas Profit, o.a. inschaling, juiste formatieplaats, definitieve verwerking			x			
Indienst	Archiveren aangeleverde documenten	Rekening houdend met bewaarplicht			x			
Indienst	Opstellen arbeidsovereenkomst				x			
Mutaties	Verwerking voorschotten, te veel ontvangen salaris	Evt. uitbetalingen verzorgt 113 zelf		x		x		
Mutaties	Controle volledigheid en verwerking			x				
Mutaties	Controle aspecten vanuit CAO	Periodieken, Cao verhogingen		x				
Mutaties	Periodieke aanleveringen (Pensioen, UWV, Belastingdienst enz.)			x				
Mutaties	Verwerken jubileumgratificatie	Vanuit Afas, incl. oplossen foutmeldingen		x				
Mutaties	Verwerken verlofregelingen			x				
Mutaties	Verwerken korting salaris i.v.m. langdurig verzuim			x				
Mutaties	Verwerking medewerker benefits/cafetaria	Vakbond, fietsregeling, lfd uren enz.		x				
Mutaties	Verwerking vergoedingen	Woonwerk, declaraties, thuiswerkvergoeding, aanlevering via Afas InSite		x				
Mutaties	Verwerking overige toelagen	BHV, consignatietoelage		x				
Mutaties	Verwerking loonbeslagen			x				
Mutaties	Reisafstanden aanpassen bij adreswijzigingen	nieuwe afstandberekenen via Google Maps; invoeren in Afas per datum wijziging	per aanvraag	x				
Mutaties	Verlofuren doorgeven planning bij keuze BalansBudget --> Verlofuren	Verlofcorrectie aanmaken bij keuze verlof voor balansbudget; doorgeven verlofuren aan planning	1x per jaar	x	x			obv analyse verwerkt HR admin en Planning de verlofuren
Mutaties	Periodieke verhogingen	uitkomst: uitdraaien en doormailen HR ter controle	elke maand	x				
		controle inhoudelijk; correcte invoer e.d.; controle fiscaliteit; controle correcte workflow	elke maand	x				
Mutaties	Declaraties				x			
Mutaties	Registratie verzuim/verlof				x			
Mutaties	Aanlevering mutaties	Mutaties zoveel mogelijk via Afas InSite			x			
Mutaties	Nieuwe arbeidsovereenkomsten of addenda				x			
Mutaties	Meldingen UWV/WAZO				x			
Mutaties	Signalering en mutatie jubileumgratificatie				x			In overleg met de externe partij
Mutaties	Aanleveren verlofregelingen	Ouderschapsverlof, wet WIEG, onbetaald verlof enz.			x			
Mutaties	Opvolgen wet verbetering poortwachter				x			
Payroll	Aanmaken salarisverwerkingsplannen			x				
Payroll	Voorstel jaarplanning			x				
Payroll	Pro-forma salarisberekeningen			x				
Payroll	Feitelijke maandsluiting, salarisverwerking en journalisering			x				
Payroll	Distributie loonstroken en jaaropgaven			x				In overleg met FA
Payroll	Aanleveren bescheiden t.b.v. accountantscontrole			x				
Payroll	Aanvullende info verstrekken over salarismvragen die binnenkomen op salaris@113.nl			x				
Payroll	Werken op locatie	1 dag per maand						
Payroll	ORT uren	ORT lijst komt uit Planning/Monaco en wordt middels een import bestand naar SA gestuurd voor verwerking	Elke Maand	x				excel importbestand van planning naar externe sal admin
Payroll	Vrijwilligersvergoeding	Vergoedingen vrijwilligers wordt middels een bestand vanuit Planning/Monaco gestuurd naar SA voor verdere verwerking.	Elke Maand	x				excel importbestand van planning naar externe sal admin
		na elke aanvraag en verwerking van aanvullend Geboorteverlof en betaald OSV, krijgen we van het UWV de uitkering. Deze factuur moet worden gecontroleerd en de uitkering wordt dan ingevoerd in Afas ter vervanging van het door Afas berekende voorschot. (afrekening)	Elke Maand	x				check maandelijks stand van zaken
Payroll	Uitkering WAZO bij Aanv. Geb.verl + Bet. OSV	Controle op juistheid verwerking 70 of 100%	per aanvraag	x				
Payroll	Zorgverlof	Deze controle vind maandelijks plaats met HR/Finance/SA voorafgaand aan salarisverwerking			x	x		
Payroll	Controles salarisverwerking		Elke Maand	x	x	x		
Payroll	Controle verwerking (regel hierboven)		Elke Maand			x		
Payroll	Mailbox SA		Meermaals per w	x				
Payroll	Journaalpost opstellen en versturen		Elke Maand	x				
Payroll	Betalingsbestand doormailen		Elke Maand	x				
Payroll	Loonsangifte (plus Pensioen) verzenden + doormailen FA ter betaling		Elke Maand	x				
Payroll	Ziekte uren	analyse draaien t.b.v. importbestand	elke maand	x				
Payroll	Betaling salarissen en afdrachten			x			x	
Payroll		Analyses FTE telling + formatieverdeling tbv FA draaien en mailen (tbhv accountant)	Elke Maand			x		
Payroll	Betaalvoorstel salarissen en afdrachten			x		x		
Payroll	Interne helpdesk kerngebruikers (HR)				x			
Uitdienst	Controle en verwerking ontslagmutatie			x				
Uitdienst	Berekening en verwerking transitievergoeding en evt VSO	Transitietool beschikbaar in Afas, maar wel controle op juistheid en juiste gegevens voor VSO informatie aanleveren als hiernaar gevraagd wordt door HR Advies		x				In overleg met HR
Uitdienst	Melding ontslag bij officiële instanties			x				
Uitdienst	Afwikkeling overige zaken bij ontslag	In overleg met elkaar, pensionering, overlijden e.d.		x	x			In overleg met de externe partij
		mutatie doorschuiven eindafrekening naar volgende maand; opvoeren verlofuren (verlofcorrectie bij STAF pers.)event. Studiekosten inhouden; Laatste ORT + reiskosten controleren; controle op saldo Balansbudget						
Uitdienst	Eindafrekeningen bij uitdienst HV		per aanvraag	x				planning stuurt verlofoverzicht naar externe sal admin
Uitdienst	Aanlevering ontslagmutatie	Mutatie via Afas InSite			x			
Uitdienst	Opstellen bevestiging uitdiensttreding				x			