

Bijlage 4SD Werkomschrijving Architect

**Beschrijving architectenwerkzaamheden
basisschool en sporthal De Burgt III**

Versie : 2.0
Status : Definitief
Datum : 21-09-2026
Projectnummer : 9060
Zaaknummer : 832178

Inleiding

In dit document is in een gedetailleerde taakbeschrijving voor de architectenselectie omschreven. Het hoofdstuk architectenwerkzaamheden heeft de onderstaande indeling.

- A. Algemeen
- B. Definitiefase
 - B1. Het programma van Eisen
- C. Ontwerpfase
 - C1. Structuurontwerp (SO).
 - C2. Voorontwerp (VO)
 - C3. Definitief ontwerp (DO)
- D. Voorbereidingsfase
 - D1. Bestek- en bestektekeningen (TO)
- E. Aanbestedingsfase
 - E1. Nota van inlichtingen
- F. Realisatiefase
 - F1. Uitvoeringsvoorbereiding
 - F2. Uitvoeringsbegeleiding
- G. Nazorg

In hoofdstuk 3 zijn de werkzaamheden ter afstemming met de interieurarchitect omschreven.

2. Architectenwerkzaamheden

2.A Algemeen

Algemene opmerkingen (verstrekken tekenwerk en rapportages)

Het tekenwerk zal in de verschillende fasen op de volgende wijze gepresenteerd worden:

- Documenten (tekeningen, verslagen, ander type geschreven documenten) worden uitsluitend uitgewisseld via <https://barneveld.docstream.nl>. In het startoverleg wordt hiervoor uitleg gegeven m.b.t. het platform en de mappenstructuur;
- per bespreking in de ontwerpfase zal de architect per vergadering actuele tekeningen ter beschikking stellen, zowel digitaal (PDF formaat) en indien benodigd analoog;
- tevens zullen de stukken in (Industry Foundation Classes) IFC uitwisselformaat / DWG-formaat aan de andere adviseurs of aannemers worden verstrekt via Docstream.
- in de fase van de prijs- en contractvorming zullen alle besteks-, contractstukken en bijlagen digitaal ter beschikking worden gesteld;
- in de realisatiefase zullen alle werktekeningen digitaal (PDF/ IFC uitwisselformaat / DWG-formaat) voor uitvoering ter beschikking worden gesteld.

2.B Definitiefase

2.B.1 Programma van Eisen

- Inleven in het concept PvE zoals opgenomen als bijlage;
- doormiddel van een interactieve workshop samen met o.a. de toekomstige gebruikers het concept PVE vaststellen in het VO;
- het gezamenlijk met de ontwerpteamleden vaststellen van de beeldverwachting en verschijningsvorm van het de opdrachtgever, dit o.a. door middel van bespreken referentiebeelden en/of referentiebezoeken.

2.C Ontwerpfase

2.C.1 Structuurontwerp (SO)

- Verzamelen situatiegegevens, voeren informatief overleg met de gemeente Barneveld, bestemmingsplangegevens onderzoeken en bestuderen;
- vervaardigen/samenstellen van een digitale onderlegger van de bouwlocatie en de nabije omgeving;
- vervaardigen vlekkenplanstudies en schetsontwerpvoorstellen op basis van het door de opdrachtgever verstrekte PvE met aandacht voor:
 - de randvoorwaarden van gemeente, waterschap enz.;
 - veilige ontsluiting parkeren, langzaam verkeer en gemotoriseerd verkeer, specifieke verkeerssituatie;
 - maatregelen voor BENG / duurzaam bouwen.
- voeren noodzakelijk overleg met ontwerpteam, stuurgroep, stedenbouwkundige en gemeente totdat een voorkeurmodel rijp is;
- opzetten en communiceren van spelregels voor het BIM gebruik van de ontwerpteamleden
- BVO eisen strak bewaken, en kostenbewust omgaan bij de keuze van de hoofdopzet van het ontwerp;
- controle op uitgangspunten met projectgroep/ stuurgroep op vastgestelde kaders van de Gemeenteraad.

2.C.2 Voorontwerp (VO)

Ruimtelijk voorstelling van het project:

- Uitwerken van het voorkeurmodel tot een VO, bestaande uit: gevels, plattegronden, doorsneden, beeld- en kostenbepalende principedetails, globaal kleuren- en materiaalvoorstel, situatietekeningen, opties voor posities van zonnecollectoren en/of WKO voorzieningen enz.;
- voorstellen voor BENG / duurzaam bouwen aandragen (in samenspraak met adviseurs) en na keuze integreren in het VO;
- ontwerpen van een functionele terreinindeling voor het dorpshuis en peuterspeelzaal, afgestemd op het PVE, de gemeentelijke eisen, de aansluiting op het naastgelegen terrein en toegangsweg;
- verzorgen van brandpreventieadvies door een daartoe bevoegde instantie te worden opgesteld
- verzorgen ontwerpcoördinatie met interieur-, brandpreventie-, installatie- en constructieadviseurs over materiaalgebruik (e.d.), brandpreventiemaatregelen en ruimtelijke reserveringen voor installaties en hoofddragconstructies voor het totale plan;
- toetsing van het VO aan het PVE, en waar nodig aanpassen;
- het concept PVE bijstellen en samen met de andere adviseurs vaststellen;
- presentabel maken van het VO doormiddel van 3D modellen en/of schets.

Bouwkosten:

- Aanleveren gegevens zodat een bouwkostendeskundige een elementenraming kan uitvoeren ter toetsing van het ontwerp aan het taakstellende budget;
- overleg voeren over eventuele bezuinigingen en haalbaarheid met bouwmanager en externe kostendeskundige;
- verwerken van de gevolgen van eventuele bezuinigingen.

Vergunningen enz.:

- voeren vooroverleg met diverse overheidsinstanties over stedenbouwkundige randvoorwaarden, beeldkwaliteitsplan voor het totale plan, waterhuishouding, terreininvulling enz.

Veiligheid en gezondheid:

- vervaardigen eerste opzet voor V&G-plan ontwerpfase.

Overleg, voorlichting en inspraak:

- Intensief overleg met ontwerpteam;
- bespreking concept VO met participanten;
- optreden als BIM-coördinator en ontwerpcoördinator voor alle ontwerpteamleden;
- presenteren van het VO aan gebruikers, buurt en anderen (zoals stuurgroep, werkgroepen enz.).

Afronden fase:

- Afsluiten van deze fase met een beknopt fasedocument (voor het eigen ontwerpgedeelte).

2.C.3 Definitief ontwerp (DO)

Ruimtelijke voorstelling van het project (passend binnen de voor de aanvang van deze fase vast te stellen financiële kaders):

- Verzamelen reacties op het VO;
- het uitwerken van het VO tot een DO bestaande uit: gevels, plattegronden, doorsneden en situatietekeningen;

- door ontwikkelen van de belangrijkste principe details;
- voorstellen voor BENG en duurzaam bouwen aandragen en na keuze integreren in het DO;
- uitwerken van het terreinplan met aandacht voor de specifieke omstandigheden;
- integreren van de brandpreventie-eisen in het ontwerp met aanduiding van compartimenteringen, vluchtwegen enz.;
- verzorgen ontwerpcoördinatie met interieur- brandpreventie-, installatie- en constructieadviseurs over materiaalgebruik (e.d.), brandpreventiemaatregelen, ruimtelijke reserveringen voor installaties, eventuele zonnecollectoren en/of WKO installaties en hoofdconstructies voor het totale plan;
- omschrijving van toe te passen materialen, afwerkingen en kleuren van het exterieur
- omschrijving van de toe te passen materialen, afwerkingen en kleuren van het interieur, waaronder:
 - advisering in interieur, kleur- en materiaalgebruik, wanden, plafonds, tegelwerk, vloerafwerking, kozijnen en deuren enz.;
 - met aandacht voor, akoestiek - nagalm beperkende maatregelen; geluidisolatie; gebruik door visueel gehandicapten; rolstoelgebruikers enz.
 - gegevens aanleveren voor de integrale kleur en afwerkstaat van de architect;
 - controle van deze afwerkstaat.
- toetsing van het DO aan het PVE en waar nodig aanpassen;
- presentabel maken van het DO doormiddel van 3D modellen en/of schets, presentatiepanelen (moodboards)
- communiceren met opdrachtgever, anders adviseurs en gebruikers en (incl. afstemming interieur en exterieur).

Bouwkosten

- aanleveren gegevens zodat een bouwkostendeskundige een detailbegroting kan uitvoeren ter toetsing van het ontwerp aan het taakstellende budget;
- overleg voeren over eventuele bezuinigingen en haalbaarheid met de opdrachtgever en externe kostendeskundige;
- verwerken van de gevolgen van eventuele bezuinigingen.

Vergunningen enz.

- voeren vooroverleg met diverse overheidsinstanties over stedenbouwkundige randvoorwaarden, beeldkwaliteitsplan voor het totale plan, waterhuishouding, terreininvulling enz.
- afspraken maken over indieningsbescheiden voor vergunningsprocedures.

Veiligheid en gezondheid

- door ontwikkelen opzet voor V&G-plan ontwerpfase.

Overleg, voorlichting en inspraak

- intensief overleg met ontwerpteam;
- optreden als BIM coördinator en ontwerpcoördinator voor alle ontwerpteamleden;
- presenteren van het VO aan gebruikers, buurt en anderen (zoals stuurgroep, werkgroepen enz.)

Afronden fase

- afsluiten van deze fase met een beknopt fasedocument (voor het eigen ontwerpgedeelte).

2.D Voorbereidingsfase

2.D.1 Bestek- en bestektekeningen (TO)

Vergunningen enz.

- Voeren afrondend overleg met diverse overheidsinstanties over: posities inritten, parkeervoorzieningen, bouwbesluit, brandpreventiezaken, watergangen enz.;
- Verzorgen van brandpreventieadviezen door bevoegde instantie;
- zorgdragen voor afstemming TO op bouwfysische adviezen;
- zorgdragen voor afstemming TO op de EPG/BENG berekening van de installatieadviseur;
- zorgdragen voor afstemming TO op de constructieve uitwerking van de constructeur;
- zorgdragen voor afstemming TO op het interieurinrichtingsplan van de (externe) interieuradviseur;
- vervaardigen tekenwerk, bouwbesluitberekeningen, aanvraagformulier enz. t.b.v. een ontvankelijke omgevingsvergunningsaanvraag.
- verzamelen en (globaal) checken van de stukken van de andere ontwerpteamleden die nodig zijn voor een ontvankelijke omgevingsvergunningsaanvraag;
- na overleg met de opdrachtgever indienen van alle aanvraagstukken via het omgevingsloket;
- beantwoorden van esthetische en technische vragen en opmerkingen van de gemeente en ontwerpteam over de omgevingsvergunningsaanvraag.

Bouwkosten:

- Ervoor zorgdragen dat in de TO fase geen duurdere uitwerking wordt gekozen dan aan het einde van de DO fase is afgesproken;
- aanleveren en/of in het plan integreren van bezuinigingsopties, schetsen en/of wijzigingsvoorstellen voor het geval de aanbesteding mee- of tegenvalt.

Ruimtelijke voorstelling van het project:

- Uitwerken van de omgevingsvergunningsaanvraagtekeningen tot complete bestektekeningen en details, rekeningen houdend met ruimtelijke reserveringen voor draagconstructie en E- en W-installaties enz.;
- zorgdragen voor een goede ontwerpafstemming met de andere adviseurs;
- vervaardigen complete geïntegreerde kleur- en materiaalstaten voor exterieur en interieur (afgestemd op het interieuradvies van de (externe) interieuradviseur).

Bestek

- Het opstellen van een bouwkundig bestek en het opstellen van de algemene voorwaarden in overleg met de opdrachtgever en overige adviseurs.
- Het maken van principedetailleringen voor karakteristieke en/of beeldbepalende gebouwdelen, die samen een goed beeld geven van de mogelijke technische uitwerking, c.q. technische oplossingen;
- geven van toelichting en beantwoorden van vragen van alle andere adviseurs op het bestek en het verwerken van de opmerkingen en aanvullingen op het bestektekenwerk en in de geschreven rapportages;
- check definitieve afwerkstaten;
- controleren van het conceptbestek en aanleveren van een opmerkingenlijst.

Veiligheid en gezondheid

- in TO verwerken van maatregelen voor veilig bouwen en beheren van het pand;
- afronden V&G-plan ontwerpfase.

Overleg

- intensief overleg met ontwerpteam;
- optreden als BIM coördinator voor alle ontwerpteamleden;
- ontwerpcoördinatie met andere adviseurs;
- laatste detailafstemmingen met gebruikers.

2.E Aanbestedingsfase

Bouwkosten:

- Aanleveren van alle stukken (zie Algemeen);
- in overleg met de opdrachtgever verzamelen en coördineren en beantwoorden van vragen van de inschrijvers in “nota van inlichtingen”.

2.F Realisatiefase

2.F.1 Uitvoeringsvoorbereiding

Uitvoeringstekeningen:

- Opwerken van de TO tekeningen tot werktekeningen en details;
- verwerken van wijzigingen uit de eventuele bezuinigingsronde (zoals door de opdrachtgever kan worden overeengekomen met uitvoerende partijen);
- eventueel indienen van gewijzigde omgevingsvergunningstekeningen als daar noodzaak toe is;
- afronden van de complete, geïntegreerde kleur en materiaalstaten voor exterieur en interieur afgestemd met de opdrachtgever;
- detail tekenwerk / informatie over tegelpatronen (mate van contrasten enz.)

Esthetische bewaking van het ontwerp:

- beoordelen van de bemonstering van de uitvoerende partijen;
- het controleren van de werktekeningen van de uitvoerende partijen op esthetische hoofdlijnen en materiaal toepassingen (niet op maatvoering);
- afleggen van de nodige werkbezoeken in de uitvoeringsfase (voor beoordelen kleurmonsters, check juiste esthetische uitwerking van het ontwerp enz.).

Gebruiksmelding:

- Gereedmaken en indienen van de benodigde stukken voor de gebruiksmelding;
- vervaardigen van vluchtplantekeningen t.b.v. het ontruimingsplan volgens de NEN 1414;

2.G Nazorg

Aanleveren van revisiestukken van alle bouwkundige werken.

- aan het einde van de werkzaamheden zullen alle revisietekeningen digitaal in PDF en DWG en IFC formaat worden geplaatst op <https://barneveld.docstream.nl>
- aan het einde van de werkzaamheden zullen naast de revisietekeningen het native BIM model geplaatst worden op Barneveld.docstream.nl. Het is model is uitgewerkt op LOD300 tot aan het niveau van traditionele bouwdocumenten en werktekeningen. De contouren en materiaalkeuze liggen vast. De NL-SFB codering wordt toegepast voor de opbouw van het model.

Uitwerkingsniveau LOD 300

- Ruimtelijke objecten (ruimten) met exacte afmetingen en oriëntatie.
- Materiële objecten zijn gematerialiseerd en accuraat in termen van (afleidbare) hoeveelheden, afmetingen, vorm, locatie en oriëntatie.
- Aan de objecten is niet-geometrisch informatie gekoppeld.
- Het model bevat principedetaileringen voor karakteristieke en/of beeldbepalende gebouwdelen, die samen een technische oplossingen bevatten.

Op LOD 300 wordt het bouwwerk niet tot in de kleinste onderdelen in 3D gemodelleerd, maar de onderdelen die wel worden gemodelleerd, moeten exact zijn. Hoeveelheden van

niet-gemodelleerde onderdelen moeten afleidbaar zijn (bijvoorbeeld loodslabben, plinten, dagkanten van kozijnen e.d.).

- Referentie NEN 2574: fasen Definitief Ontwerp, Bestek
- Referentie STB 2009: fasen Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp
- Referentie NEN 2660: Bouwdeel, Component
- Referentie NEN 2634: Technische oplossingen
- Referentie NL/SfB/STABU Element: Variantelementen, Bouwdelen, Bouwdeelcomponenten, Besteksposten

3. Interieurwerkzaamheden derden (afstemming)

Door de **derden** te verzorgen interieuradvisering, waarbij de architect **meekijkt en adviseert** in de afstemming. Het interieuradvies zal minimaal de volgende componenten bevatten:

- Het interieuradvies:
 - Ontwerp van bar met de aansluiting op de keuken;
 - ontwerp van keukeninrichting;
 - ontwerp van bewegwijzering in het pand;
 - ontwerp van materiaalkeuze garderobesysteem, en andere vaste inrichtingscomponenten.
- met aandacht voor:
 - Gebruik door visueel gehandicapten;
 - nagalm beperkende maatregelen (prikkelarm);
 - geluidisolatie (prikkelarm);
 - robuust gebruik;
 - met aandacht voor rolstoelgebruikers enz.

De advieswerkzaamheden van interieurarchitect betreffen per fase minimaal:

VO fase:

- Uitgangspunten overleg met opdrachtgevers, gebruikers en architect.

DO fase:

- Presentatie panelen (mood-board) maken en communiceren met gebruikers en beslissers en architect (incl. afstemming interieur en exterieur);
- gegevens aanleveren voor de integrale kleur en afwerkstaat van de architect;
- controle van deze afwerkstaat.

TO fase:

- uitwerking meubelontwerpen;
- specificaties keukeninrichting uitwerken (mogelijk directielevering);
- check definitieve afwerkstaten van de architect;
- check bestekbeschrijving van de bestekschrijver.

Uitvoering gereed ontwerpfase:

- controle werktekeningen;
- controle juiste kleur- en materiaal gebruik;
- detail tekenwerk / informatie over tegelpatronen (mate van contrasten enz.)