

Selectieleidraad

Selectiefase

Europees niet-openbare aanbesteding,
conform de AW 2012

Architect en Installatieadviseur basisschool en dubbele sporthal De Burgt III

Versie **V3.0**
Datum **24 september 2026**
Kenmerk (zaaknummer) **832178**

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING	4
1. ALGEMEEN	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	5
1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld	6
1.4 Klachtenprocedure	6
1.5 Marktoriëntatie	6
1.6 Omschrijving opdracht	6
1.7 Doelstelling en randvoorwaarden	8
1.8 Samenvoegen en percelen	8
1.9 Varianten	8
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1 Planning	9
2.2 Het stellen van vragen	9
2.3 Wijze van aanbieden Aanmelding	9
2.4 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	10
2.5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	11
3. BEOORDELINGSSYSTEMATIEK	12
3.1 Aanbestedingsteam	12
3.2 Procedure	12
3.3 Selectiebeslissing	13
4. VASTSTELLEN GESCHIKTHEID GEGADIGDE	14
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	15
4.3.2 Technische bekwaamheid	15
4.3.3 Kerncompetenties perceel 1 Architectendiensten	15
4.3.4 Kerncompetenties perceel 2 Installatieadviesdiensten	16
4.3.5 Derde(n)verklaring	17
5. SELECTIECRITERIA PERCEEL 1 ARCHITECTENDIENSTEN	18
5.1 Inleiding	18
5.2 Selectiecriteria (SC)	18
5.2.1 SC-1: Omvang en gebouwfunctie	19
5.2.2 SC-2: Werkwijze	19
5.2.3 SC 3: Duurzaamheid en toekomstbestendigheid	20
5.3 Beoordeling selectiecriteria	21
5.4 Bepaling rangorde	22
6. SELECTIECRITERIA PERCEEL 2 INSTALLATIEADVIESDIENSTEN	23
6.1 Inleiding	23
6.2 Selectiecriteria (SC)	23
6.2.1 SC-1: Omvang en gebouwfunctie	24
6.2.2 SC 2: Werkwijze	24
6.2.3 SC-3: Duurzaamheid en toekomstbestendigheid	25
6.3 Beoordeling selectiecriteria	26

6.4 Bepaling rangorde	27
-----------------------	----

7. GUNNINGSFASE	28
------------------------	-----------

7.1 Gunningscriterium (SGC)	28
7.2 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria perceel 1	28
7.3 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria perceel 2	28
7.4 Planning gunningsfase	29

BIJLAGE 1SD – CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN	30
---	-----------

BIJLAGE 2SD – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
---	-----------

BIJLAGE 3SD – STEDENBOUWKUNIGE RANDVOORWAARDEN	30
---	-----------

BIJLAGE 4SD – WERKOMSCHRIJVING ARCHITECT	30
---	-----------

BIJLAGE 5SD – WERKOMSCHRIJVING INSTALLATIEADVISEUR	30
---	-----------

BIJLAGE 6SD – VERKLARING REFERENTIES	30
---	-----------

BIJLAGE 7SD – DERDE(N)VERKLARING	30
---	-----------

BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Daar waar in deze Selectieleidraad en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbestedende dienst	Gemeente Barneveld
Aanmelding	Aanvraag tot deelname als Gegadigde
Algemene Inkoopvoorwaarden	De DNR 2025 (De Nieuwe Regeling), de geactualiseerde standaardset algemene voorwaarden voor contracten tussen Opdrachtgevers en adviseurs in de bouw- en technieksector.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van deze Selectieleidraad.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.
Gunningsleidraad	Het document, inclusief alle bijlagen waarin Opdrachtgever de informatie heeft opgenomen waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Gunningsleidraad is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden worden gegeven zoals beschreven in deze Selectieleidraad. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze Selectieleidraad, de Gunningsleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota(s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Barneveld, tevens optredend als Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Werkomschrijving	De gedetailleerde taakbeschrijving van de werkzaamheden.

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad is geschreven voor een Europees niet-openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Barneveld, verder Opdrachtgever te noemen. Het doel van onderhavige aanbesteding is het selecteren van een architect en een installatieadviseur E+W voor de bouw van een basisschool en een dubbele sporthal in aansluiting op de wijkontwikkelingen van de wijk “De Burgt” in Barneveld. De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Aanbestedingsfase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een ‘Aanmelding’ aanmelden voor de aanbesteding. De uit te voeren werkzaamheden worden in een Werkomschrijving nader omschreven. In de Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een rangorde gemaakt van de Gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Aanbestedingsfase 2: Gunning

De geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de “Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van “Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK). Voor een globale weergave van de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 7.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Aanmelding in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in deze Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De Aanbestedende dienst voor deze Opdracht is de Opdrachtgever. Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer R. van der Veen (inkoopadviseur).

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via het online aanbestedingsplatform www.TenderNed.nl (hierna TenderNed). Communicatie over deze aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden. Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dan dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via het e-mailadres inkoop@barneveld.nl, ter attentie van de contactpersoon, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding, te geschieden.

De Opdrachtgever heeft hierbij het dringende verzoek om dan wel te vermelden dat Gegadigde/Inschrijver in het kader van deze aanbesteding dit contact als Gegadigde/Inschrijver opneemt en dat de uiteindelijke Opdrachtnemer pas na aanbesteding bekend zal worden. U kunt en mag als Gegadigde/Inschrijver derhalve geen toezeggingen doen richting aanwonenden en aangrenzende bedrijven.

1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

Voor informatie zie de website www.barneveld.nl.

1.4 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de Nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld

t.a.v. Klachtencommissie

Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding

Postbus 63

3770 AB Barneveld

info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5 Marktoriëntatie

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de Opdrachtgever de administratieve lasten van de Gegadigden/Inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

1.6 Omschrijving opdracht

Scope van de Opdracht, de Opdracht betreft het ontwerpen en het geven van installatieadvies ten behoeve van:

- A. Een dubbele sporthal met ontmoetingsruimte, t.b.v. gymonderwijs, sportverenigingen en de wijk met een BVO van 3.800 m²;
- B. Een 16-klassige basisschool en een zelfstandige ruimte voor een kinderdagverblijf (KDV) met een totaal BVO van 3.100 m², waarbij in het ontwerp rekening wordt gehouden met en wordt voorbereid op een toekomstige uitbreiding tot maximaal 24 lokalen (totaal BVO 4.200 m²).

De Opdracht is onderverdeeld in 2 percelen, te weten:

- Perceel 1: Architectendiensten (incl. diensten constructeur en bouwfysica i.o.)
- Perceel 2: Installatieadviesdiensten

Binnen de scope van perceel 1 horen:

- Ontwerpen van een dubbele sporthal met ontmoetingsruimte, inclusief de daarbij behorende terreininrichting volgens een nog nader op te stellen PvE;
- Ontwerpen van een 16-klassige basisschool met KDV, inclusief bijbehorende terreininrichting, op basis van een nog op te stellen PvE en voorbereid op uitbreiding naar 24 klassen.
- Terreininrichting met fiets- en auto (dubbel) parkeeropgave, groenvoorziening etc.

Binnen de scope van perceel 2 horen:

- Het geven van installatieadvies voor en het ontwerpen van de installatie voor een dubbele sporthal met ontmoetingsruimte volgens een nog nader op te stellen PvE;
- Het geven van installatieadvies en het ontwerpen van de installatie voor een 16-klassige basisschool met KDV, voorbereid op uitbreiding naar 24 klassen, op basis van een nog op te stellen PvE.
- Het geven van installatieadvies voor en het ontwerpen van de installatie voor een 16-klassige basisschool met uitbreidingsmogelijkheid naar 24 klassen en een KDV volgens een nog nader op te stellen PvE.

Per perceel wordt een Overeenkomst gesloten met één Opdrachtnemer. Gegadigden kunnen zich aanmelden voor één of voor beide percelen. Een Inschrijver kan één of beide percelen gegund krijgen.

Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de takenlijst STB/DNR welke in de gunningsfase nader uitgewerkt zal zijn en worden toegevoegd. Aanvullingen of afwijkingen daarop worden door Opdrachtgever in een aanvullend document toegevoegd. Een nadere uiteenzetting van de Opdracht is te vinden in de Werkomschrijving, welke is bijgevoegd als Bijlage 4SD voor perceel 1 en 5SD voor perceel 2.

Het project grenst aan een ontwikkeling en reeds in gegunde uitbreidingsfase van het Van Lodenstein College (VLC), en de wijkontwikkeling van de wijk de Burgt. Hier zal raakvlakken ontstaan met terreininrichting en totaal energieconcept. De stedenbouwkundige uitwerking van het te ontwerpen totale plangebied zal december 2026 starten. Deze werkzaamheden worden door Opdrachtgever uitgevoerd.

De Opdracht omvat ook de noodzakelijke afstemming met het ruimtelijk ontwerpteam van Opdrachtgever. Bij de start van de ontwerpwerkzaamheden voor de basisschool en de sporthal vinden afstemmingsoverleggen plaats met het bestuur van de basisschool, de exploitant van de sporthal, het *VLC en haar architect* en een vertegenwoordiging uit de wijk De Burgt over het stedenbouwkundig ontwerp en het energieconcept.

Het ontwerp moet aansluiten op het nog door Opdrachtgever nader uit te werken stedenbouwkundig ontwerp. De ruimtelijke procedure voor dit gebied wordt begeleid door het ruimtelijk ontwerpteam van Opdrachtgever. De bijgevoegde stedenbouwkundige randvoorwaarden vormen het kader voor het bouwkundig ontwerp en de terreininrichting van deze functie (zie Bijlage 3SD).

Buiten de scope van de Opdracht horen:

- Het ontwerp voor het Van Lodenstein College en de daaraan verbonden buitenruimte;
- Het ontwerp van de aangrenzende wijkontwikkeling en daaraan verbonden openbare ruimten zoals groen, verkeer- en waterstructuren;
- Mogelijk te ontwerpen centrale voorzieningen voor WKK en WKO voorzover deze geen onderdeel uitmaken van het gebouw.

CPV code

- De Opdracht voor perceel 1 is te beschrijven met de volgende CPV code: 71221000-3 Diensten door architectenbureaus voor gebouwen;
- De Opdracht voor perceel 2 is te beschrijven met de volgende CPV code: 71318000-0 Technische advies- en raadgevingsdiensten en 71315210-4 Advies inzake bouwdiensten.

1.7 Doelstelling en randvoorwaarden

Doelstelling

De volgende doelstellingen voor de uitvoering van de Opdracht zijn van belang:

1. Het rechtmatig en doelmatig sluiten van een Overeenkomst met één architect voor het ontwerpen van een basisschool en dubbele sporthal met ontmoetingsruimte op het terrein grenzend aan en als de woningbouwontwikkeling in de wijk “De Burgt” volgens de eisen en wensen die Opdrachtgever daaraan in de Selectieleidraad en Gunningsleidraad stelt;
2. Het rechtmatig en doelmatig sluiten van een Overeenkomst met één adviseur voor het het geven van installatieadvies voor de bouw van een basisschool en sporthallen op het terrein grenzend aan en als de woningbouwontwikkeling in de wijk “De Burgt” volgens de eisen en wensen die Opdrachtgever daaraan in de Selectieleidraad en Gunningsleidraad stelt;
3. Uiterlijk 1 februari 2027 dienen de werkzaamheden te starten. De Opdracht dient op 31 december 2027 te zijn voltooid.

Randvoorwaarden

1. De gemeenteraad van Opdrachtgever dient akkoord te geven op de gunning van de Opdracht. Dat kan niet eerder dan in november 2026 plaats vinden.

1.8 Samenvoegen en percelen

Samenvoegen

Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de twee Opdrachten door middel van één aanbesteding in de markt te zetten. Hierdoor wordt de totale inspanning van Aanbestedende dienst gereduceerd en is ook de planning beter beheersbaar. Binnen de Opdrachten is er sprake van verdere samenvoeging van de deelopdrachten, namelijk de dubbele sporthal (A) en de 16-klassige basisschool (B). Er is hier sprake van een samenvoeging omdat de Opdracht logisch samenhangende onderdelen betreft die door gelijksoortige marktpartijen kunnen worden uitgevoerd. Door de samenvoeging wordt zowel voor de markt als voor de gemeente de aanbestedingsinspanning zo laag mogelijk gehouden. Het samenvoegen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien marktpartijen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben het gunnen van de opdracht.

Percelen

Aanbestedende dienst heeft door het verschil in karakter van de markten voor architecten en installatieadviseurs besloten om deze Opdrachten op te delen in twee percelen. Hierdoor hebben op hun vakgebied gespecialiseerde Gegadigden meer kans op het verkrijgen van de Opdracht.

1.9 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 (selectie)	
Publicatie aanbesteding	31 augustus 2026
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk	14 september 2026 om 10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, uiterlijk	21 september 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding, uiterlijk	2 oktober 2026 om 10:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing	21 oktober 2026
Uitslag definitieve selectiebeslissing	2 november 2026
Fase 2 (gunning)	
Publicatie gunningsleidraad voor geselecteerde Gegadigden	2 november 2026

2.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen van Gegadigden, met gebruikmaking van de ‘Vraag- en antwoordmodule’ op TenderNed, gesteld te worden.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de selectiedocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de Gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen selectiefase opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. Na afloop van het uiterste tijdstip voor het stellen van vragen kunnen Gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3 Wijze van aanbieden Aanmelding

De Aanmelding dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van Aanmeldingen is dan niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden, door Gegadigde, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het aanmelden mogelijk gaat belemmeren zal de Opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit.

Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag Gegadigde/in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de Aanmelding indienen via het e-mailadres uitwikaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de Opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.4 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:

- a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze Opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- b. Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Een en ander onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen, tenzij dit selectiedocument vermeldt dat dit op verzoek kan plaatsvinden. Een Gegadigde dient een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
- c. De derde(n) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 0 en 0 van dit selectiedocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
- d. De Gegadigde kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere Gegadigde fungeren wanneer die Gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke Aanmelding als ongeldig verklaard moet worden.
- e. Indien Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik maakt, moet(en) de (derde(n)) ook daadwerkelijk bij de uitwerking (esthetisch of constructief) en/of realisatie van deze Opdracht betrokken worden.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:

- a. Gegadigden die zich aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke Aanmelding in.
- b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de eventuele latere Overeenkomst.

- c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 0 en 0 van dit selectiedocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 0 van deze Selectieleidraad) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige een Aanmelding indienen;
 - Ook als onderaannemer van een andere Gegadigde fungeren wanneer die Gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.
- De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke Aanmelding als ongeldig verklaard moet worden.

2.5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/Opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Aanmelden op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
3. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de Gegadigden/Inschrijvers bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen/Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever.
5. Elk geschil dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
6. Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de Aanmelding op de Opdracht gaat de Gegadigde/Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn Aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Opdrachtgever hiertoe verplicht.
7. Aan het uitbrengen van een Aanmelding zullen voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden zijn, ongeacht of de Aanmelding tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.

3. BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de Aanmeldingen/Inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure selectiefase start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de Aanmeldingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende aanvragen tot deelname

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de aangemelde Gegadigden.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid Inschrijver (zie hoofdstuk 4)

Een Gegadigde verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- De gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- De Gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Hiervoor dienen bewijsmiddelen overlegd te worden. Het kan zijn dat bewijsmiddelen op verzoek overlegd dienen te worden, zie hiervoor dit selectiedocument. Een Gegadigde die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Fase 3: Beoordeling op de selectiecriteria

In deze fase worden de aanvragen tot deelname van de verschillende geldige gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 4: Bepaling rangorde geldige Aanmelding

Uit de beoordeling tot en met fase 3 komt een score en rangorde van gegadigden, zie hoofdstuk 5.

Fase 5: Eventuele loting

Indien volgens fase 4 een loting moet plaatsvinden zal deze loting plaatsvinden op het vestigingsadres van de Opdrachtgever, indien gewenst in het bijzijn van de Gegadigden welke in de loting zijn betrokken. De loting zal door een jurist van de gemeente Barneveld worden uitgevoerd. Minimaal één (1) dag voor de loting zullen de desbetreffende Gegadigden, via de opgegeven contactpersoon in het UEA, per e-mail worden uitgenodigd voor de loting. Er worden maximaal twee (2) personen per uitgenodigde Gegadigde toegelaten tot de loting. Het te noemen tijdstip in de uitnodiging is de start van de loting. Het al dan niet aanwezig (kunnen) zijn bij de loting is de verantwoordelijkheid van de uitgenodigde Gegadigden. De aangemelde Gegadigden die geen rol spelen bij de loting zullen hiervan, via TenderNed, op de hoogte worden gebracht. Uitleg over de loting en hoe de uitslag geïnterpreteerd moet worden zal plaatsvinden bij de uitnodiging en/of loting.

Fase 6: Eventuele nadere verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de

praktijk kan gaan verifiëren of de Aanmelding(en) aan het gestelde in dit selectiedocument voldoet(n). Dit kan op locatie van Gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van Gegadigde, waar de geschiktheidseisen en selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de Aanmelding niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de aanvraag van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen tot deelname worden definitief na de eventuele nadere verificatie.

3.3 Selectiebeslissing

Alle aangemelde Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing. Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode van tien (10) dagen in acht genomen. Zie ook de planning.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij het terugtrekken van één of meer van de geselecteerde Gegadigden, voor of tijdens de gunningsfase, afgewezen Gegadigden alsnog uit te nodigen. Bij het benaderen van afgewezen Gegadigden zal de rangorde die voor de selectiebeslissing is vastgesteld gebruikt worden. Met andere woorden: als eerste zal aan nummer 6 in de rangorde gevraagd worden om alsnog deel te nemen aan de gunningsfase en zo nodig de daaropvolgende afgewezen Gegadigden. Zo nodig wordt de planning van de gunningsfase aangepast om het gelijke speelveld tussen de Gegadigden te waarborgen.

Indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van dit recht, dan zullen de reeds geselecteerde Gegadigden hiervan op de hoogte worden gebracht.

4. VASTSTELLEN GESCHIKTHEID GEGADIGDE

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Aanmelding tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Aanvullende/De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door Gegadigde te worden overlegd.

Ook indien in een latere fase van de aanbesteding blijkt dat, door b.v. wijzigende omstandigheden bij de Gegadigde/Inschrijver, Gegadigde/Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Aanmelding tot deelname/Inschrijving uit te sluiten van deze aanbesteding. Indien dit laatste zich voordoet, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om één (of meer) afgewezen Gegadigden te benaderen of zij de vrijgekomen plek willen invullen. Hierbij zal de rangorde leidend zijn en zal als eerst de meest passend bevonden Gegadigde benaderd worden en de keuze krijgen om alsnog aan de gunningsfase deel te nemen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient middels de UEA (Bijlage 2SD) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij zich in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt.

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit selectiedocument en de publicatie in TenderNed, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Op verzoek dient een Gegadigde, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Door ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde tevens kennis te hebben genomen van dit selectiedocument, met bijbehorende Bijlagen en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een Aanmelding tot deelname gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten. Voor de Aanmelding behoeft alleen de UEA en eventuele derde verklaring ondertekend te worden door een/de rechtsgeldig tekenbevoegde(n). (bij beperkte volmacht meerdere handtekeningen nodig!)

4.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de Gegadigde een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- Bij de Aanmelding tot deelname dient Gegadigde een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbest(GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overlegd te worden.
- Bij de Aanmelding tot deelname dient Gegadigde een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen Aanmelding, te voegen.
- Bij de Aanmelding tot deelname dient Gegadigde een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen Aanmelding, te voegen. (Let op: Uit de verklaring(en) moet blijken dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn om de UEA te ondertekenen)

Indien de Aanmelding tot deelname door een combinatie wordt gedaan en/of er wordt een beroep op een derde gedaan om aan een bepaalde geschiktheidseis en/of selectiecriteria te voldoen dienen de combinanten en/of derde(n) eveneens de vermelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Indien Gegadigde controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Gegadigde door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Als de Opdracht voorlopig aan Gegadigde wordt gegund, dan dient Gegadigde bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Indien Gegadigde gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Gegadigde een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Als Gegadigde niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Gegadigde door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan Gegadigde wordt gegund, dan dient Gegadigde bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Na bekendmaking dat de Gegadigde geselecteerd is, dient Gegadigde, *binnen tien (10) kalenderdagen*, de ondertekende verklaring te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

4.3.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.3.3 Kerncompetenties perceel 1 Architectendiensten

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht, de gevraagde kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1 – Ontwerp bij voorkeur met onderwijsfunctie

Het ontwerpen van een utiliteitsgebouw bij voorkeur met een onderwijsfunctie, welke minimaal tot TO (Technisch Ontwerp) is uitgewerkt.

Kerncompetentie 2 – Ontwerp bij voorkeur met sportfunctie

Het ontwerpen van een utiliteitsgebouw bij voorkeur met een sportfunctie, welke minimaal tot TO (Technisch Ontwerp) is uitgewerkt.

Kerncompetentie 3 – Integrale ontwerpcoördinatie binnen een multidisciplinair ontwerpteam

Aantoonbare ervaring met het integraal coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam bij het ontwerpen van een utiliteitsgebouw, waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor de inhoudelijke en procesmatige afstemming tussen het architectonisch ontwerp en ten minste de disciplines constructies, bouwfysica, brandveiligheid en gebouwinstallaties. Het referentieproject is door de gegadigde integraal gecoördineerd en uitgewerkt tot en met minimaal de fase Technisch Ontwerp (TO)

Kerncompetentie 4 – BIM

Aantoonbare ervaring met het BIM-gebaseerd ontwerpen en coördineren van een utiliteitsgebouw binnen een multidisciplinair ontwerpteam. Binnen het referentieproject heeft de gegadigde het architectonische BIM-model

opgesteld en afgestemd met de modellen van andere ontwerpdisciplines, waaronder ten minste constructies en gebouwinstallaties. De werkzaamheden omvatten tevens modeluitwisseling, raakvlak- en clashcontrole en het verwerken en bewaken van geconstateerde ontwerpconflicten. Het BIM-proces is uitgevoerd tot en met minimaal de fase Technisch Ontwerp (TO)

Gegadigde onderbouwt zijn ervaring met een referentieopdracht per kerncompetentie, waarbij **het ontwerptraject binnen de afgelopen vijf (5) jaar vanaf de DO-fase tot en met de TO-fase dient te zijn gestart en afgerond**. Er kan volstaan worden met één (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd. Bij de Aanmelding dient **Bijlage 6SD**, zo vaak als nodig, ingevuld en bijgevoegd te worden. Van het referentiewerk moet, bij Aanmelding, tevens een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd worden en waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimumeisen. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.3.4 Kerncompetenties perceel 2 Installatieadviesdiensten

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht, de gevraagde kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1 – Ontwerp bij voorkeur met onderwijsfunctie

Het ontwerpen van installaties (E+W) van een utiliteitsgebouw bij voorkeur met een onderwijsfunctie, welke minimaal tot TO (Technisch Ontwerp) is uitgewerkt.

Kerncompetentie 2 – Ontwerp bij voorkeur met sportfunctie

Het ontwerpen van installaties (E+W) van een utiliteitsgebouw bij voorkeur met een sportfunctie, welke minimaal tot TO (Technisch Ontwerp) is uitgewerkt.

Kerncompetentie 3 – Integrale installatiecoördinatie binnen een multidisciplinair ontwerpteam.

Aantoonbare ervaring met het integraal ontwerpen en coördineren van elektrotechnische en werktuigbouwkundige gebouwinstallaties binnen een multidisciplinair ontwerpteam voor een utiliteitsgebouw. De gegadigde was binnen het referentieproject verantwoordelijk voor zowel de onderlinge afstemming tussen de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties als de afstemming daarvan met ten minste de disciplines architectuur, constructies, bouwfysica en brandveiligheid. Het installatieontwerp is integraal uitgewerkt en gecoördineerd tot en met minimaal de fase Technisch Ontwerp (TO).

Kerncompetentie 4 – BIM

Aantoonbare ervaring met het BIM-gebaseerd ontwerpen en coördineren van een utiliteitsgebouw binnen een multidisciplinair ontwerpteam. Binnen het referentieproject heeft de gegadigde het **installatietechnische** BIM-model opgesteld en afgestemd met de modellen van andere ontwerpdisciplines, waaronder ten minste gebouwinstallaties. De werkzaamheden omvatten tevens modeluitwisseling, raakvlak- en clashcontrole en het verwerken en bewaken van geconstateerde ontwerpconflicten. Het BIM-proces is uitgevoerd tot en met minimaal de fase Technisch Ontwerp (TO)

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd. Er kan volstaan worden met één (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd. Bij de Aanmelding dient **Bijlage 6SD**, zo vaak als nodig, ingevuld en bijgevoegd te worden. Van het referentiewerk moet, bij Aanmelding, tevens een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd worden en waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimumeisen. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.3.5 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de Gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage 7SD Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Indien Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik maakt, moet(en) de (derde(n) ook daadwerkelijk bij de uitwerking (esthetisch of constructief) en/of realisatie van deze Opdracht betrokken worden.

5. SELECTIECRITERIA PERCEEL 1 ARCHITECTENDIENSTEN

5.1 Inleiding

Naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van hoofdstuk 4, welke al dan niet een uitsluitend karakter hebben, worden er ook selectiecriteria gehanteerd om tot een ranking van de Aanmeldingen te komen. De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hierna nader omschreven.

5.2 Selectiecriteria (SC)

Voor dit project hecht Opdrachtgever grote waarde aan specifieke relevante ervaring op het gebied van architectendiensten. De selectiecriteria die van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding zijn in onderstaand overzicht opgenomen. In dit overzicht is ook per selectiecriterium aangegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

Nr.	Omschrijving	Maximaal punten	§
SC-1	Omvang en gebouwfunctie	400 punten	5.2.1
SC-2	Werkwijze	300 punten	5.2.2
SC-3	Duurzaamheid en toekomstbestendigheid	300 punten	5.2.3
Totaal		1000 punten	

In de navolgende paragrafen worden de selectiecriteria nader toegelicht. Voor alle selectiecriteria gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- De punten voor ieder selectiecriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat selectiecriterium. Alle onderdelen van het selectiecriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende selectiecriterium;
- Voor ieder selectiecriterium zijn minimale eisen vastgesteld voor het aan te dragen referentieproject. Als het door u aangedragen referentieproject niet voldoet aan de minimeisen, wordt het referentieproject niet meegenomen in de beoordeling van het selectiecriterium. Dit betekent dat u geen punten krijgt voor dit selectiecriterium; met andere woorden u krijgt een score 'onvoldoende' en daarmee 0 punten voor het betreffende selectiecriterium;
- Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt;
- Voor elk referentieproject geldt dat de werkzaamheden zijn verricht in een periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding.
- Per selectiecriterium hanteert u het voorgeschreven standaardformulier. Daarnaast is -indien van toepassing – per selectiecriterium een maximaal aantal bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt Opdrachtgever alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij Opdrachtgever telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- De vindbaarheid en leesbaarheid van uw uitwerking van het selectiecriterium. Indien uw beantwoording niet of lastig vindbaar is, dan wel slecht leesbaar, dan neemt Opdrachtgever dit mee in haar beoordeling van het selectiecriterium en daarmee uw score;
- Voor ieder selectiecriterium geldt als beoordelingskader dat wordt beoordeeld in hoeverre uw omschrijving SMART is gedefinieerd. Naast deze SMART-omschrijving kunnen aanvullende factoren worden benoemd in het betreffende selectiecriterium die Opdrachtgever meeneemt in haar beoordeling van het selectiecriterium en daarmee uw score. Onder SMART verstaat Opdrachtgever:
 - Specifiek, relevant (in het kader van de opdracht), volledig en concreet;
 - Meetbaar, uitgedrukt in specifieke meetbare eenheden, tijdsaanduidingen of periodieken waarbinnen een activiteit plaatsvindt;

- Acceptabel: passend binnen de organisatieomgeving (waaronder structuur, rollen en werkwijze van de Opdrachtgever);
- Realistisch, haalbaar en geeft vertrouwen in de uitvoering van de Overeenkomst;
- Tijdgebonden: Er moet een duidelijke tijdslijmet zijn voor het bereiken van het doel.
- Voor ieder afzonderlijk selectiecriterium geldt dat Opdrachtgever de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel beschouwd. We beoordelen de kwaliteit van de uitwerking dan ook op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent derhalve geen score toe per subcriterium maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het selectiecriterium, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen.

5.2.1 SC-1: Omvang en gebouwfunctie

Met dit selectiecriterium wordt beoordeeld in hoeverre de gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met ontwerp-opgaven die qua omvang en functie vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht voor een nieuw schoolgebouw voor primair onderwijs en een dubbele sporthal

SC-1 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving	Maximaal punten
Ervaring met omvang ontwerp-opgave	Omvang ontwerp-opgave (utiliteitswerken): A. BVO > 6.900 m ² (150 pnt); B. BVO tussen 3.500 en 6.900 m ² (75 pnt); C. BVO < 3.500 m ² (0 pnt).	150 punten
Ervaring met gebouwfunctie (type onderwijs)	Gebouwfunctie: A. Primair onderwijs gecombineerd met kinderopvang (125 pnt); B. Primair onderwijs (75 pnt); C. Overige onderwijsfunctie (40 pnt); D. Overige gebouwfunctie (0 pnt).	125 punten
Ervaring met gebouwfunctie (gebouwfunctie sport)	Gebouwfunctie: A. Sporthal ≥ 3 zaaldelen (125 pnt); B. Sportzaal (75 pnt); C. Geen sportzaal (0 pnt).	125 punten
Totaal		400 punten

Gegadigde toont door middel van maximaal twee referentieprojecten aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectiecriterium.

Beoordelingskader SC-1:

Voor SC-1 voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring referenties' (Bijlage 6SD) bij aan uw Aanmelding. Het door Gegadigde ingediende standaardformulier bestaat, behoudens de standaardtekst in het document, uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. **Afbeeldingen mogen separaat worden toegevoegd.**

5.2.2 SC-2: Werkwijze

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een werkwijze waarbij samenwerking, participatie en projectbeheersing centraal staan. De architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met het organiseren van integrale ontwerpprocessen waarin Opdrachtgever, gebruikers, ontwerpteampartners en overige stakeholders op een effectieve wijze worden betrokken.

Daarnaast wordt belang gehecht aan een gestructureerde aanpak waarmee de kwaliteit van het ontwerp wordt geborgd en waarbij planning en budget gedurende het ontwerpproces beheerst worden.

SC-2 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving	Maximaal punten
Ervaring met samenwerking en projectbeheersing	Gegadigde beschrijft aan de hand van een referentieproject betreffende het ontwerp van een utiliteitsgebouw, op welke wijze samenwerking en projectbeheersing zijn georganiseerd en welke resultaten daarmee zijn bereikt. Bij de beoordeling van dit onderdeel wordt gelet op de volgende factoren: - De wijze waarop Opdrachtgever en gebruikers betrokken zijn bij de totstandkoming van een ontwerp. - De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpteampartners is georganiseerd. - De wijze waarop participatie van stakeholders (zoals schoolleiding, medewerkers, leerlingen, ouders, sportverenigingen, omwonenden en andere belanghebbenden) is vormgegeven. - De wijze waarop sturing is gegeven aan planning, budget en kwaliteit gedurende het ontwerp- en uitvoeringsproces. - De mate waarin de beschreven werkwijze heeft geleid tot een succesvol projectresultaat en een tevreden Opdrachtgever.	300 punten
Totaal		300 punten

Gegadigde toont door middel van maximaal twee referentieprojecten aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectiecriteria.

Beoordelingskader SC-2:

Voor SC-2 voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring referenties' (Bijlage 6SD) bij aan uw Aanmelding. Het door Gegadigde ingediende standaardformulier bestaat, behoudens de standaardtekst in het document, uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. **Afbeeldingen mogen separaat worden toegevoegd.**

5.2.3 SC 3: Duurzaamheid en toekomstbestendigheid

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzame, toekomstbestendige en adaptieve gebouwen. Van de architect wordt verwacht dat deze aantoonbare ervaring heeft met het ontwerpen van gebouwen waarbij duurzaamheid, circulariteit, flexibiliteit en langdurige gebruikswaarde integraal onderdeel vormen van het ontwerp.

SC-3 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving	Maximaal punten
Ervaring met duurzaam ontwerpen	Gegadigde beschrijft op welke wijze binnen een referentieproject betreffende het ontwerp van utiliteitsgebouw, duurzaamheidsambities zijn vertaald naar het ontwerp en welke maatregelen daarbij zijn toegepast. Bij de beoordeling van dit onderdeel wordt gelet op de volgende factoren: - Toepassing van biobased, hergebruikte of anderszins duurzame materialen; - Beperking van de milieubelasting van het gebouw gedurende de levenscyclus; - Ontwerpmaatregelen gericht op een laag energiegebruik door gebouwworm, oriëntatie, daglichttoetreding en compactheid; - Toepassing van circulaire ontwerpprincipes en losmaakbaarheid van bouwdelen; - Integratie van klimaat adaptieve maatregelen zoals vergroening en waterberging;	100 punten

Ervaring met toekomst-bestendig bouwen	Gegadigde beschrijft op welke wijze binnen een betreffende het ontwerp van een school en sporthal, flexibiliteit, aanpasbaarheid en multifunctioneel gebruik zijn geïntegreerd in het ontwerp. Bij de beoordeling van dit onderdeel gelet op de volgende factoren: - Een heldere en flexibele draagstructuur; - Multifunctioneel gebruik van ruimten; - Aanpasbaarheid van het gebouw aan toekomstige onderwijs- en gebruikskoncepten; - Uitbreidbaarheid of functiewijziging zonder ingrijpende bouwkundige aanpassingen; - Ontwerpkeuzes die bijdragen aan een lange levensduur van het gebouw.	200 punten
Totaal		300 punten

Gegadigde toont door middel van maximaal twee referentieprojecten aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectiecriteria.

Beoordelingskader SC-3:

Voor SC-3 voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring referenties' (Bijlage 6SD) bij aan uw Aanmelding. Het door Gegadigde ingediende standaardformulier bestaat, behoudens de standaardtekst in het document, uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. **Afbeeldingen mogen separaat worden toegevoegd.**

5.3 Beoordeling selectiecriteria

Beoordeling van selectiecriteria SC-1

De beoordeling van selectiecriteria SC-1 vindt plaats op basis van de puntenwaardering zoals vermeld in het kader van de omschrijving van het selectiecriteria in paragraaf 5.2.1. Indien voldaan wordt aan het criterium onder A, dan ontvangt de Gegadigde het maximaal aantal punten. Als hieraan niet wordt voldaan, dan ontvangt de Gegadigde minder of geen punten.

Beoordeling van de selectiecriteria SC-2 en SC-3

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording van de selectiecriteria en kent voor elk selectiecriteria individueel een score in % toe conform de beoordelingstabel hierna. De score wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten, dat vermeld is bij het (onderdeel van het) selectiecriteria. De uitkomst bepaalt het aantal punten dat de Gegadigde ontvangt voor het selectiecriteria. Alleen de genoemde scores in de beoordelingstabel kunnen door de individuele beoordelaar per selectiecriteria worden toegekend.

Richtlijn	Score
Uitstekend: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject op uitstekende en overtuigende wijze relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. Alle gevraagde beoordelingsaspecten zijn volledig, concreet, consistent en verifieerbaar beschreven. De aard, omvang en complexiteit van het referentieproject sluiten in zeer hoge mate aan op de onderhavige Opdracht. De eigen rol, verantwoordelijkheden, werkzaamheden en bereikte resultaten van de Gegadigde zijn duidelijk beschreven. De beschrijving bevat geen materiële onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of relevante omissies.	100%
Goed: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject op goede en overtuigende wijze relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De gevraagde beoordelingsaspecten zijn behandeld en het referentieproject sluit in hoge mate aan op de onderhavige Opdracht. De beschrijving is overwegend concreet, consistent en verifieerbaar. Op enkele ondergeschikte onderdelen ontbreekt nadere detaillering of onderbouwing, maar deze tekortkomingen doen geen wezenlijke afbreuk aan het positieve totaalbeeld.	70%

Voldoende: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject in voldoende mate relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De essentiële beoordelingsaspecten zijn op hoofdlijnen behandeld en het referentieproject sluit in voldoende mate aan op de onderhavige Opdracht. De beschrijving biedt voldoende basis voor de beoordeling, maar mist op meerdere onderdelen concreetheid, detaillering of verifieerbare onderbouwing. Hierdoor blijft enige onzekerheid bestaan over de exacte rol, werkzaamheden en/of bereikte resultaten van de Gegadigde.	50%
Matig: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject slechts in beperkte mate relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De beantwoording behandelt slechts een deel van de gevraagde beoordelingsaspecten en/of de aansluiting op de onderhavige Opdracht is beperkt. Belangrijke informatie over de eigen rol, verantwoordelijkheden, werkzaamheden of resultaten ontbreekt, is onvoldoende concreet of is niet overtuigend onderbouwd. De beschrijving biedt daardoor onvoldoende basis voor een positief oordeel over dit selectiecriterium.	15%
Onvoldoende: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject geen relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De beantwoording ontbreekt, gaat niet of nauwelijks in op de gevraagde beoordelingsaspecten, is inhoudelijk niet bruikbaar of toont geen relevante aansluiting op de onderhavige Opdracht.	0%

Eerst bepaalt ieder lid van het beoordelingsteam onafhankelijk van elkaar welke beoordeling en score hij/zij geeft per Gegadigde voor ieder (onderdeel van het) selectiecriterium. Daarna komt het beoordelingsteam bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van het) selectiecriterium. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat en geen gemiddelde van individuele beoordelingen.

5.4 Bepaling rangorde

Als er minder dan zes (06) geldige Aanmeldingen zijn ingediend, dan worden alle Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend uitgenodigd voor de gunningsfase. Als er meer dan vijf (05) geldige Aanmeldingen zijn ingediend, dan zal op basis van de scores op de selectiecriteriën een onderlinge ranking bepaald worden. De Aanmeldingen met de 5 hoogste scores op de selectiecriteriën worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden, na toepassing van de selectiecriteriën, als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen, wordt als volgt bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de gunningsfase:

1. De Gegadigde die in totaal de hoogste score heeft voor selectiecriterium SC-1 "Omvang en gebouwfunctie";
2. Indien het gestelde bij 1 geen nader onderscheid biedt, dan wordt de Gegadigde die de hoogste score voor Selectiecriterium SC-2 "Werkwijze" heeft, uitgenodigd voor de gunningsfase;
3. Indien het gestelde bij 2 geen nader onderscheid biedt, dan wordt door middel van loting bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

6. SELECTIECRITERIA PERCEEL 2 INSTALLATIEADVIESDIENSTEN

6.1 Inleiding

Naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van hoofdstuk 4, welke al dan niet een uitsluitend karakter hebben, worden er ook selectiecriteria gehanteerd om tot een ranking van de Aanmeldingen te komen. De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hierna nader omschreven.

6.2 Selectiecriteria (SC)

Voor dit project hecht Opdrachtgever grote waarde aan specifieke relevante ervaring op het gebied van installatieadviesdiensten. De selectiecriteria die van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding zijn in onderstaand overzicht opgenomen. In dit overzicht is ook per selectiecriterium aangegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

Nr.	Omschrijving	Maximaal punten	§
SC-1	Omvang en gebouwfunctie	400 punten	6.2.1
SC-2	Werkwijze	300 punten	6.2.2
SC-3	Duurzaamheid en toekomstbestendigheid	200 punten	6.2.3
Totaal		900 punten	

In de navolgende paragrafen worden de selectiecriteria nader toegelicht. Voor alle selectiecriteria gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- De punten voor ieder selectiecriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat selectiecriterium. Alle onderdelen van het selectiecriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende selectiecriterium;
- Voor ieder selectiecriterium zijn minimale eisen vastgesteld voor het aan te dragen referentieproject. Als het door u aangedragen referentieproject niet voldoet aan de minimeisen, wordt het referentieproject niet meegenomen in de beoordeling van het selectiecriterium. Dit betekent dat u geen punten krijgt voor dit selectiecriterium; met andere woorden u krijgt een score 'onvoldoende' en daarmee 0 punten voor het betreffende selectiecriterium;
- Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt;
- Voor elk referentieproject geldt dat de werkzaamheden zijn verricht in een periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding.
- Per selectiecriterium hanteert u het voorgeschreven standaardformulier. Daarnaast is -indien van toepassing – per selectiecriterium een maximaal aantal bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt Opdrachtgever alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij Opdrachtgever telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- De vindbaarheid en leesbaarheid van uw uitwerking van het selectiecriterium. Indien uw beantwoording niet of lastig vindbaar is, dan wel slecht leesbaar, dan neemt Opdrachtgever dit mee in haar beoordeling van het selectiecriterium en daarmee uw score;
- Voor ieder selectiecriterium geldt als beoordelingskader dat wordt beoordeeld in hoeverre uw omschrijving SMART is gedefinieerd. Naast deze SMART-omschrijving kunnen aanvullende factoren worden benoemd in het betreffende selectiecriterium die Opdrachtgever meeneemt in haar beoordeling van het selectiecriterium en daarmee uw score. Onder SMART verstaat Opdrachtgever:
 - Specifiek, relevant (in het kader van de opdracht), volledig en concreet;
 - Meetbaar, uitgedrukt in specifieke meetbare eenheden, tijdsaanduidingen of periodieken waarbinnen een activiteit plaatsvindt;

- Acceptabel: passend binnen de organisatieomgeving (waaronder structuur, rollen en werkwijze van de Opdrachtgever);
- Realistisch, haalbaar en geeft vertrouwen in de uitvoering van de Overeenkomst;
- Tijdgebonden: Er moet een duidelijke tijdslijmet zijn voor het bereiken van het doel.
- Voor ieder afzonderlijk selectiecriterium geldt dat Opdrachtgever de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel beschouwd. We beoordelen de kwaliteit van de uitwerking dan ook op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent derhalve geen score toe per subcriterium maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het selectiecriterium, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen.

6.2.1 SC-1: Omvang en gebouwfunctie

Met dit selectiecriterium wordt beoordeeld in hoeverre de gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met ontwerpogaven die qua omvang en functie vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht voor een nieuw schoolgebouw voor primair onderwijs en een dubbele sporthal.

SC-1 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving	Maximaal punten
Ervaring met omvang ontwerpogave	Omvang ontwerpogave (utiliteitswerken): A. BVO > 6.900 m ² (150 pnt); B. BVO tussen 3.500 en 6.900 m ² (75 pnt); C. BVO < 3.500 m ² (0 pnt).	150 punten
Ervaring met gebouwfunctie (type onderwijs)	Gebouwfunctie: A. Primair onderwijs gecombineerd met kinderopvang (125 pnt); B. Primair onderwijs (75 pnt); C. Overige onderwijsfunctie (40 pnt); D. Overige gebouwfunctie (0 pnt);	125 punten
Ervaring met gebouwfunctie (gebouwfunctie sport)	Gebouwfunctie: A. Sporthal ≥ 3 zaaldelen (125 pnt); B. Sportzaal (75 pnt); C. Geen sportzaal (0 pnt).	125 punten
Totaal		400 punten

Gegadigde toont door middel van maximaal twee referentieprojecten aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectiecriterium.

Beoordelingskader SC-1:

Voor SC-1 voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring referenties' (Bijlage 6SD) bij aan uw Aanmelding. Het door Gegadigde ingediende standaardformulier bestaat, behoudens de standaardtekst in het document, uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. **Afbeeldingen mogen separaat worden toegevoegd.**

6.2.2 SC 2: Werkwijze

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een werkwijze waarbij samenwerking, participatie en projectbeheersing centraal staan. De **installatieadviseur** dient aantoonbaar ervaring te hebben met het organiseren van integrale ontwerpprocessen waarin Opdrachtgever, gebruikers, ontwerpsteampartners en overige stakeholders op een effectieve wijze worden betrokken.

Daarnaast wordt belang gehecht aan een gestructureerde aanpak waarmee de kwaliteit van het ontwerp wordt geborgd en waarbij planning en budget gedurende het ontwerpproces beheerst worden.

SC-2 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving	Maximaal punten
Ervaring met samenwerking en projectbeheersing	Gegadigde beschrijft aan de hand van een referentieproject betreffende het ontwerp van een utiliteitsgebouw, op welke wijze samenwerking en projectbeheersing zijn georganiseerd en welke resultaten daarmee zijn bereikt. Bij de beoordeling van dit onderdeel wordt gelet op de volgende factoren: - De wijze waarop Opdrachtgever en gebruikers betrokken zijn bij de totstandkoming van een ontwerp. - De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpteampartners is georganiseerd. - De wijze waarop sturing is gegeven aan planning, budget en kwaliteit gedurende het ontwerp- en uitvoeringsproces.	300 punten
Totaal		300 punten

Gegadigde toont door middel van maximaal twee referentieprojecten aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectiecriterium.

Beoordelingskader SC-2:

Voor SC-2 voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring referenties' (Bijlage 6SD) bij aan uw Aanmelding. Het door Gegadigde ingediende standaardformulier bestaat, behoudens de standaardtekst in het document, uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. **Afbeeldingen mogen separaat worden toegevoegd.**

6.2.3 SC-3: Duurzaamheid en toekomstbestendigheid

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzame, toekomstbestendige en adaptieve gebouwen. Van de **installatieadviseur** wordt verwacht dat deze aantoonbare ervaring heeft met het ontwerpen van gebouwen waarbij duurzaamheid, circulariteit, flexibiliteit en langdurige gebruikswaarde integraal onderdeel vormen van het ontwerp.

SC-3 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving	Maximaal punten
Ervaring Frisse scholen / binnenklimaat	Ervaring frisse scholen/ binnenklimaat A. Ontwerpen van een klimaatconcept met Frisse scholen klasse A (150 punten) B. Ontwerpen van een klimaatconcept met Frisse scholen klasse B (75 punten)	150 punten
Circulaire installaties	Ervaring met circulair installatieontwerp Geef doormiddel van een referentieproject aan waar één of meerdere van onderstaande maatregelen zijn toegepast: • Materialenpaspoort voor installaties; • Losmaakbaar ontwerpen; • Hergebruikte installatiecomponenten; • Terugnamegarantie fabrikant; • Modulaire opbouw; • Demontabele luchtbehandelingskasten; • Hergebruik van armaturen.	50 punten

	≥ 4 maatregelen toegepast: 50 punten 2-3 maatregelen toegepast: 25 punten 0-1 maatregel toegepast: 0 punten	
Totaal		200 punten

Gegadigde toont door middel van maximaal twee referentieprojecten aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectiecriterium.

Beoordelingskader SC-3:

Voor SC-3 voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring referenties' (Bijlage 6SD) bij aan uw Aanmelding. Het door Gegadigde ingediende standaardformulier bestaat, behoudens de standaardtekst in het document, uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. **Afbeeldingen mogen separaat worden toegevoegd.**

6.3 Beoordeling selectiecriteria

Beoordeling van selectiecriterium SC-1 en SC-3

De beoordeling van selectiecriterium SC-1 en SC-3 vindt plaats op basis van de puntenwaardering zoals vermeld in het kader van de omschrijving van het selectiecriterium in paragraaf 6.2.1 en 6.2.3. Indien voldaan wordt aan het criterium onder A, dan ontvangt de Gegadigde het maximaal aantal punten. Als hieraan niet wordt voldaan, dan ontvangt de Gegadigde minder of geen punten.

Beoordeling van de selectiecriteria SC-2

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording van de selectiecriteria en kent voor elk selectiecriterium individueel een score in % toe conform de beoordelingstabel hierna. De score wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten, dat vermeld is bij het (onderdeel van het) selectiecriterium. De uitkomst bepaalt het aantal punten dat de Gegadigde ontvangt voor het selectiecriterium. Alleen de genoemde scores in de beoordelingstabel kunnen door de individuele beoordelaar per selectiecriterium worden toegekend.

Richtlijn	Score
Uitstekend: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject op uitstekende en overtuigende wijze relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. Alle gevraagde beoordelingsaspecten zijn volledig, concreet, consistent en verifieerbaar beschreven. De aard, omvang en complexiteit van het referentieproject sluiten in zeer hoge mate aan op de onderhavige Opdracht. De eigen rol, verantwoordelijkheden, werkzaamheden en bereikte resultaten van de Gegadigde zijn duidelijk beschreven. De beschrijving bevat geen materiële onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of relevante omissies.	100%
Goed: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject op goede en overtuigende wijze relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De gevraagde beoordelingsaspecten zijn behandeld en het referentieproject sluit in hoge mate aan op de onderhavige Opdracht. De beschrijving is overwegend concreet, consistent en verifieerbaar. Op enkele ondergeschikte onderdelen ontbreekt nadere detaillering of onderbouwing, maar deze tekortkomingen doen geen wezenlijke afbreuk aan het positieve totaalbeeld.	70%
Voldoende: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject in voldoende mate relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De essentiële beoordelingsaspecten zijn op hoofdlijnen behandeld en het referentieproject sluit in voldoende mate aan op de onderhavige Opdracht. De beschrijving biedt voldoende basis voor de beoordeling, maar mist op meerdere onderdelen concreetheid, detaillering of verifieerbare onderbouwing. Hierdoor blijft enige onzekerheid bestaan over de exacte rol, werkzaamheden en/of bereikte resultaten van de Gegadigde.	50%
Matig: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject slechts in beperkte mate relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De beantwoording behandelt	15%

slechts een deel van de gevraagde beoordelingsaspecten en/of de aansluiting op de onderhavige Opdracht is beperkt. Belangrijke informatie over de eigen rol, verantwoordelijkheden, werkzaamheden of resultaten ontbreekt, is onvoldoende concreet of is niet overtuigend onderbouwd. De beschrijving biedt daardoor onvoldoende basis voor een positief oordeel over dit selectiecriterium.	
Onvoldoende: Naar het oordeel van het beoordelingsteam toont de Gegadigde met het referentieproject geen relevante ervaring aan met de gevraagde kerncompetentie. De beantwoording ontbreekt, gaat niet of nauwelijks in op de gevraagde beoordelingsaspecten, is inhoudelijk niet bruikbaar of toont geen relevante aansluiting op de onderhavige Opdracht.	0%

Eerst bepaalt ieder lid van het beoordelingsteam onafhankelijk van elkaar welke beoordeling en score hij/zij geeft per Gegadigde voor ieder (onderdeel van het) selectiecriterium. Daarna komt het beoordelingsteam bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van het) selectiecriterium. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat en geen gemiddelde van individuele beoordelingen.

6.4 Bepaling rangorde

Als er minder dan zes (06) geldige Aanmeldingen zijn ingediend, dan worden alle Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend uitgenodigd voor de gunningsfase. Als er meer dan vijf (05) geldige Aanmeldingen zijn ingediend, dan zal op basis van de scores op de selectiecriteriën een onderlinge ranking bepaald worden. De Aanmeldingen met de 5 hoogste scores op de selectiecriteriën worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden, na toepassing van de selectiecriteriën, als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen, wordt als volgt bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de gunningsfase:

1. De Gegadigde die in totaal de hoogste score heeft voor selectiecriterium SC-1 "Omvang en gebouwfunctie";
2. Indien het gestelde bij 1 geen nader onderscheid biedt, dan wordt de Gegadigde die de hoogste score voor Selectiecriterium SC-2 "Werkwijze" heeft, uitgenodigd voor de gunningsfase;
3. Indien het gestelde bij 2 geen nader onderscheid biedt, dan wordt door middel van loting bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

7. GUNNINGSFASE

Het doel van de gunningsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een Overeenkomst wordt gesloten. In onderstaande paragraaf wordt inzicht gegeven in de voorlopige subgunningscriteria op basis waarvan Opdrachtgever de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving bepaalt. Daarnaast treft u een voorlopige planning aan van de gunningsfase.

7.1 Gunningscriterium (SGC)

Nadat is vastgesteld dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de gegadigde voldoet aan de selectiecriteria en overige minimumeisen, beoordeelt de gemeente de offerte. De opdracht wordt gegund aan de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPK). De beoordeling vindt plaats volgens dit hoofdstuk, aan de hand van de score op het schriftelijke visiedocument, de presentatie en de offerteprijs volgens het ingevulde Model G. Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van de projectkaders door de gemeenteraad van Barneveld. De behandeling van deze kaders staat gepland voor november 2026.

7.2 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria perceel 1

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding met de methodiek gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de subgunningscriteria in de gunningsfase nader te specificeren.

Nr.	Omschrijving	Weging
SGC-1	Visie op functionele kwaliteit	15%
SGC-2	Visie op esthetische inpassing van architectuur	10%
SGC-3	Visie op duurzaamheid / budgetbewust ontwerpen (levenscyclus gericht)	15%
SGC-4	Kwaliteit in te zetten projectarchitect en team / visie op samenwerkingsgerichtheid	20%
SGC-5	Prijs, de prijsvorming zal nader worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad.	40%
TOTAAL		100%

De gevraagde onderwerpen per subgunningscriterium, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn van de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de gunningsfase (nader) uitgewerkt. Voor het subgunningscriterium prijs worden zowel de nadere randvoorwaarden en criteria, als de beoordelingsmethodiek in de gunningsfase nader omschreven.

7.3 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria perceel 2

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding met de methodiek gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de subgunningscriteria in de gunningsfase nader te specificeren.

Nr.	Omschrijving	Weging
SGC-1	Visie op installatietechnisch ontwerp	20%
SGC-2	Visie op duurzaamheid / budgetbewust ontwerpen (levenscyclus gericht)	15%
SGC-3	Kwaliteit in te zetten projectteam / visie op samenwerkingsgerichtheid	25%
SGC-4	Prijs, de prijsvorming zal nader worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad.	40%
TOTAAL		100%

De gevraagde onderwerpen per subgunningscriterium, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn van de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de gunningsfase (nader) uitgewerkt. Voor het subgunningscriterium prijs worden zowel de nadere randvoorwaarden en criteria, als de beoordelingsmethodiek in de gunningsfase nader omschreven.

7.4 Planning gunningsfase

Onderstaand is de voorlopige planning van de inschrijvingsfase opgenomen. De EUR behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen.

Activiteit	Data
Publicatie Gunningsleidraad en Bijlagen	2 november 2026
Indienen verzoeken om nadere inlichtingen (vragen)	12 november 2026 om 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18 november 2026
Indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2	23 november 2026 om 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	26 november 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	8 december 2026 om 10:00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	6 januari 2027
Definitieve gunning en afwijzing	27 januari 2027
Ingangsdatum Opdracht	1 februari 2027

BIJLAGE 1SD – CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN

**BIJLAGE 2SD – UNIFORM EUROPEES
AANBESTEDINGSDOCUMENT**

BIJLAGE 3SD – STEDENBOUWKUNIGE RANDVOORWAARDEN

BIJLAGE 4SD – WERKOMSCHRIJVING ARCHITECT

BIJLAGE 5SD – WERKOMSCHRIJVING INSTALLATIEADVISEUR

BIJLAGE 6SD – VERKLARING REFERENTIES

BIJLAGE 7SD – DERDE(N)VERKLARING