

PROGRAMMA VAN EISEN

Nr.	Algemene eisen dienstverlening
1.	Door het indienen van een Inschrijving accepteert Inschrijver alle Eisen en voorwaarden.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met Opdrachtgever dienen door gegunde Opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	Opdrachtnemer beschikt over een Nederlandstalig servicepunt dat telefonisch en per e-mail bereikbaar is tijdens kantooruren van 8.00-17.00 uur, behoudens feestdagen. Telefonische vragen worden direct in behandeling genomen. Vragen die per e-mail worden gesteld, worden binnen één (1) werkdag na ontvangst inhoudelijk beantwoord. Indien een inhoudelijk antwoord niet binnen deze termijn mogelijk is, ontvangt Opdrachtgever binnen één (1) werkdag een ontvangstbevestiging met vermelding van de termijn waarbinnen het inhoudelijke antwoord volgt.
4.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de schoolactiviteiten (examens, open dagen etc.) en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee.
5.	De Raamovereenkomst wordt 1 keer per jaar (in het eerste jaar 1x per half jaar) op locatie van de Opdrachtgever met de contractmanager geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; aantal klachten, aard van de klachten, bevindingen op de bezochte locaties van de Opdrachtgever, veiligheidsrisico's etc. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de frequentie van de overleggen op te schroeven naar 1x per kwartaal indien nodig of indien deze behoefte bestaat.
6.	De Opdrachtnemer dient zich in het eerste jaar van de Raamovereenkomst bij iedere school te introduceren. De kosten voor deze werkzaamheden kan Opdrachtnemer factureren conform het tarief 'implementatiekosten' zoals gevraagd op het prijzenblad.
7.	Opdrachtnemer zal elk jaar met iedere school zelf de dienstverlening evalueren. Tijdens deze evaluatie worden minimaal de tevredenheid, bevindingen en eventuele klachten besproken.
8.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een vast aanspreekpunt.
9.	De Opdrachtnemer verstrekt 1 keer per kwartaal een kwartaalrapportage, deze dient binnen 10 dagen na het einde van het kwartaal te worden aangeleverd en bevat de volgende informatie: - omzet per locatie per kalenderjaar; - aantal bestellingen en gemiddelde orders; - aantal retouren; - responsetijd (snelheid reactie) en hersteltijd van reparaties; - aard van reparaties; - milieu-, arbo- en kwaliteitsrapporten; - percentages binnen de tijd geleverd.
10.	Keuringen worden uitgevoerd op momenten dat de sportfaciliteiten niet in gebruik zijn. Andere werkzaamheden worden bij voorkeur uitgevoerd op momenten dat de sportfaciliteiten niet in gebruik zijn.
11.	Opdrachtnemer informeert proactief naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en gereedschappen hierop af.
12.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden zorgt Opdrachtnemer ervoor dat er geen beschadigingen plaats vinden aan de vloeren en inventaris van de betreffende ruimte. Daarnaast laat zij na uitvoering van de werkzaamheden de ruimte schoon achter. Schade die als gevolg van de werkzaamheden door Opdrachtnemer wordt veroorzaakt, komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

13.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet langer aanwezig op locatie van de Opdrachtgever dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een medewerker van de Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever niet houdt aan instructies en van toepassing zijnde regelgeving is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker toegang tot de locatie te ontfeggen.
14.	Indien er werkzaamheden (levering, reparatie, retourname) moeten worden uitgevoerd op een van de locaties, dienen deze door de Opdrachtnemer te worden aangemeld bij de contactpersoon van de locatie die het betreft.
15.	Werkzaamheden voor reparatie en levering worden vooraf door Opdrachtnemer aangekondigd bij de contactpersoon van de betreffende school onder vermelding van de datum waarop deze worden uitgevoerd. Uitsluitend na akkoord van de contactpersoon van de betreffende school kunnen de werkzaamheden op de aangegeven datum en tijdstip plaatsvinden.
16.	Indien er werkzaamheden zijn uitgevoerd op een van de betreffende locaties dient Opdrachtnemer zich af te melden bij de contactpersoon van de locatie die het betreft. Betreffende medewerker moet bij afmelding aangeven welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en deze met naam en handtekening laten controleren door de contactpersoon van Opdrachtgever.
17.	Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager van de Opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de Raamovereenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken zijn nietig.
18.	Klachten verlopen niet via de meldingsmodule van Opdrachtgever, maar worden telefonisch of per e-mail doorgegeven. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat, indien Opdrachtnemer een klacht meldt, zij binnen 1 werkdag wordt voorzien van een terugkoppeling.
19.	Een goede akoestiek in sportzalen en gymzalen is van belang voor de gezondheid van docenten en leerlingen: een te lange nagalmtijd leidt tot een hoog geluidsniveau, slechte spraakverstaanbaarheid en stemklachten. Omdat de akoestische situatie per locatie verschilt en niet overal inzichtelijk is, brengt Opdrachtnemer deze bij aanvang van de raamovereenkomst in kaart. Hiervoor voert Opdrachtnemer het volgende uit: Opdrachtnemer voert een inventarisatie uit van de bestaande akoestische situatie van iedere sportzaal en gymzaal en brengt op basis daarvan een advies uit over de benodigde maatregelen. De inventarisatie en het advies voor alle locaties zijn uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst afgerond. De voorgestelde maatregelen dienen gericht te zijn op het realiseren van een akoestische situatie die voldoet aan de op het moment van uitvoering geldende (Arbo-)wet- en regelgeving en relevante normen. Het advies bevat per locatie een specificatie van de voorgestelde maatregelen en een kostenopgave. Opdrachtgever beoordeelt per locatie het uitgebrachte advies en bepaalt of de voorgestelde maatregelen al dan niet worden uitgevoerd. Uitvoering vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever opdracht geeft tot uitvoering, verbetert Opdrachtnemer eenmalig de akoestiek van de betreffende sportzaal of gymzaal en draagt daarbij zorg voor de levering, montage en ingebruikname van de benodigde voorzieningen. Na afronding van de werkzaamheden toont Opdrachtnemer aan dat de uitgevoerde maatregelen hebben geleid tot een akoestische situatie die voldoet aan de geldende eisen. Hiertoe stelt Opdrachtnemer de nagalmtijd vast door middel van een meting conform NEN-EN-ISO 3382-2 en overlegt hij aan Opdrachtgever een meetrapport waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

	Opdrachtgever is vrij de uitvoering van de geadviseerde maatregelen door een derde te laten uitvoeren.
--	--

	Eisen facturatie
20.	Facturatie geschiedt maandelijks (1x per maand) middels een factuur, achteraf op basis van de werkelijke en juiste werkzaamheden en leveringen, op basis van een afname-overzicht met uitsplitsing uitgevoerde leveringen/werkzaamheden op opdrachtniveau. Facturatie geschiedt digitaal in PDF formaat.
21.	Opdrachtnemer dient facturen per mail te sturen naar Opdrachtnemer [finance@zaam.nl] en daarbij de volgende gegevens te vermelden/toe te voegen: • Factuurdatum; • PO-nummer Opdrachtgever (zonder PO-nummer wordt de factuur niet geaccepteerd); • Ordernummer; • Totaalbedrag en BTW kosten; • Werkordernummer Opdrachtgever (indien bekend); • Specificatie opdracht; • BTW-nummer van Opdrachtnemer; • Getekende werkbbon (indien van toepassing); • Rapportage van uitgevoerde reparatiewerkzaamheden (indien van toepassing); • Betreffende locatie en contactpersoon. Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur: • Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; • Uw volledige adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd inclusief telefoonnummer; • Uw KvK-nummer; • Factuurdatum; • Een uniek volgnummer; • Geleverde goederen of diensten met datum; • Bedrag van de geleverde goederen of diensten exclusief BTW; • Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.
22.	Opdrachtnemer hanteert het uitgangspunt dat alle kosten die betrekking hebben op eenzelfde dienstverleningsniveau, hetzelfde dienen te zijn. Over afwijkende dienstverleningsniveaus worden aparte (prijs)afspraken gemaakt. Deze "on-top-off-afspraken" zijn derhalve maatwerk en gerelateerd aan een specifieke vraagstelling vanuit een afdeling van de Opdrachtgever. Als blijkt dat dezelfde vraagstelling bij meerdere locaties relevant is, dan kunnen de condities (maar uitsluitend centraal) hier op afgestemd worden.
23.	Indien Opdrachtnemer werkzaamheden heeft uitgevoerd naar aanleiding van een gespecificeerde offerte, dient zij ervoor zorg te dragen dat zij akkoord krijgt van de Opdrachtgever door middel van een werkbbon met volledige naam en handtekening. Bij onvolledigheid wordt ervan uitgegaan dat de werkzaamheden niet zijn goedgekeurd en kan er niet gefactureerd worden. Onder gespecificeerde offerte verstaat Opdrachtgever een offerte waarop alle kostencomponenten (arbeid, materiaal, levertijd) zijn uitgesplitst.
24.	Facturen naar aanleiding van een reparatie of keuring worden door Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen conform de facturatie eisen gestuurd aan Opdrachtgever.

Nr.	Eisen uitvoering keuringen en reparaties
25.	De planning voor de uitvoering van de keuringen wordt met ZAAM en de scholen proactief vanuit Opdrachtnemer afgestemd aan het begin van het kalenderjaar. Keuringen vinden altijd op afspraak plaats. Een week voordat de afspraak daadwerkelijk plaatsvindt ontvangt de school een reminder via e-mail.
26.	De jaarlijkse planning voor de uitvoering van de keuringen is als volgt (tenzij expliciet anders overeen gekomen met de school): Uitvoering keuring door Opdrachtnemer: tussen mei en juli. Oplevering rapportage door Opdrachtnemer inclusief offerte voor benodigde reparatie en vervanging: binnen 5 werkdagen na uitvoering van de keuring. Uitvoering reparatie en vervanging afgekeurde middelen: voor het einde van de zomervakantie regio Noord.
27.	Opdrachtnemer voert keuringen en reparaties uit aan de hand van een gestandaardiseerde digitale inventarisatielijst van Opdrachtgever.
28.	Opdrachtnemer dient gelijktijdig met de keuring van de sportinstallaties ook de sportvloeren in de sportzalen en gymzalen van Opdrachtgever te inspecteren. De inspectie van de sportvloeren omvat minimaal een beoordeling van: - De algemene staat van de vloer. - Beschadigingen, slijtage en onregelmatigheden. - De veiligheid van de vloer voor gebruikers. - De staat van de belijning. - Eventuele gebreken die kunnen leiden tot verhoogde veiligheidsrisico's of versnelde achteruitgang van de vloer. Opdrachtnemer legt de bevindingen vast in het keuringsrapport en geeft daarbij per geconstateerd gebrek aan: - Een omschrijving van het gebrek. - De eventuele veiligheidsrisico's. - Een advies ten aanzien van herstel, vervanging of nader onderzoek. - De urgentie van de voorgestelde maatregel.
29.	Opdrachtnemer levert binnen 5 werkdagen na uitvoering van de keuring aan via e-mail bij de contracteigenaar en de contactpersoon van de locatie met de bevindingen. In dit keuringssrapport komen minimaal de volgende aspecten aan bod: - Soort sportinstallatie; - Staat van sportinstallatie; - Fabrikant en bouwjaar; - Goedgekeurd of afgekeurd. - Indien afgekeurd: een uitvoerige beschrijving van de reden van afkeuren en benodigde vervolgactie (reparatie of vervanging o.v.v. de verwachte kosten). Onderbouwd met foto's. - Indien goedgekeurd: advies (verwacht) vervangingsjaar o.v.v. de verwachte kosten. - Uitgevoerde werkzaamheden; - Eventuele andere bijzonderheden. Alle aanwezige sportinventarisatie dient gecontroleerd te worden op veiligheid en functie (functionaliteit), ongeacht het soort of merk. Aangegeven dient te worden of een toestel/inventaris nog voldoet (goed), op termijn vervangen dient te worden (matig) of niet meer voldoet (afgekeurd).

30.	Indien er tijdens de keuring en daarop eventueel aansluitende reparaties wordt geconstateerd dat een sportinstallatie of -toestel direct gevaar vormt voor gebruikers, wordt deze onmiddellijk afgekeurd en buiten gebruik gesteld. Deze betreffende sportinstallatie of -toestel, dient tevens direct gemarkeerd te worden met een duidelijk zichtbare sticker. Opdrachtnemer dient hier vervolgens direct een melding van te maken via de digitale meldingsmodule van Opdrachtgever.
31.	Indien er tijdens de keuring wordt geconstateerd dat sportmaterialen een direct gevaar vormen voor gebruikers, dienen deze onmiddellijk gemarkeerd te worden met een sticker afgekeurd. Wanneer door Opdrachtnemer vervanging gedaan wordt van het materiaal dan dient Opdrachtnemer het afgekeurde materiaal af te voeren. Opdrachtnemer dient hier vervolgens direct een melding van te maken via de digitale meldingsmodule van Opdrachtgever.
32.	In geval van reparatie dient Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen voor standaard materialen en binnen 10 werkdagen voor niet-standaard materialen een offerte uit te brengen voor de uit te voeren reparaties. In deze offerte worden ALLE kosten vermeld die nodig zijn om de betreffende sportinstallatie, -toestel of materialen weer te herstellen.
33.	Nadat reparatie heeft plaatsgevonden dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever te voorzien van een certificaat op A4 formaat, voorzien van de datum waarop de reparatie heeft plaatsgevonden.

Nr.	Eisen bestelling en leveringen
34.	Opdrachtnemer beschikt over een digitale online catalogus inclusief een prijslijst met bruto tarieven en kortingen van het volledige assortiment van sportinstallaties en bijbehorende artikelen. De prijslijst is altijd conform het gestelde in de raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het continue updaten van deze catalogus. Daarnaast beschikt Opdrachtnemer over een digitale bestelportal waar alleen door de Opdrachtgever aangewezen medewerkers (dit kan per school verschillen) via gangbare browsers de bestellingen kan plaatsen. De aangeboden netto tarieven bij de inschrijving komen 100% overeen met de bestelportal. Na het plaatsen van de bestelling volgt de volgende werkwijze: 1. Opdrachtnemer levert een offerte aan bij de school en bij huisvesting. 2. Huisvesting verstrekt een opdrachtbrief met hierin het PO-nummer. 3. Opdrachtnemer voert de levering uit.
35.	Opdrachten tot € 1.000,00 mogen na akkoord van de contactpersoon van de betreffende school worden uitgevoerd.
36.	Voor opdrachten boven € 1.000,00 geldt: De Opdrachtnemer maakt per opdracht een uniek ordernummer aan (ten behoeve van o.a. factuurcontrole) en vermeld het PO-nummer van de Opdrachtgever op iedere factuur. Opdrachtnemer werkt verplicht met een meldingsmodule/webportal van de Opdrachtgever, waarin scholen aanvragen kunnen doen voor ad-hoc werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtgever maakt op dit moment gebruik van de portal van WISH, dit kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een andere meldingsmodule worden. Hiervoor geldt de volgende werkwijze: In deze meldingsmodule is er een onderscheid tussen keuringen conform het jaarplan (dus geen meerprijs) en aanvullende werkzaamheden buiten het jaarplan. Via de meldingsmodule houdt de Opdrachtnemer Opdrachtgever op de hoogte van de status van een melding.

	1. Een school doet een melding voor, of een storingsmelding, of een wensverzoek offerteaanvraag in de meldingsmodule. 2. Indien nodig neemt Opdrachtnemer contact op met de betreffende locatie om de voor de offerte benodigde informatie te inventariseren. 3. Opdrachtnemer levert voor een melding/verzoek een offerte voor de aangevraagde werkzaamheden en een verwachte planning. 4. ZAAM stuurt, na goedkeuring van deze offerte van Opdrachtnemer de nadere opdracht naar de Opdrachtnemer. 5. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de offerte en geeft, na het afronden van de werkzaamheden hierop terugkoppeling via de meldingsmodule.
37.	Leveringen geschieden in de betreffende ruimte (gymzaal) binnen de locatie. Er zijn scholen waar de gymzaal zich op een andere verdieping dan de begane grond bevindt. Voordat een levering plaatsvindt inventariseert Opdrachtnemer de bereikbaarheid en eventuele logistieke beperkingen.
38.	Opdrachtnemer draagt bij iedere eerste levering van een type sportinstallatie zorg voor de meest uitgebreide Nederlandstalige handleiding. Daarnaast verzorgt zij een instructie aan minimaal 2 medewerkers van Opdrachtgever per locatie, waarvan 1 sportdocent. Deze instructie dient te worden gegeven aan de hand van een instructiekaart/checklist, dient te worden geregistreerd en dient door de betreffende medewerker (sportdocent) van de school te worden ondertekend met volledige naam en handtekening. Deze instructie zal betrekking hebben op het gebruik en de werking en veiligheid van de geleverde producten. Naast de handleiding dient door de Opdrachtnemer een instructiekaart te worden bijgeleverd, waarop in de Nederlandse taal de volgende instructies worden vermeld: • Verkorte handleiding. • Wat te doen bij een defect/reparatie. • Eventuele waarschuwingen.
39.	Opdrachtnemer levert uitsluitend nieuwe sportinstallaties/-toestellen met minimaal een fabrieksgarantie van 5 jaar (2 jaar op bewegende onderdelen). Indien er gebreken worden geconstateerd die binnen de invloedsfeer van Opdrachtnemer vallen, dienen deze binnen deze 5 jaar volledig kosteloos te worden verholpen binnen een termijn van maximaal 5 werkdagen na melding door Opdrachtgever. Voor sportmaterialen geldt een garantietermijn van minimaal 6 maanden, gerekend vanaf de leverdatum. Indien er gebreken worden geconstateerd die binnen de invloedsfeer van Opdrachtnemer vallen, dienen deze binnen deze 6 maanden volledig kosteloos te worden verholpen binnen een termijn van maximaal 5 werkdagen na melding door Opdrachtgever. Ingeval van bovenstaand garandeert de Opdrachtnemer een garantievergoeding van 100% voor ALLE kosten. De garantie heeft tevens betrekking op de door Opdrachtnemer uitgevoerde montage- en installatiewerkzaamheden.
40.	De geleverde sportinstallaties moeten direct klaar voor gebruik en inclusief alle bijkomende kosten worden opgeleverd. Bovendien dient Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat zij onbeschadigd aangeleverd en geïnstalleerd worden. Opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig uitvoeren van eventueel benodigde bouwkundige aanpassingen.
41.	De maximale levertijd voor de levering van sportinstallaties en -toestellen door Opdrachtnemer bedraagt 8 weken na besteldatum, tenzij in overleg anders overeengekomen. Onder de levering wordt verstaan: het volledig functionerend opleveren van de bestelde installaties en eventueel bijbehorende artikelen.

	De maximale levertijd voor een levering van sportartikelen (kleine inventaris) door Opdrachtnemer bedraagt 3 weken na besteldatum, tenzij in overleg anders overeengekomen. Onder levering wordt verstaan: het volledig functionerend opleveren van de bestelde artikelen. De Opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen voor nakoming van de overeengekomen levertijd. Indien Opdrachtnemer verwacht dat een overeengekomen levertijd niet wordt gehaald, stelt zij Opdrachtgever hiervan onverwijld, doch uiterlijk zodra dit redelijkerwijs voorzienbaar is, schriftelijk in kennis. Hierbij verstrekt Opdrachtnemer ten minste de oorzaak van de vertraging, de gevolgen voor de levering, de te verwachten nieuwe leverdatum en de maatregelen die worden getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken. Indien de overeengekomen levertijd wordt overschreden, treedt een escalatieprocedure in werking. Binnen twee werkdagen na het ontstaan van de overschrijding vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de oorzaak van de vertraging, de te treffen herstelmaatregelen en een bindende planning voor de afronding van de levering. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang totdat de levering volledig is afgerond. Indien Opdrachtnemer de in het kader van de escalatie overeengekomen planning niet nakomt of onvoldoende maatregelen treft om de vertraging te beperken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om, onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten, nadere maatregelen te treffen.
42.	Indien er bij een bestelling door Opdrachtgever meerdere producten in 1 bestelling worden uitgevraagd dient Opdrachtnemer al deze producten in 1 levering uit te leveren. In het geval dit een bestelling/levering betreft van groot en klein inventaris, zal dit in overleg geschieden.
43.	Tussen het moment van leveren bij de Opdrachtgever en het moment van monteren door de Opdrachtnemer mag maximaal 1 werkdag zitten. Echter dient dit te allen tijde in overleg plaats te vinden.
44.	Sportinstallaties en -toestellen dienen na datum van levering in dezelfde uitvoering minimaal nog 60 maanden te kunnen worden nageleverd door Opdrachtnemer.

Nr.	Eisen Arbo- en milieu en duurzaamheid
45.	De door Opdrachtnemer aangeboden sportinstallaties moeten voldoen aan de geldende Nederlandse normen (NEN, DIN, NOC NSF, KVLO, ISA-sport, KOMO, TUV, CEN TC 136) of normen uit het land van herkomst die gelijkwaardig zijn.
46.	Opdrachtnemer verklaart dat er geen kinderarbeid is toegepast bij productie van alle geleverde producten.
47.	Medewerkers van Opdrachtnemer die de gebouwen en terreinen van Opdrachtgever betreden dienen te beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag) voor een onderwijsorganisatie, niet ouder dan 12 maanden. Alleen bij een audit of een twijfel zal Opdrachtgever bewijsstukken inzake voornoemde opvragen. Eventueel verstrekte gegevens worden uiteraard alleen beschikbaar gesteld aan bevoegde functionarissen en niet aan derden verstrekt. Data zal conform de vigerende wetgeving worden opgeslagen en verwijderd. Medewerkers van de Opdrachtgever beschikken tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op locatie over een geldig legitimatiebewijs.
48.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn bekend met de Arbowetgeving, beschikken over de juiste beschermingsmiddelen en maken hier gebruik van. Medewerkers van Opdrachtnemer dragen zorg voor een veilige werkomgeving voor de medewerker van Opdrachtnemer, de medewerkers van Opdrachtgever en leerlingen en hun ouders.

49.	Keuringen en reparaties van sportinstallaties worden door Opdrachtnemer uitgevoerd volgens de veiligheidsrichtlijnen van de Arbo.
50.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn op de hoogte van werkafspraken en geldende procedures.
51.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever dragen medewerkers van Opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo van Opdrachtnemer.
52.	Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst dient Opdrachtnemer medewerkers in te zetten die beschikken over een geldige Vca-certificering.
53.	Alle door Opdrachtnemer aangeboden sportinstallaties dienen bestand te zijn tegen vandalisme en te voldoen aan de onderwijs geldende eisen die aan sportinstallaties kunnen worden gesteld.
54.	De door Opdrachtnemer te leveren sportinstallaties dienen te voldoen aan alle relevantie wettelijke overheids- verplichtingen of voorschriften.
55.	Na levering neemt Opdrachtnemer alle verpakkingsmaterialen mee en draagt zorg voor een aantoonbaar duurzame verwerking daarvan, waarbij afval wordt gescheiden verwerkt. Ingeval van vervanging van sportinstallaties en -materialen moeten ook de oude installaties en materialen door Opdrachtnemer verantwoord worden afgevoerd (tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever) hetgeen bij de prijs moet zijn inbegrepen.
56.	De door Opdrachtnemer aangeboden sportinstallaties/-toestellen en -materialen zijn te demonteren waardoor bruikbare onderdelen opnieuw kunnen worden gebruikt.
57.	De gevraagde sport- en spelballen zijn vrij van Ftalaat, dit is conform de Europese richtlijn 1907/2006.
58.	Indien kunststof onderdelen een gewicht gelijk aan of groter dan 25 gram en een te markeren oppervlakte van minstens 2x2cm hebben, zullen deze zichtbaar worden gemarkeerd met een symbool zoals beschreven staat in ISO 11469 of ISO 1043. Uitzonderingen hierop zijn onderdelen waarbij markering niet mogelijk is door de productietechniek die is gehanteerd of andere redenen, denk aan extrusieprofielen, kalandermaterialen, schuimen of plaatmaterialen.
59.	De schoonmaak van aangeboden installaties moet met gangbare en milieuvriendelijke middelen uitgevoerd kunnen worden. De schoonmaakmiddelen mogen tevens geen ammonia of organisch oplosmiddel bevatten.