

Bijlage 8B1 SRol als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Inkoop Wmo individuele begeleiding 250025GRS

Versie 26 juni 2026

SRol in de Drechtsteden

De gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, evenals de Dienst Gezondheid & Jeugd, Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en de Sociale Dienst Drechtsteden (GR Sociaal), bundelen hun inkoopkracht om zo de brede welvaart van inwoners in de regio – en daarbuiten – te versterken. Met SRol laten opdrachtgevers én opdrachtnemers zien dat zij verder kijken dan enkel het leveren van producten, werken of diensten. Zij nemen actief verantwoordelijkheid om talent en potentie in de regio te benutten en bij te dragen aan een inclusieve, duurzame en toekomstbestendige samenleving. Ondernemen met impact staat daarbij centraal. De inzet van SRol draagt aantoonbaar bij aan de volgende drie Drechtse doelen: bestaanszekerheid, inclusie en bestaanszekerheid.

Toepassingsbereik en omvang

SRol wordt toegepast op alle overheidsopdrachten voor leveringen, werken en diensten met een opdrachtwaarde van € 100.000 of meer (exclusief btw). Het uitgangspunt is een SRol-verplichting van 5% van de opdrachtwaarde. Het definitieve percentage wordt voorafgaand aan de opdrachtverstrekking vastgesteld en vastgelegd in de aanbestedings- en/of contractdocumenten. Door deelname aan een aanbesteding of door het aanvaarden van een opdracht verklaart een opdrachtnemer zich akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SRol. Voor de invulling van de SRol-verplichting maken opdrachtnemers gebruik van de SRol-menukaart. Deze menukaart biedt een breed palet aan mogelijkheden om maatschappelijke impact te realiseren dankzij de vier opties: arbeidsparticipatie, arbeidsontwikkeling, sociale inkoop en het steunen van maatschappelijke activiteiten. De actuele SRol-menukaart is beschikbaar via de website van het Expertisecentrum SRol.

Expertisecentrum SRol

Het Expertisecentrum SRol is hét aanspreekpunt voor opdrachtgevers en opdrachtnemers in de Drechtsteden. Neem voor aanvullende vragen of informatie, contact op via het Werkcentrum: e-mail: sroi@drechtsteden.nl | Tel: 06 – 5280 3825 / 06 – 8161 8146. Gedurende een aanbesteding neemt u contact op met de betrokken inkoopadviseur, zie daarvoor de aanbestedingsstukken.

Procedure en verantwoordelijkheden

De procedure van SRol is als volgt:

Voor aanvang van de opdracht

- Doet u mee aan een aanbesteding? Dan levert u een concept plan van aanpak in als bewijsmiddel bij voorlopige gunning. Indien sprake was van een kwalitatief gunningscriterium, dan heeft u dit plan al bij inschrijving ingediend. Het kan ook zijn dat u de opdracht direct verstrekt krijgt, dan is het opstellen van een actieplan onderdeel van de contractvorming.
- Opdrachtgever meldt de opdracht aan bij het Expertisecentrum SRol.

- Na definitieve gunning / opdrachtverstrekking ontvangt u van het Expertisecentrum SRoI een uitnodiging voor een startgesprek.
- U neemt deel aan een startgesprek en zorgt dat dit uiterlijk 14 dagen na uitnodiging plaatsvindt.
- Na het startgesprek stelt u binnen 14 dagen een definitief actieplan SRoI op.
U ontvangt een account voor WIZZR waarin u uw SRoI-invoering kunt bijhouden.

Tijdens de looptijd van de opdracht / het contract

- U bent verantwoordelijk voor de tijdige en volledige realisatie van de SRoI-verplichting gedurende de contractperiode.
- Indien u werkt met onderaannemers, blijft u als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk voor de nakoming van de SRoI-verplichting.
- Het Expertisecentrum SRoI ondersteunt, adviseert en monitort de voortgang.
- Indien de SRoI-verplichting niet tijdig of niet volledig wordt gerealiseerd, kan de opdrachtgever een factuur sturen voor het resterende bedrag, conform de gemaakte handhavingsafspraken.

Toetsing invulling per menukaart optie

Menukaartoptie	Waardering	Bewijslast	Toetsing door Expertisecentrum
Arbeidsparticipatie (bestaanszekerheid)	Feitelijke loonkosten	Arbeidsovereenkomst, loonstroken	Controle doelgroep en uren
Arbeidsontwikkeling (Bestaanszekerheid & Inclusie)	Factuur opleidingskosten	Facturen, bewijs deelname	Toets scholingsrelevantie
Sociale inkoop (Inclusie & Duurzaamheid)	Factuurwaarde	Facturen, PSO/impactlabel	Controle leverancierstatus
Maatschappelijke activiteit (Bestaanszekerheid, Inclusie & Duurzaamheid)	1,5 x Factuurwaarde	Bewijs uitvoering, Social Handprint	Toets bijdrage aan doelen

Aanvullende voorwaarden arbeidsparticipatie

De invulling onder menukaart optie 1, arbeidsparticipatie, betreft nieuwe inzet van kandidaten na gunningsdatum van de opdracht. Voor onderstaande doelgroepen geldt een uitzondering op het vereiste van nieuwe inzet. Deze kandidaten mogen, na overleg en met goedkeuring van het Expertisecentrum SRoI, al langer in dienst zijn of gedurende een langere perioden worden ingezet:

- Wajong: kandidaten mogen bij inzet langer dan 2 jaar worden ingezet.
- WAO / WIA: kandidaten mogen bij inzet langer dan 2 jaar worden ingezet.
- SW / Beschut: kandidaten mogen bij inzet langer dan 2 jaar worden ingezet. Participatiewet: kandidaten mogen bij inzet maximaal 3 jaar worden ingezet.
- Stagiaires en BBL-leerlingen: De inzet bedraagt maximaal 4 schooljaren. De startdatum van het schooljaar wordt aangemerkt als datum van nieuwe inzet.