

Bijlage 5: Dagelijks en algemeen onderhoud Bergsche Maasveren

Klein onderhoud bij vaar- en werkdiensten wordt uitgevoerd door de dienstdoende pontschipper(s).

Dagelijks:

- Raadplegen van de checklist voor aanvang / einde vaardienst.
- Uitvoering geven aan betreffende: vaarinstructie en pontreglement.
- Algehele controle en overdracht van de veerpont voor aanvang vaardienst;
- Elke dag alle oliepeilen controleren en eventueel bijvullen, van hoofdmotor, aggregaat roerpropeller, koppeling en hydrauliek installatie;
- Controleren, bijvullen en eventueel opsporen van lekkage aan allen met olie of vetten gevulde installaties, zoals slangen, filters, koppelingen, hydraulische componenten en smeerautomaten;
- Bij elke aanvang vaardienst controleren van de aanwezigheid van de verplichte aantallen reddings- en brandblusmiddelen, reddingshaak, pikhaak, reddingsboeien waarvan 2 stuks uitgevoerd met een reddingslijn en daarvan 2 stuks met mens overboord licht.
- Controleren koelvloeistof hoofdmotor en aggregaat;
- Controleren van alle V-snaren;
- Controleren op eventuele schade aan alle staalkabels: t.w. lei- en klepkabels, sprenkeldraden, leischijven, kaken, sluitingen en de sprenkellieren op de beide oevers.
- Ledigen van de vuilnisbakken op de veerpont en op de noord- en zuidzijde van de veerstoepen;
- Afsluiten veerpont, terrein, oliehoek en magazijn;
- Het gebruiksklaar houden van de roeiboort bij de veren voor een eventuele inspectie c.q. calamiteit aan of nabij de veerpont;
- Schoon en ordelijk houden van machinekamer, rijdek, stuurhuis, wc, passagiers- en dekruimten;
- Bij eventueel vorst c.q. sneeuw; het sneeuw vrij maken van de veerpont en het strooien van zout op de oprijkleppen en rijdek van de veerpont;
- Controleren van de veerstoepverlichting. Bij storing doorgeven aan technische zaken.

Indien noodzakelijk:

- Het strooien van zout op de veerstoep wordt, volgens afspraak, gedaan door de Gemeentelijke wegbeheerder. Mocht dit niet of te laat gebeuren dan zelf zout strooien op de veerstoepen.

Wekelijks:

- Vaarklaar- en onderhouden van reserve veerpont BM-9.
- Schoonhouden van de Abri,s en omgeving;
- Vullen van de drinkwatertank aan boord BM12 (weekend);
- Laten ledigen op (afroepbasis) van de vuilcontainer op elke locaties 1 stuks.
- Opggeruimd en ordelijk houden van het magazijn, oliehoek, kga container en opslagterrein.

Maandelijks:

- Controleren, en indien nodig, bijvullen van alle accu's;
- Controleren waterdruk CV- installatie, en eventueel bijvullen met antivries.
- Controleren en eventueel vervangen van smeerleidingen naar de leischijven;
- Vervangen (schroef)smeerautomaten op de afsluitbomen;
- Vullen van de (blauwe) automatische smeerautomaten aan boord;
- Ledigen van vuilolie tank aan boord van de veerpont;
- Opgaven bestelling van div. oliën, vetten, demiwater, koelvloeistof, D- of H sluitingen, schoonmaak- en verdunningsmiddelen en verven en kwasten;

2- maandelijks:

- Schoon maken veerponten, (z.g. schoon schip);
- Smeren sprenkellieren op de beide oevers;

Olie- en smeer schema:

- Volgens het -onderhoudsschema- olie verversen van de hoofdmotor en aggregaat en het vervangen van de diverse brandstof- en smeeroliefilters;
- Smeren, elke 2 weken, van verschillende smeerpunten op de lagers, aandrijf- en stuuras.
- (BM 8, 9 en 10);
- Smeren van lagerschalen aan de aandrijflijn voor de hydraulische pompen.(BM-8)

Veerpont uit de vaart:

- Matrix borden aanstralen via de vaste wal telefoon;
- Bevestigen borden -Veer gestremd- op de beide oevers;
- Coördinator en/of Technische zaken inlichten over elke stremming i.v.m. uitgaan SMS-alert.

Coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op locatie van de drie veerponten

Wij ontvangen graag een plan van aanpak hoe de volgende werkzaamheden worden gecoördineerd door de opdrachtnemer in een aparte bijlage.

Kernverantwoordelijkheden

- **Coördinatie & begeleiding:**
 - Aanspreekpunt voor het team op locatie.
 - Begeleiden en inwerken van nieuwe collega's (waaronder vaarbegeleiding).
 - Geven van een oordeel of collega's zelfstandig mogen varen, in afstemming met de Field Manager.
 - Coördinatie van het wekelijkse onderhoud aan boord door collega schippers en klein onderhoud aan de gebouwen.
- **Planning & organisatie:**
 - Ad hoc aanpassingen in de personeelsplanning bij ziekte, verlof of calamiteiten.
 - Afstemming van wijzigingen met centrale planning.
 - Overzichten maken van de uren die gemaakt ter nabelasting aan de Stichting.
- **Operationele inzet:**
 - Zelf actief meevaren als schipper.
 - Aanspreekpunt op locatie voor operationele zaken richting opdrachtgever, planning en Field Manager.
- **Techniek & onderhoud:**
 - Signaleren van technische aandachtspunten en adviseren van de opdrachtgever.
 - Uitvoeren van klein onderhoud en coördineren van onderhoud/reparaties door derden.
- **Communicatie & samenwerking:**
 - Vast aanspreekpunt voor en wekelijks overleg met de opdrachtgever.
 - Intensieve samenwerking met de centrale planning.
 - Tijdens de vaardiensten bereikbaar en in geval van calamiteiten (in overleg en met goede afstemming).

Profiel

Kennis en ervaring:

- Praktijkervaring als schipper, bij voorkeur gecombineerd met coördinerende taken.
- Inzicht in personeelsplanning en operationele processen.
- Technische kennis van nautisch materieel is een pre.

Vaardigheden en competenties:

- Communicatief sterk, toegankelijk en duidelijk in je aanpak.
- Je kunt goed schakelen, neemt initiatief en denkt mee.
- Sterk in plannen en organiseren, ook onder druk.
- Klantgericht, collegiaal en verantwoordelijk