1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Adviseur/coordinator IB/DIV
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 400 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de circa 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie. Als projectleider /product owner kom je te werken in het team Informatie en Automatisering (I&A) bij het proces Afvalwaterketen en Digitale informatie. Dit team bestaat uit ongeveer 50 medewerkers zoals: ketenregisseurs, Gis-specialisten, (I&A) -architecten, recordmanager, datasteward en systeembeheerders I&A die zorgen dat alle systemen van het Waterschap werken en die nieuwe systemen en ontwikkelingen onderzoek op hun toepasbaarheid voor het waterschap. De opdracht Als senior beleidsadviseur IB/DIV (Informatiebeheer/Documentaire Informatievoorziening) maak je deel uit van het cluster Informatiemanagement. Het vakgebied informatiebeheer is bij ons waterschap volop in ontwikkeling. We werken volledig zaakgericht en zetten sterk in op digitale duurzaamheid. In deze dynamische context ontwikkel je het informatiebeheerbeleid en neem je de regie over de uitvoering ervan. Daarnaast co?rdineer je de activiteiten die nodig zijn om te voldoen aan de Wet open overheid en zorg je voor de beantwoording van Woo verzoeken. We vragen een Senior Adviseur IB/DIV voor 36 uren per week tot het einde van 2026 met optie op verlenging. Bij deze functie is er uitzicht op vast dienstverband, we zoeken daarom geen kandidaat met een afkoopsom. Je adviseert en ontwikkelt strategisch beleid, kaders en richtlijnen voor alle vraagstukken rondom informatiebeheer.Je voert regie op de vormgeving en implementatie van het informatiebeheerbeleid.Je zorgt voor optimale efficiency en kwaliteit van het digitale informatiebeheer en bewaakt deze via systemen, applicaties, processen en afspraken.Je co?rdineert de activiteiten rondom Woo verzoeken en zorgt voor een tijdige en adequate beantwoording. Je stelt verbeterplannen op, gebaseerd op ons kwaliteitssysteem en de Key Performance Indicators (KPI?s) van de archiefinspectie.Je speelt een sleutelrol bij projecten zoals het e-depot, het implementeren van het kwaliteitssysteem en de implementatie van de maatregelen om te voldoen aan de archiefwet.Je co?rdineert werkzaamheden binnen het cluster, draagt actief bij aan de transitie naar een adviserend en klantgericht team en bent eerste aanspreekpunt voor de Teammanager I&A.
Identificatiecode van de procedure:	36a09e62-9fc2-4a57-b42d-6a5c37767f87
Interne identificatiecode:	3363
Type procedure:	Openbaar
	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 400 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de circa 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie. Als projectleider /product owner kom je te werken in het team Informatie en Automatisering (I&A) bij het proces Afvalwaterketen en Digitale informatie. Dit team bestaat uit ongeveer 50 medewerkers zoals: ketenregisseurs, Gis-specialisten, (I&A) -architecten, recordmanager, datasteward en systeembeheerders I&A die zorgen dat alle systemen van het Waterschap werken en die nieuwe systemen en ontwikkelingen onderzoek op hun toepasbaarheid voor het waterschap. De

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	opdracht Als senior beleidsadviseur IB/DIV (Informatiebeheer/Documentaire Informatievoorziening) maak je deel uit van het cluster Informatiemanagement. Het vakgebied informatiebeheer is bij ons waterschap volop in ontwikkeling. We werken volledig zaakgericht en zetten sterk in op digitale duurzaamheid. In deze dynamische context ontwikkel je het informatiebeheerbeleid en neem je de regie over de uitvoering ervan. Daarnaast co?rdineer je de activiteiten die nodig zijn om te voldoen aan de Wet open overheid en zorg je voor de beantwoording van Woo verzoeken. We vragen een Senior Adviseur IB/DIV voor 36 uren per week tot het einde van 2026 met optie op verlenging. Bij deze functie is er uitzicht op vast dienstverband, we zoeken daarom geen kandidaat met een afkoopsom. Je adviseert en ontwikkelt strategisch beleid, kaders en richtlijnen voor alle vraagstukken rondom informatiebeheer.Je voert regie op de vormgeving en implementatie van het informatiebeheerbeleid.Je zorgt voor optimale efficiency en kwaliteit van het digitale informatiebeheer en bewaakt deze via systemen, applicaties, processen en afspraken.Je co?rdineert de activiteiten rondom Woo verzoeken en zorgt voor een tijdige en adequate beantwoording. Je stelt verbeterplannen op, gebaseerd op ons kwaliteitssysteem en de Key Performance Indicators (KPI?s) van de archiefinspectie.Je speelt een sleutelrol bij projecten zoals het e-depot, het implementeren van het kwaliteitssysteem en de implementatie van de maatregelen om te voldoen aan de archiefwet.Je co?rdineert werkzaamheden binnen het cluster, draagt actief bij aan de transitie naar een adviserend en klantgericht team en bent eerste aanspreekpunt voor de Teammanager I&A.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Adviseur/coordinator IB/DIV
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 400 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de circa 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie. Als projectleider /product owner kom je te werken in het team Informatie en Automatisering (I&A) bij het proces Afvalwaterketen en Digitale informatie. Dit team bestaat uit ongeveer 50 medewerkers zoals: ketenregisseurs, Gis-specialisten, (I&A) -architecten, recordmanager, datasteward en systeembeheerders I&A die zorgen dat alle systemen van het Waterschap werken en die nieuwe systemen en ontwikkelingen onderzoek op hun toepasbaarheid voor het waterschap. De opdracht Als senior beleidsadviseur IB/DIV (Informatiebeheer/Documentaire Informatievoorziening) maak je deel uit van het cluster Informatiemanagement. Het vakgebied informatiebeheer is bij ons waterschap volop in ontwikkeling. We werken volledig zaakgericht en zetten sterk in op digitale duurzaamheid. In deze dynamische context ontwikkel je het informatiebeheerbeleid en neem je de regie over de uitvoering ervan. Daarnaast co?rdineer je de activiteiten die nodig zijn om te voldoen aan de Wet open overheid en zorg je voor de beantwoording van Woo verzoeken. We vragen een Senior Adviseur IB/DIV voor 36 uren per week tot het einde van 2026 met optie op verlenging. Bij deze functie is er uitzicht op vast dienstverband, we zoeken daarom geen kandidaat met een afkoopsom. Je adviseert en ontwikkelt strategisch beleid, kaders en richtlijnen voor alle vraagstukken rondom informatiebeheer.Je voert regie op de vormgeving en implementatie van het informatiebeheerbeleid.Je zorgt voor optimale efficiency en kwaliteit van het digitale informatiebeheer en bewaakt deze via systemen, applicaties, processen en afspraken.Je co?rdineert de activiteiten rondom Woo verzoeken en zorgt voor een tijdige en adequate beantwoording. Je stelt

Rijksoverheid

	verbeterplannen op, gebaseerd op ons kwaliteitssysteem en de Key Performance Indicators (KPI?s) van de archiefinspectie.Je speelt een sleutelrol bij projecten zoals het e-depot, het implementeren van het kwaliteitssysteem en de implementatie van de maatregelen om te voldoen aan de archiefwet.Je co?rdineert werkzaamheden binnen het cluster, draagt actief bij aan de transitie naar een adviserend en klantgericht team en bent eerste aanspreekpunt voor de Teammanager I&A.
Interne identificatiecode:	3363

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 40%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 60%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	60

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Waterschap Noorderzijlvest
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Slufter Beheer BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	01/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	01/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Aanvrager Noorderzijlvest
E-mail:	aanvrager_noorderzijlvest@tsf.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Waterschap Noorderzijlvest
E-mail:	info@noorderzijlvest.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.noorderzijlvest.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Slufter Beheer BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	69120226
Postadres:	Distelbrink
Stad:	Beilen
Postcode:	9413 CG
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Marten Baasaron
E-mail:	backoffice@slufterbeheerbv.nl
Telefoon:	+31 618290303

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de	33e4ea38-4b15-40cc-9e96-ee65e17f6933 - 01

Rijksoverheid

aankondiging:	
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid