

CONCEPT

Overeenkomst schippers Veerponten



En

<logo Opdrachtnemer>

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL

- Artikel 1 Onderwerp
- Artikel 2 Duur van de Overeenkomst en beëindiging
- Artikel 3 Voorwaarden algemeen
- Artikel 4 Informatieplicht Opdrachtnemer
- Artikel 5 Reizigerstarieven
- Artikel 6 Dienstregeling / vaarschema
- Artikel 7 Eisen aan Veerpont / personeelsleden
- Artikel 8 Klachten
- Artikel 9 Verzekering
- Artikel 10 Exploitatievergoeding
- Artikel 11 Communicatie
- Artikel 12 Overleg
- Artikel 13 Contractoverneming / uitvoering door derde(n)
- Artikel 14 Verpandingsverbod
- Artikel 15 Aansprakelijkheid
- Artikel 16 Mededelingen
- Artikel 17 Overmacht
- Artikel 18 Inlenersaansprakelijkheid
- Artikel 19 Intellectuele eigendomsrechten
- Artikel 20 Geschillen / toepasselijk recht
- Artikel 21 Overige bepalingen

Ondergetekenden

Stichting de Bergsche Maasveren, gevestigd te Nieuwkuijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J.C. Holleman, voorzitter en door de heer J.N.H.M. Durenkamp, penningmeester, hierna te noemen: “**Stichting**”

En

..... statutair gevestigd te, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”

Genoemde partijen hierna gezamenlijk ook te noemen: '**Partijen**', elk afzonderlijk ook te noemen: '**Partij**'

Overwegende dat:

- de Stichting de dienstverlening openbaar heeft aanbesteed en gepubliceerd op 31 augustus 2026;
- Opdrachtnemer zich nauwkeurig op de hoogte heeft gesteld van de wensen en behoeften van de Stichting en offerte gedaan aan de Stichting; hierbij heeft Opdrachtnemer tevens speciale aandacht gegeven aan het feit dat de Stichting onder geen voorwaarde werknemers in dienst wil hebben;
- Opdrachtnemer op .. 2026 de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- de Stichting derhalve aan Opdrachtnemer de opdracht gunt onder de hierna volgende voorwaarden.

Zijn overeengekomen:

Artikel 1 ONDERWERP

- 1.1 Opdrachtnemer verzorgt de dienstverlening gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zoals omschreven in het Beschrijvend document “Schipper Veerponten” met de bijbehorende bijlagen.
- 1.2 De dienstverlening bestaat globaal uit het zorg dragen voor bemensen van de veerponten, het verzorgen van dagelijks en algemeen onderhoud overdag op werkdagen en coördinatie diensten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst, het Beschrijvend document en de Offerte van de Opdrachtnemer, geldt de volgende rangorde:
 1. deze overeenkomst
 2. de nota van inlichtingen met bijlagen d.d. .. 2026 (bijlage 2)
 3. het beschrijvend document d.d. .. 2026 met bijlagen (bijlage 1)
 4. de offerte van Opdrachtnemer d.d. .. 2026 (bijlage 3)De Bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd van twee jaar, waarna de overeenkomst wordt voortgezet voor onbepaalde duur. De overeenkomst is vervolgens door opdrachtgever tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Opdrachtnemer kan de overeenkomst voor onbepaalde duur beëindigen met een opzegtermijn van twaalf maanden. Op het moment dat een veer uit de vaart genomen wordt of op het moment dat vaartijden worden aangepast wordt de overeenkomst daarop aangepast. Dat gebeurt in overleg met opdrachtnemer. Op wijzigingen is een termijn van toepassing van drie maanden vanaf het moment dat de wijziging schriftelijk gecommuniceerd is aan opdrachtnemer.
- 2.2. De Stichting heeft de bevoegdheid de Overeenkomst gedurende de looptijd (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen indien:
- a) de Opdrachtnemer naar het oordeel van de Stichting ernstig te kort schiet in de uitvoering van de Overeenkomst ondanks overleg hierover en ondanks een ingebrekestelling ter zake hiervan;
 - b) op een wezenlijk deel van de activa van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt, het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd, aan de Opdrachtnemer - al dan niet voorlopig - surseance van betaling wordt verleend of er een wijziging in zeggenschap plaats vindt in het geplaatste kapitaal van de Opdrachtnemer.
 - d) de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de relevante eisen als gesteld in de wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften.
De Stichting is in geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst jegens de Opdrachtnemer niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de Overeenkomst gedurende de looptijd (geheel of gedeeltelijk) op te zeggen indien:
- a) De Stichting ernstig in gebreke blijft bij betaling van goedgekeurde facturen.

Artikel 3 VOORWAARDEN ALGEMEEN

- 3.1 Opdrachtnemer is gehouden die werkzaamheden uit te voeren, die hij in de Inschrijving heeft aangeboden tegen de daarin aangeboden voorwaarden met in acht name van artikel 10.2.
- 3.2 De Stichting behoudt zich het recht voor om deze Overeenkomst aan te passen indien wijzigingen in wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven, zonder schadeplichtig te worden jegens Opdrachtnemer.
- 3.3 Alle reizigers worden conform het vaarschema vervoerd. De Opdrachtnemer is gehouden het vaarschema zodanig uit te voeren dat aan de vervoervraag volledig wordt voldaan.

Artikel 4 INFORMATIEPLICHT OPDRACHTNEMER

- 4.1 Informatieplicht is van toepassing wanneer er niet conform het vaarschema is gevaren onder opgave van de oorzaak hiervan, alsmede opgave van niet gevaren uren, gemaakte werk- en coördinatie uren. Ook worden eventuele incidenten gemeld in deze rapportage. De rapportage wordt steeds door Partijen besproken.
- 4.2 Indien het nodig, nuttig of wenselijk is, licht de Opdrachtnemer meteen het de voorzitter van de Stichting in als er sprake is van incidenten of andere zaken waarvan het wenselijk is dat deze zo snel mogelijk ter kennis van de Stichting komen.
- 4.3 De schippers zijn verplicht om bij aanvang van de dienst de door de Stichting ter beschikking gestelde tablet op te starten en hierin bij elke overtocht de passagiersaantallen per categorie vast te leggen.
- 4.4 Opdrachtnemer zal de Stichting steeds gevraagd en ongevraagd informeren over door hem gesignaleerde knelpunten in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.5 Alle kosten die gemoeid zijn met de informatievoorziening en de bijeenkomsten aan de zijde van de Opdrachtnemer, zoals genoemd in dit artikel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 5 REIZIGERSTARIEVEN

- 5.1 De Veerdienst wordt tot het einde van de Overeenkomst uitgevoerd door de Opdrachtnemer, waarbij de opbrengst van de van toepassing zijnde veertarieven ten gunste komt van de Stichting.

Artikel 6 DIENSTREGELING / VAARSCHEMA

- 6.1 Opdrachtnemer is gehouden het geldende vaarschema in acht te nemen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Indien de Stichting de vaartijden aanpast in verband met de periode Kerst en oud en nieuw, of anderszins, zal de Opdrachtnemer deze vaartijden aanhouden.
- 6.2 Opdrachtnemer zal eventuele wijzigingsvoorstellen op de Dienstregeling vooraf ter goedkeuring voor leggen aan de Stichting. Indien de Stichting geen goedkeuring verleent aan het voorstel, blijft de oude Dienstregeling van kracht.
- 6.3 De Stichting behoudt zich het recht voor om het vaarschema aan te passen. Deze aanpassing kan ook inhouden het volledig schrappen van een veerverbinding. Indien de Stichting de vaardienst wijzigt, zal de Stichting dit tenminste drie maanden van tevoren doorgeven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hieraan gevolg geven. De tarieven die de Opdrachtnemer in de inschrijving heeft aangeboden zijn hierop van toepassing.

Artikel 7 EISEN AAN VEERPONT/PERSONEELSLEDEN

- 7.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Veerponten steeds netjes en schoon zijn.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat deze gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijft voldoen aan de in het Beschrijvend Document genoemde eisen.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert ervoor te zorgen dat het ten behoeve van de Veerdienst in te zetten personeel gedurende de looptijd van deze overeenkomst voldoet aan de volgende eisen:
- niet vrij-varende veerpont: een geldig Klein Vaarbewijs, een Marifooncertificaat, een Radarcertificaat (het zg. Objectenradar);
 - vrij-varende veerpont: een geldig Groot Vaarbewijs, Radardiploma, Marifooncertificaat.
 - Alle pontschippers zijn tenminste 21 jaar.
 - Alle pontschippers hebben voldoende kennis van de relevante wet- en regelgeving en hebben goed inzicht in het scheepvaartverkeer zoals dat van een verantwoordelijk pontschipper verwacht mag worden.
 - Alle pontschippers dragen er zorg voor dat alle bescheiden, documenten en eisen zoals genoemd in het Beschrijvend document zorgvuldig bewaard blijven op de veerponten.
 - Alle pontschippers worden gedegen ingewerkt.
- 7.4 Alle schippers worden aan het bestuur voorgesteld voordat ze op de veerponten mogen varen. Indien het bestuur een schipper afwijst, dan zal Opdrachtnemer een andere schipper voorstellen.
- 7.4 Opdrachtnemer houdt zich aan de regelingen van de Stichting zoals deze zijn bijgesloten bij het Beschrijvend Document. Indien en voor zover deze documenten worden aangepast, zal dit tijdig aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, en zal Opdrachtnemer deze naleven.
- 7.5 De Opdrachtnemer is verplicht tot het naar omstandigheden zo goed mogelijk regelen van de diensten, indien door plotseling onheil of gebreken aan het Veerpont of door mist, storm, excessief drukke scheepsbewegingen, ijsgang of extreem hoge of lage waterstanden het overvaren wordt bemoeilijkt of belemmerd en de diensten niet, althans niet overeenkomstig de Dienstregeling kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer is in deze situaties niet verplicht de betrokken vaaruren te varen. Deze uren zullen, indien dit niet was te voorzien, voor een periode van de dienst die liep terwijl de belemmering is ontstaan worden vergoed. Dit laat onverlet de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het Veerpont, lading, voertuigen en alle personen die zich aan boord bevinden. Duurt dit onheil voort, zodat er geen sprake meer is van een plotselinge gebeurtenis, dan zullen deze uren niet worden vergoed.

- 7.6 De coördinator van de Opdrachtnemer kan noodzakelijk onderhoud laten uitvoeren indien de coördinator inschat dat de kosten hiervan lager zullen zijn dan 1.000 Euro ex BTW. De coördinator zal de Stichting zo snel mogelijk op de hoogte brengen van de reparatie en de bevindingen van de uitvoerder van de reparatie. Facturen, bestelbonnen en afleverbonnen worden steeds aan de Stichting gericht. Onderhoudswerkzaamheden die dit bedrag te boven gaan behoeven voorafgaande toestemming van het bestuur van de Stichting.
- 7.7 De Stichting kan altijd om bewijzen vragen waaruit blijkt dat het Personeel aan de nodige kwalificaties voldoet. De Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek overleggen.

Artikel 8 KLACHTEN

Behandeling van Klachten van Reizigers met betrekking tot de uitvoering van de Veerdienst vindt plaats via (de website van) de Stichting. Indien nodig, voert de Stichting overleg met Opdrachtnemer aangaande deze klachten.

Artikel 9 VERZEKERING

Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheid tijdens de duur van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal daartoe ten minste hebben afgesloten:

1. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient tenminste een dekking te bieden van 1 miljoen Euro per gebeurtenis, met een minimum van 2 miljoen Euro per Jaar. Op eerste verzoek overlegt de Opdrachtnemer bewijs van deze verzekering aan de Stichting.
2. Ter zake van schades veroorzaakt door Opdrachtnemer, diens personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen vergoede Opdrachtnemer het eigen risico bij de verzekering van Opdrachtgever, tot een maximum van € 1500 per gebeurtenis.

Artikel 10 VERGOEDING

- 10.1 De Stichting betaalt de overeengekomen vergoedingen op basis van een factuur van de werkelijk gemaakte declarabele uren gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Vaaruren kunnen worden gedeclareerd conform het vaarschema voor zover er conform het vaarschema is gevaren. Werkuren en coördinatie-uren worden geacht alleen op werkdagen en op normale kantoortijden te worden gemaakt. Voor uitzonderingen hierop is voorafgaande toestemming nodig van de Stichting. Voor het inwerken van personeel kunnen geen extra uren worden gedeclareerd.
- 10.2 Er wordt per periode van 4 weken gefactureerd conform de tarieven zoals deze geoffreerd zijn bij de inschrijving. Voor aanvullende facturen kunnen separate afspraken worden gemaakt. Met ingang van 1 januari 2028 is het mogelijk om de tarieven te indexeren. Hiervoor wordt het CBS cijfer cao lonen Contractuele loonkosten inclusief bijzondere beloningen totaal cao sectoren gebruikt van de

maand november voorafgaand aan het jaar waarop de indexatie toepassing heeft. Op de facturen worden kosten gespecificeerd per veerpont, per week, aantal vaaruren, aantal werkuren, per schipper en aantal coördinatie uren.

- 10.3 Indien er een jaar lang schadevrij op het Capelse, respectievelijk Bernse of Drongelense veer wordt gevaren, ontvangt de vaste bemanning, zoals aangegeven in het beschrijvend document, jaarlijks per persoon (2 vaste bemanningsleden van het Capelse en Bernse veer en 3 vaste bemanningsleden van het Drongelense veer) een bruto bedrag van 500 euro van de Stichting. De Stichting en Opdrachtnemer zullen terzake hiervan nadere afspraken maken.

Artikel 11 COMMUNICATIE

- 11.1 De Opdrachtnemer of diens werknemers of hulppersonen voeren geen communicatie met de media of derden ter zake van (onderdelen van) de Stichting. Indien dit toch gebeurt, dan kan de Stichting een boete van 300 euro opleggen aan Opdrachtnemer. In het geval de Stichting hiervan schade heeft die hoger is dan 300 euro, dan kan het hele schade bedrag op Opdrachtnemer worden verhaald.

Artikel 12 OVERLEG

- 12.1 De Stichting en Opdrachtnemer voeren regelmatig overleg over de uitvoering van de Overeenkomst, en telkens wanneer dit door één der Partijen nuttig of nodig wordt geoordeeld.
- 12.2 De Stichting en de Opdrachtnemer zullen afspraken maken over de inhoud van de periodieke informatieverstrekking door Opdrachtnemer aan de Stichting over de wekelijkse planning van de schippers.

Artikel 13 CONTRACTSOVERNEMING/UITVOERING DOOR DERDE(N)

- 13.1 Geen der Partijen bij deze Overeenkomst kan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) rechten of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of iedere andere rechtstreeks daarmee verband houdende overeenkomst overdragen aan (een) derde(n).
- 13.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting is het Opdrachtnemer niet toegestaan bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik te maken van onderaannemers of andere (zelfstandige) hulppersonen. De Opdrachtnemer is ten allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze onderaannemers.

Artikel 14 VERPANDINGSVERBOD

Het is de Opdrachtnemer verboden zijn eventuele vorderingen op de Stichting te verpanden of over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting.

Artikel 15 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 15.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor materiële schade en de direct daaruit voortvloeiende gevolgschade voor zover die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden of de wet, een onrechtmatige daad of andere grond voor aansprakelijkheid en ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer, haar personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen. Met uitsluiting van immateriële schade, bedrijfsschade, tijdverlet en zuivere vermogensschade
- 15.2 Het in artikel 15, lid 1 genoemde is niet van toepassing indien daarvan uitdrukkelijk gezamenlijk schriftelijk is afgeweken, dan wel indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 16 MEDEDELINGEN

Voor de Stichting bestemde mededelingen worden schriftelijk gedaan, ter attentie van de voorzitter van de Stichting.

Artikel 17 OVERMACHT

- 17.1 Indien een van de partijen niet zijn verplichtingen kan nakomen ten gevolge van overmacht, is de partij waar overmacht ontstaat niet schadeplichtig jegens de wederpartij. Deze partij zal de wederpartij onmiddellijk hierover inlichten.
- 17.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer.

Artikel 18 INLENERSAANSPRAKELIJKHEID

- 18.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Stichting tegen inlenersaansprakelijkheid voor de loon- en omzetbelasting en sociale- en zorgverzekering die de Opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden verschuldigd zijn en/of worden.
- 18.2 De Stichting mag 25% van factuurbedragen storten op een G-rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 19 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Alle (intellectuele) eigendomsrechten en soortgelijke rechten waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten en databankrechten met betrekking tot alle informatie die de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst verzamelt, berusten bij de Stichting.

Artikel 20 GESCHILLEN/TOEPASSELIJK RECHT

20.1 Geschillen die niet kunnen worden opgelost gedurende een overleg als bedoeld in Artikel 12, voortvloeiende uit de Overeenkomst, worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

20.2 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21 OVERIGE BEPALINGEN

21.1 Op deze Overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.

21.2 Indien één of meer voorschriften en/of nadere afspraken van de Overeenkomst nietig zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht. De Stichting en de Opdrachtnemer zullen met betrekking tot de nietige bepalingen overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, waarop aan een zodanige wijze inhoud zal worden gegeven, dat de strekking van (het betreffende voorschrift/ nadere afspraak van) de Overeenkomst zoveel mogelijk in stand blijft.

21.3 Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van elkaars organisatie, waarvan redelijkerwijs is aan te nemen, dat bekendwording daarvan de belangen van Partijen zal schaden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Stichting de Bergsche Maasveren

Stichting de Bergsche Maasveren

M.J.C Holleman
Voorzitter
Datum:

J.N.H.M. Durenkamp
Penningmeester
Datum:

<Opdrachtnemer>

<Opdrachtnemer>

<naam>
<functie>
Datum:

<naam>
<functie>
Datum:

