

Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning

Wmo Individuele begeleiding 2027 - 2037



Regio Drechtsteden

Versiebeheer:

1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Partijen.....	4
Overwegingen.....	5
Definities.....	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	9
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	9
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten.....	9
Artikel 1.3: Looptijd	9
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule	11
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte	12
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet.....	14
Artikel 1.7 – 18-/18+ [Vervallen]	15
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek	15
Artikel 1.9: Social Return on Investment	16
Artikel 1.10: Voldoen aan geschiktheids- en uitvoeringseisen (nieuw).....	16
Artikel 1.11 Arbeidsvoorwaarden (nieuw).....	16
Artikel 1.12 Ontbindende voorwaarde – totstandkoming SLA (nieuw)	17
Artikel 1.13 Service Level Agreement (SLA) (nieuw)	17
Artikel 1.14 Afsprakenkader samenwerking (nieuw)	18
Artikel 1.15 Doorontwikkeling en innovatie (nieuw)	18
Artikel 1.16 Wachttijdnormen (nieuw).....	18
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	19
Deel 3: Generieke bepalingen	20
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	20
Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	20
Artikel 3.2: Indexering / herijking tarieven	22
Artikel 3.3 – Marketing.....	23
Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning.....	24
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever.....	24
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer.....	25
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	25
Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte.....	26

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	26
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	28
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente	28
Hoofdstuk 3: iWmo	32
Artikel 3.11 – iWmo	32
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....	33
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling	33
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	33
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling.....	33
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	35
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)	35
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving.....	35
Artikel 3.17 – Integriteit	36
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders	36
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	37
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	37
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	39
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie.....	39
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid	39
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing.....	39
Artikel 3.23 – Geschillenregeling	39
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst.....	40
Artikel 3.25 – Nietigheid	40
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	40
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging.....	40
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid	40
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden	42
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard	42
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens.....	43

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam GRS]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder **Opdrachtgever**

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder **Opdrachtnemer**

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snelgroeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op

beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;

- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- [Partijen kunnen hier nog extra overwegingen toevoegen.]

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Gemeente:** de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden (Opdrachtgever), waar relevant handelend via het bevoegde bestuursorgaan, tenzij uit de aard of strekking van een bepaling anders voortvloeit.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.



- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

CONCEPT

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

1.1.1

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:
Individuele begeleiding.

1.1.2 Tarieven:

<u>Product</u>	<u>Tarief per uur</u>	<u>Tarief per minuut</u>
<u>IB licht</u>	<u>€ 76,88</u>	<u>€ 1,28</u>
<u>IB midden</u>	<u>€ 89,62</u>	<u>€ 1,49</u>
<u>IB zwaar</u>	<u>€ 100,74</u>	<u>€ 1,68</u>
<u>IB life event</u>	<u>€ 100,74</u>	<u>€ 1,68</u>

1.1.3

Kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de inkoopdocumenten, zoals het programma van eisen en productbeschrijvingen.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. [bijlagen benoemen];
 - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
 - 4.3. De aanmelding van de aanbieder met daarin:
 - 4.3.1. [bijlagen benoemen]
 - 4.3.2. [bijlagen benoemen]

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2036.

1.3.2

Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop ~~geheel of deels~~ verlengen met 48 kalendermaanden. Dit mag maximaal 1 keer.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3a: Tussentijdse toetreding

1.3a.1

De overeenkomst heeft een vaste looptijd zoals opgenomen in artikel 1.3. Gedurende deze looptijd biedt Opdrachtgever op twee momenten de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding van nieuwe opdrachtnemers (openstelling van het toelatingsregime), te weten:

- na 48 maanden, per 1 januari 2031;
- na 84 maanden, per 1 januari 2034;
- na 120 maanden, per 1 januari 2037 (indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsmogelijkheid).

1.3a.2

De vereisten voor tussentijdse toetreding zijn gelijk aan de vereisten die van toepassing waren bij de initiële toelatingsprocedure. Opdrachtgever brengt geen materiële wijzigingen aan in de eisen, rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst en de bijbehorende inkoopdocumenten.

1.3a.3

Opdrachtgever publiceert bij iedere tussentijdse openstelling de relevante inkoopdocumenten, inclusief bijlagen, via TenderNed. Daarbij mogen uitsluitend noodzakelijke actualisaties of verduidelijkingen worden doorgevoerd, voor zover deze geen invloed hebben op de inhoudelijke gelijkheid van de voorwaarden.

1.3a.4

Eventuele wijzigingen of verduidelijkingen als bedoeld in lid 1.3a.3 worden op transparante wijze bekendgemaakt en zijn gelijktijdig en integraal van toepassing op alle gecontracteerde opdrachtnemers.

1.3a.5

Geïnteresseerde aanbieders dienen bij tussentijdse openstelling dezelfde documenten en bewijsstukken aan te leveren als bij de initiële aanmeldprocedure.

1.3a.6

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daartoe een aantoonbare noodzaak bestaat, af te wijken van de in dit artikel beschreven toetredingsmomenten. Van een aantoonbare noodzaak is onder meer sprake bij:

- een tekort of hiaat in het zorgaanbod;
- onvoldoende capaciteit om aan de vraag naar maatschappelijke ondersteuning te voldoen;
- continuïteitsrisico's bij gecontracteerde opdrachtnemers.

In dergelijke gevallen kan Opdrachtgever aanvullende tussentijdse toelating organiseren. Opdrachtgever handelt hierbij met inachtneming van de geldende aanbestedingsrechtelijke beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling.

1.3.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden kalendermaanden. Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Opdrachtnemer zorgt, in afstemming met Opdrachtgever, voor gelijkwaardige opvolging van de dienstverlening door een door de SDD voor ZIN gecontracteerde aanbieder voor de maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) over het voornemen om de overeenkomst op te zeggen
- Na kennisgeving aan Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer, in afstemming met Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk zijn klanten. Opdrachtnemer vermeldt daarbij dat hij zorgdraagt voor gelijkwaardige vervanging door een andere aanbieder. Daarnaast vermeldt hij een telefoonnummer dat klanten kunnen bellen voor nadere toelichting/vragen.
- De opzegtermijn van 6 maanden vangt aan op de datum waarop de opzegging door Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever is meegedeeld.
- Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht van klanten aan een andere aanbieder, in afstemming met Opdrachtgever.
- De voorwaarden uit onderhavige overeenkomst blijven van kracht zolang de dienstverlening van Opdrachtnemer duurt. Ook als deze de opzegtermijn van 6 maanden overstijgt. Dat kan het geval zijn indien overdracht van alle klanten niet binnen opzegtermijn lukt.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Aard en omvang van de wijziging: [Vul in]

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: [Vul in]

Wijzigingsmogelijkheid 2:

Aard en omvang van de wijziging: [Vul in]

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: [Vul in]

Wijzigingsmogelijkheid n:

Aard en omvang van de wijziging: [Vul in]

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: [Vul in]

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

1.4.4 Verhouding tot SLA en afsprakenkader

Wijzigingen van de SLA (artikel 1.13) en het afsprakenkader (artikel 1.14) kunnen door Opdrachtgever, na overleg met Opdrachtnemer, worden doorgevoerd voor zover deze:

- a. passen binnen de kaders van deze overeenkomst; en
- b. geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst opleveren in de zin van het aanbestedingsrecht.

Indien een voorgenomen wijziging van de SLA of het afsprakenkader leidt tot een wijziging van rechten en verplichtingen van Partijen die verder gaat dan een uitwerking of operationalisering van deze overeenkomst, wordt deze wijziging aangemerkt als een wijziging van de overeenkomst als bedoeld in artikel 1.4.1 en wordt deze vastgelegd in een schriftelijk addendum.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

1.5.1

Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen. Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.

1.5.2

Opdrachtgever stelt, indien Opdrachtgever dat nodig acht, jaarlijks per opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.

1.5.3

Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:

- a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.
- b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.
- c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:
 - het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,
 - de processtappen,
 - de manier van informatie-uitwisseling,
 - en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.
- d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.
- e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.

1.5.4

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

- a) de aard van de ondersteuningsbehoefte en het aantal cliënten dat het betreft;
- b) omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst);
- c) aantal cliënten met maatschappelijke ondersteuning in eerdere jaren;
- d) verwachte groei of daling van de omzet of aantal cliënten;
- e) het aanbod aan producten en diensten;
- f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).

1.5.5

Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:

- a) gevolgen voor administratieve lasten,
- b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,
- c) afspraken over maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die al maatschappelijke ondersteuning krijgen,
- d) afspraken over cliënten op de wachtlijst,
- e) maatschappelijke ondersteuning na het bereiken van de bestedingsruimte;
- f) taakverdeling bij specifieke toewijzing,
- g) procedure bij ondersteuning ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledig betalen),
- h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,
- i) afspraken over tussentijdse aanpassing,
- j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),
- k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.

1.5.6

Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken maatschappelijke ondersteuning.

1.5.7

Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een specifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen

maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen maatschappelijke ondersteuning boven de bestedingsruimte.

Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van maatschappelijke ondersteuning, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en
- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

1.5.9

Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

1.5.10

Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: minder dan 5 unieke cliënten op jaarbasis.

1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 – 18-/18+ [Vervallen]

1.7.1

~~Opdrachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Opdrachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een ‘warme’ overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.~~

1.7.2

~~Opdrachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Opdrachtgever.~~

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9: Social Return on Investment

1.9.1

Opdrachtnemer voldoet jaarlijks aan de SROI-verplichting van 5% van de opdrachtwaarde zoals uitgewerkt in bijlage SROI (bijlage B1 en B2), welke integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

1.9.2

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige realisatie van de SROI-verplichting gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.9.3

Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de nakoming van de SROI-verplichting.

1.9.4

Opdrachtnemer werkt mee aan de uitvoering van de SROI-verplichting conform de in de bijlage SROI beschreven procedure, waaronder begrepen deelname aan een startgesprek en het opstellen van een actieplan.

1.9.5 Actieplan SROI

- a) Het actieplan SROI geldt als uitvoeringsdocument bij deze overeenkomst.
- b) Partijen kunnen het actieplan SROI gedurende de looptijd van de overeenkomst in onderling overleg actualiseren of wijzigen, mits de wijzigingen passen binnen de overeengekomen SROI-verplichting en de doelstellingen daarvan.
- c) Wijzigingen van het actieplan SROI leiden niet tot een wijziging van deze overeenkomst en behoeven geen addendum, tenzij de wijziging gevolgen heeft voor de rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze overeenkomst.

1.9.6

Indien Opdrachtnemer de SROI-verplichting niet tijdig of niet volledig realiseert, is Opdrachtgever gerechtigd het niet gerealiseerde deel financieel te verrekenen conform de in de bijlage SROI opgenomen bepalingen.

Artikel 1.10: Voldoen aan geschiktheids- en uitvoeringseisen (nieuw)

Aanbieder voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen zoals opgenomen in de inkoopdocumenten.

Artikel 1.11 Arbeidsvoorwaarden (nieuw)

Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de voor hem geldende cao of, indien geen cao van toepassing is, met gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Artikel 1.12 Ontbindende voorwaarde – totstandkoming SLA (nieuw)

Opdrachtgever stelt uiterlijk in Q4 2026 een Service Level Agreement (SLA) vast overeenkomstig artikel 1.13. De SLA maakt na vaststelling integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Indien Opdrachtgever ondanks redelijke inspanningen niet tot een voor beide partijen aanvaardbare SLA komen, is ieder der Partijen gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden.

De ontbinding kan uitsluitend plaatsvinden onder vermelding van de redenen waarom naar het oordeel van de betreffende Partij geen werkbare of redelijke SLA tot stand gekomen is binnen de kaders van deze overeenkomst.

Bij ontbinding op grond van deze clausule zijn Partijen over en weer geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 1.13 Service Level Agreement (SLA) (nieuw)

1.13.1

Partijen werken de kwaliteitsnormen en afspraken over monitoring, sturing en verantwoording uit in een Service Level Agreement (SLA).

1.13.2

Opdrachtgever stelt de SLA op en betreft Opdrachtnemers actief bij de totstandkoming daarvan. Opdrachtnemer levert desgevraagd input en werkt hier in redelijkheid aan mee. Opdrachtnemer leeft de in de SLA vastgelegde afspraken na.

1.13.3

De SLA maakt na vaststelling integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en vormt een nadere uitwerking daarvan.

1.13.4

Opdrachtgever kan de SLA, na consultatie Opdrachtnemers, actualiseren overeenkomstig artikel 1.4.4. Wijzigingen van de SLA blijven beperkt tot nadere uitwerking van:

- kwaliteitsnormen;
- monitoring en rapportage;
- prestatie-indicatoren (KPI's);
- werkafspraken en uitvoeringsprocessen.

1.13.5

Wijzigingen van de SLA die leiden tot aanpassing van wezenlijke rechten of verplichtingen van Partijen, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) tarieven, omvang van prestaties, risicoverdeling of aansprakelijkheid, worden uitsluitend doorgevoerd via artikel 1.4 en vastgelegd in een schriftelijk addendum bij deze overeenkomst.

1.13.6

Bij tegenstrijdigheid tussen de SLA en deze overeenkomst prevaleert hetgeen is bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 1.14 Afsprakenkader samenwerking (nieuw)

- a) Partijen werken samen overeenkomstig het door Opdrachtgever vastgestelde afsprakenkader, opgenomen als bijlage C bij deze overeenkomst.
- b) Het afsprakenkader bevat een nadere uitwerking van de samenwerking tussen Partijen en heeft in ieder geval betrekking op:
 - overlegstructuren en governance;
 - afstemming met ketenpartners;
 - operationele werkprocessen;
 - regionale en lokale samenwerkingsafspraken.
- c) Het afsprakenkader vormt een nadere uitwerking van deze overeenkomst en wordt toegepast binnen de kaders daarvan.
- d) Opdrachtgever kan het afsprakenkader gedurende de looptijd van de overeenkomst aanpassen, na overleg met Opdrachtnemer, overeenkomstig artikel 1.4.4.
- e) Wijzigingen van het afsprakenkader blijven beperkt tot nadere uitwerking van de samenwerking en uitvoering van de overeenkomst.
- f) Wijzigingen van het afsprakenkader die leiden tot aanpassing van wezenlijke rechten of verplichtingen van Partijen, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) de aard of omvang van de prestaties, tarieven, risicoverdeling of aansprakelijkheid, worden uitsluitend doorgevoerd via artikel 1.4 en vastgelegd in een schriftelijk addendum bij deze overeenkomst.
- g) Opdrachtgever betreft Opdrachtnemers, waar passend, bij de evaluatie en doorontwikkeling van het afsprakenkader.
- h) Het meest actuele afsprakenkader wordt door Opdrachtgever kenbaar gemaakt via de aangewezen communicatiemiddelen.
- i) Bij tegenstrijdigheid tussen het afsprakenkader en deze overeenkomst prevaleert hetgeen is bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 1.15 Doorontwikkeling en innovatie (nieuw)

- a. Partijen spannen zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in om de ondersteuning doorlopend te ontwikkelen en te verbeteren, in lijn met beleidsdoelen, maatschappelijke ontwikkelingen en opgedane inzichten.
- b. Opdrachtnemer levert actief een bijdrage aan doorontwikkeling en innovatie, onder meer door het delen van ervaringen, verbeterpunten en best practices.
- c. Opdrachtgever kan pilots of innovatieprojecten initiëren. Opdrachtnemer werkt hier desgevraagd en in redelijkheid aan mee.
- d. Opdrachtgever kan de uitkomsten van doorontwikkeling en innovatie vertalen naar aanpassingen in werkwijzen, kwaliteitsnormen of de SLA.

Artikel 1.16 Wachtijdnormen (nieuw)

Voor de toepassing van artikel 3.5.1 komen Partijen overeen dat voor Individuele Begeleiding de volgende wachtijdnorm geldt:

De ondersteuning dient zo spoedig mogelijk na verzending van het toekenningsbericht aan te vangen, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de datum van het toekenningsbericht.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in]

2.n.1

[Indien aanwezig: Als de Opdrachtgever met meer Opdrachtnemers een overeenkomst sluit en met individuele Opdrachtnemers ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]

CONCEPT

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

Bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoeringsvariant:

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die op basis van een geldige indicatie of beschikking, zijn verwezen voor een product waarvoor Opdrachtnemer is gecontracteerd (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

Bij taakgerichte uitvoeringsvariant:

~~Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen, tenzij hij aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan bieden.~~

3.1.1a (nieuw)

Opdrachtnemer start de levering van maatschappelijke ondersteuning zo spoedig mogelijk nadat een geldige beschikking is afgegeven en de cliënt aan Opdrachtnemer is toegewezen, tenzij Partijen hierover anders overeenkomen.

3.1.1b (nieuw)

Opdrachtnemer is adequaat bereikbaar voor cliënten en reageert binnen redelijke termijnen.

3.1.1c (nieuw)

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem ingezette medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die niet ouder is dan drie maanden op het moment van aanvang van de werkzaamheden.
Opdrachtnemer stelt deze op verzoek van Opdrachtgever ter inzage beschikbaar.
Opdrachtnemer waarborgt dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst wordt voldaan aan deze verplichting.

3.1.1d (nieuw)

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door hem ingezette medewerkers zich in het kader van de uitvoering van de overeenkomst desgevraagd kunnen legitimeren als medewerker van Opdrachtnemer tegenover cliënten en Opdrachtgever.

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik.

Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.2a (nieuw)

Opdrachtnemer borgt de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning aantoonbaar in zijn organisatie, waaronder begrepen beleid, werkprocessen en de deskundigheid van personeel.

3.1.2b (nieuw)

- a) Opdrachtnemer beschikt over een actueel en aantoonbaar geïmplementeerd veiligheids- en incidentenmanagementsysteem.
- b) Dit systeem omvat ten minste het melden, registreren, analyseren en opvolgen van incidenten en calamiteiten, alsmede het treffen en evalueren van maatregelen ter voorkoming van herhaling.
- c) Opdrachtnemer maakt dit systeem en de werking daarvan op verzoek inzichtelijk voor Opdrachtgever.

3.1.2c (nieuw)

- a) Opdrachtnemer beschikt over een meldcode die voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en borgt de toepassing daarvan binnen de organisatie.
- b) Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers voldoende zijn toegerust om signalen te herkennen en conform de meldcode te handelen.
- c) Opdrachtnemer maakt de meldcode en de wijze van borging en toepassing daarvan op verzoek inzichtelijk voor Opdrachtgever.

3.1.2d (nieuw)

- a) Opdrachtnemer biedt de cliënt de mogelijkheid om te wisselen van begeleider. Indien een cliënt gemotiveerd aangeeft ontevreden te zijn, spant Opdrachtnemer zich in om binnen een redelijke termijn een andere begeleider in te zetten.
- b) Deze mogelijkheid staat los van de toepasselijke klachtenprocedure en laat het recht van de cliënt om de ondersteuning te beëindigen onverlet.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.3a (nieuw)

- a) Opdrachtnemer voert de maatschappelijke ondersteuning planmatig uit en evalueert periodiek, in samenspraak met de cliënt, de voortgang en effectiviteit van de ondersteuning. Op basis van deze evaluatie stelt Opdrachtnemer de ondersteuning zo nodig bij, zodat deze blijft aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de cliënt en de beoogde resultaten. Opdrachtnemer legt relevante bevindingen, besluiten en aanpassingen in de ondersteuning vast in het cliëntdossier en, indien van toepassing, in een (bijgesteld) ondersteuningsplan.

- b) Indien uit de evaluatie blijkt dat aanpassing van de omvang van de geïndiceerde ondersteuning wenselijk is, treedt Opdrachtnemer hierover in overleg met de opdrachtgever. Opdrachtgever beslist uiteindelijk over een eventuele aanpassing van de indicatie.
- c) Opdrachtgever kan op vooraf kenbaar gemaakte momenten Opdrachtnemer verzoeken een recente evaluatie te overleggen. Deze evaluatie is op het moment van aanlevering niet ouder dan één maand en wordt binnen 10 werkdagen na het verzoek verstrekt. Indien Opdrachtgever een evaluatiemoment plant, stelt zij Opdrachtnemer hiervan tijdig op de hoogte, zodat Opdrachtnemer in staat is de evaluatie in te plannen. Opdrachtnemer draagt er in dat geval zorg voor dat binnen uiterlijk twee weken na aankondiging een actuele evaluatie beschikbaar is.

3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactperson

3.1.5a (nieuw)

Opdrachtnemer wijst één vast aanspreekpunt en een vervanger aan voor contractuele aangelegenheden.

3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering / herijking tarieven

3.2.1

Opdrachtgever past jaarlijks m.i.v. 1 januari een indexering toe op de tarieven (~~inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant~~) en op het ~~taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant)~~. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en

definitieve OVA voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve NZa-prijsindexcijfer voor de consumentenprijzen voor materiële kosten.

3.2.3 Herijking kostprijs-elementen en parameters (nieuw)

- a) De tarieven zijn gebaseerd op onderliggende kostprijs-elementen en parameters, waaronder loonkosten, materiële kosten en ziekteverzuim.
- b) Opdrachtgever kan deze parameters gedurende de looptijd herijken indien:
 - zich significante afwijkingen voordoen tussen gehanteerde parameters en de feitelijke ontwikkelingen; of
 - sprake is van structurele ontwikkelingen die de kostprijs beïnvloeden, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) wijzigingen in ziekteverzuim, arbeidsmarktomsomstandigheden, cao-ontwikkelingen of relevante wet- en regelgeving.
- c) Bij herijking van deze kostprijs-elementen en parameters wordt rekening gehouden met de eisen die voortvloeien uit de geldende algemene maatregel van bestuur inzake een reële prijs voor Wmo-voorzieningen
- d) Indien naar opvatting van de Opdrachtgever uit de herijking blijkt dat aanpassing noodzakelijk is, kan Opdrachtgever de parameters en – indien van toepassing – de daarop gebaseerde tarieven aanpassen, met inachtneming van:
 - de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke kaders (waaronder de regels inzake wijziging van overheidsopdrachten); en
 - een redelijke overgangstermijn.
- e) Opdrachtgever betreft Opdrachtnemers bij de herijking en stelt hen in de gelegenheid hun zienswijze te geven, alvorens een besluit tot aanpassing te nemen.
- f) Aanpassing van parameters en/of tarieven vindt plaats door middel van een schriftelijk vastgelegd addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

3.3.3 (nieuw)

Opdrachtnemer zorgt voor een passende en publiek toegankelijke informatievoorziening over zijn dienstverlening via een website. De verstrekte informatie is actueel, juist en volledig. Opdrachtnemer verwerkt relevante wijzigingen binnen een redelijke termijn.

Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

3.4.2a (nieuw)

Indien Opdrachtnemer de ondersteuning tijdelijk niet kan leveren, bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, draagt Opdrachtnemer zorg voor de continuïteit van de ondersteuning door, in overleg met Opdrachtgever, te voorzien in een gelijkwaardige oplossing voor de cliënt, tenzij de cliënt er uitdrukkelijk en vrijwillig voor kiest om op hervatting van de ondersteuning te wachten.

3.4.2b (nieuw)

Indien sprake is van een onhoudbare of risicovolle situatie binnen een ondersteuningstraject, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever en verstrekt hierbij een beknopte onderbouwing van de situatie en de reeds ingezette acties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn,

dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

a) Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

b) Beëindiging van de ondersteuning kan onder meer plaatsvinden indien de gestelde doelen zijn bereikt, de ondersteuning niet langer passend is, of indien

passende ondersteuning is georganiseerd binnen het sociale netwerk of algemene voorzieningen.

Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

3.8.a (nieuw)

Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever indien sprake is van een structurele wijziging in de ondersteuningsbehoefte van de cliënt, en wacht hiermee niet tot het einde van de geldende indicatie of het geplande evaluatiemoment. Opdrachtnemer werkt daarbij mee aan een eventuele herbeoordeling en verstrekt daarbij de relevante onderbouwing. Van een structurele wijziging is sprake wanneer de ondersteuning over een langere periode niet meer aansluit bij de situatie van de cliënt.

3.8.b – Overgang naar Wlz / ander domein (nieuw)

- a) Opdrachtnemer signaleert en meldt tijdig aan Opdrachtgever indien sprake is van een (mogelijke) aanspraak op ondersteuning vanuit een ander wettelijk kader, waaronder de Wlz.
- b) Opdrachtnemer werkt, in afstemming met de cliënt en Opdrachtgever, mee aan het aanvragen van een indicatie en een zorgvuldige overgang van ondersteuning, waaronder begrepen overdracht naar een andere aanbieder indien van toepassing. In afwijking van artikel 3.7 eindigt de ondersteuning op grond van de Wmo in geval van aanspraak op een ander wettelijke kader per ingangsdatum van de indicatie voor het andere wettelijk kader, zo nodig met terugwerkende kracht.
- c) Indien de cliënt overstapt naar een andere aanbieder, zorgen Partijen voor een zorgvuldige en spoedige overdracht. Indien geen aanbiederswisseling plaatsvindt, wordt vanaf de ingangsdatum gedeclareerd bij de bevoegde instantie.
- d) Indien de cliënt niet meewerkt aan het verkrijgen van een indicatie voor ondersteuning vanuit een ander wettelijk kader, meldt Opdrachtnemer dit, voor zover bij hem bekend, onverwijld aan Opdrachtgever.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer.

Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
 - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.3a Administratie groepsbegeleiding (nieuw)

Opdrachtnemer voert een inzichtelijke en controleerbare administratie van de inzet van groepsbegeleiding.

In deze administratie wordt in ieder geval geregistreerd:

- a) welke cliënten deelnemen aan groepsbegeleiding;
- b) data en duur van de groepsbegeleiding op die data;
- c) de relatie tussen de ingezette groepsbegeleiding en de doelen zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

Opdrachtnemer stelt deze informatie op verzoek van Opdrachtgever onverwijld ter beschikking.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.5a (nieuw)

- a) In aanvulling op het voorgaande meldt Opdrachtnemer calamiteiten, incidenten en geweldsincidenten overeenkomstig de definities in de Wmo 2015 bij de bevoegde toezichthouder zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen drie werkdagen na constatering.
- b) Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gelijktijdig over deze melding.

3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.6a (nieuw)

- a) In aanvulling op artikel 3.10.6 verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan onderzoeken door of namens Opdrachtgever en door toezichthoudende instanties.
- b) Opdrachtnemer verstrekt daarbij alle gegevens en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de kwaliteit, veiligheid en rechtmatigheid van de uitvoering van de overeenkomst.
- c) Opdrachtnemer waarborgt dat ook door hem ingeschakelde derden aan deze verplichtingen voldoen.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

3.10.7a (nieuw)

In aanvulling op artikel 3.10.7 meldt Opdrachtnemer onverwijld aan Opdrachtgever, doch uiterlijk binnen twee werkdagen nadat hij hiervan kennis heeft genomen, indien:

- een onderzoek wordt gestart door een toezichthoudende of opsporingsinstantie (waaronder in ieder geval begrepen gemeentelijke toezichthouders, IGJ, Belastingdienst, Inspectie SZW of justitie); of
- Opdrachtnemer, diens bestuurders, eigenaren of andere personen die invloed uitoefenen op de bedrijfsvoering onderwerp zijn van een dergelijk onderzoek. Opdrachtnemer meldt tevens onverwijld de uitkomsten van dergelijke onderzoeken. De melding bevat, voor zover bekend, informatie over de aard en aanleiding van het onderzoek en de (verwachte) impact op de dienstverlening.

3.10.8 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over ontwikkelingen die (mogelijk) van invloed zijn op de uitvoering van de overeenkomst of de gemaakte afspraken.
- b) Opdrachtnemer denkt actief mee over verbeteringen in de dienstverlening en uitvoering. Indien Opdrachtnemer verbetervoorstellen heeft, bespreekt hij deze met Opdrachtgever. Opdrachtgever besluit over de eventuele implementatie daarvan.

3.10.9 (nieuw)

Partijen dragen er zorg voor dat de uitwisseling van gegevens in het kader van deze overeenkomst voldoet aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.10.10 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever desgevraagd verantwoordingsinformatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van diens wettelijke taken.
- b) Indien Opdrachtgever dit gemotiveerd noodzakelijk acht, overlegt Opdrachtnemer daarnaast een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

3.10.11 (nieuw)

Partijen evalueren de uitvoering van de overeenkomst ten minste eenmaal per jaar in een contractmanagementgesprek. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken. In dit overleg komen in ieder geval aan bod:

- relevante trends en ontwikkelingen;
- de ontwikkeling van het cliëntenbestand;
- prestaties ten opzichte van KPI's en SLA's;
- financiële ontwikkelingen;
- de samenwerking tussen Partijen en de samenwerking van Opdrachtnemer met ketenpartners.

3.10.12 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever indien hij niet (langer) aan de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen voldoet.
- b) Opdrachtnemer verstrekt op verzoek financiële informatie, waaronder de (concept)jaarrekening, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. De vastgestelde jaarrekening wordt onverwijld na vaststelling verstrekt.
- c) Opdrachtnemer verleent medewerking aan controles door Opdrachtgever gericht op de naleving van deze eisen en de financiële continuïteit van Opdrachtnemer.

3.10.13 Samenloop en dubbele bekostiging (nieuw)

- a) Opdrachtnemer signaleert actief mogelijke samenloop met ondersteuning vanuit andere wettelijke kaders, waaronder de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg.
- b) Indien sprake is van (mogelijke) overlap of dubbele bekostiging, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever.
- c) Opdrachtnemer werkt mee aan het voorkomen en beëindigen van dubbele bekostiging en bevordert een doelmatige inzet van ondersteuning.
- d) Indien wordt vastgesteld dat ondersteuning geheel of gedeeltelijk dubbel is bekostigd, is Opdrachtnemer gehouden de ten onrechte ontvangen vergoeding op eerste verzoek van Opdrachtgever terug te betalen dan wel te verrekenen.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11 – iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

3.11.2 – Administratieve, technische en procesmatige uitvoeringseisen (nieuw)

Opdrachtnemer is bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst administratief, technisch en procesmatig in staat om de maatschappelijke ondersteuning correct, tijdig, efficiënt en rechtmatig uit te voeren en te verantwoorden.

In dat kader voldoet Opdrachtnemer bij aanvang en gedurende de looptijd minimaal aan de volgende eisen:

- Opdrachtnemer beschikt over een geldige AGB-code met Wmo-aantekening;
- Opdrachtnemer beschikt over een werkende aansluiting op Vecozo, inclusief een geldig certificaat, en maakt hiervan gebruik voor het berichtenverkeer;
- Opdrachtnemer is in staat te werken conform de standaarden van het iWmo-berichtenverkeer en past deze correct en volledig toe.

Opdrachtnemer richt zijn administratie, systemen en werkprocessen zodanig in dat:

- berichtenverkeer binnen het i-Sociaal Domein correct en tijdig plaatsvindt;
- gegevens volledig, juist en controleerbaar worden vastgelegd;
- verantwoording plaatsvindt conform geldende wet- en regelgeving en deze overeenkomst.

Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever indien hij niet (langer) aan deze eisen voldoet en treft direct passende herstelmaatregelen. Opdrachtgever is gerechtigd om de naleving van deze verplichtingen te controleren, waaronder via het AGB-register, Vecozo en (test)berichtenverkeer.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Opdrachtnemer declareert en verantwoordt de geleverde maatschappelijke ondersteuning in overeenstemming met de opgenomen regels en uitgangspunten in Bijlage 6 – Afrekensystematiek van de inkoopdocumenten.

3.13.2 (nieuw)

Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan onderzoeken naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het declaratieverkeer en de daarop gebaseerde betalingen en verstrekt op verzoek alle gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn om de juistheid en rechtmatigheid daarvan vast te stellen.

3.13.2 Declaratie groepsbegeleiding (nieuw)

Opdrachtnemer declareert groepsbegeleiding uitsluitend voor zover deze:

a) daadwerkelijk is geleverd;

b) aantoonbaar bijdraagt aan de doelen zoals opgenomen in het ondersteuningsplan; en

c) voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.

Dubbel declareren voor gelijktijdige inzet van individuele begeleiding en groepsbegeleiding is niet toegestaan.

Declaratie van groepsbegeleiding vindt plaats overeenkomstig de bepalingen in Bijlage 6 – Afrekensystematiek van de inkoopdocumenten.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

3.14.3 Groepsbegeleiding (nieuw)

Opdrachtgever betaalt uitsluitend voor groepsbegeleiding indien deze aantoonbaar doelgericht en rechtmatig is geleverd en voldoet aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de overeenkomst en het Programma van Eisen zoals gevoegd bij de inkoopdocumenten.

Artikel 3.14a – Administratie en controleerbaarheid (nieuw)

Opdrachtnemer voert een deugdelijke en controleerbare administratie die zodanig is ingericht dat geleverde ondersteuning, bijbehorende kosten en cliëntdossiers volledig, actueel en onderling herleidbaar zijn. Opdrachtnemer bewaart deze administratie conform de wettelijke bewaartermijnen en stelt deze op verzoek ter beschikking aan Opdrachtgever.

CONCEPT

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

3.16.4 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer verleent volledige en onverwijld medewerking aan onderzoeken in het kader van toezicht door of namens Opdrachtgever.
- b) Opdrachtnemer verstrekt daartoe desgevraagd alle relevante informatie en verleent toegang tot systemen, dossiers en locaties, voor zover dit noodzakelijk is voor het onderzoek.
- c) Opdrachtgever kan de uitkomsten van toezichtonderzoeken openbaar maken, voor zover dit volgt uit wettelijke verplichtingen of bevoegdheden.

Artikel 3.17 – Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

3.17.a (nieuw)

Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de integriteitseisen zoals opgenomen in Bijlage D – Integriteit. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

3.17.b (nieuw)

- a. Opdrachtnemer waarborgt dat door hem ingezette medewerkers, begeleiders en vrijwilligers geen nevenfuncties of nevenwerkzaamheden verrichten die strijdig zijn met een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst dan wel kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling met de belangen van cliënten of Opdrachtgever.
- b. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om dergelijke situaties te voorkomen en beëindigt deze indien zij zich voordoen.

3.17.c (nieuw)

Opdrachtnemer en diens medewerkers handelen professioneel, zorgvuldig en respectvol richting cliënten, Opdrachtgever en ketenpartners en onthouden zich van gedragingen of uitlatingen die de samenwerking of het vertrouwen kunnen schaden. Bij (dreigende) samenwerkingsproblemen meldt Opdrachtnemer dit tijdig en werkt mee aan een oplossing.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

~~(Bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering:)~~ Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

~~(Bij taakgerichte uitvoering:)~~ Opdrachtgever kan:

- prestaties en budget tijdelijk aanpassen
- onterecht besteed budget terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het budget
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet

volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;

- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij

het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

- a) Onder passende verzekering wordt in ieder geval verstaan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een cyberverzekering.
- b) Deze verzekeringen voldoen minimaal aan de eisen zoals gesteld in de inkoopdocumenten, waaronder begrepen de dekking, de verzekerde bedragen en het eigen risico.
- c) Opdrachtnemer wijzigt de verzekeringen gedurende de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
- d) Opdrachtnemer beëindigt de verzekeringen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij vervanging plaatsvindt door een gelijkwaardige verzekering.
- e) Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever bewijs van de geldigheid en inhoud van deze verzekeringen ter beschikking.

3.28.5

~~Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.~~

3.28.6

~~Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.~~

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat.

Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;

- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

3.31.1

Op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst is het Privacyprotocol Wmo, opgenomen als bijlage E bij deze overeenkomst, van toepassing.

3.31.2

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

Opdrachtnemer
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]

CONCEPT